



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 448/2020

ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-268/20

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 4 września 2020 r.

w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu KUL, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II zajęcia dydaktyczne dla studentów, doktorantów, uczestników kursów, szkoleń i studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 3, prowadzi się w systemie mieszanym:
 - a) Zajęcia dydaktyczne, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu z prowadzącym lub wykorzystania infrastruktury laboratoryjnej dostępnej na Uniwersytecie, prowadzi się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie zdalnej, z zastrzeżeniem pkt. d);
 - b) Zajęcia dydaktyczne, które ze względu na etap kształcenia, formę i specyfikę wymagają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub z infrastrukturą laboratoryjną można prowadzić w siedzibie Uniwersytetu w pełnym wymiarze (w całości) lub odpowiednio w części.
 - c) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi się w formie stacjonarnej, wyłącznie w małych grupach;
 - d) Zajęcia ćwiczeniowe, warsztatowe i laboratoryjne dla studentów I roku studiów I stopnia i studiów jednolitych magisterskich prowadzi się w formie stacjonarnej;
 - e) Zajęcia z języków obcych oraz inne, związane ze zmianą przynależności do grupy studenckiej, prowadzi się wyłącznie w formie zdalnej.
2. Zajęcia laboratoryjne i kliniczne na kierunku pielęgniarstwo realizuje się zgodnie z opracowanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego zaleceniami dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych i klinicznych na studiach.

3. Zajęcia na studiach prowadzonych w języku angielskim dla studentów I roku studiów I stopnia i studiów jednolitych magisterskich prowadzi się wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zajęcia dla studentów I roku, realizowane dotychczas w ramach Tygodnia adaptacyjnego, przeprowadzone zostaną w formie zdalnej z testem elektronicznym i udostępnione najpóźniej do 5 października br.
5. Wykaz zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt b) i d) zatwierdza dziekan na wniosek koordynatora kierunku.
6. W odniesieniu do doktorantów, uczestników kursów, szkoleń i studiów podyplomowych, przepisy ust. 1 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 2

1. Zajęcia w formie zdalnej prowadzi się wyłącznie za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w ramach synchronicznego kontaktu, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w różnych miejscach w tym samym czasie w drodze wideokonferencji internetowej.
2. Materiały dodatkowe mogą być zamieszczane na platformie moodle.

§ 3

1. Kształcenie zdalne przebiega w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć oraz z zachowaniem podziału studentów na grupy zajęciowe.
2. Nauczyciele akademicki prowadzą zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość w siedzibie Uczelni. Na wniosek nauczyciela akademickiego dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć zdalnych poza siedzibą Uczelni, o ile pracownik potwierdzi spełnienie warunków odpowiednich do prowadzenia tych zajęć.
3. Nauczyciele akademicki zapewniają studentom możliwość konsultacji w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem konsultacji określonym w danej jednostce.

§ 4

1. W odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, dla poszczególnych grup studentów rozkład zajęć należy ustalić w jednym bloku i w jednej sali dydaktycznej w poszczególnych dniach tygodnia.
2. Pomiędzy poszczególnymi blokami zajęć, układając harmonogram zajęć, należy zapewnić przerwę w celu przewietrzenia pomieszczeń. Przerwa winna obejmować jedną jednostkę zajęciową.
3. Harmonogramy zajęć dydaktycznych zostaną przygotowane i udostępnione do 25 września br., z uwzględnieniem zasady, że w jednym dniu kształcenie danej grupy zajęciowej powinno być prowadzone w jednej formie.

§ 5

1. Sposób realizacji praktyk określa opiekun praktyk.
2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia praktyk w formie stacjonarnej lub zdalnej, opiekun praktyk, w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem praktyk, może ustalić inny sposób realizacji efektów uczenia się, np. zajęcia symulowane prowadzone przez nauczycieli akademickich albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich lub określić przeprowadzenie tych praktyk w późniejszym terminie.
3. Ostateczną decyzję odnośnie do sposobu realizacji praktyk podejmuje dziekan.

§ 6

1. Dział Teleinformatyczny zapewnia szkolenia dla nauczycieli akademickich w zakresie wykorzystania narzędzia Microsoft Office 365 do prowadzenia zajęć dydaktycznych i udostępni je do 21 września br. oraz zapewni możliwość konsultacji indywidualnych.

2. Dział Teleinformatyczny zapewnia szkolenie dla studentów w zakresie wykorzystania narzędzia Microsoft Office 365 do udziału w zajęciach dydaktycznych i udostępni je do 25 września br.

§ 7

1. Prowadzenie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 b), c) i d) oraz § 5 ust. 2 odbywa się w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Za organizację zajęć dydaktycznych z zachowaniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym za przestrzeganie limitu dopuszczalnej liczby osób w salach dydaktycznych odpowiada dziekan.
3. Za częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji budynków Uniwersytetu, ich elementów, sal dydaktycznych, urzędzeń sanitarnych i wyposażenia odpowiada Dział Administracji Obiektami KUL w porozumieniu z Działem Ochrony, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
4. Za ustalenie dopuszczalnej liczby osób mogących przebywać w poszczególnych salach dydaktycznych odpowiada Sekcja do spraw Zarządzania Infrastrukturą Lokalową w porozumieniu z Działem Ochrony, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
5. Nadzór nad realizacją przepisów, o których mowa w ust. 3 i 4 sprawuje Dyrektor administracyjny.

§ 8

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. kształcenia.
2. Zasady weryfikacji, organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych określi Prorektor ds. kształcenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje dziekan, w porozumieniu z koordynatorem kierunku, po zasięgnięciu opinii Działu Ochrony, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

ks. prof. dr hab. Mirosław Kabanowski