

**Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
z dnia 27 marca 2014 r.  
w sprawie określenia wytycznych programowych dla studiów podyplomowych  
(738/II/9)**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 8) Statutu KUL przyjmuje wytyczne programowe dla studiów podyplomowych w brzmieniu:

**ROZDZIAŁ I  
PROCEDURA UCHWALANIA PROGRAMU KSZTAŁCENIA**

§ 1

1. Projekt programu kształcenia na studiach podyplomowych przygotowujący jest w instytutach na poszczególnych wydziałach.
2. W trakcie przygotowywania programu kształcenia należy uwzględnić:
  - 1) zgodność programu kształcenia z misją i strategią Uniwersytetu oraz wydziału;
  - 2) potrzeby rynku pracy;
  - 3) infrastrukturę niezbędną dla prawidłowej realizacji celów kształcenia.
3. Instytut przedstawia wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia projekt studiów podyplomowych w terminie umożliwiającym zakończenie procedury jego uchwalenia na 4 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
4. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia weryfikuje, opiniuje i rekomenduje Uniwersyteckiej Komisji ds. Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego dokumentację studiów podyplomowych według wzoru raportu określonego w załączniku nr 1.
5. Po zaopiniowaniu przez Uniwersytecką Komisję ds. Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego dziekan przedstawia radzie wydziału programy i plany studiów podyplomowych do uchwalenia.
6. Po zaopiniowaniu dokumentacji Uniwersytecka Komisja ds. Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego przedstawia Senatowi wniosek o podjęcie uchwały w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych i zatwierdzenia efektów kształcenia dla studiów podyplomowych wraz z dokumentacją wskazaną w § 6. Senat podejmuje uchwałę w tej sprawie na najbliższym posiedzeniu.

**ROZDZIAŁ II  
STRUKTURA I TREŚĆ PROGRAMU KSZTAŁCENIA I PROGRAMU STUDIÓW  
ORAZ PUNKTACJA ECTS**

§ 2

1. Program kształcenia dla studiów podyplomowych powinien określać:
  - 1) formę studiów;
  - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia;
  - 3) moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS;
  - 4) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia;
  - 5) łączną liczbę punktów ECTS, którą słuchacz musi uzyskać na zajęciach;
  - 6) wymiar, zasady i formy odbywania praktyk, jeżeli program przewiduje praktyki;
  - 7) plan studiów, zawierający w szczególności: nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia, wymiar godzinowy oraz formy zaliczenia zajęć oraz punktację ECTS.

2. Liczba godzin na studiach podyplomowych nie może być mniejsza niż 180 (2 semestry).
3. Program studiów dla studiów podyplomowych przygotowuje się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, a plan studiów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
4. Program studiów powinien zapewniać odpowiednią sekwencję modułów i przedmiotów.
5. Program studiów, w ramach których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do uzyskania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela, powinien odpowiadać standardom kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
6. Zmiana programu kształcenia na studiach podyplomowych może zostać wprowadzona także w trakcie cyklu kształcenia, o ile nie dotyczy zajęć stanowiących więcej niż 10% programu i nie narusza zakładanych efektów kształcenia.

### § 3

1. W ramach danych studiów podyplomowych minimum 30 % osób prowadzących zajęcia musi być pracownikami Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Obsada studiów podyplomowych powinna uwzględniać odpowiedni dobór specjalistów/praktyków prowadzących zajęcia.
3. Kierownik studiów podyplomowych nie może prowadzić więcej niż 20 % zajęć w ramach kierowanych przez siebie studiów podyplomowych.
4. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia, nie pociągająca konieczności korekty budżetu, wymaga jedynie zgody dyrektora instytutu i dziekana wydziału.

### § 4

1. Program studiów powinien przyznawać słuchaczowi odpowiednią liczbę punktów ECTS za: zaliczenie każdego przedmiotu, praktyk, przygotowanie pracy końcowej i egzamin końcowy, a także realizację innych zadań określonych w programie kształcenia. Uzyskanie jednego punktu ECTS wymaga od słuchacza średnio 30 godzin pracy, przez którą rozumie się zarówno udział w zajęciach, pracę indywidualną, jak i wszelką aktywność słuchacza zmierzającą bezpośrednio do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, w tym udział w egzaminach i zaliczeniach.
2. Realizacja programu kształcenia na studiach podyplomowych wymaga uzyskania przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
3. Za przygotowanie pracy końcowej i przygotowanie do egzaminu końcowego w programie kształcenia powinny być uwzględnione punkty ECTS. Warunkiem uzyskania odnośnych punktów jest otrzymanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy końcowej.

### § 5

1. Jeżeli jest to uzasadnione charakterystyką studiów podyplomowych oraz zakładanymi efektami kształcenia, program studiów, uwzględniając odrębne przepisy właściwe dla poszczególnych uprawnień zawodowych, powinien określać szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk, a w szczególności właściwe dla tej metody kształcenia:
  - 1) cel i efekty kształcenia;
  - 2) metody sprawdzania i weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia;
  - 3) warunki zaliczenia;
  - 4) wymiar czasowy praktyk;
  - 5) odpowiednią liczbę punktów ECTS.
2. Cele, program i terminy realizacji praktyk powinny być zharmonizowane z innymi elementami procesu kształcenia.

### § 6

1. Dokumentacja programu kształcenia obejmuje:

- 1) ogólną charakterystykę prowadzonych studiów;
- 2) opis zakładanych efektów kształcenia;
- 3) opis programu studiów, który określa:
  - a) nazwę, profil kierunku, poziom i formę studiów;
  - b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów;
  - c) moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia, liczby godzin i punktów ECTS;
  - d) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia;
  - e) zasady, formy i wymiar odbywania praktyk;
  - f) szczegółowy plan studiów;
2. Do dokumentacji programowej studiów podyplomowych musi być załączony wniosek o utworzenie studiów podyplomowych (w przypadku nowych studiów podyplomowych) i preliminarz studiów podyplomowych.
3. Dla każdego przedmiotu uwzględnionego w programie studiów, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, opracowuje się kartę przedmiotu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Za przygotowanie i aktualność kart przedmiotów prowadzonych przez pracowników katedry odpowiada kierownik studiów podyplomowych.
4. Za rzetelność i kompletność dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, w odniesieniu do poszczególnych studiów podyplomowych prowadzonych w ramach instytutu, odpowiada dyrektor instytutu.

*Dawid Cicho*

### **ROZDZIAŁ III KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMIOWYCH**

#### **§ 7**

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek rady wydziału.
2. Kierownikiem studiów podyplomowych może być pracownik Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (nauczyciel akademicki) posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Zadaniem kierownika studiów podyplomowych jest przygotowanie dokumentacji studiów oraz zarządzanie procesem dydaktycznym.

### **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

#### **§ 8**

1. Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. studenckich.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu KUL*

**REKTOR**  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
*ks. prof. dr hab. Antoni Idziński*

#### Wykaz załączników:

1. Wzór raportu wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia dotyczący dokumentacji programowej studiów podyplomowych;
2. Wzór opisu kierunkowych efektów kształcenia;
3. Wzór programu studiów;
4. Wzór planu studiów;
5. Wzór karty przedmiotu.

**Raport samooceny wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia – Wydział ....  
 Dokumentacja programu kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie .....  
 na rok akademicki....**

L.p.	KRYTERIUM	Stopień spełnienia kryterium				Ocena Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Uwagi, wnioski
		w pełni	znaczaco	częściowo	niedostatecznie		
1.	ogólna charakterystyka prowadzonych studiów						
2.	opis zakładanych efektów kształcenia						
3.	opis programu studiów						
	nazwa, profil studiów, poziom i forma studiów						
	liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów						
	moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia, liczby godzin i punktów ECTS						
	sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia						
	zasady, formy i wymiar odbywania praktyk						
	szczegółowy plan studiów						

*Dariusz Chleba*

Załącznik nr 2

**Opis kierunkowych efektów kształcenia**

<i>Symbol kierunkowego efektu kształcenia</i>	Opis efektu kształcenia
<b><i>W kategorii wiedzy</i></b>	
<b><i>W kategorii umiejętności</i></b>	
<b><i>W kategorii kompetencji społecznych</i></b>	

*Dawid Cicho*

**Program studiów**

1. nazwa studiów podyplomowych
2. profil studiów
3. poziom studiów
4. forma studiów
5. liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów
6. liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów
7. zestawienie modułów kształcenia:

<i>Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotów</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS</i>	<i>Suma punktów ECTS dla modułu</i>	<i>Odniesienie do symboli kierunkowych efektów kształcenia</i>
<b>Moduł 1 – [nazwa]</b>				
<b>Moduł 2 – [nazwa]</b>				
<b>Moduł 3 – [nazwa]</b>				
<b>Moduł 4 - [nazwa]</b>				
	<i>Suma godz.</i>	<i>Suma ECTS</i>		

Dariusz Miko

Załącznik nr 4

**Plan studiów**  
**Kierunek .....**  
**Rok akademicki .....**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Semestr I		Semestr II		Prowadzący
		Liczba godzin	Forma zaliczenia /ECTS	Liczba godzin	Forma zaliczenia /ECTS	
<b>nagłówek 1</b>						
<b>nagłówek 2</b>						
<b>nagłówek 3</b>						

*Dawid Chleba*

### Karta przedmiotu

1. Wydział...
2. Kierunek, poziom, forma studiów
3. Nazwa przedmiotu
4. Język przedmiotu/zajęć
5. Forma przedmiotu/zajęć
6. Wymiar godzinowy przedmiotu/zajęć:
  - a. sumaryczny
  - b. przypadający na poszczególne semestry
7. Liczba punktów ECTS
  - a. sumaryczna
  - b. przypadająca na poszczególne semestry
8. Forma zaliczenia
9. Cele przedmiotu
10. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
11. Efekty kształcenia przedmiotu/zajęć w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z odniesieniem do kierunkowych efektów kształcenia
12. Treści programowe przedmiotu/zajęć
13. Metody dydaktyczne
14. Sposoby oceny studenta:
  - a. opis metod oceny pracy studenta
  - b. opis wymagań na poziomie oceny dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
15. Obciążenie pracą studenta:
  - a. liczba godzin kontaktowych z nauczycielem
  - b. liczba godzin indywidualnej pracy studenta
16. Literatura podstawowa
17. Literatura uzupełniająca
18. Informacje dodatkowe
19. Prowadzący przedmiot/zajęcia

*Dariusz Chleba*