

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II<sup>1</sup>**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Osoba przyjęta na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (KUL) nabywa prawa studenta z chwilą złożenia wobec Rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:

*Jako student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra Kościoła i mojej Ojczyzny. Kierując się zasadami moralności chrześcijańskiej, będę strzec godności studenta i dbać o dobre imię Uczelni, a także przestrzegać wszelkich zarządzeń jej władz. Tak mi dopomóż Bóg.*

Osoby innych niż katolickie wyznań oraz osoby niewyznające żadnej wiary religijnej mogą w rocie ślubowania pominąć słowa: *Kościola i*, oraz: *Tak mi dopomóż Bóg*.

2. Osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie złożenie ślubowania.
3. Niedopełnienie aktu ślubowania w terminie 21 dni od rozpoczęcia studiów skutkuje stwierdzeniem przez dziekana niepodjęcia studiów.
4. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów oraz legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.

**§ 2**

1. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów KUL jest Rektor.
2. Przełożonym i opiekunem studentów wydziału jest dziekan.
3. Użyte w niniejszym regulaminie określenia „Rektor” i „dziekan” oznaczają również odpowiednio upoważnionego „prorektora” i „prodziekana”, chyba że Statut KUL lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.
4. Studenci KUL tworzą samorząd studencki, który reprezentuje ogół studentów i działa w jego interesie zgodnie ze Statutem KUL oraz regulaminem samorządu. Samorząd studencki jest uprawniony do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, a także zapoznaje studentów z ich prawami i obowiązkami.

1) Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Senatu KUL z dnia 27 kwietnia 2017 r.

## II. Organizacja studiów

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego; dzieli się na semestry zimowy i letni.
2. Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym i w semestrze letnim trwają po 15 tygodni, jednak nie dłużej niż do końca stycznia w semestrze zimowym i do końca czerwca w semestrze letnim. Sesja egzaminacyjna trwa nie krócej niż 14 dni, a sesja poprawkowa nie krócej niż 7 dni i rozpoczyna się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
3. Organizację roku akademickiego ze wskazaniem terminów rozpoczęcia zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych określa Rektor w drodze zarządzenia, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych na wydziale.

### § 4

1. Prowadzone przez Uniwersytet studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie odbywają się w języku polskim lub w języku obcym według programów kształcenia i planów studiów uchwalonych przez rady wydziałów.
2. Program kształcenia i plan studiów prowadzonych w języku polskim może przewidywać prowadzenie niektórych zajęć i przeprowadzanie egzaminów w języku obcym. Zajęcia te mogą być prowadzone jedynie jako zajęcia do wyboru.
3. Program kształcenia i plan studiów na kolejny rok akademicki, zatwierdzone na 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem, podaje się do wiadomości na stronie internetowej KUL nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom podczas pierwszych zajęć zakładane efekty kształcenia i zalecaną literaturę, warunki i formę zaliczania zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje zakres i formę egzaminu.
- 4a. Przez przedmiot należy rozumieć zajęcia, które mają wspólną nazwę i punktację ECTS.
5. Zasady nauczania języków obcych określa Senat.
6. Zasady organizacji i zaliczania zajęć z wychowania fizycznego określa Senat.
7. Na wniosek studenta – członka organu kolegialnego Uniwersytetu prowadzący zajęcia na podstawie przedłożonego zaświadczenia ma obowiązek usprawiedliwić jego nieobecność na zajęciach dydaktycznych odbywających się podczas posiedzeń tego organu.

## § 5

1. Rozkłady wszystkich zajęć z obsadą i formą ich zaliczeń podawane są do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń wydziałów oraz umieszczenie na platformie e-kul nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
2. Zapisy na zajęcia z zakresu „do wyboru” odbywają się poprzez platformę e-kul przed rozpoczęciem zajęć, według harmonogramu określonego przez dziekana.
3. W ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze, dla potrzeb utworzenia elektronicznego indeksu, student ma obowiązek złożyć poprzez platformę e-kul informacje o zajęciach: z zakresu „do wyboru”, o zajęciach nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 17 ust. 1, oraz o przynależności do grup, w przypadku zajęć odbywających się w grupach. W przypadku niezakodowania zajęć w terminie dziekan dokonuje przypisania studenta do określonych zajęć z urzędu.
4. Zmiana zakodowanych w ten sposób zajęć, w tym zmiana przynależności do grup, w przypadku zajęć, które odbywają się w grupach, możliwa jest tylko za zgodą dziekana.
5. Limity osób na poszczególnych rodzajach zajęć określa uchwała Senatu. Liczbę grup zajęciowych określa Rektor.

## § 6

1. Uniwersytet organizuje przewidziane w programie kształcenia i planie studiów praktyki zawodowe w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Praktyki stanowią część procesu kształcenia bezpośrednio związaną z przedmiotami przygotowującymi do wykonywania określonego zawodu i podlegają zaliczeniu.
3. Regulamin praktyk określa rada wydziału, a zatwierdza Rektor.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje się w indeksie w formie określonej w planie kształcenia.
5. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje opiekun praktyk powołany przez radę wydziału.

## § 7

1. Studia mogą odbywać się w ramach indywidualnego toku studiów (ITS).
2. ITS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy i umiejętności w ramach studiowanego kierunku na podstawie oferty dydaktycznej całego Uniwersytetu lub na udziale studentów w pracach badawczych.
3. Podjęcie ITS może nastąpić za zgodą dziekana:
  - 1) po ukończeniu co najmniej I roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich i uzyskaniu średniej ocen z ostatniego roku nie niższej niż 4,5;
  - 2) od pierwszego roku studiów II stopnia i na podstawie średniej ocen nie niższej niż 4,5 uzyskanej na ostatnim roku studiów I stopnia.

4. Opiekę nad ITS sprawuje nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego wyznaczony na wniosek studenta przez dziekana.
5. Program ITS, zawierający efekty kształcenia obowiązujące dla danego kierunku, ustala opiekun w porozumieniu ze studentem, a zatwierdza, po zaopiniowaniu przez radę instytutu, rada wydziału.
6. W przypadku niewywiązywania się przez studenta z realizacji ITS dziekan cofa zgodę na realizację studiów w tej formie.

## § 8

1. Studia na wniosek studenta, złożony do dziekana w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze albo od powstania nadzwyczajnej sytuacji, mogą odbywać się w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. W ramach IOS student może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w części zajęć dydaktycznych oraz uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy w trakcie semestru w terminach indywidualnie ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia i egzaminatorami.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na IOS w odniesieniu do studentów:
  - 1) kobiet w stanie błogosławionym i rodziców wychowujących dzieci;
  - 2) niepełnosprawnych bądź ich opiekunów;
  - 3) uczestniczących w pracach badawczych;
  - 4) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, świadczących pracę w sposób uniemożliwiający kształcenie zgodnie z przyjętym planem studiów – odpowiednio do czasu trwania umowy;
  - 5) uczestniczących w pracach organów kolegialnych Uniwersytetu i komisji uniwersyteckich oraz organów samorządu studenckiego;
  - 6) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Przebieg IOS dziekan ustala na okres semestru lub roku akademickiego, a w przypadku określonym w ust. 3 pkt 4 – odpowiednio do czasu trwania umowy, określając w szczególności: zasady udziału w zajęciach oraz minimalną liczbę zajęć, do uczestniczenia w których zobowiązany jest student, biorąc pod uwagę ustalenia, o których mowa w ust. 5.
5. Student zobowiązany jest do ustalenia z prowadzącymi warunków i terminów uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz do przedłożenia tych ustaleń dziekanowi.
6. W przypadku naruszenia przez studenta zasad IOS dziekan cofa zgodę na realizację studiów w tej formie.

## § 9

1. Wszystkie rozwiązania wspomagające, stosowane wobec studentów niepełnosprawnych w celu wyrównania ich szans, nie mogą naruszać zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych stawianych studentom do zaliczenia poszczególnych przedmiotów.
2. Forma weryfikacji efektów kształcenia studenta jest dostosowana do rodzaju niepełnosprawności.
3. Na wniosek studenta niepełnosprawnego dziekan może podjąć decyzję o zmianie zasad uczestnictwa w zajęciach polegających w szczególności na: zwiększeniu dopuszczalnej liczby nieobecności lub zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć.
4. Na wniosek studenta niepełnosprawnego dziekan zezwala na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku, gdy z powodu swojej niepełnosprawności student nie może samodzielnie sporządzać notatek, dziekan, za zgodą prowadzącego zajęcia, może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach.
6. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania oświadczenia o wykorzystaniu utrwalonych materiałów wyłącznie na użytek prywatny z poszanowaniem praw autorskich prowadzącego zajęcia.

## § 9a

Na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego dziekan może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegającej w szczególności na:

- 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
- 2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych;
- 3) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu podczas egzaminu lub zaliczenia;
- 4) zamianie egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
- 5) indywidualnego określenia miejsca odbywania egzaminu.

## § 10

Uniwersytet prowadzi indywidualne kształcenie w ramach studiów międzyobszarowych. Tryb i warunki kształcenia określa odrębny regulamin, uchwalony przez Senat.

## § 11

1. W celu usprawnienia realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Uniwersytetu oraz rozwijania studenckiej działalności naukowo-kulturalnej, spośród nauczycieli akademickich powoływani są opiekunowie roku i kuratorzy kół naukowych i organizacji studenckich.
2. Zadania opiekuna roku oraz tryb jego powoływania określa odrębny regulamin, uchwalony przez Senat.
3. Kuratorów kół naukowych i organizacji studenckich powołuje Rektor.

## III. Prawa i obowiązki studenta

### § 12

Student ma prawo do:

- 1) korzystania z wykładów, seminariów, ćwiczeń i innych zajęć uniwersyteckich, objętych programem kształcenia i planem studiów (w tym do ich utrwalania na współczesnych nośnikach informacji za zgodą prowadzącego), z bibliotek oraz księgozbiorów i laboratoriów;
- 2) uzyskiwania zaliczeń kolejnych semestrów studiów oraz ubiegania się o uzyskanie tytułu zawodowego: licencjata, magistra lub innego tytułu równorzędnego;
- 3) uzyskania urlopu dziekańskiego;
- 4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem swych przedstawicieli;
- 5) zrzeszania się w kołach naukowych i uczelnianych organizacjach studenckich;
- 6) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie;
- 7) uczestniczenia w programach międzyuczelnianej wymiany krajowej i zagranicznej;
- 8) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 9) korzystania z opieki duszpasterskiej;
- 10) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie;
- 11) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 12) korzystania z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu w celu rozwijania zainteresowań naukowo-kulturalnych;
- 13) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych na Uniwersytecie;
- 14) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych;
- 15) podejmowania studiów na drugim i kolejnym kierunku;
- 16) zgłaszania do władz jednostek prowadzących studia postulatów dotyczących programów kształcenia, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów;

- 17) korzystania z konsultacji prowadzonych przez prowadzących zajęcia dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 18) wglądu do jego dokumentów będących podstawą rozliczania studiów oraz prac pisemnych będących podstawą uzyskania ocen i zaliczeń;
- 19) wglądu do swojej teczk akt osobowych.

### **§ 12a**

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **§ 13**

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, z regulaminem studiów oraz z zarządzeniami i uchwałami władz Uniwersytetu. W szczególności student ma obowiązek:
  - 1) zdobywać wiedzę, czynnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów oraz terminowo uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy;
  - 2) zachowywać postawę obywatelską oraz godność studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
  - 3) umacniać lub przynajmniej szanować katolicki charakter Uniwersytetu;
  - 4) dbać o dobre imię Uniwersytetu i przestrzegać Kodeksu Etyki Studenta;
  - 5) odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu;
  - 6) dbać o mienie uniwersyteckie oraz uczestniczyć w pracach społecznych na rzecz Uniwersytetu, stosownie do szczegółowych ustaleń Rektora;
  - 7) niezwłocznie powiadamiać właściwy dziekanat o zmianie nazwiska lub adresu;
  - 8) terminowo uiszczać opłaty ustalone przez Rektora;
  - 9) złożyć wypełnioną kartę obiegową w przypadku opuszczania Uniwersytetu.
2. Niezależnie od konsekwencji przewidzianych w niniejszym regulaminie, za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Student zobowiązany jest przedłożyć udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach prowadzącemu nie później niż na najbliższych zajęciach dydaktycznych od ustąpienia przyczyny jego nieobecności.

## § 14

1. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach, także w innych szkołach wyższych, o ile:
  - 1) wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku i uzyska zgodę właściwych dziekanów  
lub
  - 2) zostanie przyjęty na drugi kierunek w trybie rekrutacji i złoży do dnia rozpoczęcia roku akademickiego oświadczenie określające, który z kierunków jest kierunkiem podstawowym.
2. Student, rozpoczynający kształcenie na studiach II stopnia, może podjąć studia na drugim kierunku jedynie w trybie określonym w ust. 1 pkt 2.
3. Kryteria przyjęć i liczbę miejsc dla studentów drugiego kierunku, przyjmowanych w trybie określonym w ust. 1 pkt 1, określa rada wydziału, a zatwierdza Senat.
4. Student drugiego kierunku podejmuje studia od I albo od II roku, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.

## § 15

Student za zgodą dziekana może zmienić formę studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną lub z niestacjonarnej na stacjonarną, tylko raz w okresie studiów. Szczegółowe warunki zmiany formy studiów określa rada wydziału. Wniosek o zmianę formy studiów należy złożyć nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym roku akademickim.

## § 16

Student może zmienić kierunek studiów. Warunkiem zmiany kierunku jest:

- 1) przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego i jego pozytywne zakończenie. Po zakwalifikowaniu i przyjęciu na nowy kierunek, student jest skreślany z kierunku dotychczasowego  
lub
- 2) pozytywna decyzja dziekana, podjęta na wniosek studenta złożony nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w roku akademickim i wydana nie później niż w ciągu pierwszego roku studiów. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem efektów kształcenia uzyskanych na innym kierunku studiów, wyrażonych w punktach ECTS przypisanych do przedmiotów w programie kształcenia nowego kierunku.



## § 17

1. Student, po uzyskaniu zgody dziekana, może zaliczać wybrane zajęcia nieobjęte planem studiów na danym kierunku z zachowaniem systemu ECTS. Zajęcia te są wpisywane do indeksu, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.
2. Student z innej szkoły wyższej, za zgodą dziekana swojej szkoły, może zaliczać na KUL wybrane przedmioty nieobjęte programem studiów w jego szkole wyższej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału, na którym mają być realizowane zajęcia, określając warunki ich realizacji.

## § 18

1. Student KUL może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na KUL, co potwierdza dziekan na wniosek studenta. Przeniesienie studenta do innej szkoły wyższej jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Uniwersytecie.
2. Student z innej szkoły wyższej może przenieść się na KUL, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. Decyzję o przyjęciu podejmuje dziekan określając warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem efektów kształcenia uzyskanych w innej szkole wyższej, wyrażonych w punktach ECTS przypisanych do przedmiotów w programie kształcenia KUL. Wniosek o przeniesienie należy złożyć nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze studiów.
3. Rada wydziału określa zasady przeniesienia z innej uczelni i liczbę miejsc, które podlegają zatwierdzeniu przez Senat.

## IV. Zaliczanie semestru

### § 19

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. W okresie zaliczeniowym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych planem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS. Dotyczy to również zajęć określonych w § 17 ust. 1.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez Uniwersytet zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta.
4. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zrealizowanie programu zatwierdzonego przez koordynatora instytutowego lub wydziałowego, a w przypadku programu MOST, programu zatwierdzonego przez dziekana.

5. Student drugiego kierunku może uzyskać zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów na podstawie zaliczeń uzyskanych z tych przedmiotów na kierunku podstawowym. Decyzję o zaliczeniu poszczególnych przedmiotów podejmuje dziekan, z zastrzeżeniem, że uznaniu podlegają zaliczenia i egzaminy złożone na ocenę co najmniej dobrą, z wyłączeniem przedmiotów zaliczanych w trybie egzaminów poprawkowych, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
6. Zaliczeń zajęć dokonuje się nie wcześniej niż na ostatnich zajęciach w danym okresie zaliczeniowym i nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Jeżeli wykład kończy się egzaminem, zaliczenia wykładu dokonuje się przez wpis oceny z egzaminu.
8. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest akceptacja pracy dyplomowej przez kierującego pracą.
9. W wypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia dziekan wyznacza innego prowadzącego do zaliczenia zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu.
10. Student, za zgodą dziekana, może przystąpić do zaliczenia zajęć, w tym do egzaminu, przed wyznaczonym terminem zaliczenia, jednak nie wcześniej niż cztery tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach studenta zobowiązanego do uczestnictwa w tych zajęciach, przekraczającej połowę liczby godzin tych zajęć, prowadzący może odmówić zaliczenia przedmiotu lub nie dopuścić do egzaminu.

## § 20

1. Wykaz egzaminów i zaliczeń oraz ich zakres i formę określa plan studiów z uwzględnieniem wytycznych właściwej komisji.
2. Terminy egzaminów ustala dziekan po zasięgnięciu opinii przedstawiciela właściwego samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji. Propozycje terminów egzaminów prowadzący zajęcia zgłaszają do dziekanatu nie później niż na 6 tygodni przed rozpoczęciem sesji. Brak propozycji traktuje się jako zgodę na swobodne wyznaczenie terminu przez dziekana.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	- 5,0 (bdb)
dobry plus	- 4,5 (db plus)
dobry	- 4,0 (db)
dostateczny plus	- 3,5 (dst plus)
dostateczny	- 3,0 (dst)
niedostateczny	- 2,0 (ndst)

4. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się następujące wpisy:

zaliczono	- zal.
niezaliczono	- niezal.
5. Ocena niedostateczna oznacza brak zaliczenia zajęć.
6. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora i prowadzącego zajęcia do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu, w tym elektronicznego na platformie e-kul.
7. O wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio, poprzez platformę e-kul lub w formie listy, zawierającej numery albumów i osiągnięcia studentów.

## § 21

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, dziekan wyznacza nowy termin przypadający nie później niż siedem dni od zakończenia sesji poprawkowej. Student przedkłada udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności w dziekanacie nie później niż w ciągu trzech dni od ustąpienia przyczyny. W tym przypadku terminy określone w § 21 ust. 4, § 22 ust. 4, § 24 ust. 1 pkt 3 podlegają odpowiedniemu wydłużeniu.
2. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie lub nie uzyskał zaliczenia, dziekan wpisuje odpowiednio: ndst lub niezal.
3. W przypadku braku zaliczenia ćwiczeń warunkujących przystąpienie do egzaminu dziekan wpisuje studentowi ocenę niedostateczną także z egzaminu, co oznacza niezaliczenie przedmiotu.
4. W terminie pięciu dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej student - pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru - zobowiązany jest złożyć w dziekanacie indeks z kartą okresowych osiągnięć, które zawierają wszystkie wpisy.

## § 22

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, także w przypadku określonym w § 21 ust. 2, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do lektoratów, wykładów i konwersatoriów kończących się zaliczeniem na ocenę.
3. Egzamin poprawkowy student zobowiązany jest złożyć w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
4. W terminie pięciu dni od zakończenia sesji poprawkowej student - pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru - zobowiązany jest złożyć w dziekanacie indeks z kartą okresowych osiągnięć, które zawierają wszystkie wpisy.

## § 23

1. Na wniosek studenta, zgłaszającego zastrzeżenia do bezstronności egzaminatora, sposobu przeprowadzenia lub przebiegu egzaminu, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, dziekan może zarządzić ustny egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi: dziekan jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów powołanych przez dziekana. W przypadku egzaminu w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.
4. W egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora może uczestniczyć prowadzący, który przeprowadzał poprzedni egzamin.
5. W egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatorów, za zgodą studenta, mogą uczestniczyć: przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku. W egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora może uczestniczyć osoba wskazana przez studenta. Dziekanat powiadamia o terminie egzaminu komisyjnego wydziałowy organ samorządu studenckiego oraz opiekuna roku.
6. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów zmieniając bądź utrzymując w mocy ocenę, do której zgłoszono zastrzeżenia.
7. W przypadku podtrzymania oceny niedostatecznej student nie może ubiegać się o warunkowe podjęcie studiów ani o powtarzanie przedmiotu, może jednak ubiegać się o powtarzanie semestru.
8. W przypadku zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę lub bez oceny dziekan, na wniosek studenta, może zweryfikować podstawy niezaliczenia zajęć, na podstawie pisemnego wyjaśnienia prowadzącego zajęcia oraz opinii jego bezpośredniego przełożonego.

## § 24

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;

- 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Rezygnacja ze studiów musi mieć formę pisemną.
4. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan po analizie indywidualnych osiągnięć studenta.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### **§ 24a**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu semestru w kolejnym roku akademickim;
  - 2) skreśleniu z listy studentów;a w sytuacjach szczególnych, jeżeli student nie zaliczył jednego przedmiotu, dziekan może pozwolić na:
  - 3) warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze (warunkowy wpis); termin spełnienia warunku określa dziekan wskazując dzień w okresie 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej; jeżeli student do tego czasu nie zaliczy przedmiotu, dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu semestru lub skreśleniu z listy studentów;
  - 4) powtarzanie przedmiotu, co jest równoznaczne z zaliczeniem semestru i przeniesieniem przedmiotu na kolejny rok akademicki; jeżeli student po raz drugi nie zaliczy tego samego przedmiotu, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Studentowi powtarzającemu semestr nie może być udzielona zgoda na warunkowy wpis lub powtarzanie przedmiotu.
3. Student może uzyskać pozwolenie na powtarzanie semestru jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie studiów jednolitych magisterskich.
4. Student, który powtarza semestr, jest zobowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów. Na wniosek studenta dziekan podejmuje decyzję o uznaniu zaliczeń i egzaminów złożonych na ocenę co najmniej dobrą, z wyłączeniem przedmiotów zaliczanych w trybie egzaminów poprawkowych, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
5. W przypadku powtarzania semestru punkty ECTS są liczone tylko z semestru zaliczonego.
6. Warunkowy wpis albo zgodę na powtarzanie przedmiotu można uzyskać nie więcej niż trzy razy w czasie studiów I stopnia, nie więcej niż dwa razy w czasie studiów II stopnia i nie więcej niż cztery razy w czasie studiów jednolitych magisterskich.

## § 25

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze, może nastąpić jedynie na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów, jednak nie więcej niż raz na studiach I, nie więcej niż raz na studiach II stopnia, a na studiach jednolitych magisterskich nie więcej niż dwukrotnie. Wniosek o wznowienie studiów zainteresowany składa przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy wznowienie.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego, określając różnice programowe oraz terminy ich zaliczenia, zgodnie z aktualnym planem studiów.
4. Osoby skreślone na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej mogą ubiegać się o przyjęcie tylko w przypadku, gdy nastąpiło zatarcie kary wydalenia z uczelni.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż w terminie 5 lat od ostatniego zaliczonego semestru i jedynie na kierunku, rodzaju i formie studiów, z którego student został skreślony.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 przyjęcie na studia może nastąpić na zasadach ogólnych wyłącznie na pierwszy rok studiów, z uwzględnieniem zasad odpłatności za usługi edukacyjne, jednak bez możliwości przeniesienia na wyższe etapy studiów.
7. Student, który wznawia studia po okresie dłuższym niż trzy lata, zobowiązany jest do wystąpienia o ponowne zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej bezpośrednio po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów.

## V. Opłaty za zajęcia

### § 26

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w związku z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) odbywaniem studiów prowadzonych w języku obcym;
  - 4) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat ustala Rektor na wniosek dziekanów nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, należy uiścić do 25 października za semestr zimowy i do 28 marca za semestr letni.
4. W wyjątkowych przypadkach dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty w ratach.
5. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach określa umowa zawarta ze studentem.

## **VI. Urlopy**

### **§ 27**

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w wymiarze nieprzekraczającym czterech tygodni, semestralny lub roczny w przypadku ważnych okoliczności życiowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop naukowy przeznaczony na odbywanie innych studiów krajowych lub zagranicznych lub badań naukowych związanych z pracą dyplomową.

### **§ 28**

1. Urlop może być udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych. Urlop roczny może być udzielony jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych.
2. Student powinien ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych, przekraczającej 4 tygodnie, dziekan z urzędu udziela urlopu na okres semestru lub roku. Gdy usprawiedliwiona nieobecność skutkuje niemożnością przystąpienia do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej, dziekan może udzielić urlopu na okres semestru lub roku.
4. Podstawą udzielenia urlopu z przyczyn zdrowotnych jest przedłożenie właściwej dokumentacji medycznej.

### **§ 29**

1. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie skutkuje przesunięciem terminu zaliczenia semestru ani przedłużeniem terminu planowanego ukończenia studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, udzielenie urlopu na jednym z kierunków nie skutkuje urlopowaniem na pozostałych.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.

6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Nie może to jednak prowadzić do skrócenia terminu planowanego ukończenia studiów. Potwierdzenie uzyskanych zaliczeń i zdanych egzaminów student uzyskuje na karcie okresowych osiągnięć.

## **VII. Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 30**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami naukowymi oraz aktywną i nienaganną postawą społeczną mogą być przyznane:
  - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora;
  - 2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane oraz osoby prywatne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;
  - 3) nagrody i wyróżnienia dziekana.
2. Na wniosek studenta informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach wpisuje się do indeksu.

### **§ 31**

1. Zaświadczenie o ukończeniu studiów z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
  - 1) złożyli pracę dyplomową w terminie określonym regulaminem studiów (§ 33 ust. 1);
  - 2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 20 ust. 3 i 4, nie niższą niż 4,5;
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre;
  - 4) postępowali w okresie studiów zgodnie ze ślubowaniem studenta.
2. Wyróżnienie przyznaje rada wydziału na wniosek kierującego pracą dyplomową lub recenzenta.

## **VIII. Zakończenie studiów**

### **§ 32**

Warunkiem zakończenia studiów jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

### **§ 33**

1. Studenci zobowiązani są do złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej oraz:
  - 1) oświadczenia o samodzielności wykonania pracy;



- 2) zgody na przekazanie pracy do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
  - 3) zgody na sprawdzenie pracy przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
  - 4) wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego,  
nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
2. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, złożony w terminie określonym w ust. 1 i zaopiniowany przez kierującego pracą, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż do trzech miesięcy od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
  3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nowego kierownika pracy. Zmiana kierującego pracą w ostatnim okresie zaliczeniowym przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

#### **§ 34**

1. Na wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez kierującego pracą dyplomową i radę wydziału, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
2. Student przygotowujący pracę w języku obcym składa wraz z pracą jej streszczenie w języku polskim.
3. W razie konieczności rada wydziału może wyznaczyć pomocniczego opiekuna pracy pisanej w języku obcym.

#### **§ 35**

1. Licencjacką lub inżynierską pracę dyplomową, kończącą studia pierwszego stopnia, student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora.
2. Tytuł pracy o której mowa w ust. 1, ustala kierujący pracą, a zatwierdza rada instytutu nie później niż na pół roku przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy, o której mowa w ust. 1 dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent, posiadający przynajmniej stopień naukowy doktora. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje

dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta, posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora.

### § 36

1. Magisterską pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego. W szczególnych wypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania określoną pracą magisterską adiunkta albo specjalistę spoza Uniwersytetu, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Tytuł pracy, o której mowa w ust. 1, ustala kierujący pracą a zatwierdza rada wydziału lub rada instytutu nie później niż na rok przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy, o której mowa w ust. 1, dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Przynajmniej jeden z nich musi posiadać tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. W razie konieczności rada wydziału może wyznaczyć pomocniczego opiekuna pracy magisterskiej, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

### § 37

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 33, to znaczy nie uzyskał zaliczenia seminarium, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
2. Student, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego w sytuacjach określonych w § 35 ust. 3 lub § 36 ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
3. Student skreślony ze studiów w sytuacjach określonych w ust. 1-2 może złożyć wniosek o wznowienie studiów z powtarzaniem ostatniego semestru studiów. Nie stosuje się § 25 ust. 2.

### § 38

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia, jednak nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w ust. 2 oraz w § 33.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W przypadku egzaminu dyplomowego w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa rada wydziału, a zatwierdza Senat.

### **§ 39**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego studentowi ogłasza się jego wynik. Gdy wynik egzaminu dyplomowego jest co najmniej dostateczny, przewodniczący komisji podaje studentowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, jaka zostanie umieszczona w dyplomie ukończenia studiów. Tytuł zawodowy nadaje rada wydziału lub komisja przez nią upoważniona.
3. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  - 1) średnia arytmetyczna liczona do trzeciego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 20 ust. 3, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - 2) ocena pracy dyplomowej liczona jako średnia ocen kierującego pracą i recenzentów, do trzeciego miejsca po przecinku;
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego liczona jako średnia ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, do trzeciego miejsca po przecinku.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 0,2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2 i 0,2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3. Ostateczny wynik studiów wylicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

### **§ 40**

Absolwent studiów I stopnia, który zdał egzamin dyplomowy, zachowuje legitymację i prawa studenta z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, do 31 października danego roku. Absolwent studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, który zdał egzamin dyplomowy

zobowiązany jest do niezwłocznego oddania legitymacji studenckiej, nie później niż w dniu odbioru dyplomu ukończenia studiów.

#### § 41

1. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego składa się wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
3. Poza komisją egzaminacyjną, w otwartym egzaminie dyplomowym mogą wziąć udział osoby zaproszone przez kierującego pracą lub studenta.
4. Osoby niebędące członkami komisji egzaminacyjnej nie mają prawa do zadawania pytań oraz nie biorą udziału w obradach komisji.
5. Ogłoszenie wyniku otwartego egzaminu dyplomowego jest jawne.

#### § 42

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku powtórnego niezdania egzaminu albo nieprzystąpienia do egzaminu w terminie ostatecznym dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Student skreślony ze studiów w sytuacji określonej w ust. 3 może złożyć wniosek o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie 1 roku, od dnia kiedy decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

#### § 43

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w zaokrągleniu, zgodnie z zasadą:

ostateczny wynik studiów:      ostateczny wynik studiów w dyplomie:

do 3,250

dostateczny (3)

3,251 – 3,750

dostateczny plus (3,5)

3,751 - 4,250

dobry (4)

4,251 - 4,500

dobry plus (4,5)

od 4,501

bardzo dobry (5)

2. Zaokrąglenie ostatecznego wyniku studiów dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów, natomiast we wszystkich zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w § 39 ust. 4.

## **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 44**

W stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2012 r. warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz sposób liczenia ostatecznego wyniku studiów określają przepisy zawarte w § 29 ust. 1 oraz ust. 7-8b Regulaminie studiów KUL z dnia 21 kwietnia 2006 r. z późn. zm.

### **§ 45**

1. Postanowienia regulaminu dotyczą studentów wszystkich form studiów prowadzonych na Uniwersytecie. Szczegółowe warunki i zasady odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do studiów międzyobszarowych, o ile regulaminy tych studiów nie stanowią inaczej.
3. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do studiów doktoranckich i podyplomowych.
4. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.
5. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest Rektor.
6. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, Rektor na wniosek studenta może odstąpić od niektórych określonych w Regulaminie wymagań lub ograniczeń, jeżeli spełnienie tych wymagań lub ograniczeń uniemożliwiłoby sprawiedliwe załatwienie sprawy, zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia lub nie uwzględniałoby słusznego interesu studenta. Stosując niniejszy przepis Rektor zobowiązany jest wskazać przesłanki odstąpienia.

### **§ 45a**

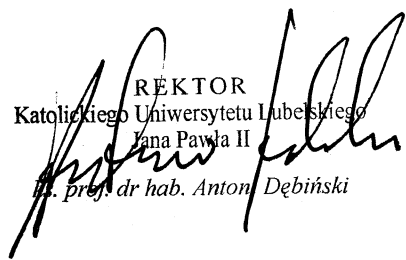
1. Od roku akademickiego 2017/2018 dokumentowanie przebiegu studiów może odbywać się w postaci elektronicznej, bez wykorzystania indeksu i karty okresowych osiągnięć.
2. Decyzję w przedmiocie wprowadzenia elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Przepisy § 1 ust. 4, § 6 ust. 4, § 17 ust. 1, § 20 ust. 6, § 21 ust. 4, § 22 ust. 4, § 29 ust. 3, § 30 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 46

Wykładni regulaminu dokonuje Rektor.

§ 47

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

  
REKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
dr hab. Antoni Dębiński