

ZAPYTANIE OFERTOWE nr OI-18/2017 z dnia 28 września 2017 r.

Zapraszamy do złożenia oferty na usługę polegającą na dostawie miniwieży lub mikrowieży z kolumnami na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

CPV: 32300000-6 – Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Adres: Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, pokój 100

E-mail: oi@kul.pl

Tel.: 81 445 41 66, 81 445 39 85

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 5) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2);
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „1 spełnia – 0 nie spełnia”. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Wykonawca złoży komplet następujących dokumentów:

- 1) formularz ofertowy zawierający formularz wyceny przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*);
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, wypełnione wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*;
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy lub wydruk z rejestru ewidencji).



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Forma dokumentów:

1. Załącznik nr 1 i 2 - Wykonawca wypełnia i podpisuje własnoręcznie.
2. Jeśli ofertę podpisuje osoba upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo, które może być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub w formie wydruku.

Jeżeli oferta zostanie wysłana elektronicznie wszystkie w/w dokumenty powinny mieć formę skanów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dostawie mikrowieży lub miniwieży o następujących parametrach:

- odtwarzanie płyt DVD i CD,
- wejście USB, możliwość konwersji audio CD do mp3,
- bluetooth,
- moc głośników - min. 60W RMS,
- radio,
- antena,
- bezprzewodowe połączenie z telewizorem,
- wyświetlacz przedni,
- pilot,
- 2 kolumny stojące,
- gwarancja na mikrowieżę / miniwieżę – minimum 24 m-cy,
- sprzęt fabrycznie nowy.

Dodatkowe informacje:

1. Dostawa całego zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nastąpi nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Warunki płatności: przelew, 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca realizuje usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za realizację zamówienia z 30-dniowym terminem płatności i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia wraz z podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru bez uwag.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. cena 100 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto, tj. cenę netto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna być wyrażona w PLN.

Oferent przedstawi cenę jednostkową brutto, która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

Ocena ofert polega na przyznaniu punktów (1 % = 1 pkt) każdej z ofert, która nie podlega odrzuceniu, w ten sposób, że oferta z najniższą ceną brutto otrzymuje 100%, zaś kolejne oferty są oceniane wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty } x = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty}} \times 100\%$$

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do końca dnia 5 października 2017 r.:**
 - osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w pkt. II) lub
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: oi@kul.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 5) do której wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie stosownego wyjaśnienia w odpowiedzi na pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy oferta budzi niejasności nie pozwalające na jednoznaczną jej ocenę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udzielają: dr Anna Przybyła, dr Kamil Dębiński
tel. /81/ 4454166, 4453985
e-mail: oi@kul.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

- ~~1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek)*.~~
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - ~~2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;~~
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
 - 4) wartość każdej z ofert przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Jana Pawła II do zawarcia umowy.

4. Zamawiający ma prawo do odwołania niniejszego zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

[dotyczy naboru personelu]

~~X. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez [wpisać podmiot zamawiający] w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).~~

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

.....
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji: KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
e-mail: oi@kul.pl, tel.: 81 4454166, 4453985

Dane Wykonawcy

Nazwa/Imię i nazwisko:
Adres/Siedziba/miejsce zamieszkania:
Adres do korespondencji:
E-mail: Nr telefonu:

I. **Nazwa i nr zamówienia:** zamówienie nr OI-18/2017 na usługę polegającą na dostawie miniwieży lub mikrowieży z kolumnami na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dostawie mikrowieży lub miniwieży o następujących parametrach:

- odtwarzanie płyt DVD i CD,
- wejście USB, możliwość konwersji audio CD do mp3,
- bluetooth,
- moc głośników - min. 60W RMS,
- radio,
- antena,
- bezprzewodowe połączenie z telewizorem,
- wyświetlacz przedni,
- pilot,
- 2 kolumny stojące,
- gwarancja na mikrowieżę / miniwieżę – minimum 24 m-cy,
- sprzęt fabrycznie nowy.

b) Dostawa całego zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nastąpi nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy. Warunki płatności: po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

c) Wykonawca realizuje usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego.

d) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za realizację zamówienia z 30-dniowym terminem płatności i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia wraz z podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru bez uwag.

e) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

II. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym.

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: cenę brutto zł (słownie:), z tego cena netto zł (słownie:) i kwota podatku VAT zł (słownie:).

5



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

L.p	Elementy składające się na całość dostawy	Jednostka rozliczeniowa - liczba sztuk	Cena netto w PLN	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7
					= 4 x 5	= 4 + 6
1.	Dostawa mikrowięzy lub miniwieży z kolumnami	1				

IV. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

V. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są :

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, wypełnione wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
2. pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby uprawnionej



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa/Imię i nazwisko/ Wykonawcy

Adres siedziby/zamieszkania Wykonawcy

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....

NIP -, REGON -

Dane Zamawiającego:
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr OI-18/2017 na usługę polegającą na dostawie miniwieży lub mikrowieży z kolumnami na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji, oświadczam że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w trybie zapytania ofertowego.

5. Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA NR
zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia r.
udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....,
(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP, REGON – reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr OI-18/2017 z dnia 28 września 2017 r. na usługę polegającą na dostawie miniwieży lub mikrowieży z kolumnami na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie polegające na dostawie miniwieży lub mikrowieży z kolumnami na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w formie jednorazowej dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędnie wykonanego zamówienia w terminie do 5 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm.
7. Wykonawca zapewni wykonanie dostawy własnymi siłami w sposób prawidłowy pod względem jakościowym i terminowym.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail, telefax) o planowanym terminie dostawy nie krótszym jednak jak 2 dni robocze przed faktyczną datą dostawy.
9. Dostarczony sprzęt nie może zawierać żadnych wad, będzie nowy i nieużywany i gotowy do użytku. Dostarczony sprzęt będzie posiadał wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające sprzęt do eksploatacji, certyfikaty, itp.
10. Przy dostawie Wykonawca przedłoży: karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim (dopuszcza się cyfrowy zapis na płytach CD).



11. Dostarczony sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu jego stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
12. W przypadku niemożności wykonania zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, zapewni on terminowe wykonanie przez stronę trzecią, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej (w tym – e-mailowej) zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia.

§ 2

Do kontaktów w sprawach formalnych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do nadzorowania, sprawdzenia i odbioru prac i podpisania protokołu odbioru Strony wyznaczają:

1. ze strony Zamawiającego:
2. ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Za wykonanie usługi opisanej w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
Cena brutto za wykonanie zamówienia zł,
(słownie:zł),
cena netto za wykonanie zamówienia..... zł,
(słownie:zł)
stawka podatku VAT za wykonanie zamówienia %, tj. zł (słownie:zł).
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

§ 4

Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości i poprawności wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej Umowy.

§ 5

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony na okres, o którym mowa w §1 ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - b) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie (w tym – e-mailem) upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - c) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - c) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
5. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku ustalenie wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanego zamówienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 i zalegania przez niego z zapłatą przez okres dłuższy niż 30 dni.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku przekroczenia terminu wykonania zamówienia lub opóźnienia w dokonaniu naprawy błędnie wykonanego zamówienia (zgodnie z § 1 ust. 4), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia lub opóźnienia w dokonaniu naprawy błędnie wykonanego zamówienia;
 - c) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i mogą podlegać kumulacji.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrąceń w sposób wskazany w ust. 4.

§ 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca udziela na okres gwarancji na sprzęt (miniwięź lub mikrowięź z kolumnami) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Jeżeli w okresie gwarancji sprzęt okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawienia lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa, do ich wymiany na nowe, wolne od wad.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) czas skutecznej naprawy: nie dłuższy niż 14 dni liczonych od momentu zgłoszenia usterki;

10



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

- b) w przypadku trzykrotnej usterki tego samego elementu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od momentu zgłoszenia trzeciej usterki.
4. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia usunięcia usterki.
 5. Transport sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionych lub nowych części sprzętu w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy.
 7. Za wady sprzętu Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, za wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 2, co następuje na podstawie informacji pisemnej (w tym – e-mailowej).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w związku z:
 - a) zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany naliczanie nie będzie naliczał kar umownych;
 - b) zmianą przepisów prawa, która wymagać będzie dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - c) zmianą odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy, jak również osób o których mowa w § 2, nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o ww. zmianie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i doręczone drugiej stronie na adres podany w niniejszej umowie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;



2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Opis zamówienia – postępowanie nr OI-18/2017

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dostawie miniwieży lub mikrowieży z kolumnami na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dostawie mikrowieży lub miniwieży o następujących parametrach:

- odtwarzanie płyt DVD i CD,
- wejście USB, możliwość konwersji audio CD do mp3,
- bluetooth,
- moc głośników - min. 60W RMS,
- radio,
- antena,
- bezprzewodowe połączenie z telewizorem,
- wyświetlacz przedni,
- pilot,
- 2 kolumny stojące,
- gwarancja na mikrowieżę / miniwieżę – minimum 24 m-cy,
- sprzęt fabrycznie nowy.

Dodatkowe informacje:

1. Dostawa całego zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nastąpi nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Warunki płatności: po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag, przelewem, 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca realizuje usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za realizację zamówienia z 30-dniowym terminem płatności i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia wraz z podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru bez uwag.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość: Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr OI-18/2017 z dnia 28 września 2017 r. polegającego na dostawie miniwieży lub mikrowieży z kolumnami na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Zamawiającym:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres lub pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....
.....*

Uwagi:

.....

Wartość zamówienia przyjmowanego protokołem: zł brutto
(słownie: złotych)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować

