

WZÓR UMOWY

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 7120161005, Regon 000514064 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), na świadczenie usług naukowo-technicznych w zakresie prac administracyjno-organizacyjnych i analitycznych w ramach dotacji celowej na restrukturyzację Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II polegającej na utworzeniu Centrum Analiz Społecznych i Ekonomicznych.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług naukowo-technicznych w zakresie prac administracyjno-organizacyjnych i analitycznych niezbędnych do utworzenia i funkcjonowania Centrum Analiz Społecznych i Ekonomicznych (CASiE) KUL.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - 1) Przygotowanie projektu i utworzenie strony internetowej Centrum Analiz Społecznych i Ekonomicznych (strona www w j. polskim i j. angielskim);
 - 2) Przygotowanie projektu i utworzenie strony internetowej sieci naukowej „Ethics & Politics in the European Context” (strona www w j. angielskim);
 - 3) Bieżąca aktualizacja stron internetowych CASiE i E&P;
 - 4) Obsługa administracyjno-organizacyjna Centrum;
 - 5) Obsługa interesantów;

- 6) Obsługa korespondencji CASiE;
 - 7) Zarządzanie przepływem dokumentów, w tym finansowych między CASiE, kwesturą i innymi agendami KUL;
 - 8) Bieżąca współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi KUL;
 - 9) Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji statystycznych;
 - 10) Wprowadzanie danych do zbiorów danych tworzonych w ramach projektów realizowanych przez CASiE;
 - 11) Przygotowanie newslettera CASiE i E&P i realizacja akcji mailingowych;
 - 12) Obsługa oprogramowania RegioGraph w ramach projektów realizowanych przez Pracownię Analiz Danych Niebadawczych CASiE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie przedmiotu zamówienia na terenie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
 4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy obowiązuje od **dnia zawarcia umowy do 31.03.2019 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie do maksymalnej wysokości zł brutto (słownie:),

Zastosowane stawka podatku VAT wynosi%.

Stawka za godzinę zł netto, zł brutto.

2. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane na podstawie comiesięcznych faktur/rachunków, do których Wykonawca dołączy ewidencję godzin faktycznie przepracowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy na załączniku będącym integralną częścią umowy podpisanym przez uprawnione osoby.
3. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany i okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
5. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

6. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 3) zmiany w zakresie terminów, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od stron.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.
4. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Osoba/osobami upoważnioną/nymi do sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy oraz koordynowania jej wykonania:

- a) ze strony Zamawiającego jest **dr hab. Grzegorz Adamczyk**, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Katedra Socjologii Prawa i Moralności, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, e-mail: gmdaa@kul.pl
- b) ze strony Wykonawcy jest

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy przetwarzaniu danych osobowych, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
5. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego.
6. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załącznika a umową, rozstrzyga treść umowy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Lista załączników do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Ewidencja godzin

Załącznik nr 1

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia zawartej w dniu

..... r.

Miesiąc: 20.....r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				