

Lublin, 13.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ŚWIADCZENIE USŁUG NAUKOWO-TECHNICZNYCH W ZAKRESIE PRAC ADMINISTRACYJNO-ORGANIZACYJNYCH I ANALITYCZNYCH W RAMACH DOTACJI CELOWEJ NA UTWORZENIE I FUNKCJONOWANIE CENTRUM ANALIZ SPOŁECZNYCH I EKONOMICZNYCH KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

I. ZAMAWIAJĄCY:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

NIP: 7120161005, REGON: 000514064

Jednostka prowadząca: Dział Krajowych Projektów Naukowych i Działalności Statutowej.

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) w oparciu art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) i nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług naukowo-technicznych w zakresie prac administracyjno-organizacyjnych i analitycznych niezbędnych do utworzenia i funkcjonowania Centrum Analiz Społecznych i Ekonomicznych (CASiE) KUL.
2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
75112100-5 usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu, 72252000-6 usługi komputerowe w zakresie archiwizowania, 72312100-6 usługi przygotowywania danych, 72316000-3 usługi analizy danych, 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przygotowanie projektu i utworzenie strony internetowej Centrum Analiz Społecznych i Ekonomicznych (strona www w j. polskim i j. angielskim)
 - 2) Przygotowanie projektu i utworzenie strony internetowej sieci naukowej „Ethics & Politics in the European Context” (strona www w j. angielskim)
 - 3) Bieżąca aktualizacja stron internetowych CASiE i E&P
 - 4) Obsługa administracyjno-organizacyjna CASiE
 - 5) Obsługa interesantów
 - 6) Obsługa korespondencji CASiE
 - 7) Zarządzanie przepływem dokumentów, w tym finansowych między CASiE, kwesturą i innymi agendami KUL
 - 8) Bieżąca współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi KUL
 - 9) Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji statystycznych
 - 10) Wprowadzanie danych do zbiorów danych tworzonych w ramach projektów realizowanych przez CASiE
 - 11) Przygotowanie newslettera CASiE i E&P i realizacja akcji mailingowych

- 12) Obsługa oprogramowania RegioGraph w ramach projektów realizowanych przez Pracownię Analiz Danych Niebadawczych CASiE

IV. TERMIN RELIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu może przystąpić Wykonawca spełniając minimum następujące warunki:
 - 1) Doktorant w obszarze Nauk Społecznych – dyscyplina Socjologia
 - 2) Praktyczna umiejętność obsługi komputera i MS Office
 - 3) Minimum 2-letnie doświadczenie w projektowaniu, tworzeniu i aktualizacji stron internetowych
 - 4) Umiejętność obsługi oprogramowania typu GIS (np. MapInfo, RegioGraph) w podstawowym zakresie
 - 5) Znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej B2
 - 6) Samodzielność, dokładność i dotrzymywanie ustalonych terminów
 - 7) Umiejętność pracy zespołowej
 - 8) Zdolności analityczne
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia oraz posiadający niezbędne doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczeń Oferenta lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

VI. WARUNKI PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu
3. Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (załącznik 1.) Do podpisanego formularza oferty należy dołączyć:
 - a. Curriculum Vitae;
 - b. wykaz posiadanego doświadczenia wg załącznika nr 2;
 - c. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
 - d. parafowany wzór umowy (załącznik nr 3);
 - e. aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego – jeśli oferta składana jest przez firmę
 - f. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Jest to cena ostateczna, jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty zakończenia składania ofert (Dział VII pkt 1.)
7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo przedłużenia terminu składania ofert. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/>

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **19.03.2018 r. o godz. 15:30**
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „**Oferta na świadczenie usług naukowo-technicznych w zakresie prac administracyjno-organizacyjnych i analitycznych w ramach dotacji celowej na utworzenie i funkcjonowanie CASiE KUL**” w siedzibie

Zamawiającego: Dział Krajowych Projektów Naukowych i Działalności Statutowej, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój CN 016 lub CN 014.

3. Otwarcie ofert nastąpi **20.03.2018 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego (Dział Krajowych Projektów Naukowych i Działalności Statutowej, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój CN014).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwarcia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Cena – 40 %
 - b. Doświadczenie – 60 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Punktacja za kryterium cena zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$Kc = Cmin/Cof \times 40\%$$

gdzie:

Kc – ocena punktowa za oceniane kryterium cena;

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto;

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

40 % – waga procentowa ocenianego kryterium;

W kryterium „doświadczenie” będzie oceniane:

A. doświadczenie w projektowaniu i aktualizacji stron internetowych

B. umiejętność obsługi oprogramowania klasy GIS (np. MapInfo, RegioGraph)

Punktacja za kryterium doświadczenie zostanie przyznana w następujący sposób:

$$Kd = [(A \times 50\%) + (B \times 50\%)] \times 60\%$$

gdzie:

Kd – ocena punktowa za oceniane kryterium doświadczenie;

A. doświadczenie w projektowaniu i aktualizacji stron internetowych oceniane na skali 0-10 pod względem:

a. długości doświadczenia w latach – maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje najdłuższym doświadczeniem, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej

b. jakości doświadczenia

B. umiejętność obsługi oprogramowania klasy GIS (np. MapInfo, RegioGraph) oceniane na skali 0-10 pod względem udokumentowanej umiejętności obsługi – np. certyfikat ze szkolenia

60 % - waga procentowa ocenianego kryterium.

Ostateczna liczba punktów wyliczona zostanie według następującego wzoru:

$$S = Kc + Kd$$

gdzie: S – suma wszystkich punktów ocenianej oferty; Kc – suma punktów jakie uzyskała dana oferta za kryterium cena; Kd – suma punktów jakie uzyskała dana oferta za kryterium doświadczenie.

3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego.

IX. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu;
 - b. Oferta zostanie złożona po terminie;
 - c. Oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:
 - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą elektroniczną.

Osobami do kontaktu są dr hab. Grzegorz Adamczyk (kwestie merytoryczne) e-mail: gmdaa@kul.pl oraz dr Iwona Mróz (pozostałe kwestie) e-mail: imroz@kul.pl.

Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na zapytania wszystkim oferentom na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/>.

.....

Pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG NAUKOWO-TECHNICZNYCH W ZAKRESIE PRAC ADMINISTRACYJNO-ORGANIZACYJNYCH
I ANALITYCZNYCH W RAMACH DOTACJI CELOWEJ NA UTWORZENIE I FUNKCJONOWANIE CENTRUM ANALIZ
SPOŁECZNYCH I EKONOMICZNYCH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby

Adres do korespondencji.....

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www

NIP -, REGON -

2. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zapytania ofertowego za cenę całkowitą brutto :zł
(słownie.....) w tym:

Zastosowana stawka podatku VAT wynosi %

Stawka za jedną godzinę brutto wynosi

Lp.	Rodzaj usługi	Maksymalna liczba godzin pracy w czasie całej umowy	Maksymalna liczba godzin pracy w miesiącu	Stawka za godzinę netto [zł]	Stawka VAT [%]	Stawka za godzinę brutto [zł]	Wartości usługi brutto [zł]
	1	2	3	4	5	6	7=(2x6)
1.	Usługi administracyjno-organizacyjne i analityczne	1040	80				

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w zapytaniu oraz posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tychże dokumentach.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

11. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego 21 dniowy termin płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

12. Ja niżej podpisany/azam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*.

Załączniki do Oferty:

- 1) Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia
- 2) Załącznik nr 3 – wzór umowy

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osobą fizyczną*

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Nr	Rodzaj doświadczenia	Doświadczenie w latach	Do 10 zadań wykonywanych w ramach doświadczenia (proszę wymienić)
A.	Doświadczenie w projektowaniu i aktualizacji stron internetowych		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
B.	Umiejętność obsługi oprogramowania klasy GIS (np. MapInfo, RegioGraph)		Do 10 zadań wykonywanych w ramach doświadczenia (proszę wymienić) w tym dokumenty potwierdzające umiejętności np. certyfikaty ze szkoleń* 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

*Prosimy o dołączenie kserokopii dokumentów

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 7120161005, Regon 000514064 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), na świadczenie usług naukowo-technicznych w zakresie prac administracyjno-organizacyjnych i analitycznych w ramach dotacji celowej na restrukturyzację Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II polegającej na utworzeniu Centrum Analiz Społecznych i Ekonomicznych.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług naukowo-technicznych w zakresie prac administracyjno-organizacyjnych i analitycznych niezbędnych do utworzenia i funkcjonowania Centrum Analiz Społecznych i Ekonomicznych (CASiE) KUL.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - 1) Przygotowanie projektu i utworzenie strony internetowej Centrum Analiz Społecznych i Ekonomicznych (strona www w j. polskim i j. angielskim);
 - 2) Przygotowanie projektu i utworzenie strony internetowej sieci naukowej „Ethics & Politics in the European Context” (strona www w j. angielskim);
 - 3) Bieżąca aktualizacja stron internetowych CASiE i E&P;
 - 4) Obsługa administracyjno-organizacyjna Centrum;
 - 5) Obsługa interesantów;

- 6) Obsługa korespondencji CASiE;
 - 7) Zarządzanie przepływem dokumentów, w tym finansowych między CASiE, kwesturą i innymi agendami KUL;
 - 8) Bieżąca współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi KUL;
 - 9) Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji statystycznych;
 - 10) Wprowadzanie danych do zbiorów danych tworzonych w ramach projektów realizowanych przez CASiE;
 - 11) Przygotowanie newslettera CASiE i E&P i realizacja akcji mailingowych;
 - 12) Obsługa oprogramowania RegioGraph w ramach projektów realizowanych przez Pracownię Analiz Danych Niebadawczych CASiE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie przedmiotu zamówienia na terenie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
 4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do pełnej realizacji przedmiotu umowy
 5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy obowiązuje od **dnia zawarcia umowy do 31.03.2019 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie do maksymalnej wysokości zł brutto (słownie:),

Zastosowane stawka podatku VAT wynosi%.

Stawka za godzinę zł netto, zł brutto.

2. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane na podstawie comiesięcznych faktur/rachunków, do których Wykonawca dołączy ewidencję godzin faktycznie przepracowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy na załączniku będącym integralną częścią umowy podpisanym przez uprawnione osoby.
3. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany i okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
5. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

6. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 3) zmiany w zakresie terminów, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od stron.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.
4. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Osoba/osobami upoważnioną/nymi do sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy oraz koordynowania jej wykonania:

- a) ze strony Zamawiającego jest **dr hab. Grzegorz Adamczyk**, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Katedra Socjologii Prawa i Moralności, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, e-mail: gmdaa@kul.pl
- b) ze strony Wykonawcy jest

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy przetwarzaniu danych osobowych, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
5. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego.
6. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załącznika a umową, rozstrzyga treść umowy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Lista załączników do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Ewidencja godzin

Załącznik nr 1

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia zawartej w dniu

..... r.

Miesiąc: 20.....r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				