



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Organizacyjno-Prawny

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 77; fax +48 81 445 41 78, e-mail: [dop@kul.pl](mailto:dop@kul.pl)

Znak: ROP-0105-01/15

Lublin, 7 stycznia 2015 r.

### Zarządzenie

Prorektora ds. promocji i współpracy z zagranicą  
z dnia 7 stycznia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia wprowadzenia  
*Zasad wykorzystania powierzchni reklamowych*  
*na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II*

Na podstawie § 30 ust. 1 Statutu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się *Zasady wykorzystania powierzchni reklamowych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Dział Administracji Obiektami KUL sporządzi rejestr istniejących tablic ogólnych i tablic przynależnych poszczególnym jednostkom organizacyjnym oraz powierzchni pod banery wewnętrzne i zewnętrzne. Rejestr będzie obejmował wymiary tablicy oraz nazwę jej dysponenta, a także dopuszczalny rozmiar powierzchni pod banery.
2. Dział Administracji Obiektami KUL przedstawi Dyrektorowi Administracyjnemu rejestr, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 stycznia 2015 r.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II

dr hab. Urszula Paprocka-Piotrowska, prof. KUL

*Urszula Paprocka-Piotrowska*

*Zasady wykorzystania powierzchni reklamowych na  
Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II*

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II udostępnia do wynajmowania i zagospodarowania powierzchnie reklamowe wewnątrz i na zewnątrz budynków, którymi administruje.
2. Jednostką odpowiedzialną za realizację *Zasad wykorzystania powierzchni reklamowych na KUL* jest Dział Administracji Obiektami KUL. Jednostkami odpowiedzialnymi w wydziałach zamiejscowych są: Dział Obsługi Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli i Dział Obsługi Wydziału Zamiejscowego Nauk Prawnych i Ekonomicznych w Tomaszowie Lubelskim.
3. Dział Administracji Obiektami KUL wydaje zgodę na umieszczanie reklam, materiałów reklamowych wolno stojących (np. roll-upy, standy) na powierzchniach do tego przeznaczonych. Wyżej wymienione formy reklamowe budzące wątpliwości Działu Administracji Obiektami KUL wymagają konsultacji Działu Promocji i Kontaktów Społecznych, a w sprawach szczególnie skomplikowanych ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. promocji i współpracy z zagranicą.
4. Do umieszczania reklam w postaci plakatów lub banerów służą wyłącznie przeznaczone do tego celu powierzchnie, wymienione i opisane w rejestrze wykonanym przez Dział Administracji Obiektami KUL.
5. Powierzchnie reklamowe KUL przeznaczone są przede wszystkim do umieszczania informacji o wydarzeniach naukowych, edukacyjnych, kulturalnych, społecznych, objętych patronatem Rektora KUL i innych, których organizatorem lub współorganizatorem jest KUL.
6. Powierzchnie reklamowe KUL mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym na zasadach odpłatności.
7. Na terenie obiektów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II nie mogą być umieszczane materiały reklamowe dotyczące konkurencyjnej oferty dydaktycznej, materiały o charakterze politycznym, reklamujące produkty alkoholowe, tytoniowe itp. oraz zawierające treści niezgodne z katolickim charakterem Uniwersytetu.
8. Dział Administracji Obiektami KUL prowadzi ewidencję wszystkich powierzchni reklamowych na KUL oraz dba o ich stan techniczny i porządek.
9. Na każdej tablicy powinna być umieszczona nazwa jednostki, która nią dysponuje. Tablice oficjalne, którymi dysponuje Dział Administracji Obiektami KUL muszą posiadać informację o zasadach zamieszczania plakatów.



10. Dział Administracji Obiektami KUL dysponuje określoną liczbą oficjalnych i nieoficjalnych tablic otwartych i zamkniętych przeznaczonych do umieszczania materiałów reklamowych.
11. Do wymiany informacji nieoficjalnych w środowisku akademickim KUL w kampusie głównym wyznaczone są tablice znajdujące się w:
  - 1) Gmachu Głównym – lewa strona przy wejściu do stołówki „Mensa Academica”,
  - 2) Collegium Norwidianum – parter przy wejściu do Działu Studenckich Spraw Socjalnych,
  - 3) Collegium Jana Pawła II – parter pod schodami.
12. Plakaty i materiały reklamowe, które zamieszczane są nieodpłatnie wymagają potwierdzenia pieczęcią Działu Administracji Obiektami KUL oraz datą, do kiedy mają być eksponowane. Tylko tak oznakowane plakaty mogą być umieszczone na wyznaczonych tablicach. Dział Administracji Obiektami KUL ustala każdorazowo liczbę plakatów, ale nie większą jednorazowo niż 15 sztuk. Po upływie wskazanego terminu służby porządkowe podległe Działowi Administracji Obiektami KUL są odpowiedzialne za ich usuwanie.
13. Wydziały i niektóre jednostki organizacyjne Uniwersytetu dysponują własnymi tablicami. Za treści na nich zamieszczane oraz ich porządkowanie odpowiadają kierownicy agend.
14. Na powierzchniach reklamowych materiały mogą być zamieszczane wyłącznie w sposób estetyczny i czytelny, nie niszcząc i nie zasłaniając pozostałych materiałów.
15. W ramach prowadzonych kampanii reklamowych zabrania się umieszczania na podłogach i ścianach wszelkiego rodzaju form reklam, które uszkodzają lub naruszają podłoże np. naklejki, taśmy, gwoździe.
16. Materiały reklamowe w oficjalnych tablicach zamkniętych umieszczane są przez Dział Administracji Obiektami KUL.
17. Materiały reklamowe w oficjalnych tablicach otwartych, opatrzone pieczęcią Działu Administracji Obiektami KUL, są zamieszczane samodzielnie przez osoby zainteresowane.
18. Informacje znajdujące się w miejscach informacji nieoficjalnej, o których mowa w pkt. 11 zamieszczane są samodzielnie przez zainteresowanych, bez konieczności uzyskania akceptacji Działu Administracji Obiektami KUL, ale z zachowaniem kultury pierwszeństwa i szacunku dla zamieszczonych już informacji. Opiekę nad wyznaczonymi tablicami do informacji nieoficjalnej sprawuje Dział Administracji Obiektami KUL, który dwa razy w miesiącu oczyszcza tablicę z wszelkich informacji. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II nie odpowiada za treści zamieszczane na tablicach do informacji nieoficjalnej.
19. Dział Administracji Obiektami KUL odpowiada za umieszczanie nekrologów w specjalnie do

tego przeznaczonych tablicach wolno stojących. Tablice ustawiane są każdorazowo w głównych wejściach do budynków Uniwersytetu.

20. Podmiotom zewnętrznym Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II udostępnia ogólnouniwersyteckie powierzchnie reklamowe odpłatnie.
21. Nieodpłatnie mogą być zamieszczane ogłoszenia o bezpłatnych szkoleniach, akcjach o charakterze charytatywnym, społecznym, kulturalnym, naukowym lub innych organizowanych na rzecz środowiska akademickiego. Decyzję podejmuje Dział Administracji Obiektami KUL. Reklamy i materiały budzące wątpliwości Działu Administracji Obiektami KUL wymagają konsultacji Działu Promocji i Kontaktów Społecznych, a w sprawach szczególnie skomplikowanych ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. promocji i współpracy z zagranicą.
22. ~~Katolicki Uniwersytecie Lubelski Jana Pawła II za umieszczanie materiałów reklamowych podmiotów zewnętrznych lub udostępnienie powierzchni pod zorganizowanie stoiska reklamowego, pobiera opłaty w wysokościach i na zasadach określonych w cenniku najmu powierzchni reklamowych lub na podstawie oddzielnej umowy.~~
23. Cennik najmu powierzchni reklamowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II ustala Dyrektor Administracyjny.
24. Nadzór nad wynajmowaniem powierzchni reklamowych na terenie KUL sprawuje Dyrektor Administracyjny.
25. Podmiotem uprawnionym do zawierania umów najmu powierzchni reklamowych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
26. O obniżeniu opłaty lub zwolnieniu z opłaty za najem powierzchni reklamowych każdorazowo decyduje Prorektor ds. promocji i współpracy z zagranicą.
27. Plakaty komercyjne po uprzedniej akceptacji Dyrektora Administracyjnego przyjmuje Dział Administracji Obiektami KUL i zamieszcza je w miejscach do tego wyznaczonych, tj. w gablotach zamykanych.
28. Faktury za najem powierzchni reklamowych w obiektach Uniwersytetu wystawia Dział Administracji Obiektami KUL.
29. Organizatorzy konferencji, wydarzeń, akcji poza plakatami mogą umieszczać inne formy reklamy wyłącznie w porozumieniu z Działem Administracji Obiektami KUL.

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II

dr hab. Urszula Paprocka-Piotrowska, prof. KUL