



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 369

ZARZĄDZENIE ROP-0101-83/16
REKTORA
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 8 lipca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów doktoranckich na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II

Na podstawie § 29 ust. 1 *Statutu KUL* zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów doktoranckich na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przy ocenie wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego na rok akademicki 2016/2017 uwzględniane są również publikacje wydane w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 30 września 2015 r.

§ 3

Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów doktoranckich na stacjonarnych studiach doktoranckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, wprowadzony zarządzeniem Rektora KUL z dnia 3 czerwca 2013 r. (ROP-0101-50/13).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

**REGULAMIN
W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD I TRYBU
PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH
NA KATOLICKIM UNIWERSYTECIE LUBELSKIM JANA PAWŁA II**

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w związku z § 12-15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 roku w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558), zwanym dalej rozporządzeniem zarządzam, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Stypendium doktoranckie, zwane dalej „stypendium”, przyznawane jest uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 199 ust. 1 oraz 200a ustawy.
2. Liczbę stypendiów na wydziale prowadzącym studia doktoranckie z podziałem na poszczególne lata studiów i dyscypliny naukowe lub dyscypliny naukowe określa każdego roku Rektor, przy czym nie może być ona mniejsza od liczby dyscyplin, w zakresie których prowadzone są na wydziale studia doktoranckie.
3. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 60 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 2

1. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki.
2. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie.

Kryteria przyznawania stypendium

§ 3

1. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, przez które rozumie się w szczególności liczbę punktów przyznaną w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie, w skali od 1 do 100 punktów, nie mniejszą niż 80, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
2. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który:
 - 1) terminowo realizuje program studiów doktoranckich;
 - 2) wykazuje się zaangażowaniem w:
 - a) prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo,
 - b) realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową;
 - 3) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant na drugim i kolejnych latach studiów może otrzymać stypendium, jeśli łącznie spełnia kryteria, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli doktorant pierwszego roku studiów doktoranckich nie spełni przesłanki wynikającej z ust. 1, otrzymuje 0 punktów, co skutkuje odmową przyznania stypendium.
5. Jeżeli doktorant drugiego roku i kolejnych lat studiów doktoranckich nie spełni łącznie warunków określonych w ust. 2 otrzymuje 0 punktów, co skutkuje odmową przyznania stypendium.

Tryb przyznawania stypendium

§ 4

1. Doktorant ubiegający się o stypendium zobowiązany jest złożyć wniosek o jego przyznanie do Rektora, za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich, na wydziale, na którym odbywa studia doktoranckie, łącznie z wymaganymi dokumentami.
2. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
 - 2) opinię opiekuna naukowego albo promotora – w przypadku ubiegania się o stypendium na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich;
 - 3) informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3.
3. Wniosek o stypendium i odpowiednie załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń i innych dokumentów urzędowych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski. Potwierdzenia tłumaczenia strony tytułowej publikacji lub programu sesji naukowej, przedstawianych do wniosku dokonuje uprawniony tłumacz lub wnioskodawca w drodze oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Doktorant, ubiegający się o stypendium zobowiązany jest złożyć wniosek o jego przyznanie, indeks oraz inne dokumenty poświadczające jego osiągnięcia w terminie do 31 sierpnia w roku poprzedzającym rok akademicki, na który wnioskuje o przyznanie stypendium, przy czym kandydaci na studia doktoranckie składają wniosek o stypendium razem z dokumentami o przyjęcie na studia.
5. Zmian we wnioskach, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu, które zawierają system punktacji, dokonuje Rektor. Wniosek w tej sprawie może złożyć rada wydziału jednostki prowadzącej studia doktoranckie w porozumieniu z organem właściwego samorządu doktorantów.
6. Rada wydziału w porozumieniu z organem właściwego samorządu doktorantów może ustalić dodatkowe kryteria oceny doktorantów, a także dodatkowe warunki, jakie winni spełniać doktoranci ubiegający się o przyznanie stypendium, uwzględniając specyfikę funkcjonowania wydziału, w terminie 6 miesięcy przed terminem końcowym składania wniosków o przyznanie stypendium. Dodatkowe kryteria i dodatkowe warunki nie mogą znosić wymagań określonych w rozporządzeniu i w § 3 niniejszego Regulaminu, pozostawać z nimi w sprzeczności i być jedynym kryterium przyznania stypendium.
7. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami spoczywa na doktorancie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, właściwa doktorancka komisja stypendialna wzywa doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. O konsekwencjach braków we wniosku informuje w wezwaniu właściwy organ.

§ 5

1. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje wnioski o przyznanie stypendium do właściwej doktoranckiej komisji stypendialnej, zwanej dalej komisją. Komisję powołuje Rektor, na wniosek dziekana wydziału na okres nie dłuższy niż rok akademicki. Wniosek w sprawie powołania komisji dziekan składa do Rektora w terminie nie późniejszym niż do dnia

30 września danego roku.

2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) co najmniej trzech członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik studiów doktoranckich, który pełni funkcję przewodniczącego komisji;
 - 2) co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów;
 - 3) sekretarz, którym jest pracownik właściwego dziekanatu.
3. Do wykonywania wszelkich czynności wynikających z niniejszego regulaminu Rektor upoważnia prorektora właściwego do spraw studenckich.

§ 6

1. Komisja przyznaje punkty za osiągnięcia przedstawione przez doktoranta we wniosku, według ustalonego w nim systemu punktacji i sporządza listy rankingowe doktorantów wraz z rekomendacją do przyznania stypendium odrębnie dla każdej dyscypliny, w ramach której prowadzone są studia doktoranckie, z podaniem liczby punktów uzyskanych przez każdego wnioskodawcę. Lista rankingowa obejmuje wszystkich doktorantów, którzy złożyli kompletne wnioski. Komisja przygotowuje odrębną listę doktorantów, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze względu na braki formalne.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 sporządzane są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, zgodnie z systemem punktacji, zamieszczonym na wnioskach, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Na listach rankingowych kolejne pozycje uzyskują doktoranci zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
3. Komisje mogą ustalić dodatkowe kryteria oceny doktorantów w przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej (wśród osób rekomendowanych do otrzymania stypendium) znajduje się więcej niż jedna osoba z taką samą liczbą punktów, co zostaje odnotowane w protokole.
4. Przewodniczący komisji przekazuje Rektorowi listy, o których mowa w ust. 1 oraz protokół z posiedzenia komisji, w terminie nie późniejszym niż do dnia 10 października.

§ 7

1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Rektor, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
2. Decyzje podlegają doręczeniu na zasadach ogólnych. Decyzje w sprawach stypendiów mogą być, w celach informacyjnych, udostępnione przez wywieszenie listy z numerem albumu doktoranta oraz liczbą przyznanych punktów, w miejscu do tego przeznaczonym, na wydziale, na którym odbywają się studia doktoranckie, po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Rektora.
3. Od decyzji w sprawie odmowy przyznania stypendium doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, które składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Wyplata stypendium

§ 8

1. Stypendium wypłacane jest przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany we wniosku przez doktoranta.
2. Stypendium wypłacane jest w roku akademickim przez okres 12 miesięcy.
3. Doktorant traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku:
 - 1) orzeczonego na podstawie odrębnych przepisów okresu zawieszenia w prawach doktoranta;
 - 2) utraty statusu doktoranta.O konsekwencjach zawieszenia w prawach doktoranta lub utraty statusu doktoranta zainteresowany zostaje pouczony w decyzji o przyznaniu stypendium.

4. Rektor może zmienić decyzję dotyczącą odmowy przyznania stypendium doktoranckiego, jeżeli zostaną zwolnione środki finansowe przeznaczone na ten cel. Stypendium doktoranckie jest przyznawane wówczas kolejnej osobie na liście rankingowej na okres od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapadła decyzja, do końca danego roku akademickiego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 decyzję o przyznaniu i wysokości stypendium podejmuje Rektor na podstawie informacji kierownika studiów doktoranckich.

§ 9

1. Doktorantowi otrzymującemu stypendium, który ukończył studia w terminie wcześniejszym niż określony w akcie o utworzeniu tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich, określonego w programie tych studiów wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż sześć miesięcy.
2. W przypadku ukończenia studiów w terminie wcześniejszym niż określony w programie tych studiów i nieuzyskania wyróżniającej oceny rozprawy doktorskiej zaprzestaje się wypłacania stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

§ 10

Stypendium może być, na wniosek doktoranta, zwiększone o środki finansowe z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych. Wysokość i kryteria przyznawania zwiększenia określa odrębny regulamin.

Przepisy końcowe

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzeniem Rektora i dotyczy stypendiów doktoranckich przyznawanych na rok akademicki 2016/2017 i lata następne.
2. Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów doktoranckich na stacjonarnych studiach doktoranckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, wprowadzony zarządzeniem Rektora KUL z dnia 3 czerwca 2013 r. (ROP-0101-50/13).

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

3.C Przygotowywanie planu wykładu, prezentacji nieobjętych programem studiów doktoranta pod kierunkiem promotora lub prowadzącego seminarium doktoranckie, przygotowanie kursu e-learningowego (w załączniku potwierdzonym przez promotora lub prowadzącego seminarium doktoranckie, podać tytuł wykładu, prezentacji oraz datę realizacji)		1 pkt. za min. 3 plany, prezentacje (łącznie nie więcej jednak niż 3 punkty).	
3.D Pomoc w przeprowadzaniu lub sprawdzaniu egzaminów (w załączniku potwierdzonym przez promotora lub prowadzącego seminarium doktoranckie, podać nazwę egzaminu oraz datę realizacji)		1 pkt. za każdy egzamin (łącznie nie więcej jednak niż 3 punkty)	
3.E Upowszechnianie wiedzy, w tym organizacja i uczestnictwo w festiwalach nauki, Uniwersytecie Otwartym, programie Ambasador KUL etc. (w załączniku potwierdzonym przez organizatora)		1 pkt. za każdą formę (nie więcej jednak niż 3 punkty)	
3.F Uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu badawczego na rzecz Uniwersytetu – grantu (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać tytuł, numer grantu, datę uzyskania, imię i nazwisko wnioskodawcy)		13 pkt.	
3.G Udział w zespołowym projekcie badawczym – grantie (udział należy potwierdzić zaświadczeniem kierownika projektu badawczego, które musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, datę jego rozpoczęcia i zakres udziału wnioskodawcy)		11 pkt.	
3.H Uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej trwającej co najmniej 3 miesiące (kserokopia stosownego zaświadczenia, potwierdzającego zaliczenie wymiany, wystawione przez jednostkę delegującą, musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia wymiany)		9 pkt.	
3.I Uczestnictwo w wymianie naukowej międzyuczelnianej trwającej co najmniej 3 miesiące (kserokopia stosownego zaświadczenia, potwierdzającego zaliczenie wymiany, wystawione przez jednostkę delegującą, musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia wymiany)		5 pkt.	
3.J Zajęcie czołowego miejsca (od I do III indywidualnie lub drużynowo) lub uzyskanie nagrody w konkursach naukowych za granicą		7 pkt.	
3.K Zajęcie czołowego miejsca (od I do III indywidualnie lub drużynowo) lub uzyskanie nagrody w konkursach naukowych w kraju		5 pkt.	
Punkty przyznane przez Komisję:			

IV. Postępy w pracy naukowej w poprzednim roku akademickim:

Publikacje:	Liczba osiągnięć:	Liczba punktów:	Liczba autorów/redaktorów	Punkty przyznane przez Komisję:
4.A Monografia naukowa (co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, tj. 240.000 znaków)		40 pkt.		
4.B Artykuł naukowy w czasopiśmie ujętym w wykazie czasopism naukowych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego		30 pkt.		
4.C Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym (co najmniej 20.000 znaków)		15 pkt.		
4.D Artykuł naukowy w recenzowanej pracy zbiorowej lub rozdział w monografii naukowej (co najmniej 20.000 znaków)		10 pkt.		
4.E Redakcja recenzowanych materiałów pokonferencyjnych i wieloautorskich monografii lub edycja krytyczna (opracowanie źródłowe)		7 pkt.		
4.F Hasło encyklopedyczne lub słownikowe; sprawozdanie, recenzja naukowa, wstęp.		3 pkt. (łącznie nie więcej niż 9 punktów)		
Udział w konferencjach i wydarzeniach naukowych w poprzednim roku akademickim: punktacji podlega nie więcej niż 5 osiągnięć.				
Konferencje:	Liczba osiągnięć:	Liczba punktów:	Liczba autorów/redaktorów	Punkty przyznane przez Komisję:
4.G Pełnienie funkcji przewodniczącego lub sekretarza w Komitecie organizacyjnym konferencji międzynarodowej		5 pkt.		
4.H Pełnienie funkcji przewodniczącego lub sekretarza w Komitecie organizacyjnym konferencji ogólnopolskiej		3 pkt.		
4.I Wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej		7 pkt.		
4.J Wygłoszenie referatu na konferencji ogólnopolskiej		5 pkt.		
Punkty przyznane przez Komisję:				

Łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję za część I, II, III, IV: _____

VII. Spis załączników:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

VIII. Opinia Doktoranckiej Komisji Stypendialnej:

Doktorant II roku i kolejnych lat studiów:	
Punkty za terminowe realizowanie programu studiów doktoranckich	
Punkty za postępy w przygotowaniu pracy doktorskiej	
Punkty za zaangażowanie w prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo realizacji badań naukowych w poprzednim roku akademickim	
Punkty za postępy w pracy naukowej	
Łączna liczba przyznanych punktów	
Warunki zostały łącznie spełnione do przyznania stypendium? (wpisać tak/nie)	
Komisja rekomenduje przyznanie stypendium? (wpisać tak/nie)	

miejsowość, data

Podpis Przewodniczącego Komisji Doktoranckiej

Informacja o decyzji Rektora – uzupełnia pracownik KUL

Stypendium doktoranckie	Liczba przyznanych punktów	Przyznano	Wysokość przyznanego stypendium
		Odmowa	

pieczęćka, podpis pracownika

LISTA RANKINGOWA¹

w dniu Doktorancka Komisja Stypendialna na Wydziale.....
 dokonała oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego dla doktorantów
 i przyznała następujące punkty:
 (nazwa dyscypliny)

LP.	Nr albumu	Nazwisko i imię	Punkty za postępowanie rekrutacyjne (dotyczy I roku studiów)	Punkty za terminowe realizowanie programu studiów doktoranckich	Punkty za postępy w przygotowaniu pracy doktorskiej	Punkty za zaangażowanie w prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo realizacji badań naukowych w poprzednim roku akademickim	Punkty za postępy w pracy naukowej	Warunki zostały spełnione łącznie, tak/nie - uzupełnić	Łączna liczba przyznanych punktów	Komisja rekomenduje przyznanie stypendium tak/nie - uzupełnić
1.										
2.										

¹ Listę rankingową należy przygotować według poszczególnych dyscyplin studiów doktoranckich ze wskazaniem wyników osiągniętych przez poszczególnych doktorantów w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
 Komisje mogą ustalić dodatkowe kryteria oceny doktorantów w przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jedna osoba z taką samą liczbą punktów, co zostaje odnotowane w protokole.

LISTA RANKINGOWA²

w dniu Doktorancka Komisja Stypendialna na Wydziale.....

dokonała oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego dla doktorantów

..... i przyznała następujące punkty:
(nazwa dyscypliny)

LP.	Nr albumu	Punkty za postępowanie rekrutacyjne (dotyczy I roku studiów)	Punkty za terminowe realizowanie programu studiów doktoranckich	Punkty za postępy w przygotowaniu pracy doktorskiej	Punkty za zaangażowanie w prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo realizacji badań naukowych w poprzednim roku akademickim	Punkty za postępy w pracy naukowej	Warunki zostały spełnione łącznie, tak/nie - uzupełnić	Łączna liczba przyznanych punktów	Komisja rekomenduje przyznanie stypendium tak/nie - uzupełnić
1.									
2.									

2 Listę rankingową należy przygotować według poszczególnych dyscyplin studiów doktoranckich ze wskazaniem wyników osiągniętych przez poszczególnych doktorantów w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.

Komisje mogą ustalić dodatkowe kryteria oceny doktorantów w przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jedna osoba z taką samą liczbą punktów, co zostaje odnotowane w protokole.

Notatka służbowa, dotycząca **przekwalifikowania lub przyznania „0” pkt**
do wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego

.....
*Nazwisko i imię doktoranta**

.....
Numer albumu

Doktorancka Komisja Stypendialna (DKS) w dniu stwierdza, że niżej wymienione załączniki zostały błędnie zakwalifikowane i w związku z tym komisja podjęła następujące decyzje:

1. ****symbol z tabeli** tytuł załącznika.....
.....

DKS przekwalifikowała na (symbol z tabeli) i przyznała punktów.

DKS – przyznała 0 punktów.

Opis błędu.....
.....

2. ****symbol z tabeli** tytuł załącznika.....
.....

DKS przekwalifikowała na (symbol z tabeli) i przyznała punktów.

DKS – przyznała 0 punktów.

Opis błędu.....
.....

3. ****symbol z tabeli** tytuł załącznika.....
.....

DKS przekwalifikowała na (symbol z tabeli) i przyznała punktów.

DKS – przyznała 0 punktów.

Opis błędu.....
.....

Podpisy członków Doktoranckiej Komisji Stypendialnej:

* niepotrzebne skreślić

** wpisać dane jednoznacznie określające załącznik

Notatka służbowa, dotycząca **braków formalnych** do wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego

.....
*Nazwisko i imię doktoranta**

.....
Numer albumu

Doktorancka Komisja Stypendialna w dniu stwierdza braki formalne w następujących załącznikach:

1. **symbol z tabeli tytuł załącznika.....

Brak

2. **symbol z tabeli tytuł załącznika.....

Brak

3. **symbol z tabeli tytuł załącznika.....

Brak

4. **symbol z tabeli tytuł załącznika.....

Brak

Przewodniczący Doktoranckiej Komisji Stypendialnej

..... **Sekretarz**

.....
* niepotrzebne skreślić

** wpisać dane jednoznacznie określające załącznik

Lublin,

Protokół
z posiedzenia Doktoranckiej Komisji Stypendialnej
na Wydziale
w dniu20.....r. o godzinie
w sprawie stypendium doktoranckiego

Komisja obradowała w składzie:

- - przewodniczący
- - sekretarz
-
-
-
-

W trakcie posiedzenia poddano ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego.

Komisja wyłączyła z procesu przyznawania punktów doktoranta, który jest członkiem Komisji, a który złożył wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego. Wyłączenie dotyczy

Komisja nie poddała kwalifikacji wniosków następujących osób, z powodu braków formalnych:

-
-
-
-
-
-
-
-

Posiedzenie było protokołowane przez - sekretarza komisji.

Integralną część protokołu z posiedzenia stanowią:

1. Lista obecności członków Komisji na posiedzeniu w dniu20.....r.
2. Listy rankingowe doktorantów dla danej dyscypliny.

**Przewodniczący Doktoranckiej Komisji Stypendialnej
do spraw stypendium doktoranckiego**

Sekretarz

.....

.....

LISTA OBECNOŚCI NA POSIEDZENIU
DOKTORANCKIEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ
DO SPRAW STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

NA WYDZIALE.....

w dniu20.....r. o godzinie

Lp.	Skład komisji (Czytelne nazwisko i imię)
1.	Przewodniczący
2.	Sekretarz
3.	
4.	
5.	
6.	