



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 541

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-110/17**  
**REKTORA**  
**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 7 grudnia 2017 r.

**w sprawie określenia kompetencji Prorektorów KUL**

Na podstawie § 29 ust. 3 pkt 6 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Określa się zakres kompetencji Prorektorów.

**§ 2**

Określa się zakres kompetencji Prorektora ds. ogólnych:

- 1) zastępuje Rektora podczas jego nieobecności w sprawach dotyczących Uniwersytetu;
- 2) odpowiada za politykę finansową Uniwersytetu;
- 3) koordynuje politykę personalną w zakresie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 4) sprawuje nadzór nad majątkiem Uniwersytetu;
- 5) sprawuje nadzór nad opracowaniem i właściwą realizacją planu rzeczowo-finansowego, z uwzględnieniem planów inwestycji i remontów;
- 6) sprawuje nadzór nad gospodarką zamówieniową i magazynową Uniwersytetu;
- 7) odpowiada za współpracę ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Uniwersytecie;
- 8) dba o sprawy socjalno-bytowe pracowników Uniwersytetu;
- 9) odpowiada za kształtowanie przedsiębiorczości akademickiej (we współpracy z Prorektorem ds. nauki i kształcenia);
- 10) odpowiada za współpracę z fundacjami i stowarzyszeniami wspierającymi Uniwersytet, w szczególności Fundacją Potulicką, Fundacją Rozwoju KUL, Fundacją Uniwersytecką w Stalowej Woli oraz Fundacją Centrum Edukacyjno-Kongresowego w Tomaszowie Lubelskim.

**§ 3**

Określa się zakres kompetencji Prorektora ds. nauki i kształcenia:

- 1) odpowiada za przygotowanie, wdrażanie i modyfikację strategii rozwoju KUL;

- 2) koordynuje politykę personalną w zakresie pracowników będących nauczycielami akademickimi, w tym odpowiada za stan kadry naukowej wymaganej do nadawania stopni naukowych i prowadzenia kierunków studiów, koordynuje proces wymiany pracowników, koordynuje i sprawuje nadzór nad procesem kształcenia nauczycieli akademickich w zakresie doskonalenia metodyki nauczania oraz sprawuje nadzór nad okresową oceną nauczycieli akademickich;
- 3) odpowiada za proces rekrutacji na studia I i II stopnia, studia jednolite magisterskie, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia specjalistyczne oraz współuczestniczy w procesie decyzyjnym w zakresie promocji rekrutacji na studia I i II stopnia, studia jednolite magisterskie, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia specjalistyczne prowadzone przez Uniwersytet;
- 4) sprawuje nadzór nad terminowym przekazywaniem przez wszystkie jednostki organizacyjne, zaktualizowanych treści przeznaczonych do zamieszczenia na stronie internetowej Uniwersytetu dotyczącej działalności właściwej jednostki;
- 5) sprawuje nadzór nad tworzeniem planów i programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie (I i II stopnia, jednolitych magisterskich, doktoranckich);
- 6) odpowiada za jakość kształcenia w Uniwersytecie, w tym nadzoruje proces wewnętrznej oceny jakości kształcenia, nadzoruje pracę dydaktyczną w Uniwersytecie i odpowiada za jej prawidłowy przebieg;
- 7) odpowiada za politykę Uniwersytetu w zakresie badań naukowych, w tym podejmuje decyzje w sprawie podziału środków finansowych na badania;
- 8) sprawuje nadzór nad pozyskiwaniem i realizacją międzynarodowych i krajowych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz odpowiada za komercjalizację nauki i współpracę ze środowiskami gospodarczymi i otoczeniem biznesu (w uzgodnieniu z Prorektorem ds. ogólnych);
- 9) sprawuje nadzór nad akredytacją kierunków studiów w Uniwersytecie;
- 10) sprawuje nadzór nad działalnością dziekanatów;
- 11) odpowiada za kształtowanie współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku oraz sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem procesu kształcenia ustawicznego w Uniwersytecie, jak również sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem ośrodków badań w Uniwersytecie oraz odpowiada za kształtowanie współpracy z ośrodkami naukowymi, w szczególności ze szkołami wyższymi na obszarze miasta Lublin oraz Towarzystwem Naukowym KUL;
- 12) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki Uniwersyteckiej, w tym bibliotek specjalistycznych;
- 13) koordynuje działania związane z przygotowaniem wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń państwowych oraz nagród ministerialnych, a także tytułów, medali i wyróżnień wewnętrznych.

#### § 4

Określa się zakres kompetencji Prorektora ds. studentów i kontaktów międzynarodowych:

- 1) dba o wychowanie i formowanie studentów i doktorantów w duchu chrześcijańskiego systemu wartości;
- 2) odpowiada za kontakty międzynarodowe Uniwersytetu oraz koordynuje współpracę Uniwersytetu z zagranicznymi ośrodkami naukowymi;
- 3) koordynuje i nadzoruje proces wymiany międzynarodowej i krajowej studentów i doktorantów;
- 4) odpowiada za przygotowanie, modyfikacje i wykonanie regulaminów studiów;
- 5) odpowiada za współpracę z Duszpasterstwem Akademickim;
- 6) sprawuje nadzór nad organizacją praktyk studenckich oraz nad działalnością organizacyjną, kulturalną

studentów i doktorantów oraz funkcjonowaniem samorządu studenckiego i doktoranckiego oraz innych organizacji studenckich, w tym studenckim ruchem naukowym w Uniwersytecie, jak również nad działalnością rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów i doktorantów;

- 7) dba o sprawy socjalno-bytowe studentów i doktorantów, sprawuje nadzór nad procesem przyznawania stypendiów oraz sprawuje nadzór nad domami akademickimi;
- 8) sprawuje nadzór nad wykorzystaniem funduszu pomocy materialnej;
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością kulturalną Uniwersytetu, w szczególności działalnością teatrów i Chóru Akademickiego;
- 10) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Wydziału Zamiejscowego Prawa i Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych;
- 11) sprawuje nadzór nad obecnością podmiotów zewnętrznych w przestrzeni Uniwersytetu.

## **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia kompetencji Prorektorów KUL (Monitor KUL z 2016 r., poz. 407, ROP-0101-104/16).

## **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński