



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 251

UCHWAŁA 792/II/5

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 17 maja 2018 r.

**w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia
na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2019/2020**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 5 Statutu KUL w zw. z art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, określa następujące zasady postępowania rekrutacyjnego na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2019/2020:

§ 1

1. Kandydaci na I rok studiów przyjmowani są na poszczególne kierunki studiów w ramach planowanej liczby miejsc, określonej uchwałą przez Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na wniosek rad wydziałów.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zgłosili się na dany kierunek studiów jest mniejsza niż planowana liczba miejsc, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego naboru albo zawieszeniu lub zamknięciu naboru rozpoczętego.
3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na nie więcej niż trzy kierunki studiów, przy czym może podjąć studia tylko na jednym kierunku, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na dwa lub trzy kierunki studiów określa hierarchię kierunków, wskazując, na który z nich chce zostać przyjęty w pierwszej i dalszej kolejności (kierunek I rzędu, II rzędu, III rzędu).
5. Przyjęcie kandydata na kierunek I rzędu jest równoznaczne z odmową przyjęcia na studia na kierunek II i III rzędu, mimo uzyskania wyniku punktowego mieszczącego się w rankingu planowanej liczby miejsc.
6. Przyjęcie kandydata na kierunek II rzędu, któremu odmówiono przyjęcia na kierunek I rzędu, jest równoznaczne z odmową przyjęcia na kierunek III rzędu, mimo uzyskania wyniku punktowego mieszczącego się w rankingu planowanej liczby miejsc.
7. Kandydat, który został przyjęty na studia na kierunek I lub II rzędu i dostał jednocześnie odmowę

przyjęcia na studia na kierunki niższego rzędu, mimo uzyskania wyniku punktowego mieszczącego się w rankingu planowanej liczby miejsc, a pragnie podjąć równocześnie studia na jednym z pozostałych kierunków, może zostać przyjęty na ten kierunek pod warunkiem złożenia odwołania do Przewodniczącego UKR.

8. Warunkiem przyjęcia na kierunek studiów jest zgłoszenie się minimalnej liczby kandydatów na danym kierunku, wskazanej w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów przedmiotowych określają odrębne uchwały Senatu.
2. Laureat lub finalista zwolniony z całości albo z elementu składowego postępowania kwalifikacyjnego, otrzymuje z całości albo z tego elementu postępowania 100 punktów.

§ 3

1. Obywatel polski, który ukończył szkołę lub studia I stopnia za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II na zasadach określonych w § 2 załącznika nr 1 i załączniku nr 2.
2. Dla cudzoziemców podejmujących studia – zgodnie z art. 43 ustawy – na zasadach obowiązujących obywateli polskich, kryteria kwalifikacji określone są w § 2 załącznika nr 1 i załączniku nr 2.
3. Na kierunkach studiów, na których w kryteriach kwalifikacji wymagany jest język polski, wobec kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się, w przypadku braku języka polskiego, język ojczysty kraju, w którym zdawany był egzamin maturalny.
4. Dla cudzoziemców podejmujących studia – zgodnie z art. 43 ustawy – na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich kryteria kwalifikacji określa odrębna uchwała Senatu.
5. Sposób przeliczania ocen ze świadectw i dyplomów równorzędnych świadectwom polskich szkół średnich i dyplomom polskich szkół wyższych, wydanych za granicą kandydatom na studia, określa odrębna uchwała Senatu.

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest rejestracja kandydata oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej. Przez wniesienie opłaty rozumie się zaksięgowanie należności na rachunku bankowym KUL. Termin i formę rejestracji oraz terminy postępowania kwalifikacyjnego określa Rektor w formie zarządzenia.
2. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów przedmiotowych, jeśli są zwolnieni z całości z postępowania kwalifikacyjnego.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
4. Kandydat ponosi odpowiedzialność za podanie podczas rejestracji nieprawdziwych lub niepełnych danych. Konsekwencją podania nieprawdziwych wyników egzaminu maturalnego jest skreślenie z listy przyjętych na studia.
5. Osobiste internetowe konto rekrutacyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym.

§ 5

1. Dodatkowym warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na studia prowadzone w języku angielskim jest złożenie przez kandydata dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
2. Egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym zdany z wynikiem co najmniej 60% uznaje się za równoważny ze znajomością języka na poziomie B2.

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, którego elementami składowymi są: egzamin pisemny, egzamin ustny, sprawdzian dodatkowych umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs świadectw. Wymienione rodzaje postępowania kwalifikacyjnego mogą być łączone w zależności od typu matury.
3. Warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny (nowa matura), jest zaliczenie przedmiotu, wskazanego dla danego kierunku studiów, na wymaganym poziomie. Przez zaliczenie przedmiotu rozumie się uzyskanie przez kandydata na egzaminie maturalnym co najmniej 30% punktów na wymaganym poziomie.
4. Jeżeli szczegółowe kryteria kwalifikacji nie określają wymaganego poziomu egzaminu z danego przedmiotu, oznacza to, że kandydat może być dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego, mając zaliczony przedmiot na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego określa się według następujących zasad:
 - 1) wyniki całości postępowania kwalifikacyjnego oraz elementów składowych określone są w skali 100-punktowej;
 - 2) wyniki elementów składowych postępowania kwalifikacyjnego wyznacza się w następujący sposób:
otrzymaną przez kandydata liczbę punktów (ocenę) przelicza się liniowo na skalę 100-punktową z wykorzystaniem formuły:

$$\frac{(P - Min)}{Max - Min} \times 100$$
 gdzie:
P – otrzymana przez kandydata liczba punktów (ocena);
Min – możliwa do uzyskania minimalna liczba punktów (ocena);
Max – możliwa do uzyskania maksymalna liczba punktów (ocena).
 Zgodnie z przedstawioną formułą maksymalny, przeliczony wynik każdego elementu składowego wynosi 100 punktów.
 - 3) wyniki z przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym wyznacza się zgodnie z zasadami:
 - a) jeżeli egzamin jest zdawany na poziomie rozszerzonym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów procentowych uzyskanych z tego poziomu;
 - b) jeżeli egzamin jest zdawany na poziomie podstawowym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów procentowych uzyskanych z tego poziomu pomnożonych przez 0,45;
 - c) jeżeli kandydat przystąpił do egzaminu na poziomie podstawowym i rozszerzonym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów uzyskanych z poziomu rozszerzonego, chyba że liczba punktów uzyskanych z poziomu podstawowego, przeliczonych zgodnie z zasadą określoną w ppkt. b) jest wyższa;

- d) wynik procentowy egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie dwujęzycznym jest przeliczany na wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym przez pomnożenie osiągniętego wyniku przez współczynnik $\frac{4}{3}$ i zaokrąglenie do pełnego procenta, z zastrzeżeniem, że maksymalny wynik końcowy nie może przekroczyć 100%. Oznacza to, że kandydatowi, który z egzaminu zdanego na poziomie dwujęzycznym uzyskał wynik co najmniej 75%, przyznaje się 100% punktów z poziomu rozszerzonego;
- 4) jeżeli elementem składowym jest konkurs świadectw, to jego wynik jest ważoną średnią ocen uzyskanych w klasyfikacji końcoworocznej, przeliczonych na skalę 100–punktową zgodnie z formułą przedstawioną w pkt. 2). W przypadku egzaminu maturalnego w konkursie świadectw dojrzałości punktowane są tylko wyniki z części zewnętrznej tego egzaminu;
 - 5) jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch lub więcej elementów składowych (*egzamin pisemny, egzamin ustny, konkurs świadectw, sprawdzian dodatkowych umiejętności* itp.), to ostateczny wynik postępowania kwalifikacyjnego jest średnią ważoną przeliczonych wyników uzyskanych z poszczególnych elementów składowych;
 - 6) wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Z taką też dokładnością określone są wszystkie wyniki (całości postępowania rekrutacyjnego oraz elementów składowych);
 - 7) wydziałowa komisja rekrutacyjna określa dla elementu składowego postępowania kwalifikacyjnego minimalną liczbę punktów, którą kandydat powinien uzyskać dla uznania tego elementu za zaliczony. Jeżeli kandydat nie zaliczył elementu składowego, otrzymuje za ten element 0 punktów;
 - 8) wydziałowa komisja rekrutacyjna określa dla całości postępowania kwalifikacyjnego minimalną liczbę punktów, którą kandydat powinien uzyskać, by z pozytywnym wynikiem ukończyć postępowanie kwalifikacyjne. Jeżeli kandydat nie uzyskał minimalnej liczby punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego, otrzymuje 0 punktów.
6. Kandydat, który otrzymał 0 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może zostać przyjęty na I rok studiów.
7. Kandydat, który nie ukończył postępowania kwalifikacyjnego, otrzymuje 0 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne. W przypadku znacznej liczby kandydatów mogą być powołane podkomisje dla poszczególnych kierunków studiów (jedna podkomisja na każdym kierunku studiów). W ramach komisji rekrutacyjnych i podkomisji można powołać kilka komisji egzaminacyjnych – przewodniczącego i dwóch członków lub egzaminatorów. W przypadku powołania podkomisji, członkami wydziałowej komisji rekrutacyjnej są przewodniczący podkomisji.
2. Przewodniczących i członków wydziałowej komisji rekrutacyjnej, przewodniczących i członków podkomisji oraz komisji egzaminacyjnych, egzaminatorów i sekretarza powołuje rada wydziału.
3. Przewodniczących komisji i podkomisji oraz przewodniczących komisji egzaminacyjnych powołuje się z grona nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora, zatrudnionych na wydziale. Egzaminatorami mogą być również osoby spoza Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II powołane przez dziekana. Sekretarzem komisji wydziałowej może być pracownik niebędący nauczycielem akademickim.
4. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku dziekan.

§ 8

Kandydat może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych w toku postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokoły zbiorcze i indywidualne.
2. Protokoły zbiorcze, zawierające alfabetyczne listy kandydatów wraz z liczbą punktów sporządza się dla każdego kierunku studiów z każdego elementu składowego postępowania kwalifikacyjnego (egzamin pisemny, egzamin ustny, rozmowa kwalifikacyjna lub konkurs świadectw).
3. Protokół indywidualny składa się z podstawowych danych osobowych kandydata (nazwisko, imię (imiona) i imię ojca, data urodzenia, numer PESEL) oraz odpowiednich części, które odzwierciedlają elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego, czyli: wykaz punktów z egzaminu pisemnego lub liczbę punktów z konkursu świadectw; wykaz zadanych pytań z punktami z egzaminu ustnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz końcową liczbę punktów.
4. Protokół zbiorczy podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji wydziałowej. Protokół indywidualny podpisują: w części pierwszej – przewodniczący lub członek komisji wydziałowej; w części drugiej – przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej oraz egzaminatorzy przeprowadzający egzamin ustny lub rozmowę kwalifikacyjną; w części trzeciej – przewodniczący komisji wydziałowej lub podkomisji.
5. W przypadku kwalifikacji kandydatów tylko na podstawie konkursu świadectw, protokół indywidualny podpisują przewodniczący komisji wydziałowej lub podkomisji oraz członkowie komisji kwalifikacyjnej.
6. Wszystkie skreślenia i zmiany dokonane w protokole powinny być opisane i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

§ 10

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym wydziałowa komisja rekrutacyjna:
 - 1) tworzy listę rankingową kandydatów w kolejności uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego;
 - 2) tworzy listę kandydatów zakwalifikowanych na studia w ramach planowanej liczby miejsc, z uwzględnieniem priorytetu kierunków, o którym mowa w § 1 ust. 4-6.
2. Kandydat zakwalifikowany na studia zobowiązany jest, w terminie wyznaczonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1, potwierdzić wolę ich podjęcia poprzez złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 12. W przypadku braku takiego potwierdzenia uznaje się, że kandydat rezygnuje z podjęcia studiów na danym kierunku.
3. Miejsce, które zwolniło się w związku z rezygnacją przez kandydata z podjęcia studiów zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą liczbę punktów.
4. Do kandydata, który uzupełnia planowaną liczbę miejsc w trybie ust. 3, stosuje się zasady określone w ust. 2.
5. Wydziałowa komisja rekrutacyjna, po zweryfikowaniu zgodności danych zawartych w internetowym serwisie rekrutacyjnym z dokumentami przedłożonymi przez kandydatów zakwalifikowanych, podejmuje decyzje o przyjęciu na I rok studiów.

§ 11

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dla każdego kierunku studiów alfabetyczne listy:

- 1) kandydatów przyjętych na określony kierunek studiów:
 - a) poza konkursem;
 - b) na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na I rok studiów z powodu braku wolnych miejsc lub przyjęcia na kierunek wyższego rzędu oraz kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na I rok studiów z powodu nieuzyskania punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 3) kandydatów skreślonych z listy zakwalifikowanych na studia z powodu rezygnacji z ich podjęcia.

§ 12

1. Kandydat zakwalifikowany na studia na KUL zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów obejmujący:
 - 1) kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną przez Uczelnię (oryginał do wglądu);
 - 2) kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) – dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia I stopnia i jednolite magisterskie;
 - 3) kserokopię świadectwa ukończenia szkoły średniej (oryginał do wglądu) – dotyczy kandydatów z tzw. starą maturą, zakwalifikowanych na studia I stopnia i jednolite magisterskie na podstawie konkursu świadectw;
 - 4) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu) – dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia II stopnia;
 - 5) kolorowe fotografie bez nakrycia głowy, na jednolitym jasnym tle (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych):
 - a) 1 sztuka w formie papierowej o wymiarach 35x45 mm;
 - b) wersja elektroniczna zdjęcia w formacie BMP o wymiarach 236x295 punktów (20x25mm w rozdzielczości 300 DPI) powinna być zamieszczona na internetowym koncie rekrutacyjnym kandydata;
 - 6) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do podjęcia nauki na wybranym kierunku (nie starsze niż 6 miesięcy) – dotyczy zakwalifikowanych na kierunek biotechnologia;
 - 7) odpis metryki Chrztu św. – dotyczy chrześcijan świeckich;
 - 8) opinię księdza proboszcza – dotyczy kandydatów wyznania rzymskokatolickiego na kierunki: filozofia, prawo kanoniczne, teologia;
 - 9) zezwolenie władz duchownych na odbywanie studiów – dotyczy osób duchownych;
 - 10) formularz dla osób zakwalifikowanych, zawierający pisemne oświadczenie o podjęciu studiów;
- w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1, pod rygorem skreślenia z listy zakwalifikowanych na studia.
2. Wykaz dokumentów dla kandydatów cudzoziemców zakwalifikowanych na studia na KUL, określa odrębna uchwała Senatu.

§ 13

1. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wnoszone w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

2. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

§ 14

W przypadku niewypełnienia planowanej liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o zmianie trybu postępowania kwalifikacyjnego na studia z konkursowego na wolny na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów, określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 15

1. Szczegółowe kryteria kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia i studia jednolite magisterskie, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowe kryteria kwalifikacji kandydatów na studia II stopnia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do wiadomości publicznej przez Rektora.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński