

Lublin, 28.11.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE – SEKRETARZ PROJEKTU LIDER IX PT. „INNOWACYJNY PREPARAT DO STYMULACJI
WZROSTU I PŁONOWANIA PSZENICY OZIMEJ” FINANSOWANEGO Z NCBI**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin
NIP: 7120161005, REGON: 000514064

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w oparciu art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sekretarza projektu LIDER IX w zakresie prac biurowych i organizacyjnych.
2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Obsługa dokumentów finansowo-księgowych w tym:
 - a. przyjmowanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków do umów cywilnoprawnych) dotyczących zakupu towarów i usług dokonywanych w ramach projektu od kontrahentów/osób odpowiedzialnych za powstawanie kosztów oraz przekazywanie ich do realizatorów
 - b. opisywanie dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi projektu oraz zarządzeniami obowiązującymi w KUL
 - c. kontrolowanie terminowego przepływu dokumentów finansowych umożliwiającego dotrzymanie terminów płatności
 - 2) Organizowanie i obsługa spotkań zespołu badawczego, przygotowywanie sprawozdań z ustaleń zespołu
 - 3) Prowadzenie korespondencji dotyczącej spraw projektu
 - 4) Sporządzanie i analiza ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń i konferencji
 - 5) Pomoc w przygotowywaniu opisów przedmiotów zamówienia do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień publicznych i zapytań ofertowych
 - 6) Pomoc w przygotowaniu rozpoznania cenowego rynku dla zakupu towarów/usług w projekcie
 - 7) Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej
 - 8) Wykonywanie innych zadań organizacyjno-biurowych, zleconych przez Kierownika i zespół badawczy projektu

IV. TERMIN RELIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30 czerwca 2020 r.**

V. WARUNKI PŁATNOŚCI I ZATRUDNIENIA

1. Forma zatrudnienia Wykonawcy – umowa zlecenie
2. Liczba godzin pracy w miesiącu – maksymalnie 36
3. Miejsce świadczenia usług – Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Wydział Biotechnologii i Nauk o Środowisku, ul. Konstantynów 1I, 20-708 Lublin.
4. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane na podstawie comiesięcznych

faktur/rachunków, wystawianych najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca, do których Wykonawca dołączy ewidencję godzin faktycznie przepracowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy na załączniku będącym integralną częścią umowy podpisanym przez uprawnione osoby.

5. Wypłata nastąpi po podpisaniu przez Kierownika projektu protokołu odbioru zawierającego wykaz czynności wykonanych w danym miesiącu zgodnie z przedmiotem umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy.
6. Zamawiający prześle wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu może przystąpić Wykonawca spełniając następujące warunki:
 1. Student I roku studiów II stopnia na kierunku Biotechnologia
 3. Umiejętność przygotowywania ankiet, sprawozdań i raportów
 4. Znajomość języka angielski na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (poziom B1)
 5. Biegła znajomość pakietu MS Office, w szczególności Word, Excel i Power Point
 6. Łatwość uczenia się
 7. Umiejętność pracy w zespole
 8. Umiejętność pracy pod presją czasu
 9. Kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność, uczciwość,
 10. Umiejętność radzenia sobie z w sytuacjach konfliktowych
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zawartych w formularzu oferty oraz załączonej dokumentacji lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy).

VII. WARUNKI PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu
3. Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (załącznik 1.). Do podpisanego formularza oferty należy dołączyć:
 - a. *Curriculum Vitae* opatrzone podpisem;
 - b. list motywacyjny
 - c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
 - d. zaświadczenie o statusie studenta I roku II stopnia na kierunku Biotechnologia
 - e. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie lub oświadczenie o ich posiadaniu
 - f. podpisane oświadczenie - załącznik 2
 - g. parafowany wzór umowy - załącznik nr 3
 - h. wpis do CEIDG lub wypis z KRS - jeśli dotyczy
4. W ofercie Wykonawca określi cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, zaliczkę na podatek dochodowy a w przypadku płatników VAT - podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne). Cena oferty jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty zakończenia składania ofert (Dział VIII pkt 1.)
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo przedłużenia terminu składania ofert. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/>

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **03.12.2018 r. o godz. 15:00**
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „SEKRETARZ PROJEKTU LIDER IX” w siedzibie Zamawiającego: Dział Krajowych Projektów Naukowych i Działalności Statutowej, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, pokój CTW 21 lub CTW 16.
3. Otwarcie ofert nastąpi **04.12.2018 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego (Dział Krajowych Projektów Naukowych i Działalności Statutowej, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, pokój CTW 21).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwarcia.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej ofert w oparciu o kryterium – cena (100%)

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej wg następującego wzoru

$$Kc = Cmin/Cof \times 100$$

gdzie:

Kc – ocena punktowa za oceniane kryterium cena;

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto;

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

100 – waga ocenianego kryterium;

3. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, który spełnił warunki formalne określone w zapytaniu oraz zaproponował najniższą cenę za wykonanie przedmioty zamówienia.
4. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego.

X. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu;
 - b. Oferta zostanie złożona po terminie;
 - c. Oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmioty zamówienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:
 - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie wykonania przedmioty zamówienia

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą elektroniczną.

Osobami do kontaktu są **dr Agnieszka Kuźniar** (opis przedmioty zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria wyboru oferty) **e-mail: agawoloszyn@kul.pl** oraz **dr Iwona Mróz** (pozostałe kwestie) **e-mail: imroz@kul.pl**. Odpowiedzi będą udziale na pytania zadane najpóźniej jeden dzień przed terminem zamknięcia składania ofert.

FORMULARZ OFERTY

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE – SEKRETARZ PROJEKTU LIDER IX PT. „INNOWACYJNY PREPARAT DO STYMULACJI WZROSTU I PŁONOWANIA PSZENICY OZIMEJ” FINANSOWANEGO Z NCBI

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres siedziby/zamieszkania
 Adres do korespondencji.....
 Nr tel. -, Nr fax -
 E-mail:, http://www
 NIP -, REGON -

2. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zapytania ofertowego za cenę całkowitą brutto :zł

(słownie.....) w tym:

Zastosowana stawka podatku VAT wynosi % (jeśli dotyczy).

Stawka za jedną godzinę wynosi zł brutto

Lp.	Rodzaj usługi	Maksymalna liczba godzin pracy w czasie całej umowy	Maksymalna liczba godzin pracy w miesiącu	Stawka za godzinę brutto[zł]	Stawka za godzinę netto [zł] (jeśli dotyczy)	Wartości usługi brutto [zł]
	1	2	3	4	5	6=(2x4)
1.	Sekretarz projektu LIDER IX	684	36			

3. Oświadczamy, że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia (składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, zaliczkę na podatek dochodowy, a w przypadku płatników VAT - podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne).

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zapytaniu oraz posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Przyjmuję warunki określone w tychże dokumentach.

6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałam wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

7. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

8. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że uważam się za związaną/y niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

10. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełnienia tych warunków złożyłam/em w ofercie wszystkie wymagane dokumenty lub/i oświadczenie.

11. Oświadczam, że akceptuję przedstawiony przez Zamawiającego 21 dniowy termin płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

Załączniki do Oferty:

- 1) Załącznik nr 2 – oświadczenie
- 2) Załącznik nr 3 – wzór umowy

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem podmiotem powiązany lub nie jestem jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Jednostką w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.);
- 2) nie jestem podmiotem pozostającym z Jednostką lub członkami jej organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
- 3) nie jestem podmiotem powiązany ani podmiotem partnerskim w stosunku do Jednostki w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 26.06.2013, s. 1);
- 4) nie jestem podmiotem powiązany osobowo z Jednostką w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP 7120161005, Regon 000514064 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

a
..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na świadczenie usług w zakresie – sekretarza projektu LIDER IX pt. „Innowacyjny preparat do stymulacji wzrostu i plonowania pszenicy ozimej” finansowanego z NCBIR.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług sekretarza projektu LIDER IX w zakresie prac biurowych i organizacyjnych.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - 1) Obsługa dokumentów finansowo-księgowych w tym:
 - a. przyjmowanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków do umów cywilnoprawnych) dotyczących zakupu towarów i usług dokonywanych w ramach projektu od kontrahentów/osób odpowiedzialnych za powstawanie kosztów oraz przekazywanie ich do realizatorów
 - b. opisywanie dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi projektu oraz zarządzeniami obowiązującymi w KUL
 - c. kontrolowanie terminowego przepływu dokumentów finansowych umożliwiającego dotrzymanie terminów płatności
 - 2) Organizowanie i obsługa spotkań zespołu badawczego, przygotowywanie sprawozdań z ustaleń zespołu
 - 3) Prowadzenie korespondencji dotyczącej spraw projektu
 - 4) Sporządzanie i analiza ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń i konferencji
 - 5) Pomoc w przygotowywaniu opisów przedmiotów zamówienia do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień publicznych i zapytań ofertowych
 - 6) Pomoc w przygotowaniu rozeznania cenowego rynku dla zakupu towarów/usług w projekcie
 - 7) Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej

- 8) Wykonywanie innych zadań organizacyjno-biurowych, zleconych przez Kierownika i zespół badawczy projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na terenie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Wydział Biotechnologii i Nauk o Środowisku, ul. Konstantynów 1I, 20-708 Lublin.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy obowiązuje od **dnia zawarcia umowy do 30.06.2020 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie do maksymalnej wysokości zł brutto (słownie.....), stawka podatku VAT wynosi%.
Stawka za godzinę wynosizł brutto.
2. Maksymalna liczba godzin pracy w czasie trwania umowy wynosi 684, maksymalna liczba godzin pracy w miesiącu wynosi 36.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Kwota wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu w związku z koniecznością potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub realizacji przez Zamawiającego innych obowiązków publicznoprawnych, w szczególności obowiązku naliczania składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przy obliczaniu wynagrodzenia wziął pod uwagę wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy mające wpływ na wynagrodzenie określone w ust. 1.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane na podstawie comiesięcznych faktur/rachunków, wystawianych najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca, do których Wykonawca dołączy ewidencję godzin faktycznie przepracowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy na załączniku będącym integralną częścią umowy podpisanym przez uprawnione osoby oraz podpisany przez Kierownika

projektu protokołu odbioru zawierającego wykaz czynności wykonanych w danym miesiącu zgodnie z przedmiotem umowy.

6. Zamawiający przekazuje wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia i potrącenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, lub Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia i potrącenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Kary umowne podlegają kumulacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany i okoliczności powodujące, że

wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
5. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
6. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

- 3) zmiany w zakresie terminów, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od stron.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.
4. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Osoba/osobami upoważnioną/nymi do sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy oraz koordynowania jej wykonania:

- a. ze strony Zamawiającego jest dr Agnieszka Kuźniar, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Instytut Biotechnologii, ul. Konstytucyjna 11, 20-708 Lublin, e-mail: agawoloszyn@kul.pl
- b. ze strony Wykonawcy jest

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy przetwarzaniu danych osobowych, zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Strony w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszym porozumieniem, zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy o treści zgodnej z przepisami powszechnie obowiązującymi. Strony w przypadku naruszenia zasad przetwarzania udostępnionych danych osobowych, ponoszą pełną odpowiedzialność, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
5. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy

rzeczowo sąd powszechny w Lublinie. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego.

6. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załącznika a umową, rozstrzyga treść umowy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Lista załączników do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Ewidencja godzin
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty złożonej przez Wykonawcę

Ewidencja godzin wykonywania umowy na świadczenie usług zawartej w dniu

..... r.

Miesiąc: 20.....r.

Nazwisko i imię Wykonawcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Wykonawcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

do umowy zawartej w dniu.....

Miesiąc: 20....r.

Nazwisko i imię Wykonawcy:

Wykaz czynności wykonanych zgodnie z przedmiotem umowy:

1.
2.
3.

.....

Wykonawca

.....

Kierownik projektu