Załącznik 2b

Lublin, dnia…………………………………….

**Wniosek**

**o udzielenie płatnego urlopu naukowego dla osoby przygotowującej**

**rozprawę doktorską z art. 130 pkt 2 Ustawy w okresie od………..…….. do…………..….**

1. Dane osoby wnioskującej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Stopień/tytuł naukowy** |  |
| **Data zatrudnienia w KUL** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Pełnione funkcje** |  |
| **Jednostka/Katedra** |  |
| **Instytut** |  |

2. Informacja o przygotowywanej rozprawie doktorskiej (*tytuł rozprawy, zakres tematyczny, dziedzina, dyscyplina, opis dot. obszaru badań*):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Plan wykorzystania urlopu, w tym harmonogram przewodu doktorskiego oraz przewidywane wyniki/rezultaty (np. publikacje w wysoko punktowanych czasopismach naukowych, rozwiązania nadające się do komercjalizacji):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………

(data i podpis osoby wnioskującej)

4. Opinia promotora/promotorów\* o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz przewidywanym terminie jej obrony:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Opinia bezpośredniego przełożonego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Opinia dyrektora instytutu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Opinia dziekana:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Weryfikacja wniosku przez Dział Spraw Pracowniczych:

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wnioskodawca pozostaje w ramach stosunku pracy w KUL przez okres uprawniający go do uzyskania wnioskowanego urlopu? |  |
| Czy Wnioskodawca korzystał z urlopu płatnego naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej? |  |
| Lublin, dnia……………………… ………………………………(pieczątka imienna i podpis) |

9. Stanowisko prorektora właściwego ds. nauki:

|  |
| --- |
|  |
| Lublin, dnia……………………… ………………………………(pieczątka imienna i podpis) |

10. Decyzja Rektora albo upoważnionego prorektora:

|  |
| --- |
| ZGODA/NIE WYRAŻAM ZGODY\* |
| Lublin, dnia……………………… ………………………………(pieczątka imienna i podpis) |