



REGULAMIN PRZETARGÓW NA USŁUGI, DOSTAWY I ROBOTY BUDOWLANE

ZWIĄZANE Z PROJEKTEM: „ BAZA DYDAKTYCZNA I BADAWCZA NIEZBĘDNA DLA POWSTANIA I ROZWOJU KIERUNKU INŻYNIERIA ŚRODOWISKA NA WYDZIALE ZAMIEJSCOWYM NAUK O SPOŁECZEŃSTWIE KUL W STALOWEJ WOLI”, REALIZOWANYM W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO, PRIORYTET XIII INFRASTRUKTURA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, DZIAŁANIE 13.1 INFRASTRUKTURA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Art. 1.

Do niniejszego regulaminu oraz postępowań prowadzonych w oparciu o jego przepisy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – kodeks cywilny (Dz. U Nr 16 poz. 93 ze zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

Art. 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. cenie - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia;
2. wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
3. zamawiającym - należy przez to rozumieć *KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II*, NIP: 712-016-10-05, Regon: 000514064, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
4. zamówieniu lub postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone w celu wyłonienia wykonawcy usług, dostaw, robót budowlanych związanych z realizacją Projektu: „ Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla powstania i rozwoju kierunku inżynieria środowiska na Wydziale Zamiejscowym Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli”

Rozdział 2

Zasady udzielenia zamówienia

Art. 3.

1. Postępowanie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w postępowaniu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 3

Zamawiający i wykonawcy

Art. 4.

1. Do przeprowadzenia postępowania powołana zostanie Komisja, której zadaniem jest porównanie ofert, przeprowadzenie negocjacji z oferentami oraz wybór wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia.
2. Komisji można także powierzyć dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Art. 5.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie umieszczone w prasie złożą swoją ofertę.

Art. 6.

Do postępowania winni przystąpić wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Art. 7.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 4

Prowadzenie postępowania i wybór wykonawcy

Art. 8.

Zamawiający wszczyna postępowanie, poprzez umieszczenia ogłoszenia w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Art. 9.

1. Ogłoszenie w prasie zawiera co najmniej:

1. Nazwę zadania
2. Planowany termin wykonania zamówienia
3. Miejsce i termin składania ofert z zamawiającym.

2. Dodatkowo na stronie internetowej Zamawiający umieszcza:

1. Przedmiar robót (dotyczy robót budowlanych)
2. Dokumentacja techniczna (dotyczy robót budowlanych)
3. Specyfikacje techniczne wykonania robót budowlanych (dotyczy robót budowlanych)
4. Specyfikacja sprzętu i wyposażenia (dotyczy dostaw)
5. Wzór umowy
6. Niniejszy Regulamin przeprowadzenia przetargu.
7. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Art. 10.

Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna poprawna oferta.

Art. 11.

Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranym przez siebie wykonawcą lub wykonawcami (spośród tych, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie w prasie lokalnej, złożyli poprawną ofertę)

Art. 12.

Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

Art. 13.

Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia.

Art. 14.

Po wyborze wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy przystąpili do przetargu o dokonanym wyborze .

Art. 15.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. żaden wykonawca nie złożył oferty;
2. wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub jego rozstrzygnięcie zakończone wykonawcy nie leży w interesie zamawiającego;

Art. 16.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie po przekazaniu wykonawcom zawiadomienia o wyborze wykonawcy.
2. Jeżeli wybrany wykonawca uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać następnego wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia, spośród pozostałych.

Rozdział 5

Dokumentowanie postępowania

Art. 17.

1. W trakcie prowadzenia postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania , zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- 1) tytuł przedmiotu zamówienia;
- 2) nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- 3) proponowaną cenę, termin realizacji i okres gwarancji;
- 4) wskazanie wybranego wykonawcy.

2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.

3. Zamawiający może udostępnić protokół i załączniki do niego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Rozdział 6

Umowa

Art. 18.

Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Art. 19.

Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli Zamawiający uzna, że zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Rozdział 7

Sprawy sporne

Art. 20.

Jeżeli interes prawny wykonawcy w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów regulaminu wykonawca zobowiązany jest zgłosić to zamawiającemu w celu polubownego rozstrzygnięcia sprawy.

Art. 21.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania, można wnieść pisemne uwagi do zamawiającego.
2. Uwagi wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Uwagi uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do zamawiającego na piśmie.
4. Wniesienie uwag jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Art. 22.

1. Zamawiający ustosunkowuje się do uwag przed zawarciem umowy.
2. Brak ustosunkowania się do uwag w terminie, o których mowa w ust. 1, uznaje się za ich odrzucenie.
3. Ustosunkowanie się do uwag przekazuje się podmiotowi, który wniósł uwagi.
4. W przypadku uwzględnienia uwag zamawiający powtarza czynność, której one dotyczą.



-
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie ustosunkowuje się do uwag wniesionych po terminie, wniesionych przez podmiot nieuprawniony lub jeżeli uzna że są one bezzasadne.

Lublin dn. 07.05.2009

PODPISANO

Ks. dr hab. Jan Zimny, prof. KUL
Pełnomocnik Rektora ds. Organizacji
Filii KUL w Stalowej Woli