



---

**Nr sprawy AZP-250-IKIŚSW-11/09**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGĘ PEŁNIENIA FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU  
DLA PROJEKTU „BAZA DYDAKTYCZNA I BADAWCZA  
NIEZBĘDNA DLA POWSTANIA I ROZWOJU KIERUNKU  
INŻYNIERIA ŚRODOWISKA NA WYDZIALE ZAMIEJSCOWYM  
NAUK O SPOŁECZEŃSTWIE KUL W STALOWEJ WOLI”**



## I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Adres: 20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu w oparciu o **Regulamin Przetargów Na Usługi, Dostawy i Roboty budowlane, związane z Projektem: „Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla powstania i rozwoju kierunku Inżynieria Środowiska na Wydziale Zamiejscowym Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli”**, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko, Priorytet XIII Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego, Działanie 13.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego.

Do w/w regulaminu oraz niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – kodeks cywilny (Dz. U Nr 16 poz. 93 ze zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu: „Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla powstania i rozwoju kierunku inżynieria środowiska na Wydziale Zamiejscowym Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli”

Bazę stanowić będzie budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej kondygnacji podziemnej. Podstawowe dane powierzchniowe budynku:

Powierzchnia netto: ok. 4 000 m<sup>2</sup>

Powierzchnia całkowita: ok. 5000 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa: ok. 3000 m<sup>2</sup>

Kubatura budynku ok. 14 000 m<sup>3</sup>

Zakres zamówienia obejmuje:

- Przygotowanie dokumentów przetargowych oraz przeprowadzenie (w uzgodnieniu z zamawiającym), dwóch procedur przetargowych na:
  - wybór Generalnego Wykonawcy robót budowlanych
  - wybór dostawcy sprzętu i wyposażenia
- kierowanie realizacją kontraktu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji kontraktowej, prowadzenie rejestru robót, zgodnie z wymogami przewidzianymi dla projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej i Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
- pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
- monitorowanie i wypełnianie procedur niezbędnych dla prawidłowej obsługi Programu dofinansowanego ze środków strukturalnych Unii Europejskiej a w szczególności:



- sporządzanie okresowych, rocznych i końcowego sprawozdania z przebiegu realizacji inwestycji i przedstawianie ich Zamawiającemu w formacie i terminach wzajemnie uzgodnionych, sporządzanie prognoz wydatków, sporządzanie harmonogramu płatności
- zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru budowlanego w miejscu prowadzenia prac,
- rozwiązanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji prac,
- wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót, wystawianie poleceń płatności,
- kontrola i aprobatą dokumentów roszczeniowych Wykonawcy, aprobowanie wydłużenia czasu trwania kontraktu po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- przygotowanie dokumentacji do ewentualnego arbitrażu,
- informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanej inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót,
- udostępnianie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
- sporządzenie uzgodnionych z Zamawiającym dowodów OT i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez wykonawcę robót usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego.
- Inżynier kontraktu obejmuje nadzór nad wszystkimi pracami dotyczącymi realizacji Projektu oraz nad innymi robotami towarzyszącymi.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

CPV 74.26.41.00-8 usługi zarządzania projektem budowlanym

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 31.12.2012 r.



## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie następujących wymagań:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

W ramach wyżej wymienionych warunków Wykonawcy mają wykazać że:

a) dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi odpowiednie uprawnienia tj.:

- dysponują kierownikiem zespołu koordynującego prace posiadającym wykształcenie lub szkolenie kierunkowe oraz doświadczenie w praktycznej realizacji procedur nadzorowania inwestycji: wg FIDIC, DIS, PRAG (Practical Guide to PHARE), ISPA & SAPARD Contract Procedures.

- dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

- dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

- dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

b) Wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie trzech usług pełnienia funkcji menadżera lub kierownika zespołu menadżera projektu (inżyniera projektu, inżyniera kontraktu), w tym każdorazowo nadzór nad realizacją Inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej, o wartości inwestycji, co najmniej 8 000 000,00 (osiem milionów) zł brutto każda

c) Posiadają polisę lub inny dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 1 000 000,00 (jeden milion) zł.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

- Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,
- Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.



## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia wszystkie postawione w Rozdz. V SIWZ warunki, wraz z ofertą wymagane jest złożenie następujących oświadczeń:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia opisanych przez zamawiającego warunków posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Odpowiednie uprawnienia budowlane i instalacyjne trzech osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych wraz z ważnymi zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - b) Dyplom lub świadectwo ukończenia szkoły, kursu specjalistycznego lub studiów podyplomowych dotyczących praktycznej realizacji procedur nadzorowania inwestycji: wg FIDIC, DIS, PRAG (Practical Guide to PHARE), ISPA & SAPARD Contract Procedures lub referencje wskazujące na posiadanie doświadczenia w praktycznej realizacji procedur przez kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu.
  - c) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzech usług pełnienia funkcji menadżera lub kierownika zespołu menadżera projektu ( inżyniera projektu, inżyniera kontraktu), w tym każdorazowo nadzór nad realizacją Inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej, o wartości inwestycji, co najmniej 8 000 000,00 (osiem milionów) zł brutto każda, wraz z referencjami potwierdzającymi poprawne wykonanie usług.
4. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość 1 000 000,00 (jeden milion) zł (brutto).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 a) składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wymagany w pkt. 2 a) niniejszej części dokument winien złożyć każdy wykonawca.
- Oświadczenie i pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

8. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem". W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - za pomocą telefaksu na nr **081/ 445-41-61**, z zastrzeżeniem że po wysłaniu faksu należy zadzwonić na numer nr 081/ 445-41-60 i uzyskać potwierdzenie że faks dotarł do Zamawiającego czytelnie i w całości
  - drogą elektroniczną na e-mail: [stepniak@kul.lublin.pl](mailto:stepniak@kul.lublin.pl)
  - pisemnie na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II - 20-950 Lublin, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, z dopiskiem Dział Zamówień i Zaopatrzenia, Gmach Główny pokój nr 118
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.kul.pl/1646.html](http://www.kul.pl/1646.html) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje związane z niniejszym postępowaniem.



## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## IX. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby upoważnionej.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowana na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**

**Dział Zamówień i Zaopatrzenia,**

**Gmach Główny, pokój nr 118**



oraz oznakowana:

**OFERTA – Inżynier Kontraktu: „Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla powstania i rozwoju kierunku inżynieria środowiska na Wydziale Zamiejscowym Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli” Nr sprawy AZP-250-IKIŚSW-11/09**

9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;

- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdz. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) Formularz ofertowy
- c) Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy współników spółki cywilnej).
- e) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

10. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 9 d) i 9 e) powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

11. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Racławickie 14, Dział Zamówień i Zaopatrzenia, Gmach Główny, pokój nr 118**
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **22.05.2009 r. do godz. 12:00** na adres wskazany w pkt 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.





3. Otwarcie ofert nastąpi w **Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Racławickie 14, Dział Zamówień i Zaopatrzenia, Gmach Główny, pokój nr 118, dn. 22.05.2009 o godz. 12,15**

4. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego w SIWZ opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować koszty wykonania prac bezpośrednio wynikających ze SIWZ, powinna także obejmować koszty prac nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
2. Kryteria oceny ofert:

**Oferowana cena – 100 %**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

3. Zamawiający zaprosi na negocjacje wykonawcę, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.



2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XV. Wzór umowy**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (zał. nr 1)

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 7 Regulaminu Przetargów Na Usługi, Dostawy i Roboty budowlane, związane z Projektem: „Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla powstania i rozwoju kierunku inżynieria środowiska na Wydziale Zamiejscowym Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko, Priorytet XIII Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego, Działanie 13.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego.

W załączeniu:

1. Wzór umowy.
2. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór wykazu robót
4. Wzór formularza ofertowego
5. Wzór Informacji o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lublin dn. 08.05.2009

PODPISANO

Ks. dr hab. Jan Zimny, prof. KUL  
Pełnomocnik Rektora ds. Organizacji  
Filii KUL w Stalowej Woli