



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p14/003/2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO , OPROGRAMOWANIA, SERWERA ORAZ SPRZĘTU AUDIO-VIDEO DLA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA 14 CZĘŚCI**

Projekt pn: "Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro-studia podyplomowe i kursy doszkolące." Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Projekt pn: "Najlepsze praktyki w strategicznej transformacji KUL". Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Projekt pn. „Pedagog XXI wieku. Doskonalące studia podyplomowe dla nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych w zakresie diagnozy i terapii trudności szkolnych i wad wymowy. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.4” Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”.

Zatwierdził:

Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba  
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 03.01.2011 r.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>
Adres:	<b>20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14</b>
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	<a href="http://www.kul.lublin.pl">www.kul.lublin.pl</a>
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail:	<a href="mailto:dzp@kul.lublin.pl">dzp@kul.lublin.pl</a> ,
Tel.:	(081) 445-41-59,
Faks	(081) 445-41-63.

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**  
<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-P14/003/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego,**



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

## oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części:

- **Część 1 – Dostawa zestawów komputerowych dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1a do SIWZ
  - **Część 2 – Dostawa oprogramowania biurowego dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
  - **Część 3 – Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ
  - **Część 4 -Dostawa oprogramowania graficznego-2 różne pakiety oprogramowania graficznego dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ
  - **Część 5 – Dostawa serwera bazodanowego dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 5a do SIWZ
  - **Część 6- Dostawa zestawów CCNA Exploration Premium POD dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 6a do SIWZ
  - **Część 7- Dostawa okablowania i oprzyrządowania dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 7a do SIWZ
  - **Część 8 Dostawa kamer HD dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 8a do SIWZ
  - **Część 9 Dostawa telewizora LCD dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 9a do SIWZ
  - **część 10- Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 10a do SIWZ
  - **Część 11 Dostawa laptopów dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 11a do SIWZ
  - **Część 12 Dostawa kserokopiarki i niszczarki dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 12a do SIWZ
  - **Część 13 Dostawa organizatorów elektronicznych dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 13a do SIWZ
  - **Część 14 – Dostawa zestawów komputerowych dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 14a do SIWZ
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)
- 30213000-5 Komputery osobiste
  - 30211000-1 Komputery wysokowydajne
  - 32420000-3 Urządzenia sieciowe





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

32421000-0 Okablowanie sieciowe  
32422000-7 Elementy składowe sieci  
32423000-4 Gniazda sieciowe  
32424000-1 Infrastruktura sieciowa  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów  
32322000-6 Urządzenia multimedialne  
48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego  
48611000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych  
48612000-1 System zarządzania bazą danych  
38651600-9 Kamery cyfrowe  
32324600-6 Telewizory cyfrowe  
39151100-6 Stojaki  
38652100-1 Projektory  
32351200-0 Ekrany  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30191400-8 Niszczarki  
30121200-5 Urządzenia fotokopiujące  
30213500-0 Komputery kieszonkowe

3. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-14 wymagane są:

- 1) Dostawa wraz z wniesieniem dostarczonego sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie
    - przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL, /część1, część3 zadanie1, część4, część5, część6, część7/
    - przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, /część2 zadania:1-8, część3 zadania:2,3,4, część8, część9, część10 zadania:1-4, część11, część12, część13, część14/.
- oraz przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego KUL w ciągu 2 dni od daty dostawy.
- 2) Zapewnienie podanych niżej minimalnych terminów gwarancji:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- W Części 1:  
na zestawy komputerowe – minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
- W Części 3:  
na projektory multimedialne i lampy– minimum 24 miesiące
- W Części 5:  
na serwer bazodanowy – minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji
- W Części 6:  
na zestawy CCNA Exploration Premium POD – minimum 12 miesięcy w miejscu instalacji
- W Części 7:  
na okablowanie i oprzyrządowanie– minimum 12 miesięcy w miejscu instalacji
- W Części 8:  
na kamerę HD – minimum 24 miesiące
- W części 9:  
na telewizor LCD - minimum 24 miesiące
- W części 10:  
na ekrany projekcyjne- minimum 24 miesiące
- W części 11  
na laptopy w zadaniach1,2,3,4 minimum 36 miesięcy, na laptopy w zadaniu5- minimum 12 miesięcy
- W części 12  
na kserokopiarkę minimum 12 miesięcy i niszczarkę; noże tnące minimum 60 miesięcy
- Część 13:  
na organizery elektroniczne- minimum 24 miesiące
- W Części 14:  
na zestawy komputerowe – minimum 24 miesiące w miejscu instalacji

Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.

- 3) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Wymagane jest wskazanie w ofercie



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
  - 5) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
  - 6) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
  - 7) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
  - 8) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
  - 9) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu komputerowego.
  - 10) Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE NA KAŻDE ZADANIE**. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw projektów do jakich się odnoszą.
  - 11) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim.
  - 12) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - 13) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi sterownikami.
  - 14) Dostarczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych częściach w terminach:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**w części 1** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej,

**w części 2** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 3** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 4** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 5** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 6** – w ciągu **60 dni** od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej,

**w części 7** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 8** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 9** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 10** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 11** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 12** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 13** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 14** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

15) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji wynosi:

**w części 1** – w ciągu **21 dni**

**w części 2** – w ciągu **21 dni**

**w części 3** – w ciągu **21 dni**

**w części 4** – w ciągu **21 dni**

**w części 5** – w ciągu **21 dni**

**w części 6** – w ciągu **21 dni**

**w części 7** – w ciągu **21 dni**

**w części 8** – w ciągu **21 dni**

**w części 9** – w ciągu **21 dni**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**w części 10 – w ciągu 21 dni**

**w części 11 – w ciągu 21 dni**

**w części 12 – w ciągu 21 dni**

**w części 13 – w ciągu 21 dni**

**w części 14 – w ciągu 21 dni**

#### 4. Finansowanie:

a) Sprzęt komputerowy i sieciowy oraz oprogramowanie wymienione w częściach 1-14 są finansowane z projektów:

„Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doształcające” realizowanego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach Priorytetu IV, Podziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni PO KL 3/POKL/4.1.1/2010.

„Najlepsze praktyki w strategicznej transformacji KUL” realizowanego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach Priorytetu IV, Podziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni PO KL 3/POKL/4.1.1/2010.

„Pedagog XXI wieku. Doskonalące studia podyplomowe dla nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych w zakresie diagnozy i terapii trudności szkolnych i wad wymowy.” Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4: Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

b) Wykaz części, poszczególnych ich zadań ze wskazaniem z którego projektu są finansowane zostanie dostarczony wraz z umową.

#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

##### **Część 1 – Dostawa zestawów komputerowych dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 1- Zał. nr 1a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1c

##### **Część 2 – Dostawa oprogramowania biurowego dla KUL**



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 2- Zał. nr 2a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 2b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 2c

### **Część 3 – Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 3- Zał. nr 3a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 3b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 3c

### **Część 4 - Dostawa oprogramowania graficznego-2 różne pakiety oprogramowania graficznego dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 4- Zał. nr 4a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 4b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 4c

### **Część 5 – Dostawa serwera bazodanowego dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 5- Zał. nr 5a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 5b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 5c

### **Część 6- Dostawa zestawów CCNA Exploration Premium POD dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 6- Zał. nr 6a



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 6 – Zał. nr 6b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 6 – Zał. nr 6c

### **Część 7- Dostawa okablowania i oprzyrządowania dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 7- Zał. nr 7a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 7 – Zał. nr 7b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 7 – Zał. nr 7c

### **Część 8-Dostawa kamer HD dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 8- Zał. nr 8a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 8 – Zał. nr 8b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 8 – Zał. nr 8c

### **Część 9- Dostawa telewizora LCD dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 9- Zał. nr 9a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 9 – Zał. nr 9b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 9 – Zał. nr 9c

### **część 10- Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 10- Zał. nr 10a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 10 – Zał. nr 10b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 10 – Zał. nr 10c

### **Część 11- Dostawa laptopów dla KUL**



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 11- Zał. nr 11a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 11 – Zał. nr 11b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 11 – Zał. nr 11c

### **Część 12- Dostawa kserokopiarki i niszczarki dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 12- Zał. nr 12a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 12 – Zał. nr 12b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 12 – Zał. nr 12c

### **Część 13- Dostawa organizerów elektronicznych dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 13 Zał. nr 13a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 13 – Zał. nr 13b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 13 – Zał. nr 13c

### **Część 14- Dostawa zestawów komputerowych dla KUL**

według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia w części 14 Zał. nr 14a
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 14 – Zał. nr 14b
- 3) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 14 – Zał. nr 14c

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

**w części 1** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego

Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wyższego potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej,

**w części 2** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 3** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 4** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 5** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 6** – w ciągu **60 dni** od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego

Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa

Wyższego potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej,

**w części 7** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 8** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 9** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 10** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 11** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 12** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 13** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

**w części 14** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

### ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

#### 1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 15 do SIWZ**.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 15 do SIWZ**.

3) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 15 do SIWZ**.

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 15 do SIWZ**.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:**

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

**3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów**



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

### **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 16 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1) i 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a),b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 15 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

**3. Ponadto oferta musi zawierać:**

- 1) wypełniony Formularz **oferowanych parametrów technicznych** wg wzoru stanowiącego:
  - **Zał. nr 1b** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
  - **Zał. nr 2b** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
  - **Zał. nr 3b** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3
  - **Zał. nr 4b** dot. części 4 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 4
  - **Zał. nr 5b** dot. części 5 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 5
  - **Zał. nr 6b** dot. części 6 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 6
  - **Zał. nr 7b** dot. części 7 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 7





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- **Zał. nr 8b** dot. części 8 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 8
- **Zał. nr 9b** dot. części 9 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 9
- **Zał. nr 10b** dot. części 10 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 10
- **Zał. nr 11b** dot. części 11 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 11
- **Zał. nr 12b** dot. części 12 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 12
- **Zał. nr 13b** dot. części 13 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 13
- **Zał. nr 14b** dot. części 14 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 14

2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego:

- **Zał. nr 1c** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
- **Zał. nr 2c** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
- **Zał. nr 3c** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3
- **Zał. nr 4c** dot. części 4 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 4
- **Zał. nr 5c** dot. części 5 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 5
- **Zał. nr 6c** dot. części 6 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 6
- **Zał. nr 7c** dot. części 7 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 7
- **Zał. nr 8c** dot. części 8 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 8
- **Zał. nr 9c** dot. części 9 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 9
- **Zał. nr 10c** dot. części 10 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 10
- **Zał. nr 11c** dot. części 11 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 11
- **Zał. nr 12c** dot. części 12 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 12
- **Zał. nr 13c** dot. części 13 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 13
- **Zał. nr 14c** dot. części 14 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 14

3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 17 do SIWZ**.

### 5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

1) Zgodnie z art. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.kul.lublin.pl/1650.html](http://www.kul.lublin.pl/1650.html). Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/003/2011**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert upływa z dniem **14.01.2011 r.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:**

- 1) mgr Paweł Kołodziejczyk, [pawel.kolodziejczyk@kul.pl](mailto:pawel.kolodziejczyk@kul.pl)
- 2) dr Małgorzata Charytanowicz, [mchmat@kul.lublin.pl](mailto:mchmat@kul.lublin.pl)

**W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:**

- 2) mgr Agnieszka Kiszka, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,  
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-224.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kul.lublin.pl/1650.html](http://www.kul.lublin.pl/1650.html) i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147.**

### Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1a-14a. W sytuacji składania przez Wykonawcę oferty równoważnej w przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia lub podzespołów innego rodzaju niż wymagane w SIWZ, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i dołączyć do załączników w tej części, w której oferuje przedmiot zamówienia lub podzespoły równoważne: szczegółową i pełną specyfikację techniczną na zaoferowany przedmiot zamówienia oraz szczegółowy opis parametrów technicznych produktów równoważnych sporządzony wg wzoru załączonego do SIWZ stanowiącego Zał. 1b-14b i dołączyć odpowiednio do części w której Wykonawca składa ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

12. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
13. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
14. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki , wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
18. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

19. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
20. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/003/2011  
NIE OTWIERAĆ PRZED 18.01.2011 PRZED GODZ. 12:15**

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części”:**

**OFERTA na część .....**”

(w miejscu wykropkowanym Wykonawca wpisuje numery tych części, na które składa ofertę).

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
23. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą **„za zgodność z oryginałem”**. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

## ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**

**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**

**Dział Zamówień i Zaopatrzenia,**

**Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 18.01.2011 do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**  
**20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**  
**Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr CN-207, Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2011 do godz. 12:15**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. W każdej z 14 części ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla każdej części Zał. nr 1c-14c,
3. W każdej części cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:  
przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL, /część1, część3 zadanie1, część4, część5, część6, część7/  
przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, /część2 zadania:1-8, część3 zadania:2,3,4, część8, część9, część10 zadania:1-4, część11, część12, część13, część14/  
oraz, świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Zał. 1c-14c należy wpisać w Ofercie Wykonawcy odpowiednio w części 1-14.
5. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.
6. Zamawiający zastrzega, iż przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie składał wniosek o wydanie zaświadczenia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, że przedmiot zamówienia w częściach:1 i 6 jest przeznaczony dla placówki oświatowej. Wykonawca na podstawie otrzymanego zaświadczenia będzie ubiegał się we właściwym Urzędzie Skarbowym o zastosowanie stawki podatku VAT 0% zgodnie z art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). W przypadku odmowy wydania zaświadczenia MNiSW Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z należnym podatkiem VAT wg obowiązujących przepisów.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

#### **Cena ofertowa – 100 %**

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium,

**Cmin** – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

**100%** - waga procentowa ocenianego kryterium,

### ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 18 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

### **Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 18 do SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
  - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
  - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

### **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zatwierdził:

Ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba  
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 1

#### Część 1. Dostawa zestawów komputerowych dla KUL.

Komputer dla studentów – 18 zestawów	
parametr	minimalne wymagania
gwarancja	24 miesiące - w miejscu instalacji
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	min. czterordzeniowy, min. 8MB L3 cache, zgodny z architekturą x86 i x64, z obsługą pamięci DDR3 1333MHz – 2 kanały, osiągający co najmniej 4200 punktów w teście wydajnościowym PassMark PerformanceTest wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie <a href="http://cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> dedykowany wentylator w zestawie;
płyta główna	z obsługą pamięci DDR3 1333MHz – 4 gniazda, praca w 2 kanałach. Posiadająca min. 3 kanały kontrolera SATA II i/lub SATA 3, zintegrowaną gigabitową kartę sieciową oraz zintegrowaną kartę dźwiękową. Wyposażona w złącza: min. 1 szt. PCI Express x16, min. 2 szt. PCI-Express x1, min. 3 szt. PCI, min. 1 szt. PS/2, min. 6 szt. USB 2.0, 1xCOM, 1xRJ45, Audio. Płyta CD lub DVD ze sterownikami dla MS Windows 7 i starszych.
Pamięć	2 szt. po 2 GB DDR3 1333MHz. Zajęte 2 gniazda.
dysk twardy	min. 640GB 7200rpm, cache min. 32MB, SATA II i/lub SATA 3.
napęd optyczny	nagrywarka DVDRW z interfejsem SATA + oprogramowanie zgodne z systemem operacyjnym Windows 7.
obudowa	typu midi Tower, ilość kieszeni 5,25" min. 2 szt., porty USB (min. 2) i audio na froncie obudowy. W zestawie zasilacz min. 450W 80 PLUS lub o wyższych parametrach z wentylatorem wolnoobrotowym.
karta graficzna	PCI-Express x16, 1GB własnej pamięci RAM, chłodzenie pasywne, złącza zewnętrzne: cyfrowe DVI oraz HDMI oraz analogowe D-SUB; obsługa: DirectX10.1 lub wyższy, OpenGL 3.2 lub wyższy, shader Model 4.1 lub wyższy, CUDA, OpenCL. Karta ma osiągać co najmniej 720 punktów w teście wydajnościowym PassMark G3D Mark, którego wyniki są publikowane na stronie <a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a> Płyta CD lub DVD ze sterownikami dla MS Windows 7 i starszych.
karta muzyczna	zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Audio
karta sieciowa	zintegrowana, 10/100/1000 Mbps, wspierająca: WoL, PXE
klawiatura	PS/2, ergonomiczna, klawisz POWER, długość kabla: co najmniej 1,5m, trwale oznaczona logo producenta.
mysz	USB, optyczna lub laserowa, 3-przyciskowa z kółkiem do przewijania, trwale oznaczona logo producenta.
system operacyjny	Bez systemu
Inne	Możliwość zabezpieczenia hasłem BIOS'u oraz wejścia do menu





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	wyboru urządzenia bootowania.
<b>monitor</b>	Ekran LCD 21" – 25", rozdzielczość natywna 1920x1080, złącza cyfrowe: DVI , HDMI, złącza analogowe: D-SUB, matryca matowa, jasność max.: 400cd/m2, ergonomia: regulacja pochylecia ekranu, posiadający zintegrowane głośniki o mocy (RMS) co najmniej 2x1W.





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części:

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 1. Dostawa zestawów komputerowych dla KUL.

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
Komputer dla studentów – 18 zestawów			
parametr	minimalne wymagania	tak / nie	oferowane parametry techniczne
gwarancja	24 miesiące - w miejscu instalacji		
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	min. czterordzeniowy, min. 8MB L3 cache, zgodny z architekturą x86 i x64, z obsługą pamięci DDR3 1333MHz – 2 kanały, osiągający co najmniej 4200 punktów w teście wydajnościowym PassMark PerformanceTest wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie <a href="http://cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> dedykowany wentylator w zestawie;		
płyta główna	Z obsługą pamięci DDR3 1333MHz – 4 gniazda, praca w 2 kanałach. Posiadająca min. 3 kanały kontrolera SATA II i/lub SATA 3, zintegrowaną gigabitową kartę sieciową oraz zintegrowaną kartę dźwiękową. Wyposażona w złącza: min. 1 szt. PCI Express x16, min. 2 szt. PCI-Express x1, min. 3 szt. PCI, min. 1 szt. PS/2, min. 6 szt. USB 2.0, 1xCOM, 1xRJ45, Audio. Płyta CD lub DVD ze sterownikami dla MS Windows 7 i starszych.		
pamięć	2 szt. po 2 GB DDR3 1333MHz. Zajęte 2 gniazda.		
dysk twardy	min. 640GB 7200rpm, cache min. 32MB, SATA II i/lub SATA 3.		
napęd optyczny	nagrywarka DVDRW z interfejsem SATA + oprogramowanie zgodne z systemem operacyjnym Windows 7.		
obudowa	typu midi Tower, ilość kieszeni 5,25" min. 2 szt., porty USB (min. 2) i audio na froncie obudowy. W zestawie		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

	zasilacz min. 450W 80 PLUS lub o wyższych parametrach z wentylatorem wolnoobrotowym.		
<b>karta graficzna</b>	PCI-Express x16, 1GB własnej pamięci RAM, chłodzenie pasywne, złącza zewnętrzne: cyfrowe DVI oraz HDMI oraz analogowe D-SUB; obsługa: DirectX10.1 lub wyższy, OpenGL 3.2 lub wyższy, shader Model 4.1 lub wyższy, CUDA, OpenCL. Karta ma osiągać co najmniej 720 punktów w teście wydajnościowym PassMark G3D Mark, którego wyniki są publikowane na stronie <a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a> Płyta CD lub DVD ze sterownikami dla MS Windows 7 i starszych.		
<b>karta muzyczna</b>	zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Audio		
<b>karta sieciowa</b>	zintegrowana, 10/100/1000 Mbps, wspierająca: WoL, PXE		
<b>klawiatura</b>	PS/2, ergonomiczna, klawisz POWER, długość kabla: co najmniej 1,5m, trwale oznaczona logo producenta.		
<b>mysz</b>	USB, optyczna lub laserowa, 3-przyciskowa z kółkiem do przewijania, trwale oznaczona logo producenta.		
<b>system operacyjny</b>	Bez systemu		
<b>Inne</b>	Możliwość zabezpieczenia hasłem BIOS'u oraz wejścia do menu wyboru urządzenia bootowania.		
<b>monitor</b>	Ekran LCD 21" – 25", rozdzielczość natywna 1920x1080, złącza cyfrowe: DVI , HDMI, złącza analogowe: D-SUB, matryca matowa, jasność max.: 400cd/m2, ergonomia: regulacja pochylecia ekranu, posiadający zintegrowane głośniki o mocy (RMS) co najmniej 2x1W.		

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części:

## WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

### Część 1. Dostawa zestawów komputerowych dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Zestaw komputerowy dla studentów	18			
<b>Suma wartości netto Cena ofertowa netto</b>				

Cena ofertowa netto w Części 1 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 1 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 1 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 2

#### Część 2 - Dostawa oprogramowania biurowego dla KUL

Zadanie1: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego 1szt. na 18 stanowisk.

Pakiet oprogramowania biurowego – 1szt. na 18 stanowisk	
parametr	minimalne wymagania
Pakiet biurowy typu MS Office 2010 Pro/PL z licencją typu MOLP Academic na 18 stanowisk lub inny równoważny spełniający wymagania podane w kolumnie obok	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pakiet biurowy typu MS Office 2010 Pro/PL z licencją typu MOLP Academic na 18 stanowisk lub inny równoważny :</li><li>– posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji)</li><li>– umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania,</li><li>– zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.</li></ul>

Zadanie2: Dostawa pakietu oprogramowania (1szt)

Pakiet oprogramowania – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Pakiet oprogramowania	<p><b>Windows 7 64bit</b> lub równoważny umożliwiający pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania.</p> <p>Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokalizacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline.</p> <p>oraz</p> <p><b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.</p>

Zadanie3: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego (2szt)

Pakiet oprogramowania biurowego – 2 szt.	
parametr	minimalne wymagania



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>Pakiet oprogramowania</b>	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.
------------------------------	---

### Zadanie4: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego (1szt)

<b>Pakiet oprogramowania biurowego – 1 szt.</b>	
<b>parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>
<b>Pakiet oprogramowania</b>	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.

### Zadanie5: Dostawa pakietu oprogramowania (1szt)

<b>Pakiet oprogramowania – 1 szt.</b>	
<b>parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>
<b>Pakiet oprogramowania</b>	<b>Windows 7 64bit</b> lub równoważny umożliwiający pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. oraz <b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.

### Zadanie6: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego (1szt)

<b>Pakiet oprogramowania biurowego – 1 szt.</b>
---





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

parametr	minimalne wymagania
Pakiet oprogramowania	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.

Zadanie7: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego (1szt)

Pakiet oprogramowania biurowego – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Pakiet oprogramowania	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.

Zadanie8: Dostawa pakietów oprogramowania biurowego (2szt)

Pakiet oprogramowania biurowego – 2 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Pakiet oprogramowania	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 2 - Dostawa oprogramowania biurowego dla KUL

Zadanie1: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego 1szt. na 18 stanowisk

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
Pakiet oprogramowania biurowego – 1szt. na 18 stanowisk			
Parametr	minimalne wymagania	tak / nie	oferowane parametry techniczne
Pakiet biurowy typu MS Office 2010 Pro/PL z licencją typu MOLP Academic na <u>18 stanowisk</u> lub inny równoważny spełniający minimalne wymagania podane w kolumnie obok	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pakiet biurowy typu MS Office 2010 Pro/PL z licencją typu MOLP Academic na 18 stanowisk lub inny równoważny:</li><li>- posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji)</li><li>- umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania,</li><li>- zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.</li></ul>		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie2: Dostawa oprogramowania (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Pakiet oprogramowania – 1 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
<b>Pakiet oprogramowania</b>	<p><b>Windows 7 64bit</b> lub równoważny umożliwiający pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok.</p> <p>Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline.</p> <p>oraz</p> <p><b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.</p>		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

## Zadanie3: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego (2szt)

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Pakiet oprogramowania – 2 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
Pakiet oprogramowania	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.		

## Zadanie4: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Pakiet oprogramowania – 1 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>Pakiet oprogramowania</b>	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.		
------------------------------	---	--	--

Zadanie5: Dostawa oprogramowania (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Pakiet oprogramowania – 1 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
<b>Pakiet oprogramowania</b>	<b>Windows 7 64bit</b> lub równoważny umożliwiający pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. oraz <b>MS Office 2010 standard/PL w wersji</b>		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<b>MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.		
--	---	--	--

Zadanie6: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Pakiet oprogramowania – 1 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
Pakiet oprogramowania	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

### Zadanie7: Dostawa pakietu oprogramowania biurowego (1szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA</b>			
<b>PRODUCENT</b>			
<b>TYP/MODEL</b>			
<b>Pakiet oprogramowania – 1 szt.</b>			
<b>parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>	<b>Tak/nie</b>	<b>oferowane parametry techniczne</b>
<b>Pakiet oprogramowania</b>	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.		

### Zadanie8: Dostawa pakietów oprogramowania biurowego (2szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA</b>			
<b>PRODUCENT</b>			
<b>TYP/MODEL</b>			





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Pakiet oprogramowania –2 szt.			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
Pakiet oprogramowania	<b>MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP</b> lub równoważny posiadający papierową formę licencji (przekazywany w formie licencji), umożliwiający przenoszenie pomiędzy stanowiskami komputerowymi i użytkownikami (w obrębie organizacji), umożliwiający korzystanie z najnowszych oraz starszych wersji oprogramowania, jest zgodny z posiadanym przez zamawiającego MS Office 2010, zgodny z posiadanym przez Zamawiającego MS Office 2007, umożliwia bezproblemowe otwieranie i zapis dokumentów w formatach obsługiwanych przez oprogramowanie wchodzące w skład MS OFFICE 2007, tzn. docx, xlsx, pptx, itp.		

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 2 - Dostawa oprogramowania biurowego dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1. Pakiet biurowy typu MS Office 2010 Pro/PL z licencją typu MOLP Academic na <u>18 stanowisk</u> lub inny równoważny	1			
ZADANIE 2. Pakiet oprogramowania	1			
ZADANIE 3. Pakiet oprogramowania biurowego	2			
ZADANIE 4. Pakiet oprogramowania biurowego	1			
ZADANIE 5. Pakiet oprogramowania	1			
ZADANIE 6. Pakiet oprogramowania biurowego	1			
ZADANIE 7. Pakiet oprogramowania biurowego	1			
ZADANIE 8. Pakiet oprogramowania biurowego	2			
<b>SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				*





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Cena ofertowa netto w Części 2 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 2 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 2 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 3

#### Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL

Zadanie 1: Dostawa projektora multimedialnego (1szt)

Projektor multimedialny	
przedmiot zamówienia	minimalne wymagania
Projektor multimedialny	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rozdzielczość optyczna co najmniej: XGA 1024x768 (proporcje 4:3).</li><li>2. Obsługiwane rozdzielczości: 1024x768, 1600x1200, 1920x1080.</li><li>3. Jasność &gt;2500 ANSI Lumens (Standard), &gt;2000 ANSI Lumens (ECO)</li><li>4. Wejścia: HDMI, VGA (D-SUB), RJ45 (LAN)</li><li>5. Obsługa sieci bezprzewodowej w oparciu na standardzie 802.11b/g</li><li>6. Możliwość projekcji przez sieć bezprzewodową oraz sieć LAN.</li></ol>

Zadanie 2: Dostawa projektorów multimedialnych (2szt)

Projektory multimedialne – 2 sztuki	
Parametr	minimalne wymagania
Gwarancja na projektor i na lampę	nie mniej 24 miesiące
Technologia	LCD
Rozdzielczość	Nie mniej niż 1280x720
Jasność	Nie mniej niż 2500 ANSI lm
Kontrast	Nie mniej niż 3000:1
Żywotność lampy	Nie mniej niż 4000/5000
Wejścia/Wyjścia	Wejścia – 1x D-Sub 15, 1x HDMI, 1x chinch, 1x mini Din Wyjścia – 2x RCA (chinch)
Funkcje dodatkowe	Prezentacja z USB
Wyposażenie	Co najmniej przewód zasilający i przewód komputerowy, przejściówka RGB – component, pilot z bateriami, miękki futerał, instrukcja obsługi

Zadanie 3: Dostawa projektora multimedialnego (1szt)

Projektor multimedialny – 1 zestaw	
parametr	minimalne wymagania
gwarancja (projektor/lampa)	24 miesiące
Waga	Max.3.4 kg
rozdzielczość optyczna	1280 x 800
rozdzielczość maksymalna	1600 x 1200





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>Kontrast</b>	2800:1
<b>jasność ansi</b>	3000 lumen
<b>proporcje obrazu</b>	4:3 16:9
<b>przekątna ekranu - min.</b>	1.02 m
<b>przekątna ekranu - maks.</b>	7.62 m
<b>zastosowane technologie</b>	3D Colour Managment BrilliantColor
<b>wbudowane głośniki</b>	Tak
<b>Konfiguracja</b>	Menu wyświetlane na ekranie (OSD) Menu w języku polskim
<b>funkcje obrazu</b>	Zoom Zamrożenie Ukrywanie obrazu
<b>Pilot</b>	tak
<b>funkcje – inne</b>	Szybkie chłodzenie Zabezpieczenie hasłem Automatyczne wyłączenie Tryb wysokiego poziomu
<b>Technologia</b>	DLP
<b>żywność lampy</b>	Min. 2000 h
<b>moc lampy</b>	230 W
<b>głośność pracy</b>	max 34 dB
<b>techniczne – inne</b>	głośność pracy w trybie ekonomicznym [dB]: 29 żywność lampy w trybie ekonomicznym [h]: 3000
<b>wejście s-video</b>	Tak
<b>złącza – Hami</b>	Tak
<b>złącza – dvi</b>	DVI-I HDCP
<b>złącza komputerowe</b>	D-Sub RS-232C USB
<b>złącza – inne</b>	1 x wejście RCA(L/R) 1 x wejście i wyjście Stereo mini jack
<b>załączone wyposażenie</b>	Pilot Kabel VGA Kabel zasilający Baterie do pilota

Zadanie 4: Dostawa projektora multimedialnego (1szt)

<b>Projektor multimedialny – 1 zestaw</b>	
<b>parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>
<b>gwarancja (projektor/lampa)</b>	24 miesiące
<b>Waga</b>	max. 3.4 kg
<b>rozdzielczość optyczna</b>	1280 x 800
<b>rozdzielczość maksymalna</b>	1600 x 1200
<b>Kontrast</b>	2800:1
<b>jasność ansi</b>	3000 lumen
<b>proporcje obrazu</b>	4:3





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	16:9
<b>przekątna ekranu - min.</b>	1.02 m
<b>przekątna ekranu - maks.</b>	7.62 m
<b>zastosowane technologie</b>	3D Colour Managment BrilliantColor
<b>wbudowane głośniki</b>	Tak
<b>Konfiguracja</b>	Menu wyświetlane na ekranie (OSD) Menu w języku polskim
<b>funkcje obrazu</b>	Zoom Zamrożenie Ukrywanie obrazu
<b>Pilot</b>	tak
<b>funkcje – inne</b>	Szybkie chłodzenie Zabezpieczenie hasłem Automatyczne wyłączenie Tryb wysokiego poziomu
<b>Technologia</b>	DLP
<b>żywość lampy</b>	min.2000 h
<b>moc lampy</b>	230 W
<b>głośność pracy</b>	max.34 dB
<b>techniczne – inne</b>	głośność pracy w trybie ekonomicznym [dB]: 29 żywość lampy w trybie ekonomicznym [h]: 3000
<b>wejście s-video</b>	Tak
<b>złącza – Hami</b>	Tak
<b>złącza – dvi</b>	DVI-I HDCP
<b>złącza komputerowe</b>	D-Sub RS-232C USB
<b>złącza – inne</b>	1 x wejście RCA(L/R) 1 x wejście i wyjście Stereo mini jack
<b>załączone wyposażenie</b>	Pilot Kabel VGA Kabel zasilający Baterie do pilota





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Załącznik nr 3b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL

Zadanie 1: Dostawa projektora multimedialnego (1 szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Projektor multimedialny 1SZT</b>			
przedmiot zamówienia	minimalne wymagania	tak / nie	oferowane parametry techniczne
Projektor multimedialny	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rozdzielczość optyczna co najmniej: XGA 1024x768 (proporcje 4:3).</li><li>- Obsługiwane rozdzielczości: 1024x768, 1600x1200, 1920x1080.</li><li>- Jasność &gt;2500 ANSI Lumens (Standard), &gt;2000 ANSI Lumens (ECO)</li><li>- Wejścia: HDMI, VGA (D-SUB), RJ45 (LAN)</li><li>- Obsługa sieci bezprzewodowej w opartej na standardzie 802.11b/g</li><li>- Możliwość projekcji przez sieć bezprzewodową oraz sieć LAN.</li></ul>		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

## Zadanie 2: Dostawa projektorów multimedialnych (2szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
Projektory multimedialne 2SZT			
przedmiot zamówienia	minimalne wymagania	tak / nie	oferowane parametry techniczne
Projektor multimedialny	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gwarancja na projektor i lampę - nie mniej niż 24 miesiące</li><li>- Technologia – LCD</li><li>- Rozdzielczość - Nie mniej niż 1280x720</li><li>- Jasność - Nie mniej niż 2500 ANSI lm</li><li>- Kontrast - Nie mniej niż 3000:1</li><li>- Żywotność lampy - Nie mniej niż 4000/5000</li><li>- Wejścia – 1x D-Sub 15, 1x HDMI, 1x chinch, 1x mini Din Wyjścia – 2x RCA (chinch)</li><li>- Funkcje dodatkowe - Prezentacja z USB</li><li>- Wyposażenie - Co najmniej przewód zasilający i przewód komputerowy, przejściówka RGB – component, pilot z bateriami, miękki futerał, instrukcja obsługi</li></ul>		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

## Zadanie 3: Dostawa projektora multimedialnego (1 szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Projektor multimedialny – 1 szt</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
gwarancja (projektor/lampa)	24 miesiące		
waga	Max.3.4 kg		
rozdzielczość optyczna	1280 x 800		
rozdzielczość maksymalna	1600 x 1200		
kontrast	2800:1		
jasność ansi	3000 lumen		
proporcje obrazu	4:3 16:9		
przekątna ekranu - min.	1.02 m		
przekątna ekranu - maks.	7.62 m		
zastosowane technologie	3D Colour Managment BrilliantColor		
wbudowane głośniki	Tak		
konfiguracja	Menu wyświetlane na ekranie (OSD) Menu w języku polskim		
funkcje obrazu	Zoom Zamrożenie Ukrywanie obrazu		
pilot	tak		
funkcje - inne	Szybkie chłodzenie Zabezpieczenie hasłem Automatyczne wyłączenie Tryb wysokiego poziomu		
technologia	DLP		
żywność lampy	Min. 2000 h		
moc lampy	230 W		
głośność pracy	Max. 34 dB		
techniczne - inne	głośność pracy w trybie ekonomicznym [dB]: 29 żywność lampy w trybie ekonomicznym [h]: 3000		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

wejsie s-video	Tak		
złącza - hdmi	Tak		
złącza - dvi	DVI-I HDCP		
złącza komputerowe	D-Sub RS-232C USB		
złącza - inne	1 x wejście RCA(L/R) 1 x wejście i wyjście Stereo mini Jack		
załączone wyposażenie	Pilot Kabel VGA Kabel zasilający Baterie do pilota		

## Zadanie 4: Dostawa projektora multimedialnego (1 szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA</b>	
<b>PRODUCENT</b>	
<b>TYP/MODEL</b>	

Projektor multimedialny – 1 szt			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
gwarancja (projektor/lampa)	24 miesiące		
waga	Max. 3.4 kg		
rozdzielczość optyczna	1280 x 800		
rozdzielczość maksymalna	1600 x 1200		
kontrast	2800:1		
jasność ansi	3000 lumen		
proporcje obrazu	4:3 16:9		
przekątna ekranu - min.	1.02 m		
przekątna ekranu - maks.	7.62 m		
zastosowane technologie	3D Colour Managment BrilliantColor		
wbudowane głośniki	Tak		
konfiguracja	Menu wyświetlane na ekranie (OSD) Menu w języku polskim		
funkcje obrazu	Zoom Zamrożenie		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	Ukrywanie obrazu		
pilot	tak		
funkcje - inne	Szybkie chłodzenie Zabezpieczenie hasłem Automatyczne wyłączenie Tryb wysokiego poziomu		
technologia	DLP		
żywność lampy	Min.2000 h		
moc lampy	230 W		
głośność pracy	Max. 34 dB		
techniczne - inne	głośność pracy w trybie ekonomicznym [dB]: 29 żywność lampy w trybie ekonomicznym [h]: 3000		
wejście s-video	tak		
złącza - hdmi	tak		
złącza - dvi	DVI-I HDCP		
złącza komputerowe	D-Sub RS-232C USB		
złącza - inne	1 x wejście RCA(L/R) 1 x wejście i wyjście Stereo mini Jack		
załączone wyposażenie	Pilot Kabel VGA Kabel zasilający Baterie do pilota		

..... dnia ..... 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 3 - Dostawa projektorów multimedialnych dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1. Projektor multimedialny	1			
ZADANIE 2. Projektory multimedialne	2			
ZADANIE 3. Projektor multimedialny	1			
ZADANIE 4. Projektor multimedialny	1			
<b>SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				*

Cena ofertowa netto w Części 3 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 3 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 3 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 4

Część 4 - Dostawa oprogramowania graficznego -2 różne pakiety oprogramowania graficznego dla KUL

Oprogramowanie graficzne	
przedmiot zamówienia	minimalne wymagania
1)Pakiet oprogramowania graficznego na platformę MS Windows - Adobe Photoshop CS4 PL na <u>23 stanowiska</u> lub inny równoważny spełniający wymagania minimalne podane w kolumnie obok	oprogramowanie graficzne Adobe Photoshop CS4 PL dla MS Windows lub inny równoważny na licencji akademickiej: spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"><li>• polska wersja językowa</li><li>• działający na platformie MS Windows, ze wsparciem dla MS Windows 7</li><li>• licencja edukacyjna na 23 stanowiska</li><li>• szybka korekcja obrazów</li><li>• profesjonalne sterowanie kolorami i tonami</li><li>• inteligentne edytowanie i poprawianie obrazu, profesjonalne narzędzia do skalowania, oczyszczania, edycji i retuszu obrazu, oraz funkcje filtrów</li><li>• zaawansowany zestaw narzędzi do malowania i rysowania</li><li>• zaawansowane tworzenie kompozycji</li><li>• materiały i narzędzia twórcze</li><li>• łatwy dostęp do wszystkich możliwości edycji</li><li>• wydajne i elastyczne środowisko pracy</li><li>• dziennik „Historia zmian”</li><li>• importowanie i eksportowanie plików obrazów w wielu formatach, między innymi PSD, AI, PDF, NEF, CRW, TIFF, BMP, Cineon, JPEG, JPEG2000, FXG, OpenEXR, PNG oraz Targa oraz konwersja pomiędzy formatami</li><li>• obsługa formatów video 3G, FLC, MOV, AVI, DV Stream, Image Sequence, MPEG-4 i FLV</li><li>• możliwość instalacji i dodawania rozszerzeń funkcjonalności</li></ul>
2)Pakiet oprogramowania graficznego na platformę MS Windows - CorelDRAW Graphics Suite X4 PL na <u>23 stanowiska</u> lub inny równoważny spełniający wymagania minimalne podane w kolumnie obok	<ul style="list-style-type: none"><li>• CorelDRAW Graphics Suite X4 dla MS Windows lub inny równoważny pakiet oprogramowania graficznego z obsługą grafiki wektorowej spełniający poniższe wymagania:</li><li>• polska wersja językowa</li><li>• działający na platformie MS Windows, ze wsparciem dla MS Windows 7</li><li>• licencja edukacyjna na 23 stanowiska</li><li>• profesjonalna aplikacja do edycji zdjęć opracowana specjalnie pod kątem toku pracy nad projektami graficznymi</li><li>• narzędzie do przekształcania map bitowych w rysunki wektorowe</li><li>• narzędzie do przechwytywania zawartości ekranu komputera</li><li>• pełnoekranowa przeglądarka umożliwiająca przeszukiwanie</li></ul>





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

materiałów cyfrowych dostępnych w pakiecie, na komputerze lub w sieci lokalnej

- natychmiastowy dostęp do grafik, szablonów, czcionek i obrazków znajdujących się w dowolnym miejscu na komputerze
- otwieranie, edycja i zapisywanie plików w wielu standardowych formatach, w tym PDF, JPG, RAW, PNG, EPS, AI, TIFF, PSD, PPT, AI, PSD, DOCX, ODF, EPS (z rozszerzoną obsługą języka PostScript® 3) oraz DXF™.
- szablony i samouczki
- zaawansowane narzędzia do rysowania
- zaawansowana edycja zdjęć
- zaawansowane zarządzanie kolorami
- **aktywny histogram** – pozwala sprawdzać zmiany na podglądzie i porównywać wyniki w czasie dostosowywania tonów obrazka, wprowadzania efektów lub obróbki plików RAW z aparatów fotograficznych.
- wsparcie dla procesorów wielordzeniowych dla optymalnego wykorzystania dostępnej mocy obliczeniowej komputera i maksymalnego przyspieszenia wykonywanych zadań





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 4 - Dostawa oprogramowania graficznego -2 różne pakiety oprogramowania graficznego dla KUL

Oprogramowanie graficzne			
NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA GRAFICZNEGO			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
przedmiot zamówienia	minimalne wymagania	tak / nie	oferowane parametry techniczne
1)Pakiet oprogramowania graficznego na platformę MS Windows - Adobe Photoshop CS4 PL na <u>23 stanowiska</u> lub inny równoważny spełniający wymagania minimalne podane w kolumnie obok	rogram graficzny Adobe Photoshop CS4 PL dla MS Windows lub inny równoważny na licencji akademickiej spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"><li>• polska wersja językowa</li><li>• działający na platformie MS Windows, ze wsparciem dla MS Windows 7</li><li>• licencja edukacyjna na 23 stanowiska</li><li>• szybka korekcja obrazów</li><li>• profesjonalne sterowanie kolorami i tonami</li><li>• inteligentne edytowanie i poprawianie obrazu, profesjonalne narzędzia do skalowania, oczyszczania, edycji i retuszu obrazu, oraz funkcje filtrów</li><li>• zaawansowany zestaw narzędzi do malowania i rysowania</li></ul>		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"><li>• zaawansowane tworzenie kompozycji</li><li>• materiały i narzędzia twórcze</li><li>• łatwy dostęp do wszystkich możliwości edycji</li><li>• wydajne i elastyczne środowisko pracy</li><li>• dziennik „Historia zmian”</li><li>• importowanie i eksportowanie plików obrazów w wielu formatach, między innymi PSD, AI, PDF, NEF, CRW, TIFF, BMP, Cineon, JPEG, JPEG2000, FXG, OpenEXR, PNG oraz Targa oraz konwersja pomiędzy formatami</li><li>• obsługa formatów video 3G, FLC, MOV, AVI, DV Stream, Image Sequence, MPEG-4 i FLV</li></ul> <p>– możliwość instalacji i dodawania rozszerzeń funkcjonalności</p>		
<p><b>2)Pakiet oprogramowania graficznego 2 na platformę MS Windows - CorelDRAW Grafics Suite X4 PL na 23 stanowiska lub inny równoważny spełniający wymagania minimalne podane w kolumnie obok</b></p>	<p>– CorelDRAW Grafics Suite X4 dla MS Windows lub inny równoważny pakiet oprogramowania graficznego z obsługą grafiki wektorowej spełniający poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– polska wersja językowa</li><li>– działający na platformie MS Windows, ze wsparciem dla MS</li><li>– Windows 7</li><li>– licencja edukacyjna na 23 stanowiska</li><li>– profesjonalna aplikacja do edycji zdjęć opracowana specjalnie pod kątem toku pracy nad projektami graficznymi</li><li>– narzędzie do przekształcania map bitowych w rysunki wektorowe</li><li>– narzędzie do</li></ul>		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"><li>przechwytywania zawartości ekranu komputera</li><li>- pełnoekranowa przeglądarka umożliwiająca przeszukiwanie materiałów cyfrowych dostępnych w pakiecie, na komputerze lub w sieci lokalnej</li><li>- natychmiastowy dostęp do grafik, szablonów, czcionek i obrazków znajdujących się w dowolnym miejscu na komputerze</li><li>- otwieranie, edycja i zapisywanie plików w wielu standardowych formatach, w tym PDF, JPG, RAW, PNG, EPS, AI, TIFF, PSD, PPT, AI, PSD, DOCX, ODF, EPS (z rozszerzoną obsługą języka PostScript® 3) oraz DXF™.</li><li>- szablony i samouczki</li><li>- zaawansowane narzędzia do rysowania</li><li>- zaawansowana edycja zdjęć</li><li>- zaawansowane zarządzanie kolorami</li><li>- <b>aktywny histogram</b> - pozwala sprawdzać zmiany na podglądzie i porównywać wyniki w czasie dostosowywania tonów obrazka, wprowadzania efektów lub obróbki plików RAW z aparatów fotograficznych.</li><li>- wsparcie dla procesorów wielordzeniowych dla optymalnego wykorzystania dostępnej mocy obliczeniowej komputera i maksymalnego przyspieszenia wykonywanych zadań</li></ul>	
--	---	--

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

Część 4 - Dostawa oprogramowania graficznego -2 różne pakiety oprogramowania graficznego dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
1) Pakiet oprogramowania graficznego na platformę MS Windows - Adobe Photoshop CS4 PL lub inny równoważny na <u>23 stanowiska</u>	1			
2) Pakiet oprogramowania graficznego na platformę MS Windows - CorelDRAW Graphics Suite X4 PL lub inny równoważny <u>23 stanowiska</u>	1			
<b>SUMA WARTOŚCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				*

Cena ofertowa netto w Części 4 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT w Części 4 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 4 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 5

#### Część 5 – Dostawa serwera bazodanowego dla KUL

Serwer – 1 szt.	
Parametr	minimalne wymagania
Gwarancja	producenta 36 miesięcy w miejscu instalacji
Obudowa	Obudowa typu wieża
Procesor	Zainstalowany procesor o poniższych parametrach: <ul style="list-style-type: none"><li>– ilość rdzeni procesora 4 szt.</li><li>– minimalnie 2,40 GHz</li><li>– pojemność pamięci cache [L3] minimum 12 MB</li></ul>
obsługa pamięci	<ul style="list-style-type: none"><li>– 8 lub więcej gniazd DIMM</li><li>– zainstalowana pamięć: 24 GB z możliwością rozszerzenia do 128GB RAM DDR3</li><li>– rodzaj obsługiwanej pamięci: DIMM PC3</li></ul>
obsługa dysków	<ul style="list-style-type: none"><li>– zainstalowane co najmniej 6 wnęk do instalacji dysków HDD 3,5” Hot-Swap</li><li>– trzy dyski twarde o pojemności 300GB lub większej SAS Hot-Swap</li></ul>
kontroler macierzowy	Zainstalowany kontroler macierzowy o następującej charakterystyce: <ul style="list-style-type: none"><li>– standard SAS / SATA RAID 5 z podtrzymaniem bateryjnym, 256MB pamięci</li><li>– obsługiwane poziomy 0,1,10,5,6</li></ul>
napęd optyczny	Zainstalowana nagrywarka DVD/RW SATA
złącza rozszerzeń	– co najmniej 5 złączy w standardzie PCI-Express Gen.2 (x8 lub x16)
karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
karta sieciowa	Zintegrowana karta sieciowa dwu-portowa Gigabit Ethernet
Zasilacz	Zasilacz redundantny: <ul style="list-style-type: none"><li>– zainstalowane dwa moduły z możliwością wymiany w trakcie pracy</li></ul>
Obsługiwane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server lub inny, zgodny ze specyfikacją Posix





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 5 - Dostawa serwera bazodanowego dla KUL

Serwer – 1 szt			
NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
parametr	minimalne wymagania	tak / nie	oferowane parametry techniczne
gwarancja	producenta 36 miesięcy w miejscu instalacji		
obudowa	Obudowa typu wieża		
procesory	Zainstalowany procesor o poniższych parametrach: <ul style="list-style-type: none"><li>– ilość rdzeni procesora 4 szt.</li><li>– minimalnie 2,40 GHz</li><li>– pojemność pamięci cache [L3] minimum 12 MB</li></ul>		
obsługa pamięci	<ul style="list-style-type: none"><li>– 8 lub więcej gniazd DIMM</li><li>– zainstalowana pamięć: 24 GB z możliwością rozszerzenia do 128GB RAM DDR3</li><li>– rodzaj obsługiwanej pamięci: DIMM PC3</li></ul>		
obsługa dysków	<ul style="list-style-type: none"><li>– zainstalowane co najmniej 6 wnek do instalacji dysków HDD 3,5" Hot-Swap</li><li>– trzy dyski twarde o pojemności 300GB lub większej SAS Hot-Swap</li></ul>		
kontroler macierzowy	Zainstalowany kontroler macierzowy o następującej charakterystyce: <ul style="list-style-type: none"><li>– standard SAS / SATA RAID 5 z podtrzymaniem</li></ul>		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	bateryjnym, 256MB pamięci – obsługiwane poziomy 0,1,10,5,6		
<b>napęd optyczny</b>	Zainstalowana nagrywarka DVD/RW SATA		
<b>złącza rozszerzeń</b>	– co najmniej 5 złącz w standardzie PCI- Express Gen.2 (x8 lub x16)		
<b>karta graficzna</b>	Zintegrowana karta graficzna		
<b>karta sieciowa</b>	Zintegrowana karta sieciowa dwu-portowa Gigabit Ethernet		
<b>zasilacz</b>	Zasilacz redundantny: – zainstalowane dwa moduły z możliwością wymiany w trackie pracy		
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server lub inny, zgodny ze specyfikacją Posix		

..... dnia ..... 2011 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 5 - Dostawa serwera bazodanowego dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Serwer	1			
<b>SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				

Cena ofertowa netto w Części 5 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 5 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 5 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 6

#### Część 6 – Dostawa zestawów CCNA Exploration Premium POD dla KUL

Zestawy CCNA Exploration Premium POD – 2 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Zestaw CCNA premium POD	<ul style="list-style-type: none"><li>- CISCO2811 – 3 sztuki</li><li>- CAB-SS-V35MT= – 3 sztuki</li><li>- CAB-SS-V35FC= – 3 sztuki</li><li>- HWIC-2A/S= – 3 sztuki</li><li>- WS-C2960-24TT-L – 3 sztuki</li><li>- CON-SMBS-2811 – 3 sztuki</li><li>- CON-SMBS-C29602TT – 3 sztuki</li></ul> Lokalna Akademia CISCO (numer Akademii: 3072711)





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 6 - Dostawa zestawów CCNA Exploration Premium POD dla KUL

Zestawy CCNA Exploration Premium POD – 2 szt.			
parametr	minimalne wymagania	tak / nie	oferowane parametry techniczne
Zestaw CCNA premium POD	<ul style="list-style-type: none"><li>- CISCO2811 – 3 sztuki</li><li>- CAB-SS-V35MT= – 3 sztuki</li><li>- CAB-SS-V35FC= – 3 sztuki</li><li>- HWIC-2A/S= – 3 sztuki</li><li>- WS-C2960-24TT-L – 3 sztuki</li><li>- CON-SMBS-2811 – 3 sztuki</li><li>- CON-SMBS-C29602TT – 3 sztuki</li></ul> Lokalna Akademia CISCO (numer Akademii: 3072711)		

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 6 - Dostawa zestawów CCNA Exploration Premium POD dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Zestawy CCNA Exploration Premium POD	2			
<b>SUMA WARTOŚCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				

Cena ofertowa netto w Części 6 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 6 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 6 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 7a do SIWZ**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 7

#### Część 7 – Dostawa okablowania i oprzyrządowania dla KUL

Okablowanie i oprzyrządowanie	
przedmiot zamówienia	minimalne wymagania
Okablowanie i oprzyrządowanie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Linksys WRT-160N (model urządzenia wymagany w związku z prowadzoną przez Zamawiającego Akademią CISCO) – 4 sztuki</li><li>- Listwa ZPAS LZ-211 lub inna równoważna posiadająca minimum 6 gniazd z bolcem uziemiającym, wyłącznikiem oraz zakończona kablem przyłączeniowym (minimum 3 metry) – 2 sztuki</li><li>- Panel wentylacyjny z termostatem pasujące do szafy ZPAS WZ-SZB-018-17AA-11-0000-011 (np. Panel ZPAS PWD-4W + termostat ZPAS KTS 1141</li><li>- Switch zarządzalny (min. 24 porty 10/100/1000BaseT(RJ45) (część może być współdzielona z SFP); Matryca przełączająca min. 48Gb/s; obsługa: VLANów (802.1q), RSTP, agregacji łączy) (np. D-Link DGS-1210-24</li><li>- Wtyk RJ45 linka (100szt.) - 2 opakowania</li><li>- Wtyk RJ45 drut (100szt.) - 2 opakowania</li><li>- Osłonka na wtyk RJ45 (100szt.) (różne kolory) - 3 opakowania</li><li>- Zaciskarka RJ45 (zaciskanie czołowe) - 2 sztuki</li><li>- Patchcord 5e, 0,5m kolor - 20 sztuk</li><li>- Patchcord 5e, 1m kolor - 20 sztuk</li><li>- Patchcord 5e, 1m krosowany - 20 sztuk</li><li>- Kabel UTP 5e linka 305m</li></ul>





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 7 - Dostawa okablowania i oprzyrządowania dla KUL

#### Okablowanie i oprzyrządowanie

przedmiot zamówienia	minimalne wymagania	tak / nie	oferowane parametry techniczne
Okablowanie i oprzyrządowanie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Linksys WRT-160N (model urządzenia wymagany w związku z prowadzoną przez Zamawiającego Akademią CISCO) – 4 sztuki</li><li>- Listwa ZPAS LZ-211 lub inna równoważna posiadająca minimum 6 gniazd z bolcem uziemiającym, wyłącznikiem oraz zakończona kablem przyłączeniowym (minimum 3 metry) – 2 sztuki</li><li>- Panel wentylacyjny z termostatem pasujące do szafy ZPAS WZ-SZB-018-17AA-11-0000-011 (np. Panel ZPAS PWD-4W + termostat ZPAS KTS 1141)</li><li>- Switch zarządzalny (min. 24 porty 10/100/1000BaseT(RJ45) (część może być współdzielona z SFP); Matryca przełączająca min. 48Gb/s; obsługa: VLANów (802.1q), RSTP, agregacji łączy) (np. D-Link DGS-1210-24)</li><li>- Wtyk RJ45 linka (100szt.) - 2 opakowania</li><li>- Wtyk RJ45 drut (100szt.) - 2 opakowania</li><li>- Osłonka na wtyk RJ45 (100szt.) (różne kolory) - 3 opakowania</li><li>- Zaciskarka RJ45 (zaciskanie czołowe) - 2 sztuki</li><li>- Patchcord 5e, 0,5m kolor - 20 sztuk</li><li>- Patchcord 5e, 1m kolor - 20 sztuk</li><li>- Patchcord 5e, 1m krosowany - 20 sztuk</li><li>- Kabel UTP 5e linka 305m</li></ul>		

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części:

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 7 - Dostawa okablowania i oprzyrządowania dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Okablowanie i oprzyrządowanie				
<b>SUMA WARTOŚCI NETTO</b>				

cena ofertowa netto w Części 7 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 7 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 7 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

## Załącznik nr 8a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 8

##### Część 8 – Dostawa kamer HD dla KUL (2szt.)

Kamera HD – 2 sztuki	
Parametr	minimalne wymagania
Gwarancja	nie mniej niż 24 miesiące
Zapis obrazu	Full HD (1080)
Rozdzielczość	Nie mniej niż 3,1 mln pikseli
Typ przetwornika	CMOS
Rodzaj nośnika	Dysk twardy
Pojemność	Nie mniej niż 120 GB
Gniazdo kart pamięci	Co najmniej SD/SDHC
System zapisu dźwięku	Dolby Digital
Zbliżenie optyczne	Nie mniej niż 25x
Wejścia/Wyjścia	Wyjście HDMI; złącze USB 2,0
Stabilizator obrazu	Elektroniczny
Wyposażenie	Akumulator litowo-jonowy; kabel AV; kabel USB; oprogramowanie; programowy sterownik USB; zasilacz sieciowy
Czas pracy na akumulatorze	Nie mniej niż 1,5 godziny





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 8b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części:

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 8 – Dostawa kamer HD dla KUL (2szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL		
<b>KAMERA HD 2SZT</b>		
Wymagane parametry konieczne	tak/nie	Parametry oferowane
Gwarancja - nie mniej niż 24 miesiące		
Zapis obrazu - Full HD (1080)		
Rozdzielczość - Nie mniej niż 3,1 mln pikseli		
Typ przetwornika – CMOS		
Rodzaj nośnika - Dysk twardy		
Pojemność - Nie mniej niż 120 GB		
Gniazdo kart pamięci - Co najmniej SD/SDHC		
System zapisu dźwięku - Dolby Digital		
Zbliżenie optyczne - Nie mniej niż 25x		
Wejście/Wyjście - Wyjście HDMI; złącze USB 2,0		
Stabilizator obrazu – Elektroniczny		
Wyposażenie - Akumulator litowo-jonowy; kabel AV; kabel USB; oprogramowanie; programowy sterownik USB; zasilacz sieciowy		
Czas pracy na akumulatorze - Nie mniej niż 1,5 godziny		

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 8 – Dostawa kamer HD dla KUL (2szt)

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Kamera HD	2			
<b>SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				

Cena ofertowa netto w Części 8 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 8 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 8 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 9a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 9

#### Część 9 – Dostawa telewizora LCD dla KUL

<b>Telewizor LCD Full HD- 1 szt.</b>	
<b>Parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>
<b>Gwarancja</b>	nie mniej niż 24 miesiące
<b>Technologia</b>	LCD Full HD
<b>Rozdzielczość</b>	Nie mniej niż 1920x1080
<b>Ekran</b>	Nie mniej niż 47 cali
<b>Kontrast</b>	Nie mniej niż 80000:1
<b>Odświeżanie obrazu</b>	Nie mniej niż 100 Hz
<b>Wejścia</b>	Wejścia – 4x HDMI, 2x Euro, 1x wejście komponentowe, 1 x wejście PC
<b>Czas reakcji matrycy</b>	3 ms
<b>Funkcje dodatkowe</b>	Złącze USB
<b>Wyposażenie</b>	Podstawa, pilot, co najmniej 2 baterie AAA do pilota, instrukcja obsługi
<b>Stojak Wieszak Wózek TV LCD Plazmy 85-205 cm 60 kg - 1 szt</b>	
<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagania</b>
<b>Gwarancja</b>	Nie mniej niż 24 miesiące
<b>Maksymalne obciążenie</b>	Nie mniej niż 60 kg
<b>Minimalny rozmiar montowanego TV</b>	Nie mniej niż 47 cali
<b>Dodatkowe wymagania</b>	Nogi zakończone kółkami, system blokowania kół





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 9b do SIWZ**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części:**

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 9 – Dostawa telewizora LCD Full HD dla KUL (1szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA</b>		
<b>PRODUCENT</b>		
<b>TYP/MODEL</b>		
<b>TELEWIZOR LCD FULL HD (1szt)</b>		
<b>Wymagane parametry konieczne</b>	<b>tak/nie</b>	<b>Parametry oferowane</b>
Gwarancja - nie mniej niż 24 miesiące		
Technologia – LCD		
Rozdzielczość - Nie mniej niż 1920x1080		
Ekran - Nie mniej niż 47 cali		
Kontrast - Nie mniej niż 80000:1		
Odświeżanie obrazu - Nie mniej niż 100 Hz		
Wejścia – 4x HDMI, 2x Euro, 1x wejście komponentowe, 1 x wejście PC		
Czas reakcji matrycy - 3 ms		
Funkcje dodatkowe - Złącze USB		
Wyposażenie - Podstawa, pilot, co najmniej 2 baterie AAA do pilota, instrukcja obsługi		
Stojak Wieszak Wózek TV LCD Plazmy 85-205 cm 60 kg (uchwyt)		
Gwarancje - Nie mniej niż 24 miesiące		
Maksymalne obciążenie - Nie mniej niż 60 kg		
Minimalny rozmiar montowanego TV – Nie mniej niż 47 cali		
Dodatkowe wymagania - Nogi zakończone kółkami, system blokowania kół		

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 9c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 9 – Dostawa telewizora LCD Full HD dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Telewizor LCD Full HD	1			
<b>SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				

Cena ofertowa netto w Części 9 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT w Części 9 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 9 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 10a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 10

#### Część 10 – Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL

Zadanie 1: Dostawa ekranu projekcyjnego (1szt)

Ekran projekcyjny – 1 szt.	
Parametr	minimalne wymagania
Gwarancja	Nie mniej niż 24 miesiące
Typ	Ekran elektrycznie rozwijany z możliwością montażu do ściany lub sufitu, z technologią Plug&Play
Rozmiar	Przekątna nie mniej niż 240 i wymiary nie mniej niż 190x140 cm
Materiał projekcyjny	Matt White o szerokim kącie widzenia
Sterowanie ekranem	Pilot radiowy plus przełącznik ścienny
Dodatkowe wyposażenie	Silnik zintegrowany w obudowie, pilot

Zadanie 2: Dostawa ekranów projekcyjnych (2szt)

Ekran projekcyjny – 2 szt.	
Parametr	Minimalne wymagania
Gwarancja	Nie mniej niż 24 miesiące
Typ	Rozwijany ręcznie na trójnogu
Rozmiar	Nie mniej niż 100-140
Materiał projekcyjny	Matt White
Format	4:3

Zadanie 3: Dostawa ekranu projekcyjnego (1szt)

Ekran projekcyjny – 1 szt	
parametr	minimalne wymagania
gwarancja	nie mniej niż 24 miesiące
powierzchnia projekcyjna	240 x 180 cm
typ powierzchni projekcyjnej	uniwersalna powierzchnia projekcyjna Matt Whit powierzchnia niepalna, odporna na działanie grzybów, pleśni i wilgoci
mocowanie	ekran na trójnogu
format video	4:3
rozkładanie	ręczne
dodatkowe atuty	stabilny, solidny i łatwy w rozkładaniu czarna ramką ułatwiającą kalibrację obrazu





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 4: Dostawa ekranu projekcyjnego (1szt)

<b>Ekran projekcyjny – 1 szt</b>	
<b>parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>
<b>gwarancja</b>	nie mniej niż 24 miesiące
<b>powierzchnia projekcyjna</b>	240 x 180 cm
<b>typ powierzchni projekcyjnej</b>	uniwersalna powierzchnia projekcyjna Matt Whit powierzchnia niepalna, odporna na działanie grzybów, pleśni i wilgoci
<b>mocowanie</b>	ekran na trójnogu
<b>format video</b>	4:3
<b>rozkładanie</b>	ręczne
<b>dodatkowe atuty</b>	stabilny, solidny i łatwy w rozkładaniu czarna ramką ułatwiającą kalibrację obrazu





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 10b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 10 – Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL

Zadanie 1: Dostawa ekranu projekcyjnego (1szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA</b>		
<b>PRODUCENT</b>		
<b>TYP/MODEL</b>		
<b>Ekran projekcyjny 1szt</b>		
<b>Wymagane parametry konieczne</b>	<b>tak/nie</b>	<b>Parametry oferowane</b>
Gwarancja - nie mniej niż 24 miesiące		
Typ - Ekran elektrycznie rozwijany z możliwością montażu do ściany lub sufitu, z technologią Plug&Play		
Rozmiar - Przekątna nie mniej niż 240 i wymiary nie mniej niż 190x140 cm		
Materiał projekcyjny - Matt White o szerokim kącie widzenia		
Sterowanie ekranem - Pilot radiowy plus przełącznik ścienny		
Dodatkowe wyposażenie-Silnik zintegrowany w obudowie, pilot		

Zadanie 2: Dostawa ekranów projekcyjnych (2szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA</b>		
<b>PRODUCENT</b>		
<b>TYP/MODEL</b>		
<b>Ekran projekcyjny 2szt</b>		
<b>Wymagane parametry konieczne</b>	<b>tak/nie</b>	<b>Parametry oferowane</b>
Gwarancja - nie mniej niż 24 miesiące		
Typ – rozwijany ręcznie na trójnogu		
Rozmiar nie mniej niż 100-140		
Materiał projekcyjny - Matt White		
Format 4:3		

Zadanie 3: Dostawa ekranu projekcyjnego (1szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA</b>	
<b>PRODUCENT</b>	





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

TYP/MODEL			
Ekran projekcyjny – 1 szt			
Parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
Gwarancja	24 miesiące		
powierzchnia projekcyjna	240 x 180 cm		
typ powierzchni projekcyjnej	uniwersalna powierzchnia projekcyjna Matt Whit powierzchnia niepalna, odporna na działanie grzybów, pleśni i wilgoci		
Mocowanie	ekran na trójnogu		
format video	4:3		
Rozkładanie	Ręczne		
dodatkowe atuty	stabilny, solidny i łatwy w rozkładaniu czarna ramką ułatwiającą kalibrację obrazu		

Zadanie 4: Dostawa ekranu projekcyjnego (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
Ekran projekcyjny – 1 szt			
Parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
Gwarancja	24 miesiące		
powierzchnia projekcyjna	240 x 180 cm		
typ powierzchni projekcyjnej	uniwersalna powierzchnia projekcyjna Matt Whit powierzchnia niepalna, odporna na działanie grzybów, pleśni i wilgoci		
Mocowanie	ekran na trójnogu		
format video	4:3		
Rozkładanie	ręczne		
dodatkowe atuty	stabilny, solidny i łatwy w rozkładaniu czarna ramką ułatwiającą kalibrację obrazu		

..... dnia ..... 2011 r. ....

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 10c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 10 – Dostawa ekranów projekcyjnych dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1. Ekran projekcyjny	1			
ZADANIE 2. Ekran projekcyjny	2			
ZADANIE 3. Ekran projekcyjny	1			
ZADANIE 4. Ekran projekcyjny	1			
<b>SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				*

Cena ofertowa netto w Części 10 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 10 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 10 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 11a do SIWZ**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 11

#### Część 11 – Dostawa laptopów dla KUL

Zadanie 1: Dostawa laptopa (1 szt)

Komputer przenośny – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania
Gwarancja	36 miesięcy - w miejscu instalacji
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku
płyta główna	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 3x USB 2.0</li><li>• 1x RJ-45 (LAN)</li><li>• Wyjście słuchawkowe</li><li>• wejście na mikrofon</li><li>• wejście zasilania (DC-in)</li></ul>
Pamięć	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB
dysk twardy	Minimum 320 GB
napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
karta graficzna	Zintegrowana
karta muzyczna	Zintegrowana
karta sieciowa	Zintegrowana
system operacyjny	Windows 7 64bit lub równoważny, spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

	<p>RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.</p>
<b>Bateria</b>	6 komorowa
<b>Inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, waga netto nie więcej niż 2,5 kg
<b>Matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Torba dostosowana do rozmiaru komputera oraz głośniki dedykowane do komputerów przenośnych, posiadające uchwyt do zamontowania na matrycy. Głośniki powinny emitować dźwięk równomiernie we wszystkich kierunkach (360 stopni), podłączone za pomocą złącza USB, bez dodatkowego zasilania, wyposażone w pokrowiec, wielkość głośników powinna pozwalać na przenoszenie w torbie do noszenia laptopa.

### Zadanie 2: Dostawa laptopów (2szt)

<b>Komputer przenośny – 2 szt.</b>	
<b>Parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>
<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy - w miejscu instalacji
<b>procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)</b>	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku
<b>plyta główna</b>	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 3x USB 2.0</li><li>• 1x RJ-45 (LAN)</li><li>• Wyjście słuchawkowe</li><li>• wejście na mikrofon</li></ul>





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none"><li>wejście zasilania (DC-in)</li></ul>
<b>Pamięć</b>	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB
<b>dysk twardy</b>	Minimum 320 GB
<b>napęd optyczny</b>	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
<b>karta graficzna</b>	Zintegrowana
<b>karta muzyczna</b>	Zintegrowana
<b>karta sieciowa</b>	Zintegrowana
<b>system operacyjny</b>	Windows 7 64bit lub równoważny, spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokalizacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.
<b>Bateria</b>	6 komorowa
<b>Inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, waga netto nie więcej niż 2,5 kg
<b>Matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Torba dostosowana do rozmiaru komputera

Zadanie 3: Dostawa laptopa (1szt)

Komputer przenośny – 1 szt.	
Parametr	minimalne wymagania





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy - w miejscu instalacji
<b>procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)</b>	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku
<b>płyta główna</b>	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 3x USB 2.0</li><li>• 1x RJ-45 (LAN)</li><li>• Wyjście słuchawkowe</li><li>• wejście na mikrofon</li><li>• wejście zasilania (DC-in)</li></ul>
<b>Pamięć</b>	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB
<b>dysk twardy</b>	Minimum 320 GB
<b>napęd optyczny</b>	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
<b>karta graficzna</b>	Zintegrowana
<b>karta muzyczna</b>	Zintegrowana
<b>karta sieciowa</b>	Zintegrowana
<b>system operacyjny</b>	Windows 7 64bit lub równoważny spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.
<b>Bateria</b>	6 komorowa
<b>Inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, waga netto nie więcej niż 2,5 kg





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>Matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Torba dostosowana do rozmiaru komputera

### Zadanie 4: Dostawa laptopa (1szt)

<b>Komputer przenośny – notebook 1 zestaw</b>	
<b>Parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>
<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy
<b> płyta główna</b>	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) 1 x HDMI 3x USB 2.0 1x RJ-45 (LAN) Wyjście słuchawkowe wejście na mikrofon wejście zasilania (DC-in)
<b>procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)</b>	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku do drugiej połowy 2010 roku
<b>Pamięć</b>	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB
<b>dysk twardy</b>	Minimum 320 GB
<b>napęd optyczny</b>	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
<b>karta graficzna</b>	zintegrowana
<b>karta muzyczna</b>	zintegrowana
<b>karta sieciowa</b>	zintegrowana
<b>system operacyjny</b>	Windows 7 64bit lub równoważny spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokalizacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.
<b>Bateria</b>	6 komorowa
<b>Inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, zintegrowany mikrofon waga netto nie więcej niż 2,5 kg netto
<b>matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

	768, matowa z podświetleniem LED
wyposażenie dodatkowe	Torba dostosowana do rozmiaru komputera Mysz bezprzewodowa wraz z bateriami

### Zadanie 5: Dostawa laptopów (2szt)

Komputer przenośny – 2 szt.	
Parametr	minimalne wymagania
Gwarancja	12 miesięcy
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku
płyta główna	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 3x USB 2.0</li><li>• 1x RJ-45 (LAN)</li><li>• Wyjście słuchawkowe</li><li>• wejście na mikrofon</li><li>• wejście zasilania (DC-in)</li></ul>
Pamięć	Minimum 2 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB
dysk twardy	Minimum 320 GB
napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
karta graficzna	Zintegrowana
karta muzyczna	Zintegrowana
karta sieciowa	Zintegrowana
system operacyjny	Windows 7 64bit lub równoważny, spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	(Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.
<b>Bateria</b>	6 komorowa
<b>Inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, waga netto nie więcej niż 2,5 kg
<b>Matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Torba dostosowana do rozmiaru komputera oraz głośniki dedykowane do komputerów przenośnych, posiadające uchwyt do zamontowania na matrycy. Głośniki powinny emitować dźwięk równomiernie we wszystkich kierunkach (360 stopni), podłączone za pomocą złącza USB, bez dodatkowego zasilania, wyposażone w pokrowiec, wielkość głośników powinna pozwalać na przenoszenie w torbie do noszenia laptopa.





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### 1. Część 11 – Dostawa laptopów dla KUL

Zadanie 1: Dostawa laptopa (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Komputer przenośny (1SZT)</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
Gwarancja	36 miesięcy - w miejscu instalacji		
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku		
płyta główna	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 3x USB 2.0</li><li>• 1x RJ-45 (LAN)</li><li>• Wyjście słuchawkowe</li><li>• wejście na mikrofon</li><li>• wejście zasilania (DC-in)</li></ul>		
Pamięć	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB		
dysk twardy	Minimum 320GB		
napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer		
karta graficzna	zintegrowana		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>karta muzyczna</b>	zintegrowana		
<b>karta sieciowa</b>	zintegrowana		
<b>System operacyjny</b>	Windows 7 64bit lub równoważny, spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.		
<b>Bateria</b>	6 komorowa		
<b>Inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, waga netto nie więcej niż 2,5 kg netto		
<b>Matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED		
<b>Wyposażenia dodatkowe</b>	Torba dostosowana do rozmiaru komputera oraz głośniki dedykowane do komputerów przenośnych, posiadające uchwyt do zamontowania na matrycy. Głośniki powinny emitować dźwięk równomiernie we wszystkich kierunkach (360		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	stopni), podłączone za pomocą złącza USB, bez dodatkowego zasilania, wyposażone w pokrowiec, wielkość głośników powinna pozwalać na przenoszenie w torbie do noszenia laptopa.		
--	--	--	--

## Zadanie 2: Dostawa laptopów (2szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Komputery przenośne (2SZT)</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy - w miejscu instalacji		
<b>procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)</b>	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku		
<b>plyta główna</b>	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 3x USB 2.0</li><li>• 1x RJ-45 (LAN)</li><li>• Wyjście słuchawkowe</li></ul> słuchawkowe <ul style="list-style-type: none"><li>• wejście na mikrofon</li><li>• wejście zasilania (DC-in)</li></ul>		
<b>pamięć</b>	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB		
<b>dysk twardy</b>	Minimum 320GB		
<b>napęd optyczny</b>	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>karta graficzna</b>	Zintegrowana		
<b>karta muzyczna</b>	Zintegrowana		
<b>karta sieciowa</b>	Zintegrowana		
<b>System operacyjny</b>	Windows 7 64bit lub równoważny, spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.		
<b>bateria</b>	6 komorowa		
<b>inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, waga netto nie więcej niż 2,5 kg netto		
<b>matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED		
<b>Wyposażenia dodatkowe</b>	Torba dostosowana do rozmiaru komputera		

### Zadanie 3: Dostawa laptopa (1szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA</b>	
-------------------------------------	--





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Komputer przenośny – 1 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	Parametry oferowane
gwarancja	36 miesięcy - w miejscu instalacji		
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku		
płyta główna	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 3x USB 2.0</li><li>• 1x RJ-45 (LAN)</li><li>• Wyjście słuchawkowe</li><li>• wejście na mikrofon</li><li>• wejście zasilania (DC-in)</li></ul>		
pamięć	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB		
dysk twardy	Minimum 320 GB		
napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>karta graficzna</b>	zintegrowana		
<b>karta muzyczna</b>	zintegrowana		
<b>karta sieciowa</b>	zintegrowana		
<b>system operacyjny</b>	<p>Windows 7 64bit lub równoważny, spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania.</p> <p>Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok.</p> <p>Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokalizacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline.</p> <p>Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.</p>		
<b>bateria</b>	6 komorowa		
<b>Inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera,		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	waga netto nie więcej niż 2,5 kg		
<b>matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED		
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Torba dostosowana do rozmiaru komputera		

## Zadanie 4: Dostawa laptopa (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Komputer przenośny – notebook 1 zestaw</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
gwarancja	Minimum 36 miesięcy		
plyta główna	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) 1 x HDMI 3x USB 2.0 1x RJ-45 (LAN) Wyjście słuchawkowe wejście na mikrofon wejście zasilania (DC-in)		
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku		
pamięć	Minimum 4 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB		
dysk twardy	Minimum 320 GB		
napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer		
karta graficzna	Zintegrowana		
karta muzyczna	Zintegrowana		
karta sieciowa	Zintegrowana		
system operacyjny	Windows 7 64bit lub równoważny, spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania.		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.		
bateria	6 komorowa		
Inne	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, zintegrowany mikrofon waga netto nie więcej niż 2,5 kg netto		
matryca	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED		
wyposażenie dodatkowe	Torba dostosowana do rozmiaru komputera Mysz bezprzewodowa wraz z bateriami		

### Zadanie 5: Dostawa laptopów (2szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Komputer przenośny – 2 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	Parametry oferowane
gwarancja	12 miesięcy		
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	Mobilny, dwu rdzeniowy, 3 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.53 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 2.8 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>plyta główna</b>	Pochodząca od producenta laptopa, posiadająca złącza: 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 3x USB 2.0</li><li>• 1x RJ-45 (LAN)</li><li>• Wyjście słuchawkowe</li><li>• wejście na mikrofon</li><li>• wejście zasilania (DC-in)</li></ul>		
<b>pamięć</b>	Minimum 2 GB DDR 3, kompatybilna z płytą główną oraz procesorem, z możliwością rozszerzenia do 8 GB		
<b>dysk twardy</b>	Minimum 320 GB		
<b>napęd optyczny</b>	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer		
<b>karta graficzna</b>	zintegrowana		
<b>karta muzyczna</b>	zintegrowana		
<b>karta sieciowa</b>	zintegrowana		
<b>system operacyjny</b>	Windows 7 64bit lub równoważny, spełniający poniższe wymagania umożliwiające pracę w środowisku domenowym, możliwość sesji RDP bez konieczności dokupowania i instalowania dodatkowego oprogramowania. Data powstania wersji systemu operacyjnego nie może być starsza niż 2009 rok. Szyfrowanie EFS, zaawansowane funkcje sieciowe (np. łączenie z domeną), zaawansowane opcje kopii zapasowej, rozpoznawanie bieżącej		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	lokacji użytkownika na potrzeby drukowania dokumentów (Location Aware Printing), foldery offline. Oferowany model komputera winien znajdować się na oficjalnej, publicznie dostępnej w internecie i publikowanej przez producenta oferowanego systemu operacyjnego liście produktów zgodnych z tym systemem.		
<b>bateria</b>	6 komorowa		
<b>Inne</b>	Bezprzewodowa karta sieciowa, bluetooth, czytnik kart pamięci, zintegrowana kamera, waga netto nie więcej niż 2,5 kg		
<b>matryca</b>	Matryca 15,6 cala, o rozdzielczości minimalnej 1366 x 768, matowa z podświetleniem LED		
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Torba dostosowana do rozmiaru komputera oraz głośniki dedykowane do komputerów przenośnych, posiadające uchwyt do zamontowania na matrycy. Głośniki powinny emitować dźwięk równomiernie we wszystkich kierunkach (360 stopni), podłączone za pomocą złącza USB, bez dodatkowego zasilania, wyposażone w pokrowiec, wielkość głośników powinna pozwalać na przenoszenie w torbie do noszenia laptopa.		

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 11c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 11. Dostawa laptopów dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1. Laptop	1			
ZADANIE 2. Laptopy	2			
ZADANIE 3. Laptop	1			
ZADANIE 4. Laptop	1			
ZADANIE 5. Laptopy	2			
<b>SUMA WARTOŚCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				*

Cena ofertowa netto w Części 11 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 11 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 11 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 12a do SIWZ**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 12

##### Część 12. Dostawa kserokopiarki i niszczarki dla KUL

Kserokopiarka – 1 szt.	
Parametr	minimalne wymagania
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy
Maksymalny rozmiar nośnika	A3
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner
Zainstalowana pamięć	Min. 64 MB
Wydajność miesięczna	Min. 15000 str.
Obsługiwane nośniki	papier A3, papier A4, papier B4, papier B5, koperty, folia
Złącza zewnętrzne	USB 2.0
Szybkość kopiowania (A4)	16-20 str. na minutę
Maksymalne wymiary (szer. x gł. x wys.)	595 x 532 x 528 mm
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie	600 dpi





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Niszczonek – 1szt.	
Parametr	minimalne wymagania
Gwarancja	Minimum 60miesiący na noże tnące
Pojemność	Minimum 23l
Stopień tajności	DIN 3
Inne	Rączka do przenoszenia głowicy tnącej, szczelina do niszczenia kart kredytowych, szczelina na inne drobne odpadki, możliwość zniszczenia jednocześnie 8 kartek o gramaturze 70g.





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 12b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 12 – Dostawa kserokopiarki i niszczarki dla KUL

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Kserokopiarka – 1 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
gwarancja	Minimum 12 miesięcy		
Maksymalny rozmiar nośnika	A3		
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner		
Zainstalowana pamięć	Min. 64 MB		
Wydajność miesięczna	Min. 15000 str.		
Obsługiwane nośniki	papier A3, papier A4, papier B4, papier B5, koperty, folia		
Złącza zewnętrzne	USB 2.0		
Szybkość kopiowania (A4)	16-20 str. na minutę		
Maksymalne wymiary (szer. x gł. x wys.)	595 x 532 x 528 mm		





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>Minimalana rozdzielczość w pionie i poziomie</b>	600 dpi		
---	---------	--	--

<b>NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA</b>			
<b>PRODUCENT</b>			
<b>TYP/MODEL</b>			
<b>Niszczarka – 1szt.</b>			
<b>parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>	<b>Tak/nie</b>	<b>oferowane parametry techniczne</b>
<b>Gwarancja</b>	Minimum 60miesiący na noże tnące		
<b>Pojemność</b>	Minimum 23l		
<b>Stopień tajności</b>	DIN 3		
<b>inne</b>	Rączka do przenoszenia głowicy tnącej, szczelina do niszczenia kart kredytowych, szczelina na inne drobne odpadki, możliwość zniszczenia jednocześnie 8 kartek o gramaturze 70g.		

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 12c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 12. Dostawa kserokopiarki i niszczarki dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Kserokopiarka	1			
Niszczarka	1			
SUMA WARTOSCI NETTO				*

Cena ofertowa netto w Części 12 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 12 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 12 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

## Załącznik nr 13a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 13

#### Część 13. Dostawa organizerów elektronicznych dla KUL

Organizer elektroniczny – 3szt.	
parametr	minimalne wymagania
HTC Desire HD A9191 lub równoważny	Spełniający poniższe wymagania
Gwarancja	Minimum 24 miesiące
Procesor	Minimum 1 GHz
Pamięć ROM	Minimum 512 MB
Obsługiwana pamięć zewnętrzna	Karta microSD do 32 GB
Zainstalowana pamięć zewnętrzna	Micro SD minimum 16 GB
Załączone wyposażenie	Bateria, Ładowarka, instrukcja obsługi (j. polski)
Sterowanie	Ekran dotykowy, Klawisz nawigacyjny
Komunikacja	SMS, MMS, e-mail, bluetooth, EDGE, HSDPA, GPRS, WCDMA, WAP 2.0, XHTML
Rozdzielczość	Minimum 480 x 800
Ekran	Dotykowy w rozmiarze minimum 3.7 cala
inne	Wbudowany odbiornik GPS, komunikacja UMTS,





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 13b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 13 – Dostawa organizatorów elektronicznych dla KUL

NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Organizer elektroniczny – 3szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
HTC Desire HD A9191 lub równoważny	Spełniający poniższe wymagania		
Gwarancja	Minimum 24 miesiące		
Procesor	Minimum 1 GHz		
Pamięć ROM	Minimum 512 MB		
Obsługiwana pamięć zewnętrzna	Karta microSD do 32 GB		
Zainstalowana pamięć zewnętrzna	Micro SD minimum 16 GB		
Załączone wyposażenie	Bateria, Ładowarka, instrukcja obsługi (j. polski)		
Sterowanie	Ekran dotykowy, Klawisz nawigacyjny		
Komunikacja	SMS, MMS, e-mail, bluetooth, EDGE, HSDPA, GPRS, WCDMA, WAP 2.0, XHTML		
Rozdzielczość	Minimum 480 x 800		
Ekran	Dotykowy w rozmiarze minimum 3.7 cala		



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

inne	Wbudowany odbiornik GPS, komunikacja UMTS,		
------	---	--	--

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 13c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

### Część 13. Dostawa organizatorów elektronicznych dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
Organizery elektroniczne	3			
<b>SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				*

Cena ofertowa netto w Części 13 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT W Części 13 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 13 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 14a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE CZĘŚCI 14

Zadanie 1: Dostawa zestawu komputerowego (1szt)

Zestaw Komputerowy - 1 szt.	
Parametr	minimalne wymagania
Gwarancja	24 miesiące
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	4 - rdzeniowy, 8 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.8 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 3.33 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku
płyta główna	Format mATX (244mm x 244mm), kompatybilna z oferowanym procesorem i pamięciami, posiadająca następujące złącza: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 1 x DisplayPort</li><li>• 1 x DVI</li><li>• 1 x D-Sub</li><li>• 4 x USB 2.0 na tylnym panelu płyty głównej</li><li>• 2 x USB 3.0 na tylnym panelu płyty głównej</li><li>• 1 x IEEE 1394a</li><li>• 1 x IDE</li><li>• 1 x eSATA 3Gb/s</li><li>• 1 x optyczne wyjście SPDIF</li><li>• 1 x RJ45 LAN</li><li>• 6 x złącze audio (Line In / Line Out / MIC In / Surround Speaker Out(Rear Speaker Out) / Center/Subwoofer Speaker Out / Side Speaker Out)</li><li>• 1 x PCI Express x16 (x16)</li><li>• 1 x PCI Express x16 (x4)</li><li>• 2 x PCI</li><li>• 7 x SATA 3Gb/s</li><li>• 4 x DIMM pozwalające zainstalować do 16GB RAM DDR3</li></ul> Płyta musi obsługiwać technologię zapewniającą ochronę dla BIOS przed uszkodzeniem (podwójny BIOS)
Pamięć	Minimum 4 GB DDR3 1600MHz CL9 w dwóch modułach, kompatybilna z płytą główna, pamięci muszą być zgodne z Intel XMP





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>dysk twardy</b>	Minimum 500 GB, 3,5", SATA 600, 7200 obr./min, 16MB cache
<b>napęd optyczny</b>	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer, 5,25" ze złączem Serial ATA
<b>karta graficzna</b>	Klasy Radeon HD 4550 z 512MB DDR3 pamięci własnej, złączem PCI-E, DVI i D-Sub, chłodzona pasywnie
<b>karta muzyczna</b>	Zintegrowana z płytą główną
<b>karta sieciowa</b>	Zintegrowana z płytą główną
<b>Obudowa</b>	mATX, umożliwiającą zamontowanie pełnowymiarowego zasilacza ATX w tradycyjnym układzie (tylnej, górnej części obudowy), wykonana ze stali SECC min. 0.6mm oraz tworzywa ABS. Wnęki zewnętrzne 2 x 5.25" oraz 2 x 3.5", wnęki wewnętrzne 2 x 3.5" HDD. Ponadto musi mieć możliwość montażu dodatkowych wentylatorów 92mm z przodu, z tyłu i na bocznej ścianie. Obudowa musi posiadać elementy umożliwiające zamknięcie jej na kłódkę. Maksymalne wymiary obudowy to: 378mm x 181mm x 363mm (długość x szerokość x wysokość). Obudowa powinna być w jednolitym kolorze. Musi posiadać podwójne złącze USB oraz złącza audio w centralnej części panela przedniego
<b>Zasilacz</b>	Minimum ATX 400W aktywne PFC 80PLUS Bronze, zasilacz musi posiadać grubość przewodów (18AWG), która gwarantuje stabilne napięcia nawet przy dużym (tj. powyżej 75 % nominalnej mocy zasilacza) poborze prądu. Zasilacz musi posiadać komplet zabezpieczeń: <ul style="list-style-type: none"><li>• UVP (Undervoltage protection)</li><li>• OVP (Overvoltage protection)</li><li>• SCP (Short-circuit protection)</li><li>• OPP (Overload protection)</li><li>• OCP (Overcurrent protection)</li><li>• OTP (Over Temperature Protection)</li></ul> zasilacz musi posiadać następujące wtyczki: min. 1x 20/24-pin ATX min. 1x 4PIN min. 4x SERIAL ATA min.3x MOLEX min.1x FLOP min.1x PCI EXPRESS 6pin głośność deklarowana przez producenta na poziomie nie większym niż 24 dB
<b>Klawiatura</b>	Klawiatura tradycyjna na złączu USB, z przewodem o długości min. 1.8m , Zamawiający nie dopuszcza stosowania przelotek lub przedłużaczy
<b>Mysz</b>	Mysz 3-przyciskowa z rolką, optyczna lub laserowa. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przelotek lub przedłużaczy.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>Monitor</b>	Monitor standardowy 4:3, 19", rozdzielczość 1280 x 1024, jasność nie mniej niż 250 cd/m <sup>2</sup> , kontrast co najmniej 1000:1, kąt widzenia poziomy i pionowy nie mniejszy niż 160 stopni, wbudowane głośniki 2x1W, złącza 15-stykowe D-Sub, DVI-D (z HDCP), złącze audio, wbudowany zasilacz, pobór mocy typowy deklarowany przez producenta nie większy niż 25W w czasie pracy, pełny zakres regulacji monitora (wysokość, pochylenie, obrót wokół własnej osi, obrót panela PIVOT) Monitor musi posiadać certyfikaty: EPEAT Silver, EPA Energy Star, FCC-B, GOST, UL, CUL, MPR-II, MPR-III, RoHS.
----------------	---

### Zadanie 2: Dostawa zestawu komputerowego (1szt)

<b>Zestaw Komputerowy - 1 szt.</b>	
<b>Parametr</b>	<b>minimalne wymagania</b>
<b>Gwarancja</b>	24 miesiące
<b>procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)</b>	4 - rdzeniowy, 8 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.8 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 3.33 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku
<b> płyta główna</b>	Format mATX (244mm x 244mm), kompatybilna z oferowanym procesorem i pamięciami, posiadająca następujące złącza: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 1 x DisplayPort</li><li>• 1 x DVI</li><li>• 1 x D-Sub</li><li>• 4 x USB 2.0 na tylnym panelu płyty głównej</li><li>• 2 x USB 3.0 na tylnym panelu płyty głównej</li><li>• 1 x IEEE 1394a</li><li>• 1 x IDE</li><li>• 1 x eSATA 3Gb/s</li><li>• 1 x optyczne wyjście SPDIF</li><li>• 1 x RJ45 LAN</li><li>• 6 x złącze audio (Line In / Line Out / MIC In / Surround Speaker Out(Rear Speaker Out) / Center/Subwoofer Speaker Out / Side Speaker Out)</li><li>• 1 x PCI Express x16 (x16)</li><li>• 1 x PCI Express x16 (x4)</li><li>• 2 x PCI</li><li>• 7 x SATA 3Gb/s</li><li>• 4 x DIMM pozwalające zainstalować do 16GB RAM DDR3</li></ul> Płyta musi obsługiwać technologię zapewniającą ochronę dla BIOS przed uszkodzeniem (podwójny BIOS)
<b>Pamięć</b>	Minimum 4 GB DDR3 1600MHz CL9 w dwóch modułach, kompatybilna z płytą główna, pamięci muszą być zgodne z Intel XMP





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>dysk twardy</b>	Minimum 500 GB, 3,5", SATA 600, 7200 obr./min, 16MB cache
<b>napęd optyczny</b>	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer, 5,25" ze złączem Serial ATA
<b>karta graficzna</b>	Klasy Radeon HD 4550 z 512MB DDR3 pamięci własnej, złączem PCI-E, DVI i D-Sub, chłodzona pasywnie
<b>karta muzyczna</b>	Zintegrowana z płytą główną
<b>karta sieciowa</b>	Zintegrowana z płytą główną
<b>Obudowa</b>	mATX, umożliwiającą zamontowanie pełnowymiarowego zasilacza ATX w tradycyjnym układzie (tylnej, górnej części obudowy), wykonana ze stali SECC min. 0.6mm oraz tworzywa ABS. Wnęki zewnętrzne 2 x 5.25" oraz 2 x 3.5", wnęki wewnętrzne 2 x 3.5" HDD. Ponadto musi mieć możliwość montażu dodatkowych wentylatorów 92mm z przodu, z tyłu i na bocznej ścianie. Obudowa musi posiadać elementy umożliwiające zamknięcie jej na kłódkę. Maksymalne wymiary obudowy to: 378mm x 181mm x 363mm (długość x szerokość x wysokość). Obudowa powinna być w jednolitym kolorze. Musi posiadać podwójne złącze USB oraz złącza audio w centralnej części panela przedniego
<b>Zasilacz</b>	Minimum ATX 400W aktywne PFC 80PLUS Bronze, zasilacz musi posiadać grubość przewodów (18AWG), która gwarantuje stabilne napięcia nawet przy dużym (tj. powyżej 75 % nominalnej mocy zasilacza) poborze prądu. Zasilacz musi posiadać komplet zabezpieczeń: <ul style="list-style-type: none"><li>• UVP (Undervoltage protection)</li><li>• OVP (Overvoltage protection)</li><li>• SCP (Short-circuit protection)</li><li>• OPP (Overload protection)</li><li>• OCP (Overcurrent protection)</li><li>• OTP (Over Temperature Protection)</li></ul> zasilacz musi posiadać następujące wtyczki: min. 1x 20/24-pin ATX min. 1x 4PIN min. 4x SERIAL ATA min.3x MOLEX min.1x FLOP min.1x PCI EXPRESS 6pin głośność deklarowana przez producenta na poziomie nie większym niż 24 dB
<b>Klawiatura</b>	Klawiatura tradycyjna na złączu USB, z przewodem o długości min. 1.8m , Zamawiający nie dopuszcza stosowania przelotek lub przedłużaczy
<b>Mysz</b>	Mysz 3-przyciskowa z rolką, optyczna lub laserowa. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przelotek lub przedłużaczy





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

### Monitor

Monitor standardowy 4:3, 19", rozdzielczość 1280 x 1024, jasność nie mniej niż 250 cd/m<sup>2</sup>, kontrast co najmniej 1000:1, kąt widzenia poziomy i pionowy nie mniejszy niż 160 stopni, wbudowane głośniki 2x1W, złącza 15-stykowe D-Sub, DVI-D (z HDCP), złącze audio, wbudowany zasilacz, pobór mocy typowy deklarowany przez producenta nie większy niż 25W w czasie pracy, pełny zakres regulacji monitora (wysokość, pochYLENIE, obrót wokół własnej osi, obrót panela PIVOT)  
Monitor musi posiadać certyfikaty: EPEAT Silver, EPA Energy Star, FCC-B, GOST, UL, CUL, MPR-II, MPR-III, RoHS.





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Załącznik nr 14b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części:

## FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### Część 14 – Dostawa zestawów komputerowych dla KUL

Zadanie 1: Dostawa zestawu komputerowego (1szt)

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA			
PRODUCENT			
TYP/MODEL			
<b>Zestaw Komputerowy - 1 szt.</b>			
parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
gwarancja	24 miesiące		
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	4 - rdzeniowy, 8 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.8 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 3.33 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku		
plyta główna	Format mATX (244mm x 244mm), kompatybilna z oferowanym procesorem i pamięciami, posiadająca następujące złącza: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 1 x DisplayPort</li><li>• 1 x DVI</li><li>• 1 x D-Sub</li><li>• 4 x USB 2.0 na tylnym panelu płyty głównej</li><li>• 2 x USB 3.0 na tylnym panelu płyty głównej</li><li>• 1 x IEEE 1394a</li><li>• 1 x IDE</li><li>• 1 x eSATA 3Gb/s</li><li>• 1 x optyczne wyjście SPDIF</li><li>• 1 x RJ45 LAN</li><li>• 6 x złącze audio (Line In / Line Out / MIC In / Surround Speaker Out(Rear Speaker Out) / Center/Subwoofer Speaker Out /</li></ul>		



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<p>Side Speaker Out)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x PCI Express x16 (x16)</li><li>• 1 x PCI Express x16 (x4)</li><li>• 2 x PCI</li><li>• 7 x SATA 3Gb/s</li><li>• 4 x DIMM pozwalające zainstalować do 16GB RAM DDR3</li></ul> <p>Płyta musi obsługiwać technologię zapewniającą ochronę dla BIOS przed uszkodzeniem (podwójny BIOS)</p>		
<b>pamięć</b>	Minimum 4 GB DDR3 1600MHz CL9 w dwóch modułach, kompatybilna z płytą główną, pamięci muszą być zgodne z Intel XMP		
<b>dysk twardy</b>	Minimum 500 GB, 3,5", SATA 600, 7200 obr./min, 16MB cache		
<b>napęd optyczny</b>	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer, 5,25" ze złączem Serial ATA		
<b>karta graficzna</b>	Klasy Radeon HD 4550 z 512MB DDR3 pamięci własnej, złączem PCI-E, DVI i D-Sub, chłodzona pasywnie		
<b>karta muzyczna</b>	Zintegrowana z płytą główną		
<b>karta sieciowa</b>	Zintegrowana z płytą główną		
<b>obudowa</b>	<p>mATX, umożliwiająca zamontowanie pełnowymiarowego zasilacza ATX w tradycyjnym układzie (tylnej, górnej części obudowy), wykonana ze stali SECC min. 0.6mm oraz tworzywa ABS. Wnęki zewnętrzne 2 x 5.25" oraz 2 x 3.5", wnęki wewnętrzne 2 x 3.5" HDD. Ponadto musi mieć możliwość montażu dodatkowych wentylatorów 92mm z przodu, z tyłu i na bocznej ścianie. Obudowa musi posiadać elementy umożliwiające zamknięcie jej na kłódkę. Maksymalne wymiary obudowy to: 378mm x 181mm x 363mm (długość x szerokość x wysokość). Obudowa powinna być w jednolitym kolorze.</p> <p>Musi posiadać podwójne złącze USB oraz złącza audio w centralnej części panela przedniego</p>		
<b>zasilacz</b>	Minimum ATX 400W aktywne PFC 80PLUS Bronze, zasilacz musi posiadać grubość przewodów (18AWG), która gwarantuje stabilne napięcia nawet przy dużym (tj. powyżej 75 % nominalnej mocy zasilacza ) poborze prądu. Zasilacz musi posiadać komplet		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<p>zabezpieczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UVP (Undervoltage protection)</li><li>• OVP (Overvoltage protection)</li><li>• SCP (Short-circuit protection)</li><li>• OPP (Overload protection)</li><li>• OCP (Overcurrent protection)</li><li>• OTP (Over Temperature Protection)</li></ul> <p>zasilacz musi posiadać następujące wtyczki: min. 1x 20/24-pin ATX min. 1x 4PIN min. 4x SERIAL ATA min.3x MOLEX min.1x FLOP min.1x PCI EXPRESS 6pin głośność deklarowana przez producenta na poziomie nie większym niż 24 dB</p>		
<b>Klawiatura</b>	<p>Klawiatura tradycyjna na złączu USB, z przewodem o długości min. 1.8m , Zamawiający nie dopuszcza stosowania przelotek lub przedłużaczy</p>		
<b>Mysz</b>	<p>Mysz 3-przyciskowa z rolką, optyczna lub laserowa . Zamawiający nie dopuszcza stosowania przelotek lub przedłużaczy</p>		
<b>Monitor</b>	<p>Monitor standardowy 4:3, 19", rozdzielczość 1280 x 1024, jasność nie mniej niż 250 cd/m<sup>2</sup>, kontrast co najmniej 1000:1, kąt widzenia poziomy i pionowy nie mniejszy niż 160 stopni, wbudowane głośniki 2x1W, złącza 15-stykowe D-Sub, DVI-D (z HDCP), złącze audio, wbudowany zasilacz, pobór mocy typowy deklarowany przez producenta nie większy niż 25W w czasie pracy, pełny zakres regulacji monitora (wysokość, pochylenie, obrót wokół własnej osi, obrót panela PIVOT) Monitor musi posiadać certyfikaty: EPEAT Silver, EPA Energy Star, FCC-B, GOST, UL, CUL, MPR-II, MPR-III, RoHS..</p>		

### Zadanie 2: Dostawa zestawu komputerowego (1szt)

<b>NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA</b>	
<b>PRODUCENT</b>	
<b>TYP/MODEL</b>	
<b>Zestaw Komputerowy - 1 szt.</b>	





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

parametr	minimalne wymagania	Tak/nie	oferowane parametry techniczne
gwarancja	24 miesiące		
procesor (w ofercie należy podać model oferowanego procesora)	4 - rdzeniowy, 8 MB pamięci Cache, taktowany zegarem 2.8 GHz z możliwością chwilowego zwiększenia taktowania do 3.33 GHz, dostępny na rynku od drugiej połowy 2010 roku		
plyta główna	<p>Format mATX (244mm x 244mm), kompatybilna z oferowanym procesorem i pamięciami, posiadająca następujące złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x HDMI</li><li>• 1 x DisplayPort</li><li>• 1 x DVI</li><li>• 1 x D-Sub</li><li>• 4 x USB 2.0 na tylnym panelu płyty głównej</li><li>• 2 x USB 3.0 na tylnym panelu płyty głównej</li><li>• 1 x IEEE 1394a</li><li>• 1 x IDE</li><li>• 1 x eSATA 3Gb/s</li><li>• 1 x optyczne wyjście SPDIF</li><li>• 1 x RJ45 LAN</li><li>• 6 x złącze audio (Line In / Line Out / MIC In / Surround Speaker Out(Rear Speaker Out) / Center/Subwoofer Speaker Out / Side Speaker Out)</li><li>• 1 x PCI Express x16 (x16)</li><li>• 1 x PCI Express x16 (x4)</li><li>• 2 x PCI</li><li>• 7 x SATA 3Gb/s</li><li>• 4 x DIMM pozwalające zainstalować do 16GB RAM DDR3</li></ul> <p>Płyta musi obsługiwać technologię zapewniającą ochronę dla BIOS przed uszkodzeniem (podwójny BIOS)</p>		
pamięć	Minimum 4 GB DDR3 1600MHz CL9 w dwóch modułach, kompatybilna z płytą główną, pamięci muszą być zgodne z Intel XMP		
dysk twardy	Minimum 500 GB, 3,5", SATA 600, 7200 obr./min, 16MB cache		
napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer, 5,25" ze złączem Serial ATA		



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>karta graficzna</b>	Klasy Radeon HD 4550 z 512MB DDR3 pamięci własnej, złączem PCI-E, DVI i D-Sub, chłodzona pasywnie		
<b>karta muzyczna</b>	Zintegrowana z płytą główną		
<b>karta sieciowa</b>	Zintegrowana z płytą główną		
<b>obudowa</b>	mATX, umożliwiająca zamontowanie pełnowymiarowego zasilacza ATX w tradycyjnym układzie (tylnej, górnej części obudowy), wykonana ze stali SECC min. 0.6mm oraz tworzywa ABS. Wnęki zewnętrzne 2 x 5.25" oraz 2 x 3.5", wnęki wewnętrzne 2 x 3.5" HDD. Ponadto musi mieć możliwość montażu dodatkowych wentylatorów 92mm z przodu, z tyłu i na bocznej ścianie. Obudowa musi posiadać elementy umożliwiające zamknięcie jej na kłódkę. Maksymalne wymiary obudowy to: 378mm x 181mm x 363mm (długość x szerokość x wysokość). Obudowa powinna być w jednolitym kolorze. Musi posiadać podwójne złącze USB oraz złącza audio w centralnej części panela przedniego		
<b>zasilacz</b>	Minimum ATX 400W aktywne PFC 80PLUS Bronze, zasilacz musi posiadać grubość przewodów (18AWG), która gwarantuje stabilne napięcia nawet przy dużym (tj. powyżej 75 % nominalnej mocy zasilacza) poborze prądu. Zasilacz musi posiadać komplet zabezpieczeń: <ul style="list-style-type: none"><li>• UVP (Undervoltage protection)</li><li>• OVP (Overvoltage protection)</li><li>• SCP (Short-circuit protection)</li><li>• OPP (Overload protection)</li><li>• OCP (Overcurrent protection)</li><li>• OTP (Over Temperature Protection)</li></ul> zasilacz powinien posiadać następujące wtyczki: min. 1x 20/24-pin ATX min. 1x 4PIN min. 4x SERIAL ATA min.3x MOLEX min.1x FLOP min.1x PCI EXPRESS 6pin głośność deklarowana przez producenta na poziomie nie większym niż 24 dB		
<b>Klawiatura</b>	Klawiatura tradycyjna na złączu USB, z przewodem o długości min. 1.8m , Zamawiający nie dopuszcza stosowania przelotek lub przedłużaczy		





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<b>Mysz</b>	Mysz 3-przyciskowa z rolką, optyczna lub laserowa. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przelotek lub przedłużaczy		
<b>Monitor</b>	Monitor standardowy 4:3, 19", rozdzielczość 1280 x 1024, jasność nie mniej niż 250 cd/m <sup>2</sup> , kontrast co najmniej 1000:1, kąt widzenia poziomy i pionowy nie mniejszy niż 160 stopni, wbudowane głośniki 2x1W, złącza 15-stykowe D-Sub, DVI-D (z HDCP), złącze audio, wbudowany zasilacz, pobór mocy typowy deklarowany przez producenta nie większy niż 25W w czasie pracy, pełny zakres regulacji monitora (wysokość, pochylenie, obrót wokół własnej osi, obrót panela PIVOT) Monitor musi posiadać certyfikaty: EPEAT Silver, EPA Energy Star, FCC-B, GOST, UL, CUL, MPR-II, MPR-III, RoHS.		

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 14c do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

### Część 14. Dostawa zestawów komputerowych dla KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1. Zestaw komputerowy	1			
ZADANIE 2. Zestaw komputerowy	1			
<b>SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO</b>				*

Cena ofertowa netto w Części 14 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT w Części 14 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w Części 14 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

**Załącznik nr 15 do SIWZ**

pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

### **O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.**

Część ..... (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)\*

na dostawę ..... (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)\*

Część ..... (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)\*

na dostawę ..... (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)\*

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 16 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części.**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części na:

Część ..... (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)\* na dostawę ..... (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)\*

Część ..... (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)\*

na dostawę ..... (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)\*

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano

za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**\* Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.**



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 1

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 1

Oferujemy realizację dostawy zestawów komputerowych szczegółowo określonych w załączniku nr 1b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 1 wynosi .....**miesiący (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 1** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 1** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy i przekazania Wykonawcy zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego przeznaczenie przedmiotu zamówienia dla placówki oświatowej.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 1**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 1**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 1b),
  - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 1c)
  - 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

Data .....  
.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 2

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 2

Oferujemy realizację dostawy oprogramowania biurowego szczegółowo określonej w załączniku nr 2b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. ~~Udzielony przez nas okres gwarancji w części 2 wynosi .....miesiące~~ Gwarancja liczona ~~będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy~~, NIE DOTYCZY
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 2** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. ~~Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne~~: NIE DOTYCZY
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 2** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 2**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 2**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 2b),



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 2c)
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6. ....
7. ....
8. ....

Data .....  
.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 3

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 3

**Oferujemy realizację dostawy projektorów multimedialnych szczegółowo określonych w załączniku nr 3b do SIWZ.**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 3 wynosi .....miesiące** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące na projektory i lampy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 3** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:

Dla zadania1-przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL

Dla zadania2,3,4- przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....  
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 3** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 3**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 3**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 3b),
  2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 3c)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
  6. ....
  7. ....
  8. ....

Data .....  
.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 4

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 4

Oferujemy realizację dostawy oprogramowania graficznego szczegółowo określonej w załączniku nr 4b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. ~~Udzielony przez nas okres gwarancji w części 4 wynosi .....miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, NIE DOTYCZY,~~
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 4** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL.
3. ~~Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne: NIE DOTYCZY,~~
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 4** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 4** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 4**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 4**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 4**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 4b),
2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 4c)
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6. ....
7. ....
8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 5

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 5

Oferujemy realizację dostawy serwera bazodanowego szczegółowo określonego w załączniku nr 5b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 5 wynosi .....**miesiący (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 36 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 5** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 5** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 5** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 5**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 5**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 5**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 5b),
2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 5c)
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6. ....
7. ....
8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 6

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., <http://www>.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 6

Oferujemy realizację dostawy zestawów CCNA Exploration Premium POD szczegółowo określonych w załączniku nr 6b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 6 wynosi .....miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 12 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 6** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 6** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy i przekazania Wykonawcy zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego przeznaczenie przedmiotu zamówienia dla placówki oświatowej.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 6** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 6**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 6**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 6**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 6b),
  2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 6c)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
  6. ....
  7. ....
  8. ....

Data .....  
.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 7

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 7

**Oferujemy realizację dostawy okablowania i oprzyrządowania szczegółowo określonego w załączniku nr 7b do SIWZ.**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 7 wynosi .....**miesiący (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 12 miesięcy). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 7** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 7** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 7** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 7**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 7**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 7**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 7b),
  2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 7c)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
  6. ....
  7. ....
  8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczętka Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 8

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 8

**Oferujemy realizację dostawy kamer HD szczegółowo określonych w załączniku nr 8b do SIWZ.**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 8 wynosi .....miesiące** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 8** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 8** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 8** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 8**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 8**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 8**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 8b),
2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 8c)
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6. ....
7. ....
8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 9

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**

**Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 9

Oferujemy realizację dostawy telewizora LCD FULL HD szczegółowo określonego w załączniku nr 9b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 9 wynosi .....**miesiący (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 9** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 9** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 9** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 9**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 9**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 9**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 9b),
  2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 9c)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
  6. ....
  7. ....
  8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 10

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 10

Oferujemy realizację dostawy ekranów projekcyjnych szczegółowo określonych w załączniku nr 10b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 10 wynosi .....miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 10** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:

Dla zadania 1,2,3,4- przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

.....  
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 10** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 10** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 10**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 10**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 10**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 10b),
  2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 10c)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
  6. ....
  7. ....
  8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczętka Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 11

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 11

Oferujemy realizację dostawy laptopów szczegółowo określonych w załączniku nr 11b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 11 wynosi:** dla zadania 1.....**miesiące**  
dla zadania 2.....**miesiące** dla zadania 3.....**miesiące** dla zadania  
4.....**miesiące** dla zadania 5.....**miesiące** (wymagany przez Zamawiającego  
okres gwarancji dla zadań 1,2,3,4 to minimum 36 miesiące, dla zadania 5 to minimum 12  
miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez  
przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 11** własnym transportem,  
na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział  
Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony  
i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji.  
Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej  
świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 11** w terminie..... licząc od  
dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 11** jest  
fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 11**, spełnia  
wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy,  
że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej  
faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w  
ramach **w części 11**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
dla **części 11**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie  
wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie  
wnosimy do niej zastrzeżeń.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 11b),
  2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 11c)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
  6. ....
  7. ....
  8. ....

Data .....  
.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 12

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 12

Oferujemy realizację dostawy kserokopiarki i niszczarki szczegółowo określonych w załączniku nr 12b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 12 wynosi .....miesiące na kserokopiarce i .....miesiące na noże tnące do niszczarki** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 12 miesięcy na kserokopiarce i minimum 60 miesięcy na noże tnące niszczarki). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 12** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 12** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 12** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 12**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 12**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 12**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 12b),
  2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 12c)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
  6. ....
  7. ....
  8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 13

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

### CZĘŚĆ 13

**Oferujemy realizację dostawy organizatorów elektronicznych szczegółowo określonych w załączniku nr 13b do SIWZ.**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 13 wynosi .....miesiący** (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 13** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 13** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 13** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 13**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności od** dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 13**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 13**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 13b),
  2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 13c)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
  5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
  6. ....
  7. ....
  8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 17

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 14

Nazwa Wykonawcy\* .....

.....,

Adres siedziby .....

.....,

Adres do korespondencji .....

.....,

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....,

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na 14 części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

## CZĘŚĆ 14

Oferujemy realizację dostawy zestawów komputerowych szczegółowo określonych w załączniku nr 14b do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT .....,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie: .....zł).





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 14 wynosi .....**miesiący (wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to minimum 24 miesiące). Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 14** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:  
przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia w miejscu instalacji. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:  
.....  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 14** w terminie..... licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 14** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 14**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ przez Zamawiającego w ramach **w części 14**.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 14**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 18** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 14b),
2. Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 14c)
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 15),
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 16),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6. ....
7. ....
8. ....

Data .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 18 do SIWZ**

## **UMOWA DOSTAWY nr ...../2011**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy ..... zarejestrowaną  
.....zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem .....,  
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez  
..... w ....., pod numerem ewidencyjnym .....\*, NIP  
....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym  
przez:

1. ....

a

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,  
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1. ....

Zamówienie jest finansowane z projektów\*: „Wykwalifikowana kadra szansą na lepsze jutro – studia podyplomowe i kursy doszkalające” realizowanego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach Priorytetu IV, Podziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni PO KL 3/POKL/4.1.1/2010.

„Najlepsze praktyki w strategicznej transformacji KUL” realizowanego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach Priorytetu IV, Podziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni PO KL 3/POKL/4.1.1/2010.

„Pedagog XXI wieku. Doskonalące studia podyplomowe dla nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych w zakresie diagnozy i terapii trudności szkolnych i wad wymowy.” Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4: Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty\*

### **§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/003/2011** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP-2 Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Zamawiającego dostawy: **numer i nazwa części**.....\*, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.

2. \* Zamawiający zastrzega, że po podpisaniu umowy z Wykonawcą w zakresie części 1 i 6 postępowania złoży wniosek do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wydanie zaświadczenia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) o tym, że przedmiot zamówienia z części 1 i 6 jest przeznaczony dla placówki oświatowej. Wykonawca na podstawie otrzymanego zaświadczenia będzie mógł złożyć w Urzędzie Skarbowym wniosek o zastosowanie stawki podatku VAT 0%.
- 3 Dostawa przedmiotu umowy nastąpi:
  - w części 1** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej,
  - w części 2** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 3** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 4** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 5** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 6** – w ciągu **60 dni** od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy oryginału zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla placówki oświatowej,
  - w części 7** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 8** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 9** – w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 10** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 11** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 12** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 13** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
  - w części 14** – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.
5. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

### §2

1. Miejscem właściwym do wykonania zamówienia jest pomieszczenie zlokalizowane w budynkach KUL:

- przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie sala 206A II piętro Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego KUL, /część1, część3 zadanie1, część4, część5, część6, część7/
- przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CI-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, /część2 zadania:1-8, część3 zadania:2,3,4, część8, część9, część10 zadania:1-4, część11, część12, część13, część14/.

1 Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni z ramienia Zamawiającego są:

dr Małgorzata Charytanowicz część1, część3 zadanie1, część4, część5, część6, część7/

mgr Paweł Kołodziejczyk /część2 zadania:1-8, część3 zadania:2,3,4, część8, część9, część10 zadania:1-4, część11, część12, część13, część14/.

### §3

1. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi sterownikami.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części ..... wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł)\*, co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł brutto)\* zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT /WYSTAWIANE DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/ z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw projektów do jakich się odnoszą.

3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, własnym transportem na swój koszt.

### § 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT /WYSTAWIANEJ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE/, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokółów zdawczo-odbiorczych potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

### § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:

- W Części 1:  
na zestawy komputerowe – minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
- W Części 3:  
na projektory multimedialne i lampy – minimum 24 miesiące
- W Części 5:  
na serwer bazodanowy – minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji
- W Części 6:  
na zestawy CCNA Exploration Premium POD – minimum 12 miesięcy w miejscu instalacji
- W Części 7:  
na okablowanie i oprzyrządowanie – minimum 12 miesięcy w miejscu instalacji
- W Części 8:  
na kamerę HD – minimum 24 miesiące
- W części 9:  
na telewizor LCD - minimum 24 miesiące
- W części 10:  
na ekrany projekcyjne- minimum 24 miesiące
- W części 11:  
na laptopy w zadaniach 1,2,3,4 minimum 36 miesięcy, na laptopy w zadaniu 5 minimum 12 miesięcy



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- W części 12:  
na kserokopiarkę minimum 12 miesięcy i niszczarkę; noże tnące minimum 60 miesięcy
  - W części 13:  
na organizery elektroniczne- minimum 24 miesiące
  - W Części 14:  
na zestawy komputerowe – minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
- .....
- .....
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej przez nas gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia przedmiotu zamówienia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
9. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi serwisowej w języku polskim, karty gwarancyjne oraz zobowiązuje się je parafować najpóźniej w dniu podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

### § 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

stosowanie następujących kar umownych:

- 1) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna kara nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy.
- 2) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy.
- 3) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### § 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych .

**Zamawiający**

.....

\*niepotrzebne usunąć

**Wykonawca**

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR ..... DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....**

W dniu .....komisja w składzie:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Dokonała odbioru ilościowo rodzajowego urządzenia/urządzeń .....

(podać nazwę urządzenia) wg wymagań .....(podać numer normy lub dokumentu zawierającego warunków techniczne dostawy i odbioru) w ilości ..... o numerach .....(podać serię, numer serii, nr fabryczny).

Od ..... (podać

nazwę Wykonawcy)dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,**

stanowiącego przedmiot umowy zrealizowanego w ramach umowy Nr ..... z

dnia ..... Zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-P14/003/2011** na **dostawę**

**fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, serwera oraz sprzętu audio-**

**video dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 14 części:**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z **ww. umową**

Uwagi Komisji:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

\*niepotrzebne skreślić

