

Nr sprawy AZP-240/US-p30/002/2018

**REGULAMIN ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 EURO prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych pn.:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II .**

1

Zatwierdził:

Prorektor ds. ogólnych  
dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych  
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 25. 01.2018 r.

**ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raclawickie 14  
20 – 950 Lublin  
NIP: 712-016-10-05  
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych  
tel.: 81 445 41 59  
fax: 81 445 41 63  
e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Istotnych Warunków Zamówienia, zwanego dalej „Regulaminem”.
9. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/US-p30/002/2018. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

**ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się **w załączniku nr 1.1 do Regulaminu** stanowiącymi formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”;
3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
**64110000-0** Usługi pocztowe  
**64112000-4** Usługi pocztowe dotyczące listów  
**64113000-1** Usługi pocztowe dotyczące paczek
4. Łączna ilość poszczególnego rodzaju usług, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia została określona w załączniku nr **1.1 do Regulaminu**. Podana ilość usług jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych usług lub rezygnację z niektórych z nich, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może stanowić roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy, co pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych poszczególnych usług pomiędzy pozycjami zawartymi w załączniku nr 1.1 do Regulaminu, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych, a także zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nie ujętych w/w załączniku, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na dalszą realizację przedmiotu umowy.
3. Brak realizacji ze strony Zamawiającego 100% wartości przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy

4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

#### ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

➤ Zamawiający wymaga żeby Wykonawca posiadał aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
  - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki w następujący sposób:**

➤ **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonuje lub wykonał w sposób należyty **2 usługi** polegające na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości wynoszącej co najmniej **140 000,00 zł brutto**.

**Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonywaną w ramach jednej umowy.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego

zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 2 za wystarczające.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Regulaminie.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### ROZDZIAŁ V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) zatwierdzony i podpisany formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” stanowiący **załącznik nr 1.1 do Regulaminu**;
  - 2) wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu**;
  - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;
  - 5) aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego;
  - 6) wykaz wykonanych usług, według **załącznika nr 4 do Regulaminu**;
  - 7) dowody określające, czy usługi wskazane w załączniku nr 4 do Regulaminu zostały wykonane należycie;
  - 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. **Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do Regulaminu**.

Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**ROZDZIAŁ VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszego Regulaminu (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/US-p30/002/2018**.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;**

**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), a faksem na nr (81) 445-41-63.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Regulamin.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**W sprawach merytorycznych** związanych z przedmiotem zamówienia:

**Roman Blicharz**, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

**W zakresie zagadnień proceduralnych** związanych z przedmiotem zamówienia:

*Małgorzata Nepelska*, na nr tel.: 81 445 43 92, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

**ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Regulaminu.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu,, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

6

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b> Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-228

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/US-p30/002/2018**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II”**

**Nie otwierać przed ..... godz. ....**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w Regulaminie”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w Regulaminie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w Regulaminie Dział Zamówień Publicznych.
18. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

**ROZDZIAŁ IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;  
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;  
w terminie do dnia 02.02.2018 r. do godz. 10:00**
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegały rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.02.2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój C-228**

6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Regulaminie.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8

#### ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

**1) cena\* – 60 %**

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto.

**2) zatrudnienie\*\* – 40 %**

W kryterium „zatrudnienie” oceniane będzie liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, w działalności operacyjnej Wykonawcy, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31 listopada 2016 roku. Przez działalność operacyjną Wykonawcy, należy rozumieć działalność związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek krajowych

*\*ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”;*

*\*\* ocenie będzie podlegała łączna ilość osób podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”;*



2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
<b>Cena</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
<b>Zatrudnienie</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>	$Z = (Z_n / Z_o) \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: Z – ocena punktowa za oceniane kryterium zatrudnienie; Z <sub>n</sub> – najniższa liczba pracowników zatrudnionych zgodnie z w/w wymogami spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Z <sub>o</sub> – liczba pracowników zatrudnionych zgodnie z w/w wymogami oferty ocenianej.  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.
<b>Łączna ilość</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + Z$$

- O** – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;  
**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;  
**Z** – ocena punktowa uzyskana za kryterium zatrudnienie;
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki.
  - W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
  - Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

9

**ROZDZIAŁ XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie min. 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej, a w przypadku złożenia tylko jednej oferty w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 6 do Regulaminu**.

**ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia Regulaminu**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

10

**Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – załącznik nr 1.1 do RIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - załącznik nr 5;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

Nr sprawy AZP-240/US-p30/002/2018

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II z podziałem na części.**

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**

**I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z formularzem wyceny i według następującego rodzaju usług:
  - 1) przesyłki listowe w obrocie krajowym nierejestrowane, ekonomiczne – przesyłki zgodnie z regulaminem świadczenia usług
  - 2) przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - przesyłki zgodnie z regulaminem świadczenia usług
  - 3) przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne w obrocie zagranicznym;
  - 4) przesyłki priorytetowe w obrocie zagranicznym;
  - 5) przesyłki listowe w obrocie krajowym rejestrowane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, przesyłki zgodnie z regulaminem świadczenia usług
  - 6) przesyłki listowe w obrocie krajowym rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, przesyłki zgodnie z regulaminem świadczenia usług;
  - 7) przesyłki rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie zagranicznym;
  - 8) paczki pocztowe, ekonomiczne bez potwierdzenia odbioru i z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym zgodnie z regulaminem świadczenia usług;
  - 9) paczki pocztowe, priorytetowe bez potwierdzenia odbioru i z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym zgodnie z regulaminem świadczenia usług);
  - 10) paczki pocztowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym;
  - 11) paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym;
  - 12) przesyłki pobraniowe: ekonomiczne w obrocie krajowym, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy i pod wskazany adres, zgodnie z regulaminem świadczenia usług;
  - 13) przesyłki pobraniowe priorytetowe w obrocie krajowym, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy i pod wskazany adres zgodnie z regulaminem świadczenia usług.
2. Zamawiający wymaga by przesyłki adresowane na podmioty prawne (w tym w szczególności instytucje państwowe, uczelnie wyższe, szkoły itp.) doręczane były w godzinach urzędowania tych podmiotów.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) starannie i należycie będzie wypełniał warunki określone w umowie;
  - 2) starannie i należycie będzie wypełniał warunki wynikające z właściwych przepisów prawa i norm, w szczególności z ustawy dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
  - 3) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym, starannie i należycie będzie wypełniał warunki wynikające z właściwych przepisów prawa i norm międzynarodowych np. Światowej Konwencji Pocztowej, Regulaminów Poczty Listowej i Regulaminów dotyczący paczek pocztowych
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania od poniedziałku do piątku (w dni robocze), przesyłek do następujących jednostek uniwersyteckich, 1) Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al. Raławickich 14, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; 2) Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego

- Jana Pawła II mieszczącej się w Lublinie przy ul. Chopina 27, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; 3) Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącego się w Lublinie przy ul. Konstantynów 1 H, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; 4) Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 6 A, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; 5) Centrum Edukacyjno-Kongresowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowska 80, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przesyłek przygotowanych do ekspedycji:
    - 1) **z siedziby Kancelarii Ogólnej** Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al. Raclawickich 14, w godzinach 13.00-14.30
    - 2) **z siedziby Wydawnictwa** Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, ul. Konstantynów 1H w godzinach 13.30 – 15.00.
    - 3) **z siedziby Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych** Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 6 A w godzinach 13.00-15.00.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w wybrany (jeden) dzień roboczy przesyłek przygotowanych do ekspedycji z siedziby Biblioteki Głównej KUL w Lublinie, ul. Chopina 27 w godzinach 11.00 – 12.00.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania punktu doręczenia we własnym zakresie przez Zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji, ale zlokalizowanego nie dalej niż dwa kilometry od siedziby Kancelarii Ogólnej KUL mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al. Raclawickich 14 i zapewnienia możliwości nadania tych przesyłek z tego punktu każdego dnia roboczego, od poniedziałku do piątku, do godziny 18.00 oraz w razie potrzeby w soboty do godziny 13.00.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dla pozostałych w/w jednostek uniwersyteckich, punktów doręczenia przesyłek przygotowanych do ekspedycji, we własnym zakresie przez Zamawiającego, ale zlokalizowanych nie dalej niż dwa kilometry od poszczególnych siedzib i zapewnienia możliwości nadania tych przesyłek z tych punktów każdego dnia roboczego, od poniedziałku do piątku, do godziny 15.30.
  9. Zamawiający wymaga aby punkty doręczenia we własnym zakresie korespondencji do wysłania spełniały wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo Pocztove, oraz by były oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeśli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.
  10. Zamawiający wymaga, aby odbioru przesyłek od Zamawiającego dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Zamawiający wymaga, aby osoby dokonujące tego rodzaju czynności były zatrudnione u Wykonawcy w ramach umów o pracę.
  11. Zamawiający wymaga, aby przyjęcie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania było każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej księżce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
  12. Zamawiający wymaga, aby nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następowało w dniu dostarczenia ich przez Zamawiającego do wskazanego punktu doręczenia lub ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłki zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi przesyłki.
  14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane przez niego bezpłatne formularze w szczególności: „potwierdzeń odbioru” ZPO na przesyłki krajowe i zagraniczne, adresów pomocniczych na paczki krajowe i zagraniczne, adresów pomocniczych na przesyłki pobraniowe, paczki pobraniowe krajowe, druków polecenia przelewu oraz naklejki „priorytet”.

15. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należnej kwoty pobranej od adresata przesyłki na rachunek bankowy lub pod wskazany adres w terminie i na zasadach zgodnych z Regulaminem świadczenia usługi
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy”. Jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia operatora wyznaczonego zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego w/w przesyłek i nadawania ich zgodnie z zapisami Prawa Poczтового. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada uprawnień operatora wyznaczonego, wówczas zobowiązuje się odbierać w/w przesyłki od Zamawiającego i nadawać je w imieniu Zamawiającego przy pomocy operatora wyznaczonego. Odbieranie i nadawanie przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy” nie może obciążać finansowo Zamawiającego. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadany przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
18. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
19. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na opakowaniu każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
20. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej: napisu, odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej (zaklejonej). Zamawiający informuje, iż opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
21. Zamawiający wyklucza możliwość przepakowywania, bądź stosowania opakowań Wykonawcy. Nie dopuszcza się także sytuacji, w której Wykonawca będzie umieszczał na opakowaniu przesyłki dodatkowe dane inne niż niezbędne informacje dotyczące obiegu przesyłek, o których mowa powyżej. Zamawiający ponadto to nie dopuszcza możliwości stosowania adresów pomocniczych lub umieszczania innych informacji, które mogą sugerować, że nadawcą przesyłki jest Wykonawca.
22. Zamawiający informuje, iż reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym za jej nieterminowe wykonanie, będzie zgłaszał do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na zgłoszoną reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
23. Zamawiający zastrzega, iż niezależnie od zapisów Wykonawcy zawartych w regulaminie świadczenia usług, Zamawiającemu przysługują gwarantowane kwoty odszkodowań wynikające z uznania przez Wykonawcę reklamacji związanej z nienależytym, nierzetelnym lub nieterminowym (przekroczeniem gwarantowanego terminu doręczenia) wykonaniem usługi. Wysokość odszkodowania będzie zgodna z art. 88 ustawy Prawa Poczтового tj.:
  - 1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej przysługuje odszkodowanie:
    - a) za utratę przesyłki poleconej – **w wysokości żądanej przez nadawcę**, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
    - b) za utratę paczki pocztowej – **w wysokości żądanej przez nadawcę**, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
    - c) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
    - d) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
    - e) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;

- f) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.

Odszkodowania, o których mowa lit. e) i f), nie mogą być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.

- 2) Z tytułu nienależytego wykonania usługi powszechnej odszkodowanie przysługuje również za doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania – w wysokości stanowiącej różnicę między opłatą za przesyłkę listową najszybszej kategorii danego przedziału wagowego, a opłatą za taką przesyłkę niebędącą przesyłką najszybszej kategorii tego samego przedziału wagowego.
- 3) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej nie będącej usługą powszechną przysługuje odszkodowanie:
- a) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją – w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,
  - b) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
  - c) **za utratę przesyłki z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej**, określonej w cenniku usług powszechnych,
  - d) **za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia** – w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę – chyba że postanowienia regulaminu świadczenia usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze.
- 4) Kwoty przysługujące z tytułu niezapłaconych odszkodowań oraz zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową, w tym powszechną, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustawowej. Odsetki przysługują od dnia w którym upłynął trzydziestodniowy termin wypłacenia odszkodowania liczony od dnia uznania reklamacji lub od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
24. Zamawiający zastrzega, iż określone w pozycji wycena rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Ilości przesyłek pocztowych podane w wycenie zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
25. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w wycenie, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym cenniku opłat usług pocztowych u Wykonawcy w dniu przyjęcia przesyłek Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu obowiązującego cenniku opłat usług pocztowych przed dniem zawarcia umowy.
26. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał i udostępnił Zamawiającemu elektroniczną aplikację służącą do kompleksowej obsługi nadawanej korespondencji. Przez kompleksową obsługę należy rozumieć możliwość automatycznego tworzenia bazy danych adresatów, generowania adresów pomocniczych (listów przewozowych) i książki nadawczej dla paczek i przesyłek poleconych oraz zestawienia ilościowego nadanych przesyłek, a także wygenerowania statusu przesyłki potwierdzającego jej doręczenie.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie dostępu do wersji testowej w/w aplikacji i systemów na etapie weryfikacji złożonych ofert.
29. Zamawiający zastrzega, iż płatności za świadczone usługi pocztowe będą dokonywane w formie opłaty z dołu.
30. Zamawiający informuje, iż za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć każdorazowo do faktury specyfikację ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie się odbywała w terminie 21 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury.

31. Zamawiający zastrzega, iż podstawą do dokonania płatności jest otrzymanie wystawionej faktury wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych.
32. Zamawiający informuje, iż Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych, na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem, z zastrzeżeniem podziału faktur oddzielnie dla każdej jednostki uniwersyteckiej:
- 1) Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
  - 2) Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
  - 3) Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła;
  - 4) Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli;
  - 5) Centrum Edukacyjno-Kongresowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim.
- Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.
33. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji, doręczenia przesyłek w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego oraz uzyskania od adresata potwierdzenia odbioru przesyłki (np. formularz potwierdzenia odbioru).
34. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę.

## II. WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

15

PRZESYŁKI KRAJOWE					
Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek na rok 2018	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. D x kol. E]
A	B	C	D	E	
1.	przesyłki nierejestrowane, ekonomiczne	do 350 g. gabaryt A	25 000 szt.		
		do 350 g. gabaryt B	100 szt.		
		od 350g. do 1000g. gabaryt A	200 szt.		
		od 350g. do 1000 g. gabaryt B	2500 szt.		
		od 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1 szt.		
2.	przesyłki nierejestrowane, priorytetowe	do 350 g gabaryt A	7 000 szt.		
		do 350g. gabaryt B	50 szt.		
		od 350g. do 1000g. gabaryt A	150 szt.		
		od 350g. do 1000 g. gabaryt B	250 szt.		
		od 1000 g. do 2000g. gabaryt A	5 szt.		
3.	przesyłki rejestrowane, polecane ekonomiczne	do 350 g. gabaryt A	7500 szt.		
		do 350 g. gabaryt B	25 szt.		
		od 350 g. do 1000 g. gabaryt A	150 szt.		
		od 350 g. do 1000 g. gabaryt B	750 szt.		
		od 1000 g. do 2000g. gabaryt A	1 szt.		
4.	przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe	do 350 g. gabaryt A	1500 szt.		
		do 350 g. gabaryt B	50 szt.		
		od 350 g. do 1000 g. gabaryt A	200 szt.		
		od 350 g. do 1000 g. gabaryt B	250 szt.		

		od 1000 g. do 2000g. gabaryt A	1 szt.		
		od 1000 g. do 2000g. gabaryt B	100 szt.		
5.	przesyłki rejestrowane, polecone z potwierdzeniem odbioru	do 350 g. gabaryt A	12 000 szt.		
		do 350 g. gabaryt B	25 szt.		
		od 350 g. do 1000 g. gabaryt A	100 szt.		
		od 350 g. do 1000 g. gabaryt B	250 szt.		
		od 1000 g. do 2000g. gabaryt A	1 szt.		
		od 1000 g. do 2000g. gabaryt B	100 szt.		
6.	przesyłki rejestrowane, polecone z potwierdzeniem odbioru priorytetowe	do 350 g. gabaryt A	2000 szt.		
		do 350 g. gabaryt B	10 szt.		
		od 350 g. do 1000 g. gabaryt A	100 szt.		
		od 350 g. do 1000 g. gabaryt B	200 szt.		
		od 1000 g. do 2000g. gabaryt A	1 szt.		
		od 1000 g. do 2000g. gabaryt B	100 szt.		
7.	Paczki pocztowe				
		do 0.5 kg	1		
		ponad 0.5 do 2 kg	5 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	200 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	200 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	150 szt.		
8.	Paczki pocztowe priorytetowe				
		do 0.5 kg	1 szt.		
		ponad 0.5 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	75 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	75 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	75 szt.		
9.	Paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru				
		do 0.5 kg	1 szt.		
		ponad 0.5 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	75 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	50 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	15 szt.		
10.	Paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru				
		do 0.5 kg	1 szt.		
		ponad 0.5 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	30 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	20 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	5 szt.		
11.	Przesyłki pobraniowe, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy				
		do 0,5 kg	35 szt.		
		ponad 0,5 kg do 2 kg.	25 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	20 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	20 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	10 szt.		
12.	Przesyłki pobraniowe, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy				
		do 0,5 kg	40 szt.		
		ponad 0,5 kg do 2 kg.	30 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	20 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	10 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	10 szt.		
<b>PRZESYŁKI ZAGRANICZNE</b>					



13.	przesyłki nierejestrowane, ekonomiczne (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 50g.	500 szt.		
		od 50g. do 100g.	100 szt.		
		od 100g. do 350g.	200 szt.		
		od 350g. do 500g.	50 szt.		
		od 500g. do 1000g.	200 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	75 szt.		
14.	przesyłki nierejestrowane, ekonomiczne (kraje pozaeuropejskie)	do 50g.	100 szt.		
		od 50g. do 100g.	100 szt.		
		od 100g. do 350g.	750 szt.		
		od 350g. do 500g.	50 szt.		
		od 500g. do 1000g.	50 szt.		
15.	przesyłki nierejestrowane, priorytetowe (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 50g.	600 szt.		
		od 50g. do 100g.	100 szt.		
		od 100g. do 350g.	100 szt.		
		od 350g. do 500g.	50 szt.		
		od 500g. do 1000g.	120 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	7 szt.		
16.	przesyłki nierejestrowane, priorytetowe Ameryka Północna, Afryka)	do 50g.	170szt.		
		od 50g. do 100g.	80 szt.		
		od 100g. do 350g.	100 szt.		
		od 350g. do 500g.	15 szt.		
		od 500g. do 1000g.	20 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	10 szt.		
17	przesyłki nierejestrowane, priorytetowe (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50g.	30 szt.		
		od 50g. do 100g.	15 szt.		
		od 100g. do 350g.	15 szt.		
		od 350g. do 500g.	15 szt.		
		od 500g. do 1000g.	15 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	5 szt.		
18	Przesyłki nierejestrowane, priorytetowe (Australia i Oceania)	do 50g.	50szt.		
		od 50g. do 100g.	15 szt.		
		od 100g. do 350g.	15 szt.		
		od 350g. do 500g.	10 szt.		
		od 500g. do 1000g.	10 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	3 szt.		
19.	przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 50g.	100 szt.		
		od 50g. do 100g.	20 szt.		
		od 100g. do 350g.	10 szt.		
		od 350g. do 500g.	10 szt.		

		od 500g. do 1000g.	10 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	10 szt.		
20.	Przesyłki rejestrowane, priorytetowe Ameryka Północna, Afryka)	do 50g.	50 szt.		
		od 50g. do 100g.	20 szt.		
		od 100g. do 350g.	10 szt.		
		od 350g. do 500g.	20 szt.		
		od 500g. do 1000g.	5 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	5 szt.		
21	przesyłki rejestrowane, priorytetowe (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50g.	10 szt.		
		od 50g. do 100g.	10 szt.		
		od 100g. do 350g.	3 szt.		
		od 350g. do 500g.	3 szt.		
		od 500g. do 1000g.	3 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	3 szt.		
22	Przesyłki rejestrowane, priorytetowe (Australia i Oceania)	do 50g.	10 szt.		
		od 50g. do 100g.	10 szt.		
		od 100g. do 350g.	2 szt.		
		od 350g. do 500g.	1 szt.		
		od 500g. do 1000g.	2 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	1 szt.		
23.	przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe potwierdzenie odbioru (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 50g.	150 szt.		
		od 50g. do 100g.	5 szt.		
		od 100g. do 350g.	3 szt.		
		od 350g. do 500g.	3 szt.		
		od 500g. do 1000g.	3 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	3 szt.		
24	przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe potwierdzenie odbioru (Ameryka Północna, Afryka)	do 50g.	50 szt.		
		od 50g. do 100g.	10 szt.		
		od 100g. do 350g.	5 szt.		
		od 350g. do 500g.	5 szt.		
		od 500g. do 1000g.	3 szt.		

		od 1000g. do 2000g.	2 szt.		
25	przesyłki rejestrowane, polecone priorytetowe potwierdzenie odbioru (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	do 50g.	10 szt.		
		od 50g. do 100g.	5 szt.		
		od 100g. do 350g.	2 szt.		
		od 350g. do 500g.	1 szt.		
		od 500g. do 1000g.	1 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	1 szt.		
26	przesyłki rejestrowane, polecone priorytetowe potwierdzenie odbioru (Australia i Oceania)	do 50g.	1 szt.		
		od 50g. do 100g.	1 szt.		
		od 100g. do 350g.	1 szt.		
		od 350g. do 500g.	1 szt.		
		od 500g. do 1000g.	1 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	1 szt.		
27.	Worek M – ekonomiczny (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 5000g.	200 szt.		
		od 5 kg. do 6 kg.	20		
		od 6 kg. do 7 kg.	10		
		od 7 kg. do 8 kg.	15		
		od 8 kg. do 9 kg.	10		
		od 9 kg. do 10 kg.	8		
		od 10 kg. do 11 kg.	5		
		od 11 kg. do 12 kg.	7		
		od 12 kg. do 13 kg.	8		
		od 13 kg. do 14 kg.	7		
		od 14 kg. do 15 kg.	2		
		od 15 kg. do 16 kg.	3		
od 16 kg. do 17 kg.	3				

		od 17 kg. do 18 kg.	3		
		od 18 kg. do 19 kg.	2		
		od 19 kg. do 20 kg.	2		
28	Worek M – ekonomiczny (kraje pozaeuropejskie)	do 5000g.	35 szt.		
		od 5 kg. do 6 kg.	12		
		od 6 kg. do 7 kg.	4		
		od 7 kg. do 8 kg.	4		
		od 8 kg. do 9 kg.	4		
		od 9 kg. do 10 kg.	4		
		od 10 kg. do 11 kg.	7		
		od 11 kg. do 12 kg.	4		
		od 12 kg. do 13 kg.	4		
		od 13 kg. do 14 kg.	4		
		od 14 kg. do 15 kg.	2		
		od 15 kg. do 16 kg.	3		
		od 16 kg. do 17 kg.	3		
		od 17 kg. do 18 kg.	3		
		od 18 kg. do 19 kg.	3		
		od 19 kg. do 20 kg.	3		
29.	Worek M – priorytetowy - polecony (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 2000g.	1 szt.		
		od 2000g. do 2500g.	1 szt.		
		od 2500g. do 3000g.	1 szt.		
		od 3000g. do 3500g.	1 szt.		
		od 3500g. do 4000g.	1 szt.		
		od 4000g. do 4500g.	1 szt.		
		od 4500g. do 5000g.	1 szt.		
30.	Worek M – priorytetowy – polecony (Ameryka Północna, Afryka)	do 2000g.	1 szt.		
		od 2000g. do 2500g.	1 szt.		
		od 2500g. do 3000g.	1 szt.		
		od 3000g. do 3500g.	1 szt.		
		od 3500g. do 4000g.	1 szt.		
		od 4000g. do 4500g.	1 szt.		

		od 4500g. do 5000g.	1 szt.		
31.	Worek M – priorytetowy – polecony (Ameryka Południowa, Azja)	do 2000g.	1 szt.		
		od 2000g. do 2500g.	1 szt.		
		od 2500g. do 3000g.	1 szt.		
		od 3000g. do 3500g.	1 szt.		
		od 3500g. do 4000g.	1 szt.		
		od 4000g. do 4500g.	1 szt.		
			1 szt.		
32.	Worek M – priorytetowy – polecony (Australia, Oceania)	do 2000g.	1 szt.		
		od 2000g. do 2500g.	1 szt.		
		od 2500g. do 3000g.	1 szt.		
		od 3000g. do 3500g.	1 szt.		
		od 3500g. do 4000g.	1 szt.		
		od 4000g. do 4500g.	1 szt.		
		od 4500g. do 5000g.	1 szt.		
33.	Paczki ekonomiczne (Europa) strefa 10	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
	Paczki ekonomiczne (Europa) strefa 11	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
	Paczki ekonomiczne (Europa) strefa 12	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
	Paczki ekonomiczne (Europa) strefa 13	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
34.	Paczki ekonomiczne Czarnogóra Ameryka Północna, Afryka	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
35.	Paczki ekonomiczne Czarnogóra Ameryka Południowa, Azja	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
36.	Paczki ekonomiczne (Australia i Oceania)	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		

37.	Paczka priorytetowa (Europa) strefa A1	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
38.	Paczka priorytetowa (Europa, Turcja, Izrael) strefa A2	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
39.	Paczka priorytetowa (Europa) strefa A3	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
40.	Paczka priorytetowa (Europa) strefa A4	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
41.	Paczka priorytetowa (Europa) strefa A5	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
42.	Paczka priorytetowa Ameryka Północna, Afryka	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
43.	Paczka priorytetowa Ameryka Południowa, Azja	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
44.	Paczka priorytetowa (Australia i Oceania)	od 1 kg. do 5 kg.	1 szt.		
		od 5 kg. do 15 kg.	1 szt.		
		od 15 kg. do 20 kg.	1 szt.		
45.	Usługa odbioru przesyłek z 3 wskazanych lokalizacji w dni robocze od poniedziałku do piątku		36		
46.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Biblioteki Uniwersyteckiej – jeden dzień w tygodniu		12		
RAZEM BRUTTO					

**UWAGI DLA WYKONAWCÓW**

**BRAK WYCENY PRZY KTÓREJKOLWIEK POZYCJI W KOLUMNIE E I F ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.**

**Powyższe dane są ilościami szacunkowymi.** Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na

podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/US-p30/002/2018

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy\* .....,  
.....,  
Adres siedziby .....,  
.....,  
Adres do korespondencji .....,  
.....,  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....,  
E-mail: ....., http://www.....,  
NIP - ....., REGON - .....,  
KRS/CEiDG .....,

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

mikro przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp, pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II**, składamy ofertę skierowaną do:

24

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

- Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** w zakresie określonym w Regulaminie i załączniku 1.1 „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”:  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** .....zł,  
(słownie: .....)  
**Zastosowana stawka podatku VAT wynosi:** ..... %  
**Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, w działalności operacyjnej Wykonawcy, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31 listopada 2017 roku wynosi:** ..... Osób
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1.1 do Regulaminu** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w regulaminie istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **21 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury**.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty,



jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w regulaminie istotnych warunków zamówienia.
9. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań\*\*:

Lp.	Dane firmy Podwykonawcy	Zakres zadań powierzonych podwykonawcom***(wpisać jeżeli dotyczy)
1.		

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

10. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

25

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

Nr sprawy AZP-240/US-p30/002/2018

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
KRS/CEiDG .....  
NIP - ....., REGON - .....  
Reprezentowany przez : .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp, pn. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II, oświadczam, co następuje:

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA<sup>1</sup>**

**I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

<sup>1</sup> W przypadku podmiotów zbiorczych oświadczenie składają odrębnie wszyscy jego członkowie.

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 3) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W REGULAMINIE**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Regulaminie, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
 .....  
 w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).*

DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

Nr sprawy AZP-240/US-p30/002/2018

**WYKAZ USŁUG**

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
 KRS/CeiDG .....  
 NIP - ....., REGON - .....  
 Reprezentowany przez : .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp, pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia opisanego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit c) Regulaminu:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa dostawy)	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ców (PLN)	Data wykonania przedmiotu zamówienia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana
1				
2				

29

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane zrealizowane usługi zostały wykonane należycie.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Nr sprawy AZP-240/US-p30/002/2018

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
KRS/CEiDG .....  
NIP - ....., REGON - .....  
Reprezentowany przez : .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp, pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II** oświadczam/-my, co następuje:

- nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
  - 1) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....
  - 2) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy  
..... zarejestrowaną ....., zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem  
....., lub zgodnie z wydrukiem z CEIDG\*, NIP ....., REGON ..... – zwanym dalej Wykonawcą –  
reprezentowanym przez:

a:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON:  
000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Nr **AZP-240/US-p30/002/2018** na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II**

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” stanowiącym załącznik nr 1.1 do Umowy.
2. Łączna ilość poszczególnego rodzaju usług, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia została określona w załączniku nr 1.1 do Umowy. Podana ilość usług jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych usług lub rezygnację z niektórych z nich, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może stanowić roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy co pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych poszczególnych usług pomiędzy pozycjami zawartymi w załączniku nr 1.1 do Regulaminu, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych, a także zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nie ujętych w/w załączniku, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat Wykonawcy
4. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup usług w pozostałej części uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy i pozostanie bez wpływu na ceny jednostkowe.
5. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów w ujęciu asortymentowym, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w załączniku nr 1.1 do Umowy. Limitem określającym górną granicę usług w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe.
7. Aktualny cennik usług Operatora stanowi załącznik nr 2 do Umowy .W przypadku zmiany cennika powszechnie obowiązującego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć aktualny cennik Zamawiającemu.
8. W przypadku przesyłek zwracanych do zamawiającego, Wykonawca pobierze opłatę zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem.
- 9.

#### § 2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu **wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na dalszą realizację umowy.

3. Brak realizacji ze strony Zamawiającego 100% wartości przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy
4. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 termin może ulec przedłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności w zakresie prawidłowości świadczonych usług z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i odbierania przesyłek z i do siedzib Zamawiającego zgodnie z opisem znajdującym się w załączniku nr 1.1 do Umowy.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w Pocztovej Książce Nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
4. Dopuszcza się stosowanie Pocztovej Książki Nadawczej własnego nakładu (np. wydruk komputerowy).
5. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek.
6. Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będą zwracane na adres nadawcy przesyłki.
7. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy Wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych/ekspresowych, które będą stanowić załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku zmiany cen usług, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie cen i dostarczenia mu aktualnego cennika usług Operatora, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek i paczek do ekspedycji zgodnie z opisem wskazanym z załączniku nr 1.1 do Umowy.
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są odpowiednio pracownicy:
  - 1) Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **w osobie** .....
  - 2) Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **w osobie** .....
  - 3) Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła **w osobie** .....
  - 4) Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli **w osobie** .....
  - 5) Centrum Edukacyjno-Kongresowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim **w osobie** .....

W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w dniu roboczym, w których możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

11. Kwoty pobrań będą przekazywane na konto Zamawiającego:
  - 1) Kancelaria Ogólna Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku ..... nr rachunku .....
  - 2) Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku ..... nr rachunku .....
12. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez



drugą stroną. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

13.

**§ 5**

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy art. 89-96 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi będzie prowadzone zgodnie z zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę, w części dotyczącej reklamacji oraz z zachowaniem zapisów załącznika nr 1 do Umowy.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.).
6. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

**§ 6**

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy zgodnie z formularzem Oferta Wykonawcy- załącznikiem nr 2 do Umowy wynosi: **Cena brutto przedmiotu umowy wynosi .....** zł (słownie: ..... zł), stawka podatku VAT: .....%.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek oraz zwrotów, według cen jednostkowych brutto zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek w ciągu okresu trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych, a tym samym niższa wartość rzeczywiście wykonanej umowy nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Usługi, objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, a także opłaty za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego ustalona na podstawie cen.
6. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę (wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych) w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym 00
8. Podstawą zapłaty są wystawione i doręczone faktury. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdej agencji wymienionej załączniku nr 1.1 do niniejszej Umowy na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem. Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej każdorazowo po okresie rozliczeniowym.
10. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu ..... dni od dnia otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury** za zrealizowaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
11. Faktury winny być oznaczone numerem niniejszej Umowy.
12. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od twórców i usług na usługi pocztowe lub kurierskie może nastąpić zmiana cen jednostkowych w sposób dostosowany odpowiednio do stawki podatku,
  - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
  - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
  - 5) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - 6) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
13. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:  
.....  
*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:  
.....  
*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

34

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu – w wysokości ustalonej w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt 1 niniejszego ustępu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca utracił wymagane przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy;
  - 2) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego o okres co najmniej 20 dni;
  - 3) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 20 dni;
  - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 5) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.
8. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
9. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data potwierdzenia otrzymania e-maila, natomiast w przypadku niepotwierdzenia otrzymania e-maila, data potwierdzonego pisemnie odbioru listu poleconego dotyczącego jej rozwiązania.

#### **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 3) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 4) terminu, w przypadku o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

#### **§ 12**

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – załącznik nr 1.1
2. Aktualny cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora – załącznik nr 2;
3. Wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych/ekspresowych – załącznik nr 3.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....