

Nr sprawy AZP-240/US-p30/002/2018

Lublin, 30.01.2018 r.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

Wyjaśnienie treści RIWZ

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 EURO prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przekazuje treść zapytań i odpowiedzi do wiadomości Wykonawców, bez ujawniania źródła pytania wraz z wyjaśnieniem treści Regulaminu Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „RIWZ”:

Pytanie 1

W załączniku nr 1.1 rozdział I pkt 5 ppkt 3) do Regulaminu Zamawiający określa „z siedziby Działu Obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 6 A w godzinach 13.00-15.00”

Czy Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę godzin odbioru przesyłek przygotowanych do ekspedycji

Odpowiedź 1: *Zamawiający informuje, iż dopuszcza zmianę godzin odbioru przesyłek przygotowanych do ekspedycji. Kwestia ta podlegać będzie konsultacji z pracownikiem odpowiedzialnym za przygotowanie przesyłek do ekspedycji.*

1

Pytanie 2

W załączniku nr 1.1 rozdział I pkt 13 do Regulaminu Zamawiający określa „Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi przesyłki”

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu

„Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku świadczenia usług z innym niż 14 dniowy termin odbioru, termin ten będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi przesyłki”

Odpowiedź 2: *Zamawiający informuje, iż modyfikuje zapisy Załącznika nr 1.1 do RIWZ w pkt 13 w następujący sposób:*

Dział Zamówień Publicznych

„Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku świadczenia usług z innym niż 14 dniowy termin odbioru, termin ten będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi przesyłki”

Pytanie 3

W załączniku nr 1.1 rozdział I pkt 22 do Regulaminu Zamawiający określa „Zamawiający informuje, iż reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym za jej nieterminowe wykonanie, będzie zgłaszał do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na zgłoszoną reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji”

W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych Nadawca może zgłosić reklamację nie później niż do 6 miesięcy od dnia nadania przesyłki rejestrowanej. Czy biorąc pod uwagę międzynarodowe przepisy łączące operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztowych Zamawiający dopuści zmianę zapisu

„po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania, nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na zgłoszoną reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi na reklamację będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi” 2

Odpowiedź 3: Zamawiający informuje, iż modyfikuje zapisy RIWZ w załączniku 1.1 pkt 22 w następujący sposób :

„po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania, nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na zgłoszoną reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi na reklamację będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi”

Pytanie 4

W załączniku nr 1.1 rozdział I pkt 30 do Regulaminu Zamawiający określa „Zamawiający informuje, iż za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć każdorazowo do faktury specyfikację ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie się odbywała w terminie 21 dni od dnia doręczenia wystawionej faktur”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie

prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu

„Zamawiający informuje, iż za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie się odbywała w terminie 21 dni od wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”

Odpowiedź 4: Zamawiający informuje, iż modyfikuje zapisy RIWZ w załączniku nr 1.1 pkt 30 w następujący sposób:

„Zamawiający informuje, iż za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie się odbywała w terminie 21 dni od wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”

Pytanie 5

W załączniku nr 1.1 rozdział I pkt 34 do Regulaminu Zamawiający określa „Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę”

Wykonawca informuje, iż warunek postawiony przez Zamawiającego jest nadmierny i nieracjonalny, gdyż żaden z wykonawców funkcjonujących na rynku usług pocztowych nie jest w stanie go spełnić, a tym samym zapewnić, przy obejmującym zasięgiem cały kraj zamówieniu, iż w realizacji zamówienia udział brać będą jedynie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, tym bardziej, że Prawo Pocztove dopuszcza posiadanie sieci agencji pocztowych.

Żaden wykonawców funkcjonujących na rynku nie będzie w stanie złożyć oferty i podjąć się realizacji zamówienia na warunkach określonych w RIWZ

Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu

Odpowiedź 5: Zamawiający informuje, iż usunięcie zapisu nie jest możliwe, gdyż wynika z przepisów prawa. Zamawiający informuje jednocześnie, że w wyżej wymienionym zapisie chodzi o osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację umowy czyli oddelegowane do obsługi Zamawiającego.

Pytanie 6

W załączniku nr 1.1 rozdział II Wycena przedmiotu zamówienia

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie w pozycji 32 brakującej pozycji z zakresu wagi przesyłki

Odpowiedź 6: Zamawiający informuje, iż w pozycji 31 załącznika nr 1.1 dodaje zapisy „od 4500 g do 5 000g”

Pytanie 7

Załącznik nr 6 do Regulaminu Wzór Umowy § 1 pkt 9

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie, Zamawiający wskazuje punkt 9 bez treści

Odpowiedź 7: Zamawiający informuje, iż usuwa punkt 9 bez treści w § 1

Pytanie 8

W Załączniku nr 6 do Regulaminu Wzór Umowy § 5 pkt 3 oraz pkt 4

Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisu

3.Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania, nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych. 4.Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi na reklamację będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi”

Odpowiedź 8: Zamawiający informuje, iż modyfikuje zapisy załącznika nr 6 do Regulaminu Wzór Umowy § 5 pkt 3 oraz pkt 4 w następujący sposób:

3.Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania, nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.

4.Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi na reklamację będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi”

4

Pytanie 9

W Załączniku nr 6 do Regulaminu Wzór Umowy § 6 pkt 10 Zamawiający określa „Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu”

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k.Faktura korygująca/nota księgowa nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. Faktura korygująca/nota księgowa powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecnictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisu

„Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu dni od dnia otrzymania wystawionej faktury za zrealizowaną usługę.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli uznanie na rachunku Wykonawcy nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu”

Odpowiedź 9: Zamawiający informuje, iż modyfikuje zapisy § 6 pkt 10 w następujący sposób:

„Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu dni od dnia otrzymania wystawionej faktury za zrealizowaną usługę.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli uznanie na rachunku Wykonawcy nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu”

Pytanie 10

W Załączniku nr 6 do Regulaminu Wzór Umowy § 8 pkt 2 Zamawiający określa „W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy”

Wykonawca wnioskuję o modyfikacje zapisu

określa „W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy”

Odpowiedź 10: Zamawiający informuje, iż modyfikuje zapisy wzoru umowy § 8 pkt 2 w następujący sposób:

„W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy”

5

Treść Regulaminu Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami należy odczytywać z uwzględnieniem wyżej wymienionych zmian, zaś odmienne uregulowania zawarte w RIWZ są nieobowiązujące.

Podpisano

Prorektor
Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II
dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL