Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/11/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PO ZMIANACH Z DNIA 14.06.2018 R.

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Postępowanie realizowane w ramach następującego projektu*:*
„Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Wiedza-Edukacja-Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Zatwierdził:

Prorektor ds. ogólnych
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

Lublin, dnia 12.04.2018 r. po zmianach z dnia 14.06.2018 r.

Dział Zamówień Publicznych
Al. Racławickie 14 | 20-950 Lublin
tel. +48 81 445 41 59 | dzp@kul.pl | www.kul.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Racławickie 14
   20 – 950 Lublin
   NIP: 712-016-10-05
   REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
   tel.: 81 445 41 59
   fax: 81 445 41 63
   e-mail: dzp@kul.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p221/11/2018**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia szkoleń, kursów** ~~**oraz certyfikowanych kursów kończących się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate)** lub równoważnym i certyfikatem w zakresie ujednoliconego i kompletnego systemu zdobywania i weryfikacji wiedzy i umiejętności, zdobytych poza formalnym systemem kształcenia, który posiada nie gorsze cechy jakościowe, od rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego, o walorach i cechach nie gorszych niż opisane w niniejszej SIWZ~~ dla pracowników KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II".
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**
   ~~**- dla części nr 1 *„Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"* - załącznik nr 1a do SIWZ:**~~
   - ~~Zadanie 1: Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim;~~
   - ~~Zadanie 2: Przeprowadzenie zajęć „Prowadzenie dydaktyki w języku angielskim";~~
   - ~~Zadanie 3: Przeprowadzenie zajęć „Przygotowanie materiałów dydaktycznych w języku angielskim";~~
   - ~~Zadanie 4: Przeprowadzenie zajęć „Specjalistyczny język angielski biologiczny";~~
   - ~~Zadanie 5: Przeprowadzenie zajęć „Specjalistyczny język angielski matematyczno-informatyczny";~~

- dla części nr 2 ***Przeprowadzenie zajęć z zakresu podnoszenia kompetencji informatycznych na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”*** **- załącznik nr 1b do SIWZ**

- Zadanie 1: Przeprowadzenie zajęć „Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców;
- Zadanie 2: Przeprowadzenie zajęć „Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej;
- Zadanie 3: Przeprowadzenie zajęć „Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel)”;
- Zadanie 4: Przeprowadzenie zajęć „GIS-zakres podstawowy”;
- **Zadanie 5:** Przeprowadzenie zajęć „Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej Photoshop, Illustrator, Corel DRAW, InDesign”;

- dla części nr 3 ***Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje związane z absorpcją środków na badania na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”*** **- załącznik nr 1c do SIWZ;**

- dla części nr 4 ***Przeprowadzenie zajęć „Kurs bioinformatyczny” na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”*** **- załącznik nr 1d do SIWZ;**

- dla części nr 5 ***Przeprowadzenie zajęć „Kurs innowacyjnych umiejętności dydaktycznych” na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”*** **- załącznik nr 1e do SIWZ;**

- dla części nr 6 ***Przeprowadzenie zajęć „Projektowanie i prowadzenie kursów on-line” na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”*** **- załącznik nr 1f do SIWZ;**

- dla części nr 7 ***Przeprowadzenie zajęć „Tworzenie publikacji cyfrowych” na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”*** **- załącznik nr 1g do SIWZ.**

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II położonych w Lublinie przy Al. Racławickich 14, Konstantynów 1, Droga Męczenników Majdanka 70 itd.
4. Termin na złożenie reklamacji wynosi 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe regulacje dotyczące procedury odbioru przedmiotu zamówienia oraz reklamacji, zostaną uregulowane w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWIZ.**
6. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ.
7. ~~Wykonawca, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny, w częściach w których mowa jest o standardzie VCC, zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC-Vocational Competence Certificate, zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności~~
8. ~~Za standard równoważny do VCC – Vocational Competence Certificate (dalej: VCC) Zamawiający uzna proces uzyskiwania kompetencji i kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC, spełniający łącznie następujące cechy:~~

   ~~1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;~~

   ~~2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań~~

~~określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);~~

~~3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;~~

~~4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Szczegółowy opis standardu VCC dostępny jest na stronie internetowej: http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf.~~

9. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z przyjętymi standardami kształcenia oraz obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami.
10. Wykonawca w pełni odpowiada za prawidłowość wykonania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia przez niego lub osoby, którymi się posłużył.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Powyższe nie dotyczy pracowników podmiotów powiązanych kapitałowo z Wykonawcą.
13. Powierzenie wykonania czynności innemu podmiotowi lub osobie trzeciej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki jej działania.
14. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odnotowywane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie stosownej dokumentacji dla każdego szkolenia, kursu ~~i certyfikowanego kursu języka angielskiego kończącego się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym i certyfikatem~~ oddzielnie, a wykonanie tych czynności odebrane zostanie na podstawie raportów podsumowujących szkolenie, kurs ~~lub certyfikowany kurs języka angielskiego kończący się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym i certyfikatem~~ podpisanych przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
15. Wykonawca realizuje usługę na podstawie harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego.
16. W ramach czynności objętych usługą Wykonawca zobowiązuje się w zależności do części do[1]:
    a) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
    b) dostarczenia materiałów i przyrządów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
    c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego;
    d) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
    e) sporządzanie raportów podsumowujących szkolenie/kurs/~~certyfikowany kurs języka angielskiego kończący się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym i certyfikatem~~ podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
    f) zapewnienia wykwalifikowanych: trenerów/lektorów/native speakerów/egzaminatorów;
    ~~g) przeprowadzenia, przed rozpoczęciem certyfikowanego kursu języka angielskiego kończącego się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym i certyfikatem **testów plasujących, kwalifikujących na poszczególne poziomy nauki języka (B lub C)**;~~

[1] Niewłaściwe skreślić, w zależności od części, na jaką składa ofertę Wykonawca.

a) przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
b) opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
c) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
d) zapewnienie podczas zajęć niezbędnego sprzętu komputerowego w ilości odpowiadającej liczbie uczestników wraz z oprogramowaniem w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie go zapewnić;
e) przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
f) zapewnienia materiałów szkoleniowych;
g) zapewnienia podręczników w wersji elektronicznej;
~~h) zapewnienia podejścia do egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym;~~
~~i) zapewnienia wydania certyfikatów dla osób które pomyślnie zdadzą egzamin w części dotyczącej certyfikowanych kursów języka angielskiego/kursów języka angielskiego;~~
j) wydania certyfikatów dla osób które pomyślnie ukończą kurs, szkolenie ~~lub certyfikowany kurs języka angielskiego kończący się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym i certyfikatem~~;

17. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z całości kursu/szkolenia/~~certyfikowanego kursu języka angielskiego kończącego się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym i certyfikatem~~ w zależności od zainteresowania danym kursem, szkoleniem ~~bądź certyfikowanym kursem języka angielskiego kończącym się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym i certyfikatem~~. Wykonawca w przypadku braku realizacji części zamówienia nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych kursów, szkoleń ~~oraz certyfikowanych kursów języka angielskiego kończących się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym i certyfikatem~~ między zadaniami zawartymi w załączniku nr ~~1a~~, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f oraz 1g do SIWZ. Zamawiający podkreśla jednak, że wartość zawartej na podstawie niniejszego postępowania umowy w każdej z części pozostaje taka sama.
20. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
21. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
    80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
    80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
   - ~~dla części 1~~, części 2, części 3, części 4 oraz części 5: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 30.06.2019 r.
   - dla części 6 oraz części 7: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 30.06.2020 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów w poszczególnych częściach na etapie realizacji umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu zgody przez Wykonawcę, w trybie określonym dla zmiany Umowy z zastrzeżeniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
      c) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**

- **posiadania kwalifikacji zawodowych:**

~~**dla części 1:**~~

~~**Warunek w części 1 spełni Wykonawca**, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 2 osoby zdolne do prowadzenia zajęć:** „zajęcia podnoszące kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim" i/lub „Prowadzenie dydaktyki w języku angielskim" i/lub „Przygotowanie materiałów dydaktycznych w języku angielskim" i/lub „Specjalistyczny język angielski biologiczny" i/lub „Specjalistyczny język angielski matematyczno-informatyczny", które będą posiadać **kwalifikacje zawodowe** w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**~~

~~Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu **„Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia" stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ**.~~

dla części 2:

Warunek w części 2 spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 2 osoby zdolne do prowadzenia zajęć**: „Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców" i/lub „Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej" i/lub „Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel" i/lub „GIS-zakres podstawowy" i/lub „Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej Photoshop, Illustrator, Corel DRAW, InDesign", które będą posiadać **kwalifikacje zawodowe** w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**

Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu **„Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia" stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Dla części 3:

Warunek w części 3 spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobę zdolną do prowadzenia zajęć:** „Zarządzanie projektami badawczymi" i/lub „Harmonogram kontra budżet w planowaniu projektów badawczych" i/lub „Tworzenie budżetu i rozliczanie wydatków projektu" i/lub „Zarządzanie budżetem projektu" i/lub „Korzystanie z narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami badawczymi"(…), która będzie posiadać **kwalifikacje zawodowe** w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**

Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu **„Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia" stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Dla części 4:

Warunek w części 4 spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobę zdolną do prowadzenia zajęć:** „Kurs bioinformatyczny", która będzie posiadać **kwalifikacje zawodowe** w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**

Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu **„Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia" stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Dla części 5:

Warunek w części 5 spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę zdolną do prowadzenia zajęć: „Kurs innowacyjnych umiejętności dydaktycznych", która będzie posiadać kwalifikacje zawodowe w następującym zakresie: wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części;

Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu **„Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia" stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ**.

dla części 6:

Warunek w części 6 spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobę zdolną do prowadzenia zajęć:** „Projektowanie i prowadzenie kursów on-line", która będzie posiadać **kwalifikacje zawodowe** w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**

Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu **„Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia" stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ**.

dla części 7:

Warunek w części 7 spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobę zdolną do prowadzenia zajęć:** „Tworzenie publikacji cyfrowych", która będzie posiadać **kwalifikacje zawodowe** w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**

Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu **„Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia" stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany

podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:
   a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
   b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w/w oświadczenia w formie oryginału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020), JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
   1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
      a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
      b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
      c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
      d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdział VII ust. 2 pkt 1) ppkt b niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

a) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, <u>w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji</u>, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**
   1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **<u>Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.</u>**
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p221/11/2018**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
   Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin;
   Dział Zamówień Publicznych, *Collegium Joannis Pauli II*, pokój nr C-224;
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
   Dorota Bis, Beata Cybulak, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;
   W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:
   Beata Zięba, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
   - ~~**dla części 1: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł);**~~
   - **dla części 2: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł);**
   - **dla części 3: 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł);**
   - **dla części 4: 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł);**
   - **dla części 5: 700,00 zł (słownie: siedemset 00/100 zł);**
   - **dla części 6: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł);**
   - **dla części 7: 400,00 zł (słownie: czterysta 00/100 zł); .**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U . z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p221/11/2018 – część …….[2]”**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale,** Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o

[2] Wypełnić w zależności od części.

których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
   2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
   3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
   4) wypełniony **formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”** stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
   5) dowód wniesienia wadium
2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko Wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz

zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Każdy dokument składający się na treść oferty powinien być podpisany przez upoważnioną osobę, zaś w przypadku dokumentów wielostronicowych, każda strona powinna być dodatkowo parafowana.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Racławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych
Budynek *Collegium Joannis Pauli II*; pokój C-224

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p221/11/2018

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Dla części ……
Nie otwierać przed ..... godz. 10:15

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
18. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
19. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określane w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w odpowiednim publikatorze. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczyć walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
   Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Racławickie 14, 20-950 Lubin;
   Dział Zamówień Publicznych, *Collegium Joannis Pauli II*, pokój nr C-224;
   w terminie do dnia 11.07.2018 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą, godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.07.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr C-224**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1830) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597. z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych,

którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy" sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podana w OPZ łączna wartość usług, które Zamawiający zakupi w okresie trwania umowy za pośrednictwem Wykonawcy jest wielkością szacunkową i służy tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje zakupu usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia we wskazanej konfiguracji. Właściwą wartością brutto umowy będzie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Rozliczenie będzie następowało za faktyczną liczbę usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zamówionych przez Zamawiającego.
6. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
10. W przypadku, jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę: ~~**dla części 1** – po połowie przeprowadzonych godzin przeznaczonych dla każdej grupy oraz po zakończeniu zajęć dla danej grupy, przeprowadzeniu egzaminu i wydaniu certyfikatów, za zrealizowaną w danej grupie liczbę godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołem częściowym, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury;~~ **dla części 2, 3, 4, 5, 6 i 7** – po zakończeniu zajęć dla danej grupy, za zrealizowaną w danej grupie liczbę godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołem częściowym, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych pozycji i/lub godzin zajęć.
13. Faktury przelewowe będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
   a) **Cena – 60%;**
   b) **Doświadczenie osób (personelu Wykonawcy) wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40 %;**

Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy".

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	**60%**	**60**	**C = (Cn / Co) x 60 pkt** gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt); Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Doświadczenie osób (personelu Wykonawcy) wyznaczonych do realizacji zamówienia	**40%**	**40**	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. **W kryterium „Doświadczenie osób (personelu Wykonawcy) wyznaczonych do realizacji zamówienia" oceniane będzie doświadczenie trenerów Wykonawcy w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części, w rozliczeniu godzinowym, gdyż ma to znaczący wpływ na jakość wykonania przedmiotu zamówienia.** W części ~~1 i~~ 2 Zamawiający zsumuje zadeklarowane doświadczenie wykazanych osób, w pozostałych częściach Zamawiający oceni zadeklarowaną liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń dla 1 trenera w każdej z części. W części ~~1 i~~ 2: Za doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń Wykonawca otrzyma: 200 i mniej godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części - 0 punktów; 201 - 300 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części- 10 punktów; 301 - 400 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 20 punktów; 401-500 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 30 punktów; 501 i więcej godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 40 punktów. W częściach 3-7: Za doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń Wykonawca otrzyma: 45 i mniej godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części- 0 punktów, 46 - 63 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części- 10 punktów, 64 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 20 punktów, 81 - 99 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 30 punktów, 100 i więcej godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 40 punktów. 40 % – waga procentowa ocenianego kryterium. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40. W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.
Łączna ilość	**100%**	**100**	**Łączna ilość**

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

Op = C+D

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;
C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;
D – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Doświadczenie osób (personelu Wykonawcy) wyznaczonych do realizacji zamówienia"

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
   Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
   ul. Postępu 17a
   02-676 Warszawa
   Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03
   e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
   Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
   ul. Postępu 17a
   02-676 Warszawa
   Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na usługi (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców) tj. wykonywania stałej obsługi do bieżących kontaktów z upoważnionymi osobami ze strony Zamawiającego, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osoby/osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę", skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać następujące dane: imiona, nazwiska oraz stanowiska pracowników, a także oświadczenie Wykonawcy o tym, iż osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wykaz dostarczany jest w oryginale do Działu Zamówień Publicznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, pokój C-224. Każdorazowa zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do umowy, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu każdorazowo korektę listy osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia warunków zatrudnienia w/w osoby na każdym etapie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
   1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
   2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
   3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
   4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
   5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje że:
   1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin;
   2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: ido@kul.pl;
   3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p221/11/2018;
   4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
   5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
    1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
    2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
    3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
    4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
    5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ XXII. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.).

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a/1b/1c/1d/1e/1f/1g do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy" – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ;

Nr sprawy: AZP 240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 1a do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Część 1. „Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

I. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1:

Przedmiotem zamówienia w części 1 jest **przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim** wraz z zapewnieniem podręczników w wersji elektronicznej, egzaminu zewnętrznego (1 podejście) i certyfikatów w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie 1. Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim:

- Zajęcia podnoszące kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim w wymiarze 120h (w tym 10h z native speakerem) wraz z zapewnieniem podręczników w wersji elektronicznej, egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnym[3] i certyfikatów potwierdzających zdobycie poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla 10 osób

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **Zajęcia podnoszące kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim w wymiarze 120h (w tym 10h z native speakerem) wraz z zapewnieniem podręczników w wersji elektronicznej, egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnym[4] i certyfikatów**

[3] Przez „egzamin i certyfikat równoważny do VCC" rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard VCC. W szczególności musi:
1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

[4] Przez „egzamin i certyfikat równoważny do VCC" rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard VCC. W szczególności musi:
1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;

potwierdzających zdobycie poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla 10 osób;

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. **General English:** reading comprehension (skimming, reading for specific information, scanning); listening comprehension (listening for gist, listing for specific information); speaking (expressing opinions, asking questions, explaining, paraphrasing); writing (formal and informal letters and e-mails). Vocabulary extension and grammar practice
2. **Legal English:** reading and listening comprehension, speaking (delivering lectures, answering questions, taking part in discussions), writing (summaries), academic vocabulary and terminology
3. **Egzamin zewnętrzny w standardzie VCC lub równoważnym: s**tructure, procedure and exam requirements. Written part (reading comprehension, listening comprehension, writing, language elements) practice and oral part (social contacts, presentation, discussion, task) practice.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wykwalifikowanych: lektora, native speakera i egzaminatora;
- przeprowadzenia, przed rozpoczęciem kursu **testów plasujących, kwalifikujących na poszczególne poziomy nauki języka (B lub C)**;
- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- zapewnienia podręczników w wersji elektronicznej;
- zapewnienia podejścia do **egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnego z zakresu języka angielskiego (1 podejście) umożliwiającego zdobycie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie przez uczestnika/czkę projektu poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego);**
- zapewnienia wydania **zewnętrznych certyfikatów potwierdzających zdobycie przez uczestnika/czkę projektu poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.**

Celem kursu jest podniesienie kompetencji pracowników kadry dydaktycznych KUL **(pracownicy Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL i pozostali, prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów realizowanych przez ten Wydział)** w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim.

Kurs języka angielskiego realizowany **na poziomach zaawansowania B lub C** w taki sposób, aby każdy uczestnik/czka projektu uzyskał/a możliwość **certyfikacji kompetencji językowych na poziomie C (międzynarodowy certyfikat kompetencji zawodowych w standardzie VCC lub inny równoważny na poziomie biegłości językowej C – zgodnie z Europejskim Opisem**

---

2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);

3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

~~**Kształcenia Językowego).** Uruchomienie grupy szkoleniowej na wyżej wskazanych poziomach zaawansowania, uzależnione będzie od wyników testów plasujących.~~

~~Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.~~

~~**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**~~

~~**- Zajęcia podnoszące kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim w wymiarze 120h (w tym 10h z native speakerem) wraz z zapewnieniem podręczników w wersji elektronicznej, egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnym[5] i certyfikatów potwierdzających zdobycie poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla 10 osób**~~

~~W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:~~

1. ~~**Zajęcia podnoszące kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim w wymiarze 120h (w tym 10h z native speakerem) wraz z zapewnieniem podręczników w wersji elektronicznej, egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnym[6] i certyfikatów potwierdzających zdobycie poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla 10 osób;**~~

~~**Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**~~
1. ~~**General English:** reading comprehension (skimming, reading for specific information, scanning); listening comprehension (listening for gist, listing for specific information); speaking (expressing opinions, asking questions, explaining, paraphrasing); writing (formal and informal letters and e-mails). Vocabulary extension and grammar practice~~
2. ~~**English for Psychology:** reading and listening comprehension, speaking (delivering lectures, answering questions, taking part in discussions), writing (summaries), academic vocabulary and terminology~~

~~[5] Przez „egzamin i certyfikat równoważny do VCC" rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard VCC. W szczególności musi:~~

~~1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;~~

~~2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);~~

~~3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.~~

~~[6] Przez „egzamin i certyfikat równoważny do VCC" rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard VCC. W szczególności musi:~~

~~1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;~~

~~2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);~~

~~3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.~~

3. **Egzamin zewnętrzny w standardzie VCC lub równoważnym: s**tructure, procedure and exam requirements. Written part (reading comprehension, listening comprehension, writing, language elements) practice and oral part (social contacts, presentation, discussion, task) practice.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wykwalifikowanych: lektora, native speakera i egzaminatora;
- przeprowadzenia, przed rozpoczęciem kursu **testów plasujących, kwalifikujących na poszczególne poziomy nauki języka (B lub C)**;
- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- zapewnienia podręczników w wersji elektronicznej;
- zapewnienia podejścia do **egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnego z zakresu języka angielskiego (1 podejście) umożliwiającego zdobycie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie przez uczestnika/czkę projektu poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego);**
- zapewnienia wydania **zewnętrznych certyfikatów potwierdzających zdobycie przez uczestnika/czkę projektu poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.**

Celem kursu jest podniesienie kompetencji pracowników kadry dydaktycznych KUL **(pracownicy Wydziału Nauk Społecznych KUL, Instytut Psychologii i pozostali, prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunkach: doradztwo kariery i doradztwo personalne oraz psychologia)** w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim.

Kurs języka angielskiego realizowany **na poziomach zaawansowania B lub C** w taki sposób, aby każdy uczestnik/czka projektu uzyskał/a możliwość **certyfikacji kompetencji językowych na poziomie C (międzynarodowy certyfikat kompetencji zawodowych w standardzie VCC lub inny równoważny na poziomie biegłości językowej C – zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego).** Uruchomienie grupy szkoleniowej na wyżej wskazanych poziomach zaawansowania, uzależnione będzie od wyników testów plasujących.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

Zadanie 2. Przeprowadzenie zajęć „Prowadzenie dydaktyki w języku angielskim"

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **„Prowadzenie dydaktyki w języku angielskim"** (30h) - 2 grupy po śr. 10 osób każda

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- udzielanie wskazówek w zakresie organizacji wypowiedzi z uwzględnieniem różnic w ich formułowaniu pomiędzy językami: polskim i angielskim (interferencje językowo-strukturalne, stylistyczne i kulturowe – np. różnice w stylach odnoszenia się do studentów w mowie i piśmie); - wykorzystywanie prezentacji i narracji do dynamizacji przebiegu zajęć poprzez unikanie wykładowej podawczości oraz wzmacnianie zadaniowego i celowościowego charakteru interakcji zajęciowej; - przygotowanie prezentacji i prowadzenie narracji w sposób, który będzie „zaproszeniem" studentów do

współtworzenia treści (wyniki zadań, odpowiedzi, podsumowania, słowa klucze, wątki dodatkowe).

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez słuchacza jest samodzielne przygotowanie zajęć w języku angielskim i przedstawienie ich fragmentu przed grupą słuchaczy.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, itp.;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Celem szkolenia jest usprawnienie narracji w języku angielskim towarzyszącej prezentacji multimedialnej przy organizacji interakcji na zajęciach przedmiotowych.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

Zadanie 3. Przeprowadzenie zajęć „Przygotowanie materiałów dydaktycznych w języku angielskim”

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **„Przygotowanie materiałów dydaktycznych w języku angielskim”** (30h) - 2 grupy po śr. 10 osób każda

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. przedstawienie założeń szkolenia; 2. diagnoza potrzeb uczestników; 3. ustalenie zadań – kontrakt edukacyjny; 4. przygotowanie fragmentów prezentacji uczestników w języku angielskim, ich prezentacja i omówienie w niżej wymienionych aspektach: - określanie celu tworzenia prezentacji (z uwzględnieniem różnic w stylach komunikacji w językach polskim i angielskim) oraz praca nad dysfunkcjami i nieścisłościami w celowości prezentacji; - dobór materiału tekstowego i graficznego (hierarchizacja treści, dobór słów kluczy, unikanie przeładowania slajdów, wykorzystywanie edycji slajdu do „prowadzenia” odbiorcy, wykorzystywanie animacji oraz innych technik zarządzania prezentacją treści jako celowych działań komunikacyjnych, dobre akcentowanie wizualne i tekstowe początku i końca prezentacji jako istotnych percepcyjnie); - unikanie narracji/strategii podawczej prezentacji (umieszczanie w slajdach treści, które potem są odczytywane w formie bliskiej wykładowej) - wzmacnianie narracji/strategii zadaniowej (np. zawieranie w slajdach pytań, na które odpowiedzi pojawiają się podczas zajęć, wykorzystywanie dodatkowych mediów wizualizacji do treści wytwarzanych na zajęciach w procesie pracy grupowej/zespołowej – równoległa praca z prezentacją „wiodącą” oraz nową „tablicą wirtualną” – drugą prezentacją lub inną reprezentacją graficzną (np. notatką graficzną typu MS OneNote) tworzoną „na żywo” na zajęciach: np. gotowy wykres na prezentacji wiodącej tworzony jest na nowo na zajęciach z użyciem tablicy wirtualnej, itd.); 5. wyznaczenie zaleceń do pracy własnej; 6. przedstawienie i ocena w grupie finalnych prezentacji uczestników.

~~Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.~~

~~Warunkiem ukończenia zajęć przez słuchacza jest przygotowanie własnej prezentacji w języku angielskim.~~

~~Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.~~

~~Wykonawca zobowiązuje się do:~~

~~- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);~~

~~- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;~~

~~- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, itp.;~~

~~- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego.~~

~~Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.~~

~~**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**~~

~~**Zadanie 4. Przeprowadzenie zajęć „Specjalistyczny język angielski biologiczny"**~~

~~W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:~~

1. ~~**Specjalistyczny język angielski biologiczny w wymiarze 120h (w tym 10h z native speakerem) wraz z zapewnieniem podręczników w wersji elektronicznej, egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnym[7] i certyfikatów potwierdzających zdobycie poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla 10 osób**~~

~~**Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**~~
~~1. **General English:** reading comprehension (skimming, reading for specific information, scanning); listening comprehension (listening for gist, listing for specific information); speaking (expressing opinions, asking questions, explaining, paraphrasing); writing (formal and informal letters and e-mails). Vocabulary extension and grammar practice~~
~~2. **English for Biology:** reading and listening comprehension, speaking (delivering lectures, answering questions, taking part in discussions), writing (summaries), academic vocabulary and terminology~~

~~[7] Przez „egzamin i certyfikat równoważny do VCC" rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard VCC. W szczególności musi:~~

~~1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;~~

~~2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);~~

~~3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.~~

3. **Egzamin zewnętrzny w standardzie VCC lub równoważnym: s**tructure, procedure and exam requirements. Written part (reading comprehension, listening comprehension, writing, language elements) practice and oral part (social contacts, presentation, discussion, task) practice.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wykwalifikowanych: lektora, native speakera i egzaminatora;
- przeprowadzenia, przed rozpoczęciem kursu **testów plasujących, kwalifikujących na poszczególne poziomy nauki języka (B lub C)**;
- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- zapewnienia podręczników w wersji elektronicznej;
- zapewnienia podejścia do **egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnego z zakresu języka angielskiego (1 podejście) umożliwiającego zdobycie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie przez uczestnika/czkę projektu poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego);**
- zapewnienia wydania **zewnętrznych certyfikatów potwierdzających zdobycie przez uczestnika/czkę projektu poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.**

Celem kursu jest podniesienie kompetencji pracowników kadry dydaktycznych KUL **(pracownicy Wydziału Biotechnologii i Nauk o Środowisku KUL i pozostali, prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów realizowanych przez ten Wydział)** w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim.

Kurs języka angielskiego realizowany **na poziomach zaawansowania B lub C** w taki sposób, aby każdy uczestnik/czka projektu uzyskał/a możliwość **certyfikacji kompetencji językowych na poziomie C (międzynarodowy certyfikat kompetencji zawodowych w standardzie VCC lub inny równoważny na poziomie biegłości językowej C – zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego).** Uruchomienie grupy szkoleniowej na wyżej wskazanych poziomach zaawansowania, uzależnione będzie od wyników testów plasujących.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

Zadanie 5. Przeprowadzenie zajęć Specjalistyczny język angielski matematyczno-informatyczny"

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **Specjalistyczny język angielski matematyczno-informatyczny w wymiarze 120h (w tym 10h z native speakerem) wraz z zapewnieniem podręczników w wersji elektronicznej, egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnym[8] i certyfikatów potwierdzających zdobycie poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla 10 osób**

[8] Przez „egzamin i certyfikat równoważny do VCC" rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard VCC. W szczególności musi:
1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;

~~**Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**~~
1. ~~**General English:** reading comprehension (skimming, reading for specific information, scanning); listening comprehension (listening for gist, listing for specific information); speaking (expressing opinions, asking questions, explaining, paraphrasing); writing (formal and informal letters and e-mails). Vocabulary extension and grammar practice~~
2. ~~**English for Math and Informatics:** reading and listening comprehension, speaking (delivering lectures, answering questions, taking part in discussions), writing (summaries), academic vocabulary and terminology~~
3. ~~**Egzamin zewnętrzny w standardzie VCC lub równoważnym: s**tructure, procedure and exam requirements. Written part (reading comprehension, listening comprehension, writing, language elements) practice and oral part (social contacts, presentation, discussion, task) practice.~~

~~Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.~~

~~Wykonawca zobowiązuje się do:~~

~~- zapewnienia wykwalifikowanych: lektora, native speakera i egzaminatora;~~

~~- przeprowadzenia, przed rozpoczęciem kursu **testów plasujących, kwalifikujących na poszczególne poziomy nauki języka (B lub C)**;~~

~~- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);~~

~~- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;~~

~~- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;~~

~~- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;~~

~~- zapewnienia podręczników w wersji elektronicznej;~~

~~- zapewnienia podejścia do **egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC lub równoważnego z zakresu języka angielskiego (1 podejście) umożliwiającego zdobycie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie przez uczestnika/czkę projektu poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego);**~~

~~- zapewnienia wydania **zewnętrznych certyfikatów potwierdzających zdobycie przez uczestnika/czkę projektu poziomu biegłości językowej na poziomie C (zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego) dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.**~~

~~Celem kursu jest podniesienie kompetencji pracowników kadry dydaktycznej KUL **(pracownicy Wydziału Matematyki, Informatyki i Architektury Krajobrazu KUL i pozostali, prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów realizowanych przez ten Wydział)** w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim.~~

~~Kurs języka angielskiego realizowany **na poziomach zaawansowania B lub C** w taki sposób, aby każdy uczestnik/czka projektu uzyskał/a możliwość **certyfikacji kompetencji językowych na poziomie C (międzynarodowy certyfikat kompetencji zawodowych w standardzie VCC lub inny równoważny na poziomie biegłości językowej C – zgodnie z Europejskim Opisem~~

~~2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);~~

~~3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.~~

~~**Kształcenia Językowego).** Uruchomienie grupy szkoleniowej na wyżej wskazanych poziomach zaawansowania, uzależnione będzie od wyników testów plasujących.~~

~~Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.~~

~~**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**~~

~~**II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 1:**~~

~~Lp.~~	~~**Opis przedmiotu zamówienia - część nr 1 *„Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”***~~		~~**Ilość godz.**~~	~~**Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć**~~	~~**Stawka podatku VAT (w %)**~~	~~**Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć**~~	~~**Cena netto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy**~~	~~**Cena brutto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy**~~	~~**Wartość netto (3x4)**~~	~~**Wartość podatku VAT (5x9)**~~	~~**Wartość brutto (9+10)**~~
~~1~~	~~2~~		~~3~~	~~4~~	~~5~~	~~6~~	~~7~~	~~8~~	~~9~~	~~10~~	~~**11**~~
~~1.~~	~~Zadanie 1: Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ~~	~~Przeprowadzenie zajęć przez lektora~~	~~.....~~	~~..... zł~~	~~.....~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~**..... zł**~~
		~~Przeprowadzenie zajęć przez native speakera~~	~~.....~~	~~..... zł~~	~~.....~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~**..... zł**~~
		~~Egzamin~~	~~-~~	~~-~~	~~.....~~	~~-~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~**..... zł**~~
		~~Podręcznik~~	~~-~~	~~-~~	~~.....~~	~~-~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~**..... zł**~~
~~2.~~	~~Zadanie 2: Przeprowadzenie zajęć „Prowadzenie dydaktyki w języku angielskim”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ~~		~~.....~~	~~..... zł~~	~~.....~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~**..... zł**~~
~~3.~~	~~Zadanie 3: Przeprowadzenie zajęć „Przygotowanie materiałów dydaktycznych w języku angielskim”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,~~		~~.....~~	~~..... zł~~	~~.....~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~..... zł~~	~~**..... zł**~~

	zawartym w zał. nr 1a do SIWZ										
4.	Zadanie 4: Przeprowadzenie zajęć „Specjalistyczny język angielski biologiczny”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	Przeprowadzenie zajęć przez lektora	.....	..... zł	.....	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
		Przeprowadzenie zajęć przez native speakera	.....	..... zł	.....	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
		Egzamin	-	-	.....	-	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
		Podręcznik	-	-	.....	-	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
5.	Zadanie 5: Przeprowadzenie zajęć „Specjalistyczny język angielski matematyczno-informatyczny”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	Przeprowadzenie zajęć przez lektora	.....	..... zł	.....	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
		Przeprowadzenie zajęć przez native speakera	.....	..... zł	.....	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
		Egzamin	-	-	.....	-	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
		Podręcznik	-	-	.....	-	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
									RAZEM		

UWAGA! Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

..... dnia ..... 2018 r. .....

Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 1b do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 2

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Część 2: Przeprowadzenie zajęć z zakresu podnoszenia kompetencji informatycznych na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL"

I. Opis przedmiotu zamówienia dla części 2:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje informatyczne pracowników kadry dydaktycznej KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie 1. Przeprowadzenie zajęć „Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców"

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **„Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców" (30h, materiały dydaktyczne, egzamin wewnętrzny) – 4 grupy po śr. 10 osób każda**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. zasady tworzenia prezentacji
2. animacje
3. multimedia
4. hiperłącza
5. korzystanie z zasobów Internetu
6. obsługa urządzeń prezentacyjnych
7. zasady i metody pracy z prezentacją
8. BHP, netykieta

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę słuchaczy;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

Zadanie 2. Przeprowadzenie zajęć „Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej (30h, materiały dydaktyczne, egzamin wewnętrzny) – 2 grupy po śr. 10 osób każda**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Komunikacja i organizacja pracy
2. Obsługa urządzeń cyfrowych
3. Metody kształcenia z wykorzystaniem TIK
4. Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni
5. Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie
6. Administracja wewn. infrastrukturą sieciową uczelni
7. Komunikacja i organizacja pracy
8. Obsługa urządzeń cyfrowych

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:
- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę słuchaczy;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

Zadanie 3. Przeprowadzenie zajęć „Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel"

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **„Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel)" (30h, materiały dydaktyczne, egzamin wewnętrzny) – 2 grupy po śr. 10 osób każda**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Rodzaje danych
2. Zbiory danych
3. Pobieranie, przekształcanie
4. Kwerendy
5. Raporty
6. Modele
7. Wymiary
8. Zastosowania analizy danych w pracy dydaktycznej

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:
- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę słuchaczy;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

Zadanie 4. Przeprowadzenie zajęć „GIS-zakres podstawowy"

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **"GIS-zakres podstawowy" (30h, 1 grupa, 9 osób/grupa)**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Podstawowe koncepcje i funkcje GIS

2.	Tworzenie i udostępnianie mapy GIS oraz wyników analiz za pomocą odpowiedniego oprogramowania
3.	Zarządzanie warstwami, nadawanie im odpowiedniej symbolizacji, wyświetlanie etykiet
4.	Wyszukiwanie, organizowanie i edytowanie danych geograficznych potrzebnych w projektach GIS
5.	Zarządzanie danymi geograficznymi oraz ich analiza
6.	Techniki efektywnego udostępniania map GIS i zasobów

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:
- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- wydania certyfikatu osobom, które ukończyły szkolenie.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

Zadanie 5. Przeprowadzenie zajęć „Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, Corel DRAW, InDesign)"

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, InDesign) (130h, 1 grupa, 6 osób/grupa)**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Adobe Photoshop Szkolenie Adobe Photoshop – informacje ogólne Poznanie grafiki bitmapowej Formaty plików graficznych Poznanie Adobe Bridge Tworzenie nowego dokumentu i otwieranie zdjęcia Malowanie w programie Photoshop Poznanie tajników retuszu Zaznaczanie wybranych obszarów obrazu Edytowanie zaznaczenia Stosowanie zaznaczenia automatycznego Poznanie zaawansowanych technik retuszu Wygładzanie skóry Korygowanie sylwetki i ciała Poznanie warstw

Edytowanie warstw Tworzenie wizualizacji reklamowej Poznanie Quick Mask - szybkiej maski Poznanie narzędzia zarządzania jasnością i kontrastem Poznanie narzędzia edycji barw Poznanie masek barw Tworzenie różnorodnych montaży z użyciem masek Style warstw i efekty specjalne Wyostrzanie obrazów Dodawanie tekstów Zapisywanie efektów swojej pracy Zarządzanie kolorem w aplikacjach Adobe Projektowanie z zużyciem palety Layer Comps (Kompozycji barw) Tworzenie stykówki i panoramy Poznanie zasad retuszu z uwzględnieniem perspektywy Zaawansowane narzędzia pracy z perspektywą Poznanie Smart Objects (Obiekty inteligentne) Zaawansowane wykorzystanie obiektów inteligentnych Wykorzystanie efektów i filtrów na warstwach typu Smart Object Poznanie zaawansowanych metod tworzenia selekcji Budowanie ścieżek Tworzenie kształtów wektorowych Pracowanie z kanałami wektorów Pracowanie z kanałami kolorów Głębsze spojrzenie na pracę z maskami Edytowanie masek Wykorzystanie zaawansowanych metod korekcji obrazu Praktyczne metody korekcji obrazu Poznanie zaawansowanych narzędzi retuszu Wykorzystanie biblioteki Poznanie zaawansowanych metod edycji warstw Prostowanie zdjęć i wprowadzanie korekty zniekształceń obrazu Wykorzystanie tekstu Poznanie zmiennych Stosowanie działań automatycznych Budowanie złożonych operacji automatycznych Poznanie świata Camera Raw Tworzenie i edycja obiektów 3D Poznanie podstaw tworzenia animacji
2. Adobe Illustrator Adobe Illustrator – informacje ogólne Poznanie grafiki wektorowej Tworzenie nowego dokumentu Rysowanie prostych figur wektorowych Zarządzanie wielkością i kolorem obiektów Grupowanie obiektów Poznanie skutecznych sposobów zaznaczania Poznanie sposobów łączenia i dzielenia ścieżek Budowanie logotypów i piktogramów Poznanie narzędzia ołówek Używanie pędzi do tworzenia wektorowych ilustracji Wektorowe przekształcenia – poznawanie tajników transformacji ścieżek

Tworzenie przejść i rozmieszczanie obiektów Praca z kolorem Wykorzystanie symboli Poznanie masek Poznanie zasad pracy ze zdjęciami i grafiką bitmapową Wektoryzowanie zdjęć Wprowadzanie tekstów Edytowanie tekstów Tworzenie złożonych projektów graficznych Poznanie zasad użycia efektów Zapisywanie efektów własnej pracy Zaawansowane ustawienia dokumentu Wykorzystanie funkcji Multiple Artboard do tworzenia dokumentów Podgląd, opcje podglądu, dopasowanie widoku i skróty klawiaturowe Poznanie Live Paint (Aktywne Malowanie) Tworzenie złożonych kształtów przy użyciu narzędzia Live Paint Poznanie zaawansowanych narzędzi edycji ścieżek Wykorzystanie zaawansowanych narzędzi przekształcania obiektów Tworzenie reklam i banerów Wykorzystanie maski ścieżki złożone Poznanie Opacity Mask (maski przeźroczystości) Wykorzystanie kolorów dodatkowych Zaawansowane narzędzi przekształcania grafiki bitmapowej w wektorową Zaawansowane narzędzi edycji i formatowania tekstów Poznanie efektów Zaawansowane wykorzystanie efektów Poznanie palety Appereance (Wygląd) Wykorzystanie palety Layers do tworzenia efektów specjalnych Tworzenie wizualizacji 3D Pracowanie z siatką perspektywy Poznanie zasad tworzenia wykresów Zaawansowane opcje zapisu
3. CorelDRAW Wprowadzenie Rysowanie, kontury, wypełnianie i efekty specjalne PowerTrace – automatyczna zmiana pikseli w krzywe Praca z tekstem Grafika pikselowa-Corel Photo-Paint Przygotowanie projektów Drukowanie i eksport Dodatki dostarczane z pakietem Programy pakietu X8 Grafika wektorowa i efekty specjalne Praca z tekstem Grafika pikselowa-Corel Photo-Paint Przygotowanie projektów Dodatki dostępne po zalogowaniu Drukowanie Sprawdzanie przygotowanych plików
4. InDesign Preferencje programu i dokumentu Obszar roboczy

Dokument Ramki Praca z wątkami tekstu Zagadnienia typograficzne Kolor Tabele Tworzenie grafiki wektorowej w InDesignie Grafika rastrowa w InDesign Prace końcowe

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:
- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 2:

Lp.	**Opis przedmiotu zamówienia - część nr 2 *Przeprowadzenie zajęć z zakresu podnoszenia kompetencji informatycznych na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”***	**Ilość godz.**	**Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć**	**Stawka podatku VAT (w %)**	**Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć**	**Cena netto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy**	**Cena brutto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy**	**Wartość netto (3x4)**	**Wartość podatku VAT (5x9)**	**Wartość brutto (9+10)**
1	2	3	4	5	6	7	8	**9**	10	**11**
1.	Zadanie 1: Przeprowadzenie zajęć „Innowacyjne prezentacje multimedialne dla wykładowców; zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1b do SIWZ	……	…….. zł	……	…….. zł	…….. zł	…….. zł	……zł	…… zł	**…… zł**
2.	Zadanie 2: Przeprowadzenie zajęć „Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej; zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1b do SIWZ	……	…….. zł	……	…….. zł	…….. zł	…….. zł	……zł	…… zł	**…… zł**

Dział Zamówień Publicznych
Al. Racławickie 14 | 20-950 Lublin
tel. +48 81 445 41 59 | dzp@kul.pl | www.kul.pl

3.	Zadanie 3: Przeprowadzenie zajęć „Analityka danych (SPSS, Statistica, Excel)"; zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1b do SIWZ	……	……. zł	……	……. zł	……. zł	……. zł	……. zł	……. zł	**……. zł**
4.	Zadanie 4: Przeprowadzenie zajęć „GIS-zakres podstawowy"; zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1b do SIWZ	……	……. zł	……	……. zł	……. zł	……. zł	……. zł	……. zł	**……. zł**
5.	Zadanie 5: Przeprowadzenie zajęć „Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, Corel DRAW, InDesign)"; zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1b do SIWZ	……	……. zł	……	……. zł	……. zł	……. zł	……. zł	……. zł	**……. zł**
RAZEM										

UWAGA! Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

..... dnia ..... 2018 r.

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 1c do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 3

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Część 3: Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje związane z absorpcją środków na badania na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL"

I. Opis przedmiotu zamówienia dla części 3:

Przedmiotem zamówienia w części 3 jest przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje związane z absorpcją środków na badania dla pracowników Działu Krajowych Projektów Naukowych i Działalności Statutowej w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących warsztatów dla pracowników Działu Krajowych Projektów Naukowych i Działalności Statutowej:

1. **„Zarządzanie projektami badawczymi" – 24h**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
Czym jest projekt badawczy? Jak zaprojektować wniosek, aby był realizowalny? Jak napisać dobre streszczenie? Skrócony opis projektu – jaka jest jego rola? Szczegółowy opis projektu – na co zwrócić uwagę? Jakie rezultaty w projekcie założyć, aby projekt mógł być dobrze oceniony i rozliczony?

2. **„Harmonogram kontra budżet w planowaniu projektów badawczych" – 16h**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
Jak dobrze dobrać zespól badawczy do wykonania zaplanowanych prac? Czas potrzebny do realizacji projektu – kiedy zacząć, ile ma trwać projekt? Konstruowanie harmonogramu projektu? Metody wizualizacji sposobu realizacji projektu (harmonogram Gantta).

3. **„Tworzenie budżetu i rozliczanie wydatków projektu" – 24h**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
Jakie zaplanować wydatki, aby projekt wykonać? Jak przekonywująco uzasadnić koszty. Rozliczanie projektu – praktyczne wskazówki.

4. **„Zarządzanie budżetem projektu" – 16h**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
Rodzaje kosztów w projekcie: bezpośrednie i pośrednie. Co można zmieniać w strukturze wydatków podczas jego realizacji i jak to robić?

5. **„Korzystanie z narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami badawczymi" – 8h**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
Jak wyszukać dla swoich badań odpowiedni konkurs? Wykaz platform internetowych obsługujących proces składania wniosków?

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 3:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia dla części 3		Ilość godz.	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatku VAT (5x9)	Wartość brutto (9+10)
1	2		3	4	5	6	7	8	**9**	10	**11**
1.	***Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje związane z absorpcją środków na badania na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła***	Przeprowadzenie zajęć „Zarządzanie projektami badawczymi", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1c do SIWZ	……	…….. zł	……	…….. zł	…….. zł	…….. zł	…….. …….. zł	…….. zł	**…….. zł**
		Przeprowadzenie zajęć „Harmonogram kontra budżet w planowaniu projektów badawczych", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1c do SIWZ	……	…….. zł	……	…….. zł	…….. zł	…….. zł	…….. …….. zł	…….. zł	**…….. zł**

	II", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1c do SIWZ	Przeprowadzenie zajęć „Tworzenie budżetu i rozliczanie wydatków projektu", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1c do SIWZ	……	……. zł	……	…… zł	…… zł	…… zł	…… …….. zł	…… zł	**…… zł**
		Przeprowadzenie zajęć „Zarządzanie budżetem projektu", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1c do SIWZ	……	……. zł	……	…… zł	…… zł	…… zł	…… …….. zł	…… zł	**…… zł**
		Przeprowadzenie zajęć „Korzystanie z narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami badawczymi", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1c do SIWZ	……	……. zł	……	…… zł	…… zł	…… zł	…… …….. zł	…… zł	**…… zł**
								RAZEM			

UWAGA! Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

..... dnia ..... 2018 r. .....

Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 1d do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 4

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Część 4. Przeprowadzenie zajęć „Kurs bioinformatyczny" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL"

I. Opis przedmiotu zamówienia dla części 4:

Przedmiotem zamówienia w części 4 jest przeprowadzenie zajęć „Kurs bioinformatyczny" w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **"Kurs bioinformatyczny"** (**60h, 1 grupa, 10 osób/grupa)**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Wprowadzenie do NGS
2. Elementy programowania wykorzystywane w analizie jakości danych NGS
3. Analiza strukturalna i funkcjonalna społeczności mikroorganizmów w oparciu o dane metagenomiczne i metatraskryptomiczne

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

<u>Wykonawca zobowiązuje się do:</u>
- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 4:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia dla części 4	Ilość godz.	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatku VAT (5x9)	Wartość brutto (9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	**9**	10	**11**
1.	***Przeprowadzenie zajęć „Kurs bioinformatyczny" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II",*** *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1d do SIWZ*	……	…….. zł	…	…….. zł	…….. zł	…….. zł	…….. zł	…….. zł	**…….. zł**
					RAZEM					

UWAGA! Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

…… dnia …….. 2018 r.

……
Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 1e do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 5

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Część 5: Przeprowadzenie zajęć „Kurs innowacyjnych umiejętności dydaktycznych" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL"

I. Opis przedmiotu zamówienia dla części 5:

Przedmiotem zamówienia w części 5 jest przeprowadzenie zajęć "Kurs innowacyjnych umiejętności dydaktycznych" w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W latach akademickich 2017/18 i 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

"Kurs innowacyjnych umiejętności dydaktycznych" (32h) – 8 grup po śr. 10 osób każda

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Model „learning-by-doing" w pracy dydaktycznej
2. Model „design-thinking" w pracy dydaktycznej
3. Zastosowanie, przykłady
4. Ćwiczenia praktyczne

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.

II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 5:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia dla części 5	Ilość godz.	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatku VAT (5x9)	Wartość brutto (9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	**9**	10	**11**
1.	***Przeprowadzenie zajęć „Kurs innowacyjnych umiejętności dydaktycznych" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II";*** *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1e do SIWZ*	……	…….. zł	……	…….. zł	…….. zł	…….. zł	…….. zł	…….. zł	**…….. zł**
					RAZEM					

UWAGA! Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

..... dnia ..... 2018 r.

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 1f do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 6

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Część 6. Przeprowadzenie zajęć „Projektowanie i prowadzenie kursów on-line" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL"

I. Opis przedmiotu zamówienia dla części 6:

Przedmiotem zamówienia w części 6 jest przeprowadzenie zajęć „Projektowanie i prowadzenie kursów on-line" w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następującego szkolenia podnoszącego (doskonalącego) kompetencje zawodowe kadry uniwersyteckiej:

1. **"Projektowanie i prowadzenie kursów on-line" (78h zajęć w formule Blended Learning, materiały dydaktyczne, wewnętrzny egzamin praktyczny) – 5 grup po śr. 10 osób każda**

W roku akademickim 2019/20 przewiduje się realizację następującego szkolenia podnoszącego (doskonalącego) kompetencje zawodowe kadry uniwersyteckiej:

2. **"Projektowanie i prowadzenie kursów on-line" (78h zajęć w formule Blended Learning, materiały dydaktyczne, wewnętrzny egzamin praktyczny) – 5 grup po śr. 10 osób każda**

Łącznie przeszkolonych zostanie 100 osób. Liczba godzin szkoleniowych: 300h.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
Projektowanie i prowadzenie kursów on-line ***Część on-line:*** 60 godzin • Nauczanie przez Internet vs tradycyjne • Planowanie e-kursu: redefinicja celów (efektów) dydaktycznych na potrzeby e-zajęć, zasady projektowania dobrego e-kursu • Projektowanie e-aktywności dla studentów: metody zaktywizowania studentów, planowanie zadań • Przygotowanie e-materiałów dydaktycznych. Publikacja materiałów: podstawy ochrony własności intelektualnej. Otwarte zasoby internetowe • Organizacja e-zajęć • Specyfika komunikowania online • Moderowanie dyskusji online • Motywacja i najczęściej pojawiające się problemy w pracy ze studentami online • Ocenianie studentów online ***Część stacjonarna:*** 18 godzin • Moodle jako nowe środowisko kształcenia • Podstawowe narzędzia do tworzenia i publikacji treści dydaktycznych: linki, pliki, foldery, strony • Podstawowe narzędzia komunikacji: forum aktualności, forum standardowe, głosowanie • Wykorzystanie wideo jako atrakcyjnej formy komunikacji i przekazu treści

- Zarządzanie stroną kursu (ustawienia kursu, tryb edycji, menu boczne)
- Podstawowe narzędzia nauki: test, zadanie
- Zaawansowane narzędzia do tworzenia i publikacji treści dydaktycznych: książka, lekcja, słownik
- Organizowanie pracy grupowej: wiki, warsztaty, forum pytań i odpowiedzi
- Warunkowanie zadań
- Zarządzanie uczestnikami kursu na platformie
- Obsługa dziennika ocen

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodami aktywizującymi przez trenerów (specjalistów – praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zakłada się, że część online będzie realizowana przez 2 trenerów, część warsztatowa (stacjonarna) – przez jednego bądź 2 trenerów.

Zajęcia stacjonarne będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

— opracowania i utrwalenia programu szkolenia (sylabusa) zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan szkolenia) oraz wzorem przedstawionym przez Zamawiającego,
— przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założonym programem w obu formach – online i stacjonarnej – równolegle (komplementarnie, Blended Learning),
— opracowania, utrwalenia i udostępnienia materiałów dydaktycznych w zakresie objętym programem szkolenia,
— prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów i zadań sprawdzających kompetencje uczestników,
— przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego kompetencje uczestników.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia szkolenia: Pierwsza edycja – 30.06.2019 r.; Druga edycja – 30.06.2020 r.

II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 6:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość godz.	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatku VAT (5x9)	Wartość brutto (9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	**9**	10	**11**
1.	***Przeprowadzenie zajęć „Projektowanie i prowadzenie kursów on-line" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II";*** *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1f do SIWZ*	……	…….. zł	……	…….. zł	……zł	…….. zł	…….. zł	…….. zł	**…….. zł**

RAZEM					

UWAGA! Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

..... dnia ..... 2018 r. .....

Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 1g do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 7

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II"

Część 7. Przeprowadzenie zajęć „Tworzenie publikacji cyfrowych" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL"

I. Opis przedmiotu zamówienia dla części 7:

Przedmiotem zamówienia w części 7 jest przeprowadzenie zajęć „Tworzenie publikacji cyfrowych" w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W latach akademickich: 2018/19 i 2019/20 przewiduje się realizację następujących zajęć dla pracowników kadry dydaktycznej KUL:

1. **"Tworzenie publikacji cyfrowych" (30h kursu, materiały dydaktyczne, egzamin wewnętrzny) – 8 grup po śr. 10 osób każda**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Co to jest publikacja cyfrowa (ebook)
2. Formaty publikacji cyfrowych
3. Programy do tworzenia i konwersji publikacji cyfrowych
4. Przygotowanie publikacji cyfrowych
5. Zagadnienia technologiczne i kwestie praw autorskich

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań. Warunkiem ukończenia zajęć przez słuchacza jest samodzielne przygotowanie e-podręcznika.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę słuchaczy;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

Termin zakończenia zajęć: I edycja (4 grupy) – 30.06.2019 r.; II edycja (4 grupy) – 30.06.2020 r.

II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 7:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia dla części 7	Ilość godz.	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie kursu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatku VAT (5x9)	Wartość brutto (9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	**9**	10	**11**
1.	***Przeprowadzenie zajęć „Tworzenie publikacji cyfrowych" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II";*** *zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1g do SIWZ*	……	…….. zł	……	…….. zł	…….. zł	…….. zł	…….. zł	…….. zł	**…….. zł**
					RAZEM					

UWAGA! Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **<u>całości</u>** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

…….. dnia …….. 2018 r.

……
Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(*pieczątka Wykonawcy)*

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/11/2018

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy* ……
……,
Adres siedziby ……
Adres do korespondencji ……
……,
Nr tel. - ....., **Nr fax -** .....
E-mail: ....., **http://www.**……,
NIP - ....., **REGON -** .....,
KRS/CEiDG ……,

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

☐ **mikro przedsiębiorstwo** ☐ **małe przedsiębiorstwo** ☐ **średnie przedsiębiorstwo** ☐ **duże przedsiębiorstwo**

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II",** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach[9]**:**

- ~~*dla części 1* ***Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje pracowników kadry dydaktycznej KUL w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL”:***~~

~~**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi**: ..... zł,~~
~~(*słownie:*..... zł)~~
~~Stawka podatku VAT: ..... %~~
~~Wartość podatku VAT..... zł,~~
~~**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,~~
~~(*słownie:* ..... zł)~~

~~Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:~~

- ~~**„doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń** w zakresie tematycznym określonym dla części 1 ..... *(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)*[10]~~

- *dla części 2* ***Przeprowadzenie zajęć z zakresu podnoszenia kompetencji informatycznych na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL”:***

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,

[9] ***Cena ofertowa netto i brutto*** *musi wynikać z obliczeń zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.*
[10] ~~*Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy,* potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy; patrz rozdział XIV SIWZ. *W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.*~~

(*słownie:*..... zł)
Stawka podatku VAT: ..... %
Wartość podatku VAT..... zł,
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,
(*słownie:* ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- **„doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń** w zakresie tematycznym określonym dla części 2 ..... *(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)*[11]

- *dla części 3* ***Przeprowadzenie zajęć podnoszących kompetencje związane z absorpcją środków na badania na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL”****:*

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,
(*słownie:*..... zł)
Stawka podatku VAT: ..... %
Wartość podatku VAT..... zł,
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,
(*słownie:* ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- **„doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń** w zakresie tematycznym określonym dla części 3 ..... *(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)*[12]

- *dla części 4* ***Przeprowadzenie zajęć „Kurs bioinformatyczny” na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL”****:*

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,
(*słownie:*..... zł)
Stawka podatku VAT: ..... %
Wartość podatku VAT..... zł,
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,
(*słownie:* ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- **„doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń** w zakresie tematycznym określonym dla części 4 ..... *(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)*[13]

---

[11] Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.

[12] Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.

[13] *Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy*, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. *W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.*

- *dla części 5* ***Przeprowadzenie zajęć „Kurs innowacyjnych umiejętności dydaktycznych" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL***:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: …….. zł,
(*słownie:*..... zł)
Stawka podatku VAT: …….. %
Wartość podatku VAT…….. zł,
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: …….. zł,
(*słownie:* ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- **„doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń** w zakresie tematycznym określonym dla części 5 …….. *(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)*[14]

- *dla części 6* ***Przeprowadzenie zajęć „Projektowanie i prowadzenie kursów on-line" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL"****:*

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: …….. zł,
(*słownie:*..... zł)
Stawka podatku VAT: …….. %
Wartość podatku VAT…….. zł,
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: …….. zł,
(*słownie:* ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- **„doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń** w zakresie tematycznym określonym dla części 6 …….. *(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)*[15]

- *dla części 7* ***Przeprowadzenie zajęć „Tworzenie publikacji cyfrowych" na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników KUL"****:*

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: …….. zł,
(*słownie:*..... zł)
Stawka podatku VAT: …….. %
Wartość podatku VAT…….. zł,
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: …….. zł,
(*słownie:* ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- **„doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń** w zakresie tematycznym określonym dla części 7 …….. *(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)*[16]

---

[14] *Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy*, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. *W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.*

[15] *Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy*, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. *W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.*

[16] *Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy*, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. *W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr ~~1a~~/1b/1c/1d/1e/1f/1g do SIWZ, zapisy rozdziału III SIWZ oraz zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ i w umowie.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
6. Wyrażam zgodę na **30 dniowy** termin płatności**, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.**
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w rozdziale XXI SIWZ dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki.
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy / Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy*	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy*

14. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
15. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wadium wymagane w kwocie ..... zostało przez nas wniesione w dniu ....., w następującej formie: ……
17. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego: ……
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ……
2) ……

…… (miejscowość i data)

…… (Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*
*** Niepotrzebne skreślić.*

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 4 do SIWZ**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp"

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy ……
KRS/CEiDG ……,
NIP - ……, **REGON -** ……,
Reprezentowany przez : ……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II",** oświadczam/-my, co następuje:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
1) nazwa podmiotu (wykonawcy): ……;
2) nazwa podmiotu (wykonawcy): ……;
(rozszerzyć listę w razie potrzeby)
Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
……
……

…… ……
(miejscowość i data) *(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 5 do SIWZ**

WZÓR UMOWY

UMOWA nr…….

zawarta w…….. w dniu ……. pomiędzy:
Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM"** - reprezentowanym przez:
…….. upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
……..znak pisma ROP-…….. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,
a
…… - zwanym/ą dalej **„WYKONAWCĄ"** - reprezentowanym/ą przez: ……

„Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Wiedza-Edukacja-Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp", z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p221/11/2018,** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II",** zwanej dalej „przedmiotem umowy" zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenie zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ~~1a~~/1b/1c/1d/1e/1f/1g do SIWZ w zależności od części oraz niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
4. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
   b) dostarczenia materiałów i przyrządów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
   c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego;
   d) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
   e) sporządzanie raportów podsumowujących szkolenie/kurs/~~certyfikowany kurs języka angielskiego kończący się egzaminem w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem~~ podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
   f) zapewnienia wykwalifikowanych: trenerów/~~lektorów/native speakerów/egzaminatorów~~;

~~g) przeprowadzenia, przed rozpoczęciem certyfikowanego kursu języka angielskiego kończącego się egzaminem w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem testów plasujących, kwalifikujących na poszczególne poziomy nauki języka (B lub C);~~

h) przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);

i) opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;

j) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;

k) zapewnienie podczas zajęć niezbędnego sprzętu komputerowego w ilości odpowiadającej liczbie uczestników wraz z oprogramowaniem w części dotyczącej szkoleń i kursów informatycznych w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie go zapewnić;

l) przygotowania syllabusa zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

m) zapewnienia materiałów szkoleniowych;

n) zapewnienia podręczników w wersji elektronicznej;

~~o) zapewnienia podejścia do egzaminu zewnętrznego w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub porównywalnym (1 podejście);~~

~~p) zapewnienia wydania zewnętrznych certyfikatów dla osób które pomyślnie zdadzą egzamin;~~

q) wydania certyfikatów dla osób które pomyślnie ukończą kurs, szkolenie ~~lub certyfikowany kurs języka angielskiego/kurs języka angielskiego kończący się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem;~~

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
6. Wykonawca podczas przygotowywania i wykonywania zadań objętych przedmiotem umowy zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramów pracy oraz regulaminów obowiązujących na uczelni.
7. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę.
8. Miejsce realizacji zajęć: budynki Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

§ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
   ~~- dla części 1~~, części 2, części 3, części 4 oraz części 5: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 30.06.2019 r.
   - dla części 6 oraz części 7: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 30.06.2020 r.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu terminy rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów zajęć nie stanowi zmian Umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego w formie zaktualizowanego pisemnego harmonogramu zajęć.

§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

a) ~~dla części 1~~[17]~~:~~

~~kwoty brutto - ..... zł.~~

~~(słownie złotych:.....).~~

[17] Niewłaściwe skreślić.

~~**podatek VAT ……% wartość podatku VAT……**~~
~~**wartość netto……**~~

b) dla części 2[18]:
kwoty brutto - …… zł.
(słownie złotych:……).
podatek VAT ……% wartość podatku VAT……
wartość netto……

c) dla części 3[19]:
kwoty brutto - …… zł.
(słownie złotych:……).
podatek VAT ……% wartość podatku VAT……
wartość netto……

d) dla części 4[20]:
kwoty brutto - …… zł.
(słownie złotych:……).
podatek VAT ……% wartość podatku VAT……
wartość netto……

e) dla części 5[21]:
kwoty brutto - …… zł.
(słownie złotych:……).
podatek VAT ……% wartość podatku VAT……
wartość netto……

f) dla części 6[22]:
kwoty brutto - …… zł.
(słownie złotych:……).
podatek VAT ……% wartość podatku VAT……
wartość netto……

g) dla części 7[23]:
kwoty brutto - …… zł.
(słownie złotych:……).
podatek VAT ……% wartość podatku VAT……
wartość netto……

2. Podane ceny są całkowite i ostateczne uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje także majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę: ~~**dla części 1 i 2** – po połowie przeprowadzonych godzin przeznaczonych dla każdej grupy oraz po zakończeniu zajęć dla danej grupy, przeprowadzeniu egzaminu i wydaniu certyfikatów, za zrealizowaną w danej grupie~~

[18] Niewłaściwe skreślić.
[19] Niewłaściwe skreślić.
[20] Niewłaściwe skreślić.
[21] Niewłaściwe skreślić.
[22] Niewłaściwe skreślić.
[23] Niewłaściwe skreślić.

~~liczbę godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołem częściowym, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury;~~ **dla części 2, 3, 4, 5, 6 i 7** – po zakończeniu zajęć dla danej grupy, za zrealizowaną w danej grupie liczbę godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołem częściowym, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Na fakturze Wykonawca ma wyszczególnić pozycje określone w wycenie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr ~~1a~~/1b/1c/1d/1e/1f/1g w zależności od części.
5. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania umowy w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia.
7. Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest zrealizowanie wszystkich przewidzianych zadań i dokonanie odbioru wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 4. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z wyceną oraz w Formularzu Ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr ~~1a~~/1b/1c/1d/1e/1f/1g do SIWZ w zależności od części i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji zajęć.
8. Potwierdzeniem terminowo i należycie wykonywanej usługi przeprowadzenia szkolenia, kursu ~~lub certyfikowanego kursu języka angielskiego kończącego się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem~~ dla każdej grupy będzie protokół odbioru wystawiany po zrealizowaniu każdej grupy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanego szkolenia dla uczestników.
10. Jeżeli, w przypadku 3-krotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca ich nie usunie lub nie naprawi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
11. W przypadku niemożliwości wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ). Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.

12. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu sprzętu technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do zrealizowania zajęć.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
14. Wykonawca oświadcza ponadto, że:

a) Obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 KC;
b) Ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi;
c) W przypadku powierzenia osobom trzecim wykonania prac wynikających z treści niniejszej Umowy, zobowiązuje się uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zleceniodawcy;
d) Za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne;
e) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej Umowy;
f) Zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w siedzibie Zleceniodawcy, do wykonania usługi użyje własnych materiałów i narzędzi;
g) Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zleceniodawcy dotyczących lub otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie obowiązywania Umowy;
h) Będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 5. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa na rzecz Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych do przedmiotu umowy i wszystkich innych elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm, ze zm., dalej cyt: „ustawa o prawie autorskim”), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wyraża zgodę na wielokrotne dokonywanie wszelkich zmian przedmiotu umowy, z poszanowaniem osobistych praw autorskich twórcy.
2. Przeniesienie powyższych praw autorskich i zależnych następuje po dokonaniu odbioru materiałów dydaktycznych bez zastrzeżeń przedłożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nabywa na własność oryginały przedłożonych materiałów dydaktycznych wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.
4. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wskazanych w ust. 1 nastąpi na czas nieograniczony oraz, że nabywca będzie miał prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w niniejszej umowie.
6. Cel i pola eksploatacji obejmują w szczególności:
    a) wykorzystanie opracowań do realizacji przedmiotu Umowy;
    b) zwielokrotnianie opracowań każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
    c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym sieci Internet;

d) adaptacji elektronicznej, adaptacji na potrzeby teatru, telewizji i radia, przedruku w prasie codziennej i magazynach;
e) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji;
f) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji;
g) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania przez Zamawiającego;
h) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy i wszystkich jego elementów, które mogą stanowić utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo wykorzystywania przedmiotu umowy dla własnych celów reklamowych i promocyjnych.

§ 6. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% **wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1** niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi szkolenia i jego zakończenia;
   b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż wskazane w lit. a, w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi~~,~~ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% **wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1**, niniejszej umowy;
   c) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% **wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1** niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę spowoduje uzasadnioną konieczność powtórzenia danego szkolenia, kursu ~~lub certyfikowanego kursu języka angielskiego kończącego się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem~~ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w sytuacji gdy trener Wykonawcy nie pojawi się na szkoleniu, kursie, ~~certyfikowanym kursie języka angielskiego kończącym się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem~~ bez uprzedzenia, skróci czas zajęć, przeprowadzi szkolenie w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny Uczestników szkolenia, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego przeprowadzenia szkolenia przez innego trenera na swój koszt oraz zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnej oceny szkolenia przez Uczestników szkolenia, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie zrealizowane kursy/szkolenia/~~certyfikowane kursy języka angielskiego kończące się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem~~.
4. Niezależnie od prawa do naliczenia i potrącenia kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje - w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę - możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przez Wykonawcę zamówienia oraz po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za

kurs/szkolenie/ ~~certyfikowany kurs języka angielskiego kończący się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem~~ przeprowadzone należycie.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, nie więcej niż do wartości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7. ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
   a) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
   b) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
   c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji,
   d) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
   a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
   b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
   c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów zajęć nie stanowi zmiany Umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego w formie zaktualizowanego pisemnego harmonogramu zajęć.
6. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
7. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.

§ 8. ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia z dniem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu w następujących wypadkach:

a) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą uprawnioną do wykonywania praw z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, dla projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II" o numerze: POWR.03.05.00-00-Z207/17.

b) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub znajduje się w trakcie postępowania naprawczego,

c) niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie odpowiednim do rodzaju naruszonych obowiązków, naruszenia te nie zostaną usunięte,

d) braku akceptacji nowej osoby trenera prowadzącego szkolenie przez Zamawiającego.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 lit a)-d) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu liczby godzin szkoleń faktycznie wykonanych w sposób należyty.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza: **……**

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza: **……**

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1) Opis przedmiotu zamówienia
2) Oferta Wykonawcy

Wykonawca	**Zamawiający**
……	……

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/11/2018 **Załącznik nr 6 do SIWZ**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Pełna nazwa Wykonawcy ……

KRS/CEiDG ……,

NIP - ……, **REGON -** ……,

Reprezentowany przez : ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II",** oświadczam/my, że w realizacji przedmiotu zamówienia **w części ……**[24] będą uczestniczyć następujące osoby[25]:

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Wykształcenie**	**Zakres prowadzonych szkoleń**	**Doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części** *(w latach)*	**Liczba przeprowadzonych godzin szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części** *(w godzinach)*	**Podstawa dysponowania wskazanymi osobami** *(m.in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)*
1.						
…..						
				ŁĄCZNIE		

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.
Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie do realizacji zamówienia publicznego nie może pełnić więcej niż jednej z funkcji zdefiniowanych przez Zamawiającego w SIWZ.

…… ……
(miejscowość i data) *(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

[24] Uzupełnić w zależności od części.
[25] W części ~~1 i~~ 2 Zamawiający zsumuje zadeklarowane doświadczenie trenerów, w pozostałych częściach Zamawiający oceni zadeklarowaną liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń dla 1 trenera w każdej z części.