

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/11/2018-230

Wykonawcy wg rozdzielnika

Data 29.05.2018 r.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) dalej „ustawy Pzp”, udziela następujących odpowiedzi na złożenie we wniosku o wyjaśnienie zapisów SIWZ zapytanie bez ujawniania jego źródła:

Zapytanie 1:

Czy mogłabym prosić o udostępnienie edytowalnej wersji SIWZ?

Odpowiedź na zapytanie 1:

Zamawiający na wniosek zainteresowanego Wykonawcy przekazuje edytowalną wersję załączników do SIWZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zamieszcza na stronie internetowej edytowalną wersję załączników do SIWZ.

Zapytanie 2:

Miałabym również pytanie o wadium, które trzeba wnieść przed złożeniem oferty. Wiem, że będzie ono zwracane tym, których oferta nie zostanie wybrana. Pytanie, co się dzieje z pieniędzmi, jeśli oferta zostanie wybrana? Czy pieniądze zostają zwracane po wykonanej usłudze? Jak wygląda ta procedura?

Odpowiedź na zapytanie 2:

Zamawiający informuje, iż zgodnie art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. W przypadku, gdy Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium. Po prawidłowym wniesieniu wadium przez Wykonawcę na wskazane w SIWZ konto Zamawiającego, wszystkie czynności dotyczące zwrotu lub zatrzymania wadium należą do Zamawiającego.

Zapytanie 3:

Chciałabym jeszcze dopytać o jeden z warunków udziału w postępowaniu, mianowicie - do części 1 zamówienia - warunkiem jest skierowanie co najmniej 2 osób zdolnych do prowadzenia zajęć. Czy chodzi tutaj o wskazanie lektora i native speaker'a (w sumie 2 osoby), czy o 2 lektorów plus native speaker'a?

Odpowiedź na zapytanie 3:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca w części 1 przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wykazania dysponowania 2 osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia spełniającymi wymagania wskazane w SIWZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przygotowuje modyfikację treści SIWZ w zakresie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zapytanie 4:

W jakim wymiarze godzinowym/ na każdy dzień zamawiający przewiduje realizację szkoleń? Czy np. w systemie 2 godzinnym czy może w 8 godz. w każdym dniu (w jakim wymiarze godzin w poszczególnych dniach)? Głównie chodzi mi o część 2 i 5.

Odpowiedź na zapytanie 4:

Zamawiający informuje, iż w stosunku do wszystkich części na tym etapie realizacji projektu nie jest możliwe wskazanie konkretnego terminu (dni) realizacji zajęć. Zakłada się, że harmonogram (plan zajęć) zostanie ustalony z uczestnikami najpóźniej na pierwszych zajęciach, przy ustalaniu planu zajęć bierze się pod uwagę plan zajęć na dany rok akademicki (plan zajęć na nowy rok akademicki 2018/19 nie jest jeszcze znany);

Zapytanie 5:

W całej dokumentacji dot. postępowania sygn. jw. przewija się termin "osoba trzecia"- bardzo proszę o wyjaśnienie kto w rozumieniu Zamawiającego jest "osobą trzecią". Dodam, że w ustawie PZP ten termin nie występuje.

Odpowiedź na zapytanie 5:

Zamawiający informuje, iż „osoba trzecia” wskazana w dokumentacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozumiana jest zgodnie z definicją przyjętą w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 459, ze zm.). Zgodnie z tą definicją osobą trzecią jest każdy podmiot prawa cywilnego, który nie jest stroną czynności prawnej. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

Zapytanie 6:

Wzór umowy zamieszczony przez Zamawiającego dot. wszystkich części – nie ma wykreśleń, dot. poszczególnych części. Bardzo proszę o dostosowanie wzoru umowy do każdej z części np. poprzez dokonanie stosownych wykreśleń. Np. termin egzamin raz jest użyty jako egzamin zewnętrzny, raz jako wewnętrzny. Bardzo proszę o doprecyzowanie, w których częściach występuje certyfikacja zewnętrzna?

Odpowiedź na zapytanie 6:

Zamawiający informuje, że przygotowuje modyfikację treści SIWZ w zakresie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Modyfikacja zgodnie z wymaganiami art. 38 ustawy Pzp zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana Wykonawcom zainteresowanym udziałem w postępowaniu.

Zapytanie 7:

Dot. &4 p.6 umowy- kogo dot. koszty noclegu, dojazdu, wyżywienia?

Odpowiedź na zapytanie 7:

Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami §3 ust. 1 i ust. 6 wzoru umowy podane w formularzu ofertowym ceny są całkowite i ostateczne uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania umowy w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia.

Zapytanie 8:

W jakich sytuacjach zamawiający przewiduje powtórzenie kursu? dot. &6 p.3 umowy. Zamawiający wcześniej informuje, że ma do dyspozycji instytucję reklamacji - czyli może poinformować wykonawcę kiedy i co wymaga poprawy. Jak zatem w świetle tego odczytać zapis o konieczności powtórzenia kursu?

Odpowiedź na zapytanie 8:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami powołanego paragrafu umowy Zamawiający przewiduje powtórzenie kursu w następujących sytuacjach: „..... gdy trener Wykonawcy nie pojawi się na szkoleniu, kursie, certyfikowanym kursie języka angielskiego kończącym się egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub porównywalnym i certyfikatem bez uprzedzenia, skróci czas zajęć, przeprowadzi szkolenie w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny Uczestników szkolenia”, których wyliczenie stanowi katalog otwarty. Zamawiający informuje jednocześnie, że oczywiście instytucja reklamacji obowiązuje zgodnie z zapisami SIWZ i umowy, Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności poprawy realizacji kursu zgodnie z zapisami SIWZ i umowy, a dopiero gdy to nie przyniesie oczekiwanego efektu, wówczas Zamawiający skorzysta z zapisu przywołanego paragrafu, celem zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Dział Zamówień Publicznych

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin na zadawanie zapytań do SIWZ upłynął w dniu, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert, zaś powyższe wyjaśnienia treści SIWZ uwzględniają zapytania złożone w w/w terminie.

Dokonana modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wiąże Wykonawców z chwilą ogłoszenia treści niniejszego pisma. Odmienne uregulowania zawarte w SIWZ stają się nieobowiązujące. Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Podpisano

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

dr hab. Paweł Szustek, prof. KUL

