



Nr sprawy AZP-240/PN-p221/18/2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**

Postępowanie realizowane w ramach następującego projektu:

*„Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Wiedza-Edukacja-Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych*

Zatwierdził:

Prorektor ds. ogólnych  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
**dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL**

Lublin, dnia 12.04.2018 r.



## ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raławickie 14  
20 – 950 Lublin  
NIP: 712-016-10-05  
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych  
tel.: 81 445 41 59  
fax: 81 445 41 63  
e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p221/18/2018**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia warsztatów i certyfikowanych szkoleń, **w tym w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate)** lub równoważnym<sup>1</sup> w zakresie ujednoliconego i kompletnego systemu zdobywania i weryfikacji wiedzy i umiejętności, zdobytych poza formalnym systemem kształcenia, który posiada nie gorsze cechy jakościowe, od rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego, o walorach i cechach nie gorszych niż opisane w niniejszej SIWZ dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**
  - dla części nr 1 „Usługa przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów podnoszących kompetencje informatyczne/analityczne dla studentów KUL na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” - załącznik nr 1a do SIWZ:
    - Zadanie 1: Przeprowadzenie zajęć „AutoCAD 3d”;
    - Zadanie 2: Przeprowadzenie zajęć „Certyfikowany kurs specjalistyczny MS Project”;
    - Zadanie 3: Przeprowadzenie zajęć „Umysł kreatywny w analizie danych”;
    - Zadanie 4: Przeprowadzenie zajęć „Wzorce projektowe w inżynierii oprogramowania”;
    - Zadanie 5: Przeprowadzenie zajęć „AutoCAD 2d”;

<sup>1</sup> Wykonawca, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny, zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC-Vocational Competence Certificate, zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności.



- Zadanie 6: Przeprowadzenie zajęć „System operacyjny Linux”;
  - Zadanie 7: Przeprowadzenie zajęć „Pakiet Microsoft Office – poziom zaawansowany”;
  - Zadanie 8: Przeprowadzenie zajęć: „Pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, InDesign)”;
  - Zadanie 9: Przeprowadzenie zajęć „PTS-Certyfikowany tester – poziom podstawowy ISTQB”;
  - Zadanie 10: Przeprowadzenie zajęć „SAP Business One – szkolenie ogólne”;
- dla części nr 2 *Usługa przeprowadzenia warsztatów z cytometrii przepływowej z wykorzystaniem cytometru FASCalibur dla studentów KUL na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” - załącznik nr 1b do SIWZ;*
- dla części nr 3 *Usługa przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje z zakresu przedsiębiorczości dla studentów KUL na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” - załącznik nr 1c do SIWZ;*
- dla części nr 4 *Usługa przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla studentów KUL na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” - załącznik nr 1d do SIWZ;*
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II położonych w Lublinie przy Al. Racławickich 14, Konstantynów 1, Droga Męczenników Majdanka 70 itd.
  4. Termin na złożenie reklamacji wynosi 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  5. Szczegółowe regulacje dotyczące procedury odbioru przedmiotu zamówienia oraz reklamacji, zostaną uregulowane w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  6. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ.
  7. **DLA CZĘŚCI 4:** Wykonawca, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny, zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC-Vocational Competence Certificate, zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności.
  8. Za standard równoważny do VCC<sup>2</sup> – Vocational Competence Certificate (dalej: VCC) Zamawiający uzna proces uzyskiwania kompetencji i kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC, spełniający łącznie następujące cechy:
    - 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
    - 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
    - 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
    - 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów

<sup>2</sup> Dotyczy części 4.



egzaminacyjnych. Szczegółowy opis standardu VCC dostępny jest na stronie internetowej: <http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf>

9. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z przyjętymi standardami kształcenia oraz obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami.
10. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Powyższe nie dotyczy pracowników podmiotów powiązanych kapitałowo z Wykonawcą.
13. Powierzenie wykonania czynności innemu podmiotowi lub osobie trzeciej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki jej działania.
14. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odnotowywane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie stosownej dokumentacji dla każdego certyfikowanego szkolenia i warsztatu oddzielnie, a wykonanie tych czynności odebrane zostanie na podstawie raportów podsumowujących certyfikowane szkolenie lub warsztat podpisanych przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
15. Wykonawca realizuje usługę na podstawie harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego.
16. W ramach czynności objętych usługą Wykonawca zobowiązuje się do<sup>3</sup>:
  - a) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
  - b) dostarczenia materiałów i przyrządów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
  - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego;
  - d) zapłaty kosztów szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
  - e) sporządzania raportów podsumowujących certyfikowane szkolenie/warsztat podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - f) przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
  - g) opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
  - h) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
  - i) zapewnienia podczas zajęć niezbędnego sprzętu komputerowego w ilości odpowiadającej liczbie uczestników wraz z oprogramowaniem w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie go zapewnić;
  - j) przygotowania sylabusu zajęć zgodnie z przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
  - k) zapewnienia materiałów szkoleniowych;
  - l) zapewnienia autoryzowanych podręczników szkoleniowych;
  - m) zapewnienia podejście do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu adekwatnie do części;
  - n) zapewnienia wydania certyfikatów dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin;
  - o) wydania certyfikatów dla osób, które pomyślnie ukończą certyfikowane szkolenie/warsztat;

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić, w zależności od części, na jaką składa ofertę Wykonawca.



17. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z całości certyfikowanego szkolenia/warsztatu w zależności od zainteresowania danym certyfikowanym szkoleniem/warsztatem. Wykonawca w przypadku braku realizacji części zamówienia nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych certyfikowanych szkoleń oraz warsztatów między zadaniami zawartymi w załączniku nr 1a, 1b, 1c, oraz 1d do SIWZ. Zamawiający podkreśla jednak, że wartość zawartej na podstawie niniejszego postępowania umowy w każdej z części pozostaje taka sama.
20. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
21. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
  - 80000000-4** - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
  - 80530000-8** - Usługi szkolenia zawodowego.

#### ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
  - dla części 1, części 2, części 3: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 30.06.2019 r.
  - dla części 4: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 28.02.2022 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów w poszczególnych częściach na etapie realizacji umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu zgody przez Wykonawcę, w trybie określonym dla zmiany Umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
    - c) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**

#### DLA CZĘŚCI 1-3:

- w części 1:

- posiadania kwalifikacji zawodowych:

**Warunek spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby zdolne do prowadzenia zajęć:** „Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, InDesign) i/lub „PTS-Certyfikowany tester – poziom podstawowy ISTQB” i/lub „SAP-Business One - szkolenie ogólne” i/lub „Pakiet Microsoft Office – poziom zaawansowany” i/lub „System operacyjny Linux” i/lub AutoCAD 2d” i/lub Umysł kreatywny w analizie danych” i/lub „Certyfikowany kurs specjalistyczny MS Project” i/lub „AutoCAD 3d”, z których każda z nich będzie posiadać



kwalifikacje zawodowe w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji certyfikowanych szkoleń lub warsztatów w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**

Powyższe informacje należy przedstawić w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

- w części 2:

- posiadania kwalifikacji zawodowych:

**Warunek spełni Wykonawca**, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia zajęć**: Zajęcia warsztatowe z cytometrii przepływowej z wykorzystaniem cytometru FASCalibur która będzie posiadać kwalifikacje zawodowe w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji certyfikowanych szkoleń lub warsztatów w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**

Powyższe informacje należy przedstawić w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

- w części 3:

- posiadania kwalifikacji zawodowych:

**Warunek spełni Wykonawca**, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 2 osoby zdolne do prowadzenia zajęć**: zajęcia dydaktyczne z zakresu „Design Thinking”, z których każda z nich będzie posiadać kwalifikacje zawodowe w następującym zakresie: **wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji certyfikowanych szkoleń lub warsztatów w zakresie tematycznym określonym dla danej części;**

Powyższe informacje należy przedstawić w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### DLA CZĘŚCI 4:

- posiadania doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty **co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu odpowiadającego swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia w części 4** (tj. usługę organizacji i realizacji szkoleń opartych na certyfikacji VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnej) **dla co najmniej 300 osób, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto**, a usługa obejmowała także certyfikację **dla co najmniej 100 osób** w standardzie VCC lub równoważnym, z obszaru tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 4, a uczestnikami szkoleń były osoby dorosłe (potwierdzone dowodami, dokumentami w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę np. poświadczeniami, że zamówienia te zostały wykonane należyście).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane (lub są wykonywane), o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

Powyższe informacje należy przedstawić w oświadczeniu „Wykaz głównych usług” stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

- posiadania kwalifikacji zawodowych:



Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobę zdolną do prowadzenia zajęć** z każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 4 na którą składają ofertę, a osoba ta będzie posiadać kwalifikacje zawodowe w następującym zakresie: wykształcenie wyższe; minimum 100 godz. doświadczenia w pracy dydaktycznej/w realizacji szkoleń/warsztatów z zakresu szkolenia do którego została wskazana;

oraz

**co najmniej 1 osobę zdolną do prowadzenia egzaminów** z każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części, na którą składają ofertę, która będzie posiadać kwalifikacje zawodowe w następującym zakresie: wykształcenie wyższe; doświadczenie w realizacji minimum 5 egzaminów z zakresu szkolenia/egzaminu, do którego została wskazana;

Powyższe informacje należy przedstawić w „**Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia**” stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:



- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz 2017 r. poz. 791);
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

## **ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w/w oświadczenia w formie oryginału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.





Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
  - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
  - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
  - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),** zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdział VII ust. 2 pkt 1) ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,



złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

**DLA CZĘŚCI 1-3:**

- a) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**DLA CZĘŚCI 4:**

- b) **Wykaz głównych usług**, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
- c) **Dowody** określające, czy usługi wskazane w w/w Załączniku pn. Wykaz głównych usług zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- d) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca



2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p221/18/2018**.
- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;**  
**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;**

- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), a faksem na nr (81) 445-41-63.
- Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**W sprawach merytorycznych** związanych z przedmiotem zamówienia:

**Beata Cybulak**, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

**W zakresie zagadnień proceduralnych** związanych z przedmiotem zamówienia:

**Beata Zięba**, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

- Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
  - dla części 1: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł);
  - dla części 2: 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł);
  - dla części 3: 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł);
  - dla części 4: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 zł);
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p221/18/2018 – część .....<sup>4</sup>”**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale**, Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

---

<sup>4</sup> Wypełnić w zależności od części.



5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 4) wypełniony **formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”** stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 5) dowód wniesienia wadium
2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko Wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy dokument składający się na treść oferty powinien być podpisany przez upoważnioną osobę, zaś w przypadku dokumentów wielostronicowych, każda strona powinna być dodatkowo parafowana.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od



- pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy  
Nr tel. i faksu

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych  
Budynek *Collegium Joannis Pauli II*; pokój C-224

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p221/18/2018**

**Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**

Dla części .....

Nie otwierać przed ..... godz. 10:15

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
18. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



19. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w odpowiednim publikatorze. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

## ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lubin;**  
**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;**  
**w terminie do dnia 07.06.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą, godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.06.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr C-224**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597. z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podana w OPZ łączna wartość usług, które Zamawiający zakupi w okresie trwania umowy za pośrednictwem Wykonawcy jest wielkością szacunkową i służy tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje zakupu usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia we wskazanej konfiguracji. Właściwą wartością brutto umowy będzie



- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Rozliczenie będzie następowało za faktyczną liczbę usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zamówionych przez Zamawiającego.
6. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
  7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
  8. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  9. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
  10. W przypadku, jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  11. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę: po zakończeniu zajęć dla danej grupy, przeprowadzeniu egzaminu<sup>5</sup> i wydaniu certyfikatów<sup>6</sup>, za zrealizowaną w danej grupie liczbę godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołem częściowym, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
  12. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych pozycji i/lub godzin zajęć.
  13. Faktury przelewowe będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- a) **Cena – 60%**;
- b) **Doświadczenie osób (personelu Wykonawcy) wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40 %**;

Ocenić będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.  Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>6</sup> Jeżeli dotyczy.





<p>Doświadczenie osób (personelu Wykonawcy) wyznaczonych do realizacji zamówienia</p>	<p>40%</p>	<p>40</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><b>W kryterium „Doświadczenie osób (personelu Wykonawcy) wyznaczonych do realizacji zamówienia” oceniane będzie doświadczenie trenerów Wykonawcy w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części, w rozliczeniu godzinowym, gdyż ma to znaczący wpływ na jakość wykonania przedmiotu zamówienia.</b></p> <p>W części 1, części 3 i części 4 Zamawiający zsumuje zadeklarowane doświadczenie wykazanych osób, zaś w części 2 Zamawiający oceni zadeklarowaną liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń dla 1 trenera.</p> <p><b>W części 1:</b> Za doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń Wykonawca otrzyma: 200 i mniej godzin przeprowadzonych szkoleń - 0 punktów, 201 - 300 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części- 10 punktów, 301 - 400 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 20 punktów, 401-500 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 30 punktów 501 i więcej godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 40 punktów.</p> <p><b>W częściach 2-3:</b> Za doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń Wykonawca otrzyma: 45 i mniej godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części- 0 punktów, 46 - 63 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części- 10 punktów, 64 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 20 punktów, 81 - 99 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 30 punktów, 100 i więcej godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 40 punktów.</p> <p><b>W części 4:</b> Za doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń Wykonawca otrzyma: 200 i mniej godzin przeprowadzonych szkoleń - 0 punktów, 201 - 300 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla danej części- 10 punktów, 301 - 400 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 20 punktów, 401-500 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 30 punktów 501 i więcej godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym szkoleń określonym dla danej części – 40 punktów.</p> <p>40 % – waga procentowa ocenianego kryterium.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.</p> <p>W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.</p>
---	------------	-----------	---



Łączna ilość	100%	100	Łączna ilość
--------------	------	-----	--------------

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C+D$$

**Op** – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

**D** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

#### **ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.



2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03  
e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

#### **ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach**

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XX. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na usługi (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców) tj. wykonywania stałej obsługi do bieżących kontaktów z upoważnionymi osobami ze strony Zamawiającego, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osoby/osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę”, skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać następujące dane: imiona, nazwiska oraz stanowiska pracowników, a także oświadczenie Wykonawcy o tym, iż osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wykaz dostarczany jest w oryginale do Działu Zamówień Publicznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój C-224. Każdorazowa zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do umowy, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu każdorazowo korektę listy osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w pkt. 2.



4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia warunków zatrudnienia w/w osoby na każdym etapie realizacji umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia SIWZ**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.).

#### **Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a/1b/1c/1d do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wykaz głównych usług – załącznik nr 7 do SIWZ;



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/18/2018

Załącznik nr 1a do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”

### CZĘŚĆ 1. Usługa przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów podnoszących kompetencje informatyczne/analityczne dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### Zadanie 1. Usługa przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia „AutoCAD 3d”

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla studentów KUL:

1. „AutoCAD 3d” w wymiarze 30 godz. dydaktycznych kursu wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, egzaminu zewnętrznego na certyfikat AutoDESK lub równoważnego i certyfikatów dla 9 studentów – 1 grupa

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Model 2D a model 3D - podstawowe pojęcia modelowania 3D
2. Widok w rysunku 3D - podstawowe sposoby zmiany widoku
3. Lokalny układ współrzędnych - sposoby definiowania, zapamiętywanie układów
4. Regiony - definicja, tworzenie, parametry fizyczne regionu (MASSPROP)
5. Tworzenie powierzchni (modele ściankowe)
6. Modelowanie brył
7. Edycja brył i powierzchni,
8. Zaawansowane sposoby zmiany widoku
9. Powlekanie (rendering)
10. Rzutnie oraz obszar modelu i papieru
11. Optymalizacja rysunku
12. Tworzenie skryptów (SCRIPT) i ich wykorzystanie
13. gotowe programy LISP i korzystanie z nich

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.



Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie z przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- zapewnienia podejścia do **egzaminu zewnętrznego na certyfikat AutoDESK lub równoważnego<sup>7</sup> umożliwiającego zdobycie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu;**
- zapewnienia wydania **zewnętrznych certyfikatów AutoDESK lub równoważnych<sup>8</sup> potwierdzających nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.**

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

## **Zadanie 2. Usługa przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia „Certyfikowany kurs specjalistyczny MS Project”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla studentów KUL:

- 1. „Certyfikowany kurs specjalistyczny MS Project” w wymiarze 14 godz. dydaktycznych kursu wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, egzaminu zewnętrznego Microsoft lub równoważnego i certyfikatów dla 15 studentów – 1 grupa**

<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b>
1. Tworzenie nowego projektu
2. Tworzenie harmonogramu
3. Zarządzanie zadaniami
4. Zarządzanie zasobami

<sup>7</sup> Przez „egzamin równoważny do egzaminu zewnętrznego na certyfikat AutoDESK” rozumie się inny rodzaj egzaminu który zaświadcza, że jego posiadacz potwierdził kwalifikacje w zakresie zgodnym z zakresem programu. Egzamin równoważny musi: 1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

<sup>8</sup> Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat o charakterze międzynarodowym potwierdzający wysokie kwalifikacje w zakresie obsługi programów do komputerowego wspomaganie projektowania.



5. Śledzenie postępu realizacji projektu

6. Prezentowanie stanu projektu

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie z przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- zapewnienia podejścia do **egzaminu zewnętrznego Microsoft lub równoważnego<sup>9</sup> umożliwiającego zdobycie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu;**
- zapewnienia wydania **zewnętrznych certyfikatów Microsoft lub równoważnych<sup>10</sup> potwierdzających nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.**

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

### **Zadanie 3. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Umysł kreatywny w analizie danych”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć warsztatowych dla studentów KUL:

**1. „Umysł kreatywny w analizie danych” (16h) – 9 grup po śr. 15 osób każda**

**Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**

<sup>9</sup> Przez „egzamin równoważny do Microsoft” rozumie się inny rodzaj egzaminu który zaświadcza, że jego posiadacz potwierdził kwalifikacje w zakresie zgodnym z zakresem programu. Egzamin równoważny musi 1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

<sup>10</sup> Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat;
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
- d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).



1. Myślenie lateralne, czyli krok w bok z utartej ścieżki
2. Mind Mapping, czyli mapy myśli
3. Narzędzia wspierające myślenie analityczne
4. Analiza danych – bramy i pułapki
5. Błędy w analizach i ich skutki
6. Umysł kontra dane

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie z przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

#### **Zadanie 4. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Wzorce projektowe w inżynierii oprogramowania”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć warsztatowych dla studentów KUL:

**1. „Wzorce projektowe w inżynierii oprogramowania” (21h) – 2 grupy po śr. 15 osób każda**

<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b>
1. Wprowadzenie do wzorców projektowych
2. Wzorce kreacyjne
3. Wzorce strukturalne
4. Wzorce czynnościowe
5. Antywzorce w projektowaniu oprogramowania
6. Antywzorce w projektowaniu obiektowym
7. Wzorce Architektoniczne; Architektura warstwowa
8. Refaktoryzacja kodu, a wykorzystanie wzorców projektowych





Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

**Zadanie 5. Usługa przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia „AutoCAD 2d”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla studentów KUL:

1. „AutoCAD 2d” w wymiarze 30 godz. dydaktycznych kursu wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, egzaminu zewnętrznego na certyfikat AutoDESK lub równoważnego i certyfikatów dla 9 studentów – 1 grupa

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Zaawansowane metody wybierania obiektów
2. Grupy obiektów
3. Nazwane widoki
4. Zaawansowane operacje na WARSTWACH
5. Wyjaśnienie pozostałych narzędzi do rysowania 2D
6. Wyjaśnienie pozostałych narzędzi do modyfikacji
7. Odnośniki zewnętrzne
8. Grafika rastrowa
9. Zaawansowane elementy BLOKÓW
10. Zaawansowany wydruk w UKŁADACH
11. Parametryzacja

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.



Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie z przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- zapewnienia podejścia do **egzaminu zewnętrznego na certyfikat AutoDESK lub równoważnego<sup>11</sup> umożliwiającego zdobycie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu;**
- zapewnienia wydania **zewnętrznych certyfikatów AutoDESK lub równoważnych<sup>12</sup> potwierdzających nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.**

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

#### **Zadanie 6. Usługa przeprowadzenia warsztatów „System operacyjny Linux”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć warsztatowych dla studentów KUL:

##### **1. „System operacyjny Linux” (80h, 1 grupa, 12 osób/grupa)**

<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b>
1. Budowa systemu
2. Zarządzanie serwerem
3. Obsługa poczty
4. DHCP
5. SAMBA
6. Sieci TCP/IP,
7. Bazy danych
8. Podstawy SQL
9. X-window
10. Bezpieczeństwo
11. IPTables - firewall

<sup>11</sup> Patrz: przypis nr 7 w Zadaniu 1 w Części 1, str. 22 SIWZ.

<sup>12</sup> Patrz: przypis nr 8 w Zadaniu 1 w Części 1, str. 22 SIWZ.



12. Apache

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

**Zadanie 7. Usługa przeprowadzenia warsztatów „Pakiet Microsoft Office – poziom zaawansowany”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć warsztatowych dla studentów KUL:

**1. „Pakiet Microsoft Office – poziom zaawansowany” (40h) – 9 grup po śr. 15 osób każda**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Zaawansowana edycja i formatowanie dokumentów tekstowych
2. Zaawansowana edycja i formatowanie danych w arkuszach kalkulacyjnych
3. Praca w sieci z programem MS Power Point – wykonywanie obliczeń za pomocą formuł i funkcji, tworzenie wykresów, wykorzystywanie makr do automatyzacji zadań w arkuszach kalkulacyjnych
4. Przygotowanie prezentacji z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji MS Power Point

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;



Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

**Zadanie 8. Usługa przeprowadzenia szkolenia „Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, InDesign)”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć warsztatowych dla studentów KUL:

**1. Szkolenie: pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, InDesign) (130h, 1 grupa, 15 osób/grupa)**

**Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**

**1. Adobe Photoshop**

Szkolenie Adobe Photoshop – informacje ogólne  
Poznanie grafiki bitmapowej  
Formaty plików graficznych  
Poznanie Adobe Bridge  
Tworzenie nowego dokumentu i otwieranie zdjęcia  
Malowanie w programie Photoshop  
Poznanie tajników retuszu  
Zaznaczanie wybranych obszarów obrazu  
Edytowanie zaznaczenia  
Stosowanie zaznaczenia automatycznego  
Poznanie zaawansowanych technik retuszu  
Wygładzanie skóry  
Korygowanie sylwetki i ciała  
Poznanie warstw  
Edytowanie warstw  
Tworzenie wizualizacji reklamowej  
Poznanie Quick Mask - szybkiej maski  
Poznanie narzędzia zarządzania jasnością i kontrastem  
Poznanie narzędzia edycji barw  
Poznanie masek barw  
Tworzenie różnorodnych montażu z użyciem masek  
Style warstw i efekty specjalne  
Wyostrenie obrazów  
Dodawanie tekstów  
Zapisywanie efektów swojej pracy  
Zarządzanie kolorem w aplikacjach Adobe  
Projektowanie z zużyciem palety Layer Comps (Kompozycji barw)  
Tworzenie stykówki i panoramy  
Poznanie zasad retuszu z uwzględnieniem perspektywy  
Zaawansowane narzędzia pracy z perspektywą  
Poznanie Smart Objects (Obiekty inteligentne)



Zaawansowane wykorzystanie obiektów inteligentnych  
Wykorzystanie efektów i filtrów na warstwach typu Smart Object  
Poznanie zaawansowanych metod tworzenia selekcji  
Budowanie ścieżek  
Tworzenie kształtów wektorowych  
Pracowanie z kanałami wektorów  
Pracowanie z kanałami kolorów  
Głębsze spojrzenie na pracę z maskami  
Edytowanie masek  
Wykorzystanie zaawansowanych metod korekcji obrazu  
Praktyczne metody korekcji obrazu  
Poznanie zaawansowanych narzędzi retuszu  
Wykorzystanie biblioteki  
Poznanie zaawansowanych metod edycji warstw  
Prostowanie zdjęć i wprowadzanie korekty zniekształceń obrazu  
Wykorzystanie tekstu  
Poznanie zmiennych  
Stosowanie działań automatycznych  
Budowanie złożonych operacji automatycznych  
Poznanie świata Camera Raw  
Tworzenie i edycja obiektów 3D  
Poznanie podstaw tworzenia animacji

## **2. Adobe Illustrator**

Adobe Illustrator – informacje ogólne  
Poznanie grafiki wektorowej  
Tworzenie nowego dokumentu  
Rysowanie prostych figur wektorowych  
Zarządzanie wielkością i kolorem obiektów  
Grupowanie obiektów  
Poznanie skutecznych sposobów zaznaczania  
Poznanie sposobów łączenia i dzielenia ścieżek  
Budowanie logotypów i piktogramów  
Poznanie narzędzia ołówka  
Używanie pędzi do tworzenia wektorowych ilustracji  
Wektorowe przekształcenia – poznawanie tajników transformacji ścieżek  
Tworzenie przejść i rozmieszczanie obiektów  
Praca z kolorem  
Wykorzystanie symboli  
Poznanie masek  
Poznanie zasad pracy ze zdjęciami i grafiką bitmapową  
Wektoryzowanie zdjęć  
Wprowadzanie tekstów  
Edytowanie tekstów  
Tworzenie złożonych projektów graficznych



Poznanie zasad użycia efektów  
Zapisywanie efektów własnej pracy  
Zaawansowane ustawienia dokumentu  
Wykorzystanie funkcji Multiple Artboard do tworzenia dokumentów  
Podgląd, opcje podglądu, dopasowanie widoku i skróty klawiaturowe  
Poznanie Live Paint (Aktywne Malowanie)  
Tworzenie złożonych kształtów przy użyciu narzędzia Live Paint  
Poznanie zaawansowanych narzędzi edycji ścieżek  
Wykorzystanie zaawansowanych narzędzi przekształcania obiektów  
Tworzenie reklam i banerów  
Wykorzystanie maski ścieżki złożone  
Poznanie Opacity Mask (maski przezroczystości)  
Wykorzystanie kolorów dodatkowych  
Zaawansowane narzędzi przekształcania grafiki bitmapowej w wektorową  
Zaawansowane narzędzi edycji i formatowania tekstów  
Poznanie efektów  
Zaawansowane wykorzystanie efektów  
Poznanie palety Appearance (Wygląd)  
Wykorzystanie palety Layers do tworzenia efektów specjalnych  
Tworzenie wizualizacji 3D  
Pracowanie z siatką perspektywy  
Poznanie zasad tworzenia wykresów  
Zaawansowane opcje zapisu

### **3. CorelDRAW**

Wprowadzenie  
Rysowanie, kontury, wypełnianie i efekty specjalne  
PowerTrace – automatyczna zmiana pikseli w krzywe  
Praca z tekstem  
Grafika pikselowa-Corel Photo-Paint  
Przygotowanie projektów  
Drukowanie i eksport  
Dodatki dostarczane z pakietem  
Programy pakietu X8  
Grafika wektorowa i efekty specjalne  
Praca z tekstem  
Grafika pikselowa-Corel Photo-Paint  
Przygotowanie projektów  
Dodatki dostępne po zalogowaniu  
Drukowanie  
Sprawdzanie przygotowanych plików

### **4. InDesign**

Preferencje programu i dokumentu  
Obszar roboczy  
Dokument



Ramki

Praca z wątkami tekstu

Zagadnienia typograficzne

Kolor

Tabele

Tworzenie grafiki wektorowej w InDesignie

Grafika rastrowa w InDesign

Prace końcowe

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie z przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

### **Zadanie 9. Usługa przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia „PTS-Certyfikowany tester – poziom podstawowy ISTQB”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć dla studentów KUL:

1. „PTS-Certyfikowany tester – poziom podstawowy ISTQB” w wymiarze 20 godz. dydaktycznych kursu wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, egzaminu zewnętrznego GASQ lub równoważnego i certyfikatów dla 15 studentów – 1 grupa

<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b>
1. Podstawy testowania (dlaczego są niezbędne, co to jest, ogólne zasady, podstawowy proces, psychologia testowania, kodeks etyczny)
2. Testowanie w cyklu życia oprogramowania (modele wytwarzania oprogramowania, poziomy testów, typy testów, testowanie pielęgnacyjne)
3. Statyczne techniki testowania techniki statyczne, a proces testowania, proces przeglądu, analiza statyczna przy pomocy narzędzi)
4. Techniki projektowania testów (proces rozwoju testów, techniki projektowania testów, techniki białoskrzynkowe, czarnoskrzynkowe)
5. Zarządzanie testowaniem (organizacja testów, planowanie i szacowanie testów, monitorowanie postępu, zarządzanie konfiguracją, incydentami, ryzyko, a testowanie)



- |  |
|--|
| 6. Testowanie wspierane narzędziami (typy narzędzi testowych, skuteczne użycie narzędzi, korzyści, ryzyko, wdrażanie narzędzi w organizacji) |
| 7. Egzamin próbný (próbný egzamin ISTQB Poziom Podstawowy, podsumowanie egzaminu wraz z omówieniem rozwiązań zadań)                          |

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie z przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- zapewnienia podejścia do **egzaminu zewnętrznego GASQ lub równoważnego<sup>13</sup> umożliwiającego zdobycie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu;**
- zapewnienia wydania **certyfikatów ISTQB Foundation lub równoważnych<sup>14</sup> potwierdzających nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin.**

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

**Zadanie 10. Usługa przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia „SAP Business One – szkolenie ogólne”**

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć warsztatowych dla studentów KUL:

**1. „SAP Business One – szkolenie ogólne” (16h, 1 grupa, 15 osób/grupa)**

<sup>13</sup> Przez „egzamin równoważny do GASQ” rozumie się inny rodzaj egzaminu który zaświadcza, że jego posiadacz potwierdził kwalifikacje w zakresie zgodnym z zakresem programu. Egzamin równoważny musi 1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

<sup>14</sup> Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat;
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
- d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).





<b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b>
1. Tryb pracy z oknami
2. Wewnętrzna komunikacja
3. Kartoteki partnerów handlowych
4. Kartoteki towarów
5. Dodawanie dokumentów
6. Podstawowe możliwości poszczególnych funkcjonalności oraz raportowania i zapytań w systemie

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

**II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 1:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia - część nr 1	Ilość godz.	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatkowa u VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie warsztatu /szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatkowa u VAT (5x9)	Wartość brutto (9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Zadanie 1: Przeprowadzenie zajęć „AutoCAD 3d”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	..... .. zł	.....	..... .. zł	..... zł	..... .. zł	..... ..... zł	..... .. zł	..... zł



2.	Zadanie 2: Przeprowadzenie zajęć „Certyfikowany kurs specjalistyczny MS Project”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	.. zł	.....	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł
3.	Zadanie 3: Przeprowadzenie zajęć „Umysł kreatywny w analizie danych”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	.. zł	.....	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł
4.	Zadanie 4: Przeprowadzenie zajęć „Wzorce projektowe w inżynierii oprogramowania”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	.. zł	.....	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł
5.	Zadanie 5: Przeprowadzenie zajęć „AutoCAD 2d”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	.. zł	.....	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł
6.	Zadanie 6: Przeprowadzenie zajęć „System operacyjny Linux”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	.. zł	.....	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł
7.	Zadanie 7: Przeprowadzenie zajęć „Pakiet Microsoft Office – poziom zaawansowany”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	.. zł	.....	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł
8.	Zadanie 8: Przeprowadzenie zajęć: „Pakiet grafiki komputerowej (Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, InDesign)”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	.. zł	.....	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł
9.	Zadanie 9: Przeprowadzenie zajęć „PTS-Certyfikowany tester – poziom podstawowy ISTQB”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	.. zł	.....	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł	.. zł	..... zł



10.	Zadanie 10: Przeprowadzenie zajęć „SAP Business One – szkolenie ogólne”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1a do SIWZ	.....	..... .. zł	.....	..... .. zł	..... zł	..... .. zł	..... zł	..... .. zł	..... zł
<b>RAZEM</b>										

**UWAGA!** Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

*Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).*

..... dnia ..... 2018 r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/18/2018

Załącznik nr 1b do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 2

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”

### Część 2. Usługa przeprowadzenia warsztatów z cytometrii przepływowej z wykorzystaniem cytometru FASCalibur dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć warsztatowych dla studentów KUL:

1. Zajęcia warsztatowe z cytometrii przepływowej z wykorzystaniem cytometru FASCalibur (30 h, 1 grupa, 15 osób/grupa)

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Przygotowanie próbki biologicznej do analizy
2. Przygotowanie cytometru do pracy
3. Praktyczne zastosowanie cytometrii w diagnostyce i pracy badawczej

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie. Działający aparat, dostęp do laboratorium, materiału badanego, wszelkie odczynniki niezbędne do pracy aparatu i wykonania testów oraz materiały zużywalne (plastiki) są organizowane przez Zamawiającego.

#### Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy itp.;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**



II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 2:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia - część nr 2	Ilość godz.	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatku VAT (5x7)	Wartość brutto (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Usługa przeprowadzenia warsztatów z cytometrii przepływowej z wykorzystaniem cytometru FASCalibur dla studentów KUL na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1b do SIWZ	.....	..... zł	.....	..... zł	..... ... zł	..... ..... zł	..... zł	..... ..... zł	..... zł
<b>RAZEM</b>										

**UWAGA!** Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

..... dnia ..... 2018 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/18/2018

Załącznik nr 1c do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 3

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”

### CZĘŚĆ 3. Usługa przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje z zakresu przedsiębiorczości dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W roku akademickim 2018/19 przewiduje się realizację następujących zajęć warsztatowych dla studentów KUL:

#### 1. Design Thinking (16h) – 11 grup po śr. 15 osób każda

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
1. Wprowadzenie do metodologii Design Thinking
2. Definiowanie problemu
3. Generowanie rozwiązań i pomysłów
4. Prototypowanie
5. Testowanie

Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań. Słuchacze powinni podczas warsztatów wziąć udział w „kreatywnym procesie projektowym opartym o metodę Design Thinking”.

Zajęcia będą odbywać się w budynkach dydaktycznych KUL udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie.

#### Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
- opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
- przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb słuchaczy.

**Termin zakończenia zajęć: 30.06.2019 r.**

### II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 3:



Lp.	Opis przedmiotu zamówienia dla części 3	Ilość godz	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatku VAT (5x7)	Wartość brutto (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9
1.	Usługa przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje z zakresu przedsiębiorczości dla studentów KUL na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1c do SIWZ	.....	..... zł	....	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
<b>RAZEM</b>										

**UWAGA!** Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

..... dnia ..... 2018 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/18/2018

Załącznik nr 1d do SIWZ

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ DLA CZĘŚCI 4

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**

#### **CZĘŚĆ 4. Usługa przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla studentów KUL na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W latach akademickich: 2018/19, 2019/20 i 2020/21 przewiduje się realizację następujących **certyfikowanych szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym dla studentów KUL z zakresu przedsiębiorczości:**
  - 1.1. **„Przedsiębiorczość - podstawy ekonomii dla nieekonomistów”:**

Szkolenie dla 375 osób, w łącznym wymiarze 800 godz. dydaktycznych zajęć.  
Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 25 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 32 godziny dydaktyczne zajęć dla jednej grupy;  
Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).
  - 1.2. **„Własny biznes jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą”:**

Szkolenie dla 360 osób, w łącznym wymiarze 960 godz. dydaktycznych zajęć.  
Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 24 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;  
Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).
  - 1.3. **„Zarządzanie projektami”:**

Szkolenie dla 375 osób, w łącznym wymiarze 600 godz. dydaktycznych zajęć.  
Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 25 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 24 godziny dydaktyczne zajęć dla jednej grupy;  
Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).
2. W latach akademickich: 2018/19, 2019/20 i 2020/21 przewiduje się realizację następujących **certyfikowanych szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym dla studentów KUL z zakresu kompetencji analitycznych/informatycznych:**
  - 2.1. **„Systemy prezentacji informacji w biznesie”:**

Szkolenie dla 60 osób, w łącznym wymiarze 200 godz. dydaktycznych zajęć.  
Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 4 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 50 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;





Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

## 2.2. „Grafik komputerowy – podstawy”:

Szkolenie dla 150 osób, w łącznym wymiarze 300 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie przygotowujące do egzaminu certyfikacyjnego w tzw. „certyfikacji zewnętrznej” realizowane będzie dla 10 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 30 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej następujące zagadnienia merytoryczne (program szkolenia):

### 1. Teoretyczne podstawy grafiki komputerowej:

- 1.1 Podstawowe zagadnienia związane z grafiką komputerową (definicja, historia, podział grafiki komputerowej ze względu na rodzaj oraz zastosowanie);
- 1.2 Rodzaje grafiki komputerowej (grafika rastrowa – bitmapowa, grafika wektorowa – obiektowa, porównanie grafiki rastrowej i wektorowej);
- 1.3 Podstawowe pojęcia wykorzystywane w grafice komputerowej (punkt, piksel, linia, obraz rastrowy, obraz wektorowy, rozdzielczość);
- 1.4 Pojęcie barwy/koloru (podstawy teorii kolorów, postrzeganie barwy, stosowanie i znaczenie barw, podział barw, dobór kolorów);
- 1.5 Komputerowe modele barw (RGB, CMY/CMYK, HSV, HLS);
- 1.6 Przykładowe oprogramowanie dla grafiki rastrowej (np. Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Paint Shop Pro, GIMP, Paint);
- 1.7 Przykładowe oprogramowanie dla grafiki wektorowej (np. CorelDraw, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Inkscape, Maya, 3D Studio Max, Lightwave);
- 1.8 Formaty plików graficznych (kategorie plików graficznych, kompresja i jej rodzaje);
- 1.9 Typografia w grafice komputerowej (podstawowe pojęcia, odmiany kroju pisma, fonty);
- 1.10 Podstawowy sprzęt wykorzystywany w grafice komputerowej (komputer, monitory, drukarni, skanery)

### 2. Tworzenie i edycja obrazów rastrowych;

- 2.1 Omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji);
- 2.2 Podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów rastrowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje, zapisywanie obrazów);
- 2.3 Tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, zaznaczanie na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie/odejmowanie/część wspólna zaznaczeń);
- 2.4 Podstawowe operacje na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, skalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie stylów warstw);
- 2.5 Dopasowanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów);
- 2.6 Malowanie i wypełnienia (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem);
- 2.7 Retusz obrazu (zastosowanie dostępnych narzędzi oraz technik wykorzystywanych do retuszu, wymazywanie narzędziem gumka, wykorzystanie dostępnych narzędzi w retuszu i modyfikacji fotografii);
- 2.8 Tworzenie nowych obiektów (wpisywanie tekstu i jego edycja, rysowanie obiektów geometrycznych, korzystanie z gotowych kształtów);
- 2.9 Przekształcanie obiektów (swobodne przekształcanie ścieżki, skalowanie, obracanie, pochylanie, odbijanie, zniekształcanie, zawijanie, tworzenie perspektywy)

### 3. Tworzenie i edycja obrazów wektorowych;

- 3.1 Omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji);
- 3.2 Podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów wektorowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów obrazu, zapisywanie obrazów);



3.3 Tworzenie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, podstawowe operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów);

3.4 Wprowadzanie i edycja tekstów (różnica pomiędzy tekstem ozdobnym a akapitowym, wprowadzanie i modyfikacje tekstu);

#### 4. Tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie;

4.1 Przygotowanie obrazów do druku (podstawowe zasady związane z drukowaniem grafiki, rodzaje papieru i techniki druku, wybór modelu barw i rozdzielczości, eksport grafiki do formatów powszechnie wykorzystywanych na potrzeby druku);

##### 2.3. „Technologie Informacyjno-Komunikacyjne w pracy dydaktycznej”:

Szkolenie dla 150 osób, w łącznym wymiarze 600 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 10 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

##### 2.4. „Programy biurowe w administracji”:

Szkolenie dla 60 osób, w łącznym wymiarze 320 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 4 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 80 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

3. W latach akademickich: 2019/20, 2020/21 i 2021/22 przewiduje się realizację następujących **certyfikowanych szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym dla studentów KUL z zakresu kompetencji zawodowych**:

##### 3.1. „Multimedia w reklamie”:

Szkolenie dla 45 osób, w łącznym wymiarze 180 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 3 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

##### 3.2. „Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych”:

Szkolenie dla 30 osób, w łącznym wymiarze 160 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 2 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 80 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

##### 3.3. „Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych”:

Szkolenie dla 30 osób, w łącznym wymiarze 160 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 2 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 80 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;



Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

3.4. „Język angielski dla administratorów sieci i baz danych”:

Szkolenie dla 36 osób, w łącznym wymiarze 240 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 4 grup studentów (po ok. 9 osób w grupie), po 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

3.5. „Bezpieczeństwo IT”:

Szkolenie dla 45 osób, w łącznym wymiarze 72 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie przygotowujące do egzaminu certyfikacyjnego w tzw. „certyfikacji zewnętrznej” w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 3 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 24 godziny dydaktyczne zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej następujące zagadnienia merytoryczne (program szkolenia):

1. Terminologia związana z bezpieczeństwem IT;
2. Ochrona urządzeń;
3. Ochrona danych;
4. Obowiązki administratora danych;
5. Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
6. Ochrona środowiska;
7. Europejska Reforma Ochrony Danych Osobowych (RODO):
  - podstawowe pojęcia;
  - zasady przetwarzania danych osobowych;
  - powierzenie danych;
  - kary za naruszenia;

3.6. „Opiekun osób starszych”:

Szkolenie dla 15 osób, w łącznym wymiarze 90 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 1 grupy studentów (15 osób w grupie), w wymiarze 90 godzin dydaktycznych zajęć;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

3.7. „Opiekun dziecięcy”:

Szkolenie dla 30 osób, w łącznym wymiarze 180 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 2 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 90 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

3.8. „Coaching”:



Szkolenie dla 90 osób, w łącznym wymiarze 552 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 6 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 92 godziny dydaktyczne zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

**3.9. „Doradztwo zawodowe”:**

Szkolenie dla 90 osób, w łącznym wymiarze 432 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 6 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 72 godziny dydaktyczne zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

**3.10. „Trener”:**

Szkolenie dla 90 osób, w łącznym wymiarze 480 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 6 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 80 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

**3.11. „Język angielski dla organizatorów ruchu turystycznego”:**

Szkolenie dla 15 osób, w łącznym wymiarze 60 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 1 grupy studentów (15 osób w grupie), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

**3.12. „Emisja głosu”:**

Szkolenie dla 90 osób, w łącznym wymiarze 96 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 6 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 16 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

**3.13. „Język angielski dla pracowników biurowych”:**

Szkolenie dla 45 osób, w łącznym wymiarze 180 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 3 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

**3.14. „Pracownik obsługi biurowej”:**

Szkolenie dla 36 osób, w łącznym wymiarze 360 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 4 grup studentów (po ok. 9 osób w grupie), po 90 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;



Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

3.15. „Mediacje sądowe i pozasądowe”:

Szkolenie dla 60 osób, w łącznym wymiarze 384 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 4 grup studentów (po ok. 15 osób w grupie), po 96 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

3.16. „Outsourcing i Offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do Gmin”:

Szkolenie dla 36 osób, w łącznym wymiarze 100 godz. dydaktycznych zajęć.

Szkolenie w standardzie VCC lub równoważnym realizowane będzie dla 4 grup studentów (po ok. 9 osób w grupie), po 25 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy;

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia dla każdej grupy, zostały zrealizowane co najmniej zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie zgodnym z zakresem określonym dla danego tematu szkolenia na [www.vccsystem.eu](http://www.vccsystem.eu).

WYMAGANIE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH RODZAJÓW SZKOLEŃ:

W ramach zajęć dla każdej grupy szkoleniowej zostaną zrealizowane: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, zgodnie z wymaganiami standardu VCC lub równoważnego dla danego typu szkolenia.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnych środków technicznych i materiałów do realizacji zajęć w ramach zajęć dla każdej grupy szkoleniowej w postaci:**

- podręczników do realizacji danego szkolenia, akredytowanych przez standard VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważny;
- materiałów pomocniczych do realizacji szkoleń – jeżeli są wymagane;

**Zajęcia zostaną zakończone egzaminem końcowym**, zgodnym z procedurami określonymi przez standard certyfikacji VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważny dla danego szkolenia.

**Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania i przeprowadzenia dla uczestników szkoleń egzaminów certyfikacyjnych** w standardzie VCC lub równoważnym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami określonymi przez standard VCC (Vocational Competence Certificate), tj. **przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane dla danego typu kursu.**

Wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkoleń **podejście do każdego egzaminu** oraz wyda certyfikat VCC lub równoważny dla danego szkolenia wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Zajęcia odbywać się będą w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego, wyposażonych w sprzęt do realizacji zajęć w postaci: rzutnika multimedialnego, tablicy typu flip-chart oraz sprzętu komputerowego (pracownia komputerowa do wybranych kursów IT/ICT), które w miarę możliwości udostępniane będą przez Zamawiającego.

**Jeżeli przeprowadzenie egzaminu certyfikacyjnego dla danego szkolenia, wymagać będzie zapewnienia sprzętu nie będącego na wyposażeniu sal udostępnionych przez Zamawiającego do realizacji zajęć, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu VCC zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważny.**

INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:



1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem postępowania, na podstawie harmonogramu ustalonego z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w umowie.
2. Zajęcia powinny być przeprowadzone metodą warsztatową przez trenerów (specjalistów - praktyków) z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zawansowania był dostosowany do potrzeb uczestników.

Termin zakończenia zajęć: 28.02.2022 r.

II. Wycena przedmiotu zamówienia dla części 4:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia dla części 4	Ilość godz.	Cena jednostkowa netto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę zajęć	Cena netto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy	Cena brutto za zrealizowanie warsztatu/szkolenia dla jednej grupy	Wartość netto (3x4)	Wartość podatku VAT (5x7)	Wartość brutto (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9
1.	Usługa przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń w standardzie VCC dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zał. nr 1d do SIWZ	.....	..... zł	.....	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
<b>RAZEM</b>										

**UWAGA!** Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia w danej części. Cena ma zawierać wszystkie koszty pracy, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy.

Szkolenia są współfinansowane w 13,1134% z budżetu państwa i w 86,8866% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. są finansowane ze środków publicznych. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. usługa zwolniona z podatku VAT, indywidualna interpretacja podatkowa itd.).

..... dnia ..... 2018 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....  
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p221/18/2018

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....

NIP - ....., REGON - .....,

KRS/CEiDG .....

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

mikro przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,  
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach<sup>15</sup>:

➤ dla części 1:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... %

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie: ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

➤ „doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla części 1 .....(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)<sup>16</sup>

➤ dla części 2:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:..... zł)

<sup>15</sup> Cena ofertowa netto i brutto musi wynikać z obliczeń zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.

<sup>16</sup> Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. W ofertach, w których Wykonawca zaferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.





Stawka podatku VAT: ..... %  
Wartość podatku VAT..... zł,  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie: ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- „doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla części 2 .....(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)<sup>17</sup>

➤ dla części 3:

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:..... zł)  
Stawka podatku VAT: ..... %  
Wartość podatku VAT..... zł,  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie: ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- „doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla części 3 .....(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)<sup>18</sup>

➤ dla części 4:

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:..... zł)  
Stawka podatku VAT: ..... %  
Wartość podatku VAT..... zł,  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie: ..... zł)

Oświadczamy, że w niżej podanych kryteriach posiadamy:

- „doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń w zakresie tematycznym określonym dla części 4 .....(należy wpisać doświadczenie w liczbie godzin szkoleń)<sup>19</sup>

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1a/1b/1c/1d do SIWZ, zapisy rozdziału III SIWZ oraz zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ i w umowie.

<sup>17</sup> Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.

<sup>18</sup> Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.

<sup>19</sup> Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy, potwierdzonej w Załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: patrz rozdział XIV SIWZ. W ofertach, w których Wykonawca zaoferuje liczbę godzin szkoleń o wartości 0 lub w ogóle nie wpisze doświadczenia trenerów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzymuje 0 pkt w niniejszym kryterium.





4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
6. Wyrażam zgodę na **30 dniowy** termin płatności, **po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.**
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy / Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań\*\*:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy*	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy*

12. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
13. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Wadium wymagane w kwocie ..... zostało przez nas wniesione w dniu ....., w następującej formie: .....
15. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:  
.....
16. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

\*\* Niepotrzebne skreślić.



Nr sprawy AZP-240/PN-p221/18/2018

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
KRS/CEiDG .....  
NIP - ....., REGON - .....  
Reprezentowany przez : .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**, oświadczam/-my, co następuje:

- Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;
- 2) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;
- (rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*



**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA nr.....**

zawarta w..... w dniu ..... pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II** z siedzibą Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” - reprezentowanym przez:

..... upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia

.....znak pisma ROP-..... udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego

Jana Pawła II w Lublinie,

a

.....  
zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**” - reprezentowanym/ą przez: .....

*„Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Wiedza-Edukacja-Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowy programy szkół wyższych*

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p221/18/2018**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”**, zwanej dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenie zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a/1b/1c/1d do SIWZ w zależności od części oraz niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
4. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia materiałów i przyrządów niezbędnych do przeprowadzenia kursu,
  - b) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość,
  - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego,
  - d) rekompensaty pełnej szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności,
  - e) sporządzanie raportów podsumowujących certyfikowane szkolenie/warsztat podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - f) przeprowadzenia zajęć, opracowania i utrwalenia programu zajęć zgodnie z przedstawionym planem i harmonogramem przez Zamawiającego (plan zajęć);
  - g) opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem zajęć;



- h) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez słuchaczy podczas każdego dnia szkoleniowego, protokołów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, testów sprawdzających wiedzę słuchaczy;
  - i) zapewnienia podczas zajęć niezbędnego sprzętu komputerowego w ilości odpowiadającej liczbie uczestników wraz z oprogramowaniem w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie go zapewnić;
  - j) przygotowania sylabusu zajęć zgodnie przedstawionym wzorem przez Zamawiającego;
  - k) zapewnienia materiałów szkoleniowych;
  - l) zapewnienia autoryzowanych podręczników szkoleniowych;
  - m) zapewnienie podejścia do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie zgodnym z zakresem programu adekwatnie do części;
  - n) zapewnienia wydania certyfikatów dla osób, które pomyślnie zdadzą egzamin,
  - o) wydania certyfikatów dla osób, które ukończą certyfikowane szkolenie/warsztat;
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących i wewnętrznie obowiązujących oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość grup szkoleniowych dla każdej specjalności (obszaru tematycznego) zostanie określona przez Zamawiającego po zamknięciu rekrutacji, w zależności od ostatecznych preferencji i zainteresowania uczestników projektu oraz od wyników bilansu kompetencji studentów/tek, przy czym łącznie liczba grup szkoleniowych w ramach kursów nie będzie większa niż określona w opisie przedmiotu zamówienia w każdej z części.
7. Wykonawca podczas przygotowywania i wykonywania zadań objętych przedmiotem umowy zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramów pracy oraz regulaminów obowiązujących na uczelni.
8. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę.
9. Miejsce realizacji zajęć: budynki Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

## § 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
  - dla części 1, części 2, części 3: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 30.06.2019 r.
  - dla części 4: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 28.02.2022 r.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu terminy rozpoczęcia zajęć oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć po zakończeniu rekrutacji dla danej edycji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów zajęć nie stanowi zmian Umowy, o ile nie powoduje zmiany innych terminów, o których mowa w niniejszej umowie. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego w formie zaktualizowanego pisemnego harmonogramu zajęć.

## § 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

**a) dla części 1<sup>20</sup>:**

**kwoty brutto** - ..... zł.  
**(słownie złotych:.....).**  
**podatek VAT** .....% **wartość podatku VAT**.....  
**wartość netto**.....

**b) dla części 2<sup>21</sup>:**

<sup>20</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>21</sup> Niewłaściwe skreślić.



kwoty brutto - ..... zł.  
(słownie złotych:.....).  
podatek VAT .....% wartość podatku VAT.....  
wartość netto.....

c) dla części 3<sup>22</sup>:

kwoty brutto - ..... zł.  
(słownie złotych:.....).  
podatek VAT .....% wartość podatku VAT.....  
wartość netto.....

d) dla części 4<sup>23</sup>:

kwoty brutto - ..... zł.  
(słownie złotych:.....).  
podatek VAT .....% wartość podatku VAT.....  
wartość netto.....

- Podane ceny są całkowite i ostateczne uwzględniające wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy, w szczególności obejmują należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje także majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę: po zakończeniu zajęć dla danej grupy, przeprowadzeniu egzaminu<sup>24</sup> i wydaniu certyfikatów<sup>25</sup>, za zrealizowaną w danej grupie liczbę godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem zajęć oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołem częściowym bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania umowy w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia.
- Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest zrealizowanie wszystkich przewidzianych zadań i dokonanie odbioru wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń, stwierdzone podpisami przedstawicieli stron umowy.

#### § 4. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z wyceną oraz w Formularzu Ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1a/1b/1c/1d do SIWZ w zależności od części i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.

<sup>22</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>23</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>24</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>25</sup> Jeżeli dotyczy.



5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji zajęć.
8. Potwierdzeniem terminowo i należyście wykonywanej usługi przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia lub warsztatu dla każdej grupy będzie protokół odbioru wystawiany po zrealizowaniu każdej grupy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanego szkolenia dla uczestników.
10. Jeżeli, w przypadku 3-krotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca ich nie usunie lub nie naprawi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
11. W przypadku niemożliwości wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ). Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu sprzętu technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do zrealizowania zajęć.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

#### **§ 5. PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, iż zbywa na rzecz Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych do przedmiotu umowy i wszystkich innych elementów przedmiotu umowy wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm., dalej cyt: „ustawa o prawie autorskim”), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wyraża zgodę na wielokrotne dokonywanie wszelkich zmian przedmiotu umowy, z poszanowaniem osobistych praw autorskich twórcy.
2. Przeniesienie powyższych praw autorskich i zależnych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych następuje po dokonaniu odbioru materiałów dydaktycznych bez zastrzeżeń przedłożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nabywa na własność oryginały przedłożonych materiałów dydaktycznych wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.
4. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wskazanych w ust. 1 nastąpi na czas nieograniczony oraz, że nabywca będzie miał prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w niniejszej umowie.
6. Cel i pola eksploatacji obejmują w szczególności:
  - a) wykorzystanie opracowań do realizacji przedmiotu Umowy;
  - b) zwielokrotnianie opracowań każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;



- c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym sieci Internet;
  - d) adaptacji elektronicznej, adaptacji na potrzeby teatru, telewizji i radia, przedruku w prasie codziennej i magazynach;
  - e) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji;
  - f) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji;
  - g) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania przez Zamawiającego;
  - h) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z przedmiotu umowy i wszystkich jego elementów, które mogą stanowić utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo wykorzystywania przedmiotu umowy dla własnych celów reklamowych i promocyjnych.

#### § 6. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi szkolenia i jego zakończenia;
  - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne niż w lit. a), w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi; Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, niniejszej umowy;
  - c) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę spowoduje uzasadnioną konieczność powtórzenia danego certyfikowanego szkolenia lub warsztatu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w sytuacji gdy trener Wykonawcy nie pojawi się na certyfikowanym szkoleniu lub warsztacie bez uprzedzenia, skróci czas zajęć, przeprowadzi certyfikowane szkolenie lub warsztat w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny Uczestników certyfikowanego szkolenia lub warsztatu, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia lub warsztatu przez innego trenera na swój koszt oraz zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnej oceny certyfikowanego szkolenia lub warsztatu przez Uczestników, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie zrealizowane certyfikowane szkolenie lub warsztat.
4. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje - w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę - możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o niewykonywaniu lub nienależycim wykonywaniu przez Wykonawcę zamówienia oraz po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwac będzie wynagrodzenie jedynie za certyfikowane szkolenia lub warsztaty przeprowadzone należycie.



5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, nie więcej niż do wartości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

#### **§ 7. ZMIANY UMOWY**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
  - a) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
  - b) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
  - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji,
  - d) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
  - a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
  - b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
  - c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć na etapie realizacji umowy. Zmiana terminów zajęć nie stanowi zmiany Umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego w formie zaktualizowanego pisemnego harmonogramu zajęć.
6. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim,yczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
7. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.

#### **§ 8. ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia z dniem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu w następujących wypadkach:
  - a) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą uprawnioną do wykonywania praw z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z207/17.





- b) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub znajduje się w trakcie postępowania naprawczego,
  - c) niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie odpowiednim do rodzaju naruszonych obowiązków, naruszenia te nie zostaną usunięte,
  - d) wygaśnięcia uprawnień Wykonawcy do realizacji kursów VCC lub równoważnych,
  - e) braku akceptacji nowej osoby trenera prowadzącego szkolenie przez Zamawiającego.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 lit a)-e) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu liczby godzin szkoleń faktycznie wykonanych w sposób należyty.

#### **§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:  
.....  
*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:  
.....  
*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/18/2018

Załącznik nr 6 do SIWZ

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Pełna nazwa Wykonawcy .....

KRS/CEiDG .....

NIP - ....., REGON - .....

Reprezentowany przez : .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”, oświadczam/my, że w realizacji przedmiotu zamówienia w części .....<sup>26</sup> będą uczestniczyć następujące osoby<sup>27</sup>:**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres tematyczny przeprowadzonych szkoleń i/lub warsztatów	Doświadczenie zawodowe w realizacji certyfikowanych szkoleń i/lub warsztatów w zakresie tematycznym określonym dla danej części; (liczba lat doświadczenia zawodowego) <sup>28</sup> <b>(wypełnić jeżeli dotyczy)</b>	Liczba przeprowadzonych godzin szkoleń i/lub warsztatów w zakresie tematycznym określonym dla danej części	Liczba przeprowadzonych egzaminów w zakresie tematycznym określonym dla danej części <sup>29</sup> <b>(wypełnić jeżeli dotyczy)</b>	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1.							
2							
.....							
<b>ŁĄCZNIE<sup>30</sup></b>							

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie do realizacji zamówienia publicznego nie może pełnić więcej niż jednej z funkcji zdefiniowanych przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>26</sup> Uzupełnić w zależności od części.

<sup>27</sup> Zamawiający zsumuje zadeklarowane doświadczenie wszystkich trenerów.

<sup>28</sup> Dotyczy części 1-3.

<sup>29</sup> Dotyczy części 4.

<sup>30</sup> Zsumować jeżeli dotyczy.



Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/18/2018

Załącznik nr 7 do SIWZ

**DLA CZĘŚCI 4:**

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

Pełna nazwa Wykonawcy .....  
 KRS/CEiDG .....  
 NIP - ....., REGON - .....  
 Reprezentowany przez : .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i warsztatów dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji Studentów i Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”,**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia (określić należy: nazwę usługi, dla jakiej ilości osób, certyfikacja w standardzie VCC lub równoważnym, certyfikacja dla jakiej ilości osób, wiek osób uczestniczących)	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ców (zł)	Data wykonania przedmiotu zamówienia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana
1.				
.....				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)