



Lublin, 25.09.2009

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 206 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ
DLA INTERDYSCYPLINARNEGO CENTRUM BADAŃ NAUKOWYCH
KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II W LUBLINIE
Z PODZIAŁEM NA 6 CZĘŚCI**

AZP-250-ZP-ICBN/PN-p206-05/II/2009

Zamawiający informuje w trybie art. 38 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655) o wpłynięciu w dniu 17.09.2009 i 22.09.2009 pytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść pytań i odpowiedzi poniżej:

Pytanie 1.

Część 1, Dostawa fabrycznie nowych mikroskopów elektronowych i konfokalnego wraz z wyposażeniem

Ze względu na skomplikowany i długotrwały proces produkcji, który przebiega pod konkretne zamówienie (firmy nie produkują na magazyn) okres dostawy niektórych urządzeń (mikroskopy elektronowe, mikroskopy konfokalne) wynosi ok. 6 miesięcy. Instalacja to dodatkowe 2-3 tygodnie. Dlatego też prosimy uprzejmie o przedłużenie terminu dostawy ze 112 do 194 dni od chwili podpisania umowy.

Odpowiedź:

Ze względu na długi cykl produkcyjny Zamawiający wyraża zgodę na przedłużenie terminu dostawy na 194 dni od dnia zawarcia umowy w części 1, ale tylko na dostawę mikroskopu elektronowego transmisyjnego (TEM) wymienionego w poz. 1 Załącznika nr 1 do SIWZ. Termin dostawy pozostałych urządzeń wchodzących w skład zestawu ujętego w części 1 przetargu pozostaje bez zmian i wynosi 112 dni od dnia zawarcia umowy na urządzenia wymienione w pkt 2-13 załącznika nr 1 do SIWZ oraz 56 dni od dnia zawarcia umowy na urządzenie wymienione w pkt 14 Załącznika nr 1 do SIWZ.



Pytanie 2.

Część 1, Dostawa fabrycznie nowych mikroskopów elektronowych i konfokalnego wraz z wyposażeniem

Czy Zamawiający dopuszcza sukcesywną dostawę urządzeń potwierdzoną protokołem odbioru w ramach terminu dostawy wraz z zapłatą za fakturę za ich dostarczenie, instalację i przeszkolenie w zakresie obsługi. (niektóre urządzenia mają krótszy termin dostawy). Jest to o tyle istotne ze przy takiej różnorodności przedmiotu zamówienia, uwzględniając jego rzetelne wykonanie, szkolenie na poszczególne urządzenia to proces rozciągnięty w czasie. Z naszego doświadczenia wynika, że użytkownik nie jest w stanie w tak krótkim czasie przyswoić wszystkich informacji o prawidłowej eksploatacji kilkunastu urządzeń naraz.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza sukcesywne dostawy urządzeń wymienionych w pkt 2-14 Załącznika nr 1 do SIWZ dot. części 1 potwierdzone protokołem odbioru na każde dostarczone urządzenie wraz z zapłatą za fakturę za ich dostarczenie, instalację i przeszkolenie w zakresie obsługi. Termin płatności za dostarczone urządzenie, jego instalację i przeszkolenie w zakresie obsługi pozostaje bez zmian i wynosi 14 dni zgodnie z § 5 ust.5 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ. Termin dostawy poszczególnych urządzeń nie może przekroczyć terminu wymaganego czyli 194 dni dla urządzenia wymienionego w pkt 1 Załącznika nr 1 do SIWZ, 112 dni dla urządzeń wymienionych w pkt 2-13 Załącznika nr 1 do SIWZ oraz 56 dni dla urządzenia wymienionego w pkt 14 Załącznika nr 1 do SIWZ.

Jednocześnie w związku z rozbieżnymi informacjami dot. terminu wykonania zamówienia w części 1 podanymi w Rozdz. IV ust. 1 SIWZ i w § 2 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ, Zamawiający informuje, że poprawny termin wykonania zamówienia dla części 1 został podany we wspomnianym wzorze umowy. Jednocześnie Wykonawcy przystępujący do postępowania w części 1 są zobowiązani do uwzględnienia odpowiedzi Zamawiającego na pytanie 1 podanej w pytaniach i odpowiedziach 1 z dnia 25.09.2009 r.



Pytanie 3.

Część 1, Dostawa fabrycznie nowych mikroskopów elektronowych i konfokalnego wraz z wyposażeniem

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość 45% przedpłaty po zawarciu umowy? Dostawca w chwili złożenia oferty nie jest w stanie przewidzieć jaki będzie kurs waluty chwili dostarczenia aparatury do Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na przedpłatę za przedmiot zamówienia po zawarciu umowy.

Uzasadnienie: Zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.) tylko Beneficjenci należący do podsektora rządowego oraz państwowe jednostki budżetowe, które zawarły pre-umowy na realizację projektów mogą przekazywać wykonawcy część zapłaty w formie zaliczki. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II nie należy do żadnej z wymienionych grup podmiotów i w związku z tym nie jest podmiotem uprawnionym do stosowania zaliczek w rozliczeniach z Wykonawcami w rozumieniu przepisów w/w Rozporządzenia. Ponadto zgodnie z art. 33 ustawy o finansach publicznych każdy podmiot wnioskujący o przyznanie środków zobowiązany jest zagwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny i oszczędny. Biorąc pod uwagę fakt, że ustawa prawo zamówień publicznych w art. 22 ust. 1 pkt 3 wymaga, aby wykonawcy złożyli zapewnienie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to zaliczkowanie przedmiotu zamówienia byłoby sprzeczne z art. 33 w/w ustawy i skutkowałoby odpowiedzialnością z art. 145 ustawy o finansach publicznych.

Pytanie 4 dotyczy Części 4

Czy Zamawiający dopuści w charakterze dokumentów potwierdzających parametry oferowanych urządzeń oryginalne, angielskojęzyczne broszury producentów bez ich tłumaczeń na język polski?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający dopuszcza.



Pytanie 5 dotyczy Części 4

Czy Zamawiający dopuści w charakterze dokumentów potwierdzających parametry oferowanych urządzeń oryginalne, anglojęzyczne karty katalogowe lub specyfikacje techniczne producentów bez ich tłumaczeń na język polski?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający dopuszcza.

Pytanie 6 dotyczy Części 4

Czy Zamawiający wymaga załączenia do oferty parafowanego wzoru umowy dołączonego do SIWZ?

Odpowiedź:

Nie, Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty parafowanego wzoru umowy w części 4 ani w pozostałych częściach postępowania.

Podpisano

Dyrektor Administracyjny KUL
mgr Paweł Pieniężny