



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

Nr sprawy AZP-240 /PN-P14/001/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO DLA KATOLICKIEGO
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

Zatwierdził:

Lublin dn. 05.01.2011 r.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres:	20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail:	dzp@kul.lublin.pl ,
Tel.:	(081) 445-41-59,
Fax	(081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-P14/001/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania antywirusowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ

Oferowany towar ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w I półroczu 2010 oraz spełniający wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.

2. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Aktualizacja oprogramowania antywirusowego wraz z rozszerzeniem pakietu antywirusowego. obejmuje dostawę pakietu Antywirusowego ESET NOD32 AV BE Suite lub równoważnego. Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Zał. nr 1 do SIWZ, do



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

Działu Teleinformatycznego KUL oraz przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego KUL w ciągu 2 dni od daty dostawy.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a towar, będący przedmiotem zamówienia, określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pochodzący od konkretnego producenta, określa minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać towar, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do tych, opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Wykonawca udzieli:

licencji na okres minimum 12 miesięcy od daty instalacji oprogramowania oraz zapewni bezpłatny serwis w czasie trwania licencji.

Jeśli serwis oferowanego produktu (tj. oprogramowania) nie będzie świadczony przez producenta Wykonawca serwisu winien posiadać autoryzację producenta do świadczenia serwisu zaoferowanego oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą potwierdzenie producenta, że podmiot, który będzie świadczył serwis posiada wymaganą autoryzację producenta oprogramowania.

5. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym wynosi 14 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania oprogramowania do eksploatacji wynosi:

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu **7 dni** od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Zał. nr 6 do SIWZ**.



2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

- **co najmniej 2 dostawy oprogramowania antywirusowego o wartości minimum 45 000,00 PLN brutto każda (słownie: czterdzieści pięć tysięcy 00/100 PLN brutto)**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Wykazu dostaw, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

3) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Zał. nr 6 do SIWZ**.

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Zał. nr 6 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. V SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2) i 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o którym mowa wyżej w ppkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa wyżej w ppkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a), b) i c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy,

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 6 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie warunek postawiony przez Zamawiającego podmioty te mogą spełniać wspólnie, a na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykaz dostaw wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ** może być złożony wspólnie.
- 3) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie dokumenty mogą być składane wspólnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **szczegółową i pełną specyfikację techniczną oferowanego oprogramowania**. Specyfikacja techniczna ma być w języku polskim. Specyfikację techniczną ofertowanego oprogramowania należy dołączyć do oferty.

Na podstawie złożonej oferty Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia minimalne wymagania techniczne w zakresie przedmiotu zamówienia, które zostały określone w SIWZ.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz **Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 2 do SIWZ**.
- 2) wypełniony **Formularz oferowanego towaru** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**
- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę oferty równoważnej o parametrach technicznych nie gorszych niż podane w SIWZ, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:
 - a) szczegółową i pełną specyfikację techniczną na zaoferowany przedmiot zamówienia
 - b) szczegółowy opis parametrów technicznych produktów równoważnych sporządzony wg wzoru załączonego do SIWZ stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ** - Formularz oferowanego towaru.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

(0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/001/2011**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną oraz wymaga potwierdzenia otrzymania jej przez Wykonawcę.
5. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
7. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty, o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
8. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-8. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert upływa z dniem **10.01.2011 r.**
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
12. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:
mgr Wojciech Moniuszko, e-mail: rti@kul.pl
W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:
mgr Agnieszka Kiszka e-mail: dzp@kul.pl Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL,
tel. (0-81) 445-41-59, fax (0-81) 445-41-63
15. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 20,00 PLN (słownie: dwadzieścia 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w **Zał. nr 3 do SIWZ**. W sytuacji składania przez Wykonawcę oferty równoważnej w przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia innego rodzaju niż wymagane w SIWZ, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i dołączyć do załączników szczegółową i pełną specyfikację techniczną na zaoferowany przedmiot zamówienia oraz szczegółowy opis parametrów technicznych produktów równoważnych sporządzony wg wzoru załączonego do SIWZ stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ** i dołączyć odpowiednio do części, w której Wykonawca składa ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna to w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

13. W celach porządkowych zaleca się, aby wszystkie zapisane strony w ofercie były ponumerowane i trwale związane. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian)
15. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis
16. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
19. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożoną przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki (nie ma obowiązku).
20. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”
21. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-22 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
22. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 21, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/001/2011
NIE OTWIERAĆ PRZED 13.01.2011 r. PRZED GODZ. 10,15**



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

„Dostawa oprogramowania antywirusowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.”

23. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)
25. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 i art. 90 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień i Zaopatrzenia,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr 224,**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie **w terminie do dnia 13.01.2011 do godz. 10,00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr 220,**

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.01.2011 do godz. 10,15**

6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.



ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polski Wykonawca może podać cenę netto. W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceną ofertową netto i brutto będzie cena zawarta w Ofercie Wykonawcy stanowiącym **Zał. nr 2 do SIWZ**.
4. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 3 ma uwzględniać nie tylko wartość oprogramowania, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do wskazanego w umowie miejsca przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego KUL lub pracowników Działu Teleinformatycznego KUL w ciągu 5 dni od daty dostawy, świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
5. Cena opisana w **Zał. nr 2 do SIWZ** jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
8. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa – 100 %

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$



gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium.

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich zamawiający zawrze umowę z wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Zał. nr 8 do SIWZ** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 ustawy, przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia w formie aneksu do umowy.
4. Zgodnie z art.23 ust. 4 ustawy, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy, będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

Załączniki:

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis oferowanego towaru
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dla osób fizycznych
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja roczna wraz z rozszerzeniem pakietu antywirusowego ESET NOD32 AV BE Suite dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

Aktualizacja roczna wraz z rozszerzeniem pakietu antywirusowego ESET NOD32 AV BE Suite lub pakietu równoważnego spełniającego poniższe wymagania

Nazwa	Wymagane parametry konieczne
PAKIET ANTYWIRUSOWY ESET NOD32 AV BE SUITE	Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
	Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.
	Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.
	Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
	Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" lub według harmonogramu.
	Możliwość utworzenia wielu różnych zadań skanowania według harmonogramu
	Możliwość uruchamiania zadań z innymi ustawieniami (metody skanowania, obiekty skanowania, czynności, rozszerzenia przeznaczone do skanowania).
	Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.
	Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
	Oprócz standardowego wyszukiwania, opartego o sygnatury znanych wirusów, posiada także opcję wyszukiwania heurystycznego bazującego na analizie kodu potencjalnego wirusa.
	Posiada wbudowany moduł skanujący ruch HTTP (także szyfrowany z wykorzystaniem SSL/TLS) w czasie rzeczywistym.
	Posiada wbudowany moduł skanujący protokoły POP3, SMTP, IMAP
	Zapewnienie ochrony przed wszystkimi typami wirusów, robaków i koni trojańskich, przed zagrożeniami z Internetu i poczty elektronicznej, a także złośliwym kodem
	Zapewnienie centralnego zbierania i przetwarzania alarmów
	Możliwość leczenia i usuwania plików z archiwów następujących formatów: ZIP, RAR, CAB i ARJ
	Posiadanie możliwości zablokowania dostępu do ustawień programu dla użytkowników nie posiadających uprawnień administracyjnych.
	Interfejs konsoli PROGRAMU i jego monitora na stacjach roboczych jest polskojęzyczny.
	Możliwość planowania zadań, w tym także terminów automatycznej aktualizacji baz sygnatur,
	Możliwość wysłania przez użytkownika podejrzanego obiektu do producenta oprogramowania antywirusowego w celu analizy. Funkcja ta powinna być dostępna w interfejsie programu.
	Możliwość pobierania uaktualnień w trybie przyrostowym
Monitor antywirusowy jest uruchamiany automatycznie w momencie startu systemu operacyjnego komputera i działa nieprzerwanie do momentu zamknięcia systemu operacyjnego	
Podczas pracy komputera monitor antywirusowy automatycznie skanuje wszystkie pliki uruchamiane/kopiowane/przenoszone	



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

<p>Pobieraną z Internetu pocztę elektroniczną (wraz z załącznikami) po protokołach POP3, SMTP</p>
<p>W przypadku wykrycia wirusa monitor antywirusowy automatycznie podejmuje odpowiednią akcję</p>
<p>Skaner antywirusowy jest uruchamiany automatycznie nie rzadziej, niż co tydzień, w porze uzgodnionej z użytkownikiem; skanowane powinny być wszystkie lokalne dyski twarde komputera</p>
<p>System scentralizowanego zarządzania przechowuje ustawienia w bazie danych</p>
<p>System centralnego zarządzania jest wyposażony w mechanizmy raportowania i dystrybucji oprogramowania oraz polityk antywirusowych w sieciach korporacyjnych</p>
<p>Konsola administracyjna posiada możliwość zdalnego inicjowania skanowania antywirusowego na stacjach roboczych włączonych do sieci komputerowych w całej firmie</p>
<p>Centralnej dystrybucji i instalacji aktualizacji bibliotek sygnatur wirusów, który umożliwi automatyczne, niewidoczne dla użytkownika przesłanie i zainstalowanie nowej wersji biblioteki,</p>
<p>Centralnej dystrybucji i instalacji aktualizacji oprogramowania, który umożliwi automatyczne, niewidoczne dla użytkownika przesłanie i zainstalowanie nowego oprogramowania</p>
<p>System antywirusowy posiada możliwość skanowania archiwów i plików spakowanych niezależnie od poziomu ich zagnieżdżenia</p>
<p>System zdalnego zarządzania umożliwia tworzenie hierarchicznej struktury serwerów administracyjnych</p>
<p>Komunikacja pomiędzy serwerem zarządzającym a agentami sieciowymi na stacjach roboczych powinna być szyfrowana</p>
<p>Program posiada funkcję chroniącą pliki, foldery i klucze rejestru wykorzystywane przez program</p>
<p>Program posiada możliwość włączenia lub wyłączenia skanowania ruchu szyfrowanego SSL/TLS</p>
<p>Program ma możliwość kontroli zainstalowanych aktualizacji systemu operacyjnego i w przypadku braku jakiejś aktualizacji – poinformować o tym użytkownika wraz z listą niezainstalowanych aktualizacji.</p>
<p>Program powinien być wyposażony w funkcję, która wygeneruje pełny raport na temat stacji, na której został zainstalowany w tym przynajmniej z: zainstalowanych aplikacji, usług systemowych, informacji o systemie operacyjnym i sprzęcie, aktywnych procesach i połączeniach.</p>
<p>Funkcja generująca taki log powinna oferować przynajmniej 9 poziomów filtrowania wyników pod kątem tego, które z nich są podejrzane dla programu i mogą stanowić dla niego zagrożenie bezpieczeństwa.</p>
<p>Do instalacji zdalnej i zarządzania zdalnego nie jest wymagany dodatkowy agent. Na końcówkach zainstalowany jest sam program antywirusowy</p>
<p>Administrator ma możliwość przywrócenia i wyłączenia ze skanowania pliku pobranego z kwarantanny stacji klienckiej</p>
<p>Podczas przywracania pliku, administrator ma możliwość zdefiniowania kryteriów dla plików które zostaną przywrócone w tym minimum: zakres czasu z dokładnością co do minuty kiedy wykryto daną infekcję, nazwa danego zagrożenia, dokładna nazwa wykrytego obiektu oraz zakres minimalnej i maksymalnej wielkości pliku z dokładnością do jednego bajta.</p>



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

	<p>Możliwość utworzenia grup, do których przynależność jest aplikowana dynamicznie na podstawie zmieniających się parametrów klientów w tym minimum w oparciu o: wersję bazy sygnatur wirusów, maskę wersji bazy sygnatur wirusów, nazwę zainstalowanej aplikacji, dokładną wersję zainstalowanej aplikacji, przynależność do domeny lub grupy roboczej, przynależność do serwera zdalnego zarządzania, przynależności lub jej braku do grup statycznych, nazwę komputera lub jej maskę, adres IP, zakres adresów IP, przypisaną politykę, czas ostatniego połączenia z systemem centralnej administracji, oczekiwania na restart, ostatnie zdarzenie związane z wirusem, ostatnie zdarzenie związane z usługą programu lub jego procesem, ostatnie zdarzenie związane ze skanowaniem na żądanie oraz z nieudanym leczeniem podczas takiego skanowania, maską wersji systemu operacyjnego oraz flagą klienta mobilnego.</p>
	<p>Podczas tworzenia grup dynamicznych, parametry dla klientów można dowolnie łączyć oraz dokonywać wykluczeń pomiędzy nimi.</p>
	<p>Utworzone grupy dynamiczne mogą współpracować z grupami statycznymi.</p>
DODATKOWE INNE ISTOTNE WYMAGANIA	<p>W całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej</p>



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

pieczęć wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....

NIP -, **REGON** -,

skierowana do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr AZP-240/PN-P14/001/2011 na dostawę oprogramowania antywirusowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II części składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym w zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ, szczegółowo opisanym w załączonym do oferty **Opisie oferowanego towaru** za cenę ofertową:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,
(słownie: zł).



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

Cenę ustalono zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 1

Przedmiot dostawy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT w pln	Wartość brutto w pln
1	2	3	4	5	6	7	8
			3+(3x6)	(2x3)	(%)	(5x6)	(5+7)
Aktualizacja roczna wraz z rozszerzeniem pakietu antywirusowego	2500						
Razem							

- Oświadczamy, że oferowany (szczegółowo opisany w załączonym do oferty Opisie oferowanego towaru) przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania produktu bezpiecznego zgodnie z Ustawą o ogólnym bezpieczeństwie produktów z dnia 12 grudnia 2003 r. (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i oświadczamy, że oferowany przez nas towar jest nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w I półroczu 2010r oraz spełniającym wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj **w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy**.
- Zobowiązujemy się podpisać protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy.
- Zapewniamy bezpłatny serwis gwarancyjny.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy stanowiący **Zał. nr 8 do SIWZ** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamówienie wykonamy samodzielnie/ zamówienie powierzmy podwykonawcom*, w następującym zakresie
- Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:
 -,
 -,
 -,

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

Załącznik nr 3 do SIWZ

OPIS OFEROWANEGO TOWARU

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja roczna wraz z rozszerzeniem pakietu antywirusowego ESET NOD32 AV BE Suite dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

(NAZWA).....		WERSJA.....
Nazwa oprogramowania	Opis i parametry przedmiotu zamówienia	Parametry oferowanego towaru (wypełnia wykonawca)
PAKIET ANTYWIRUSOWY ESET NOD32 AV BE SUITE	Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.	
	Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.	
	Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.	
	Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.	
	Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" lub według harmonogramu.	
	Możliwość utworzenia wielu różnych zadań skanowania według harmonogramu	
	Możliwość uruchamiania zadań z innymi ustawieniami (metody skanowania, obiekty skanowania, czynności, rozszerzenia przeznaczone do skanowania).	
	Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.	
	Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.	
	Oprócz standardowego wyszukiwania, opartego o sygnatury znanych wirusów, posiada także opcję wyszukiwania heurystycznego bazującego na analizie kodu potencjalnego wirusa.	
	Posiada wbudowany moduł skanujący ruch HTTP (także szyfrowany z wykorzystaniem SSL/TLS) w czasie rzeczywistym.	
	Posiada wbudowany moduł skanujący protokoły POP3, SMTP, IMAP	
	Zapewnienie ochrony przed wszystkimi typami wirusów, robaków i koni trojańskich, przed zagrożeniami z Internetu i poczty elektronicznej, a także złośliwym kodem	
	Zapewnienie centralnego zbierania i przetwarzania alarmów	



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

	Możliwość leczenia i usuwania plików z archiwów następujących formatów: ZIP, RAR, CAB i ARJ	
	Posiadanie możliwości zablokowania dostępu do ustawień programu dla użytkowników nie posiadających uprawnień administracyjnych.	
	Interfejs konsoli PROGRAMU i jego monitora na stacjach roboczych jest polskojęzyczny.	
	Możliwość planowania zadań, w tym także terminów automatycznej aktualizacji baz sygnatur,	
	Możliwość wysłania przez użytkownika podejrzanego obiektu do producenta oprogramowania antywirusowego w celu analizy. Funkcja ta powinna być dostępna w interfejsie programu.	
	Możliwość pobierania uaktualnień w trybie przyrostowym	
	Monitor antywirusowy jest uruchamiany automatycznie w momencie startu systemu operacyjnego komputera i działa nieprzerwanie do momentu zamknięcia systemu operacyjnego	
	Podczas pracy komputera monitor antywirusowy automatycznie skanuje wszystkie pliki uruchamiane/kopiuwane/przenoszone	
	Pobieraną z Internetu pocztę elektroniczną (wraz z załącznikami) po protokołach POP3, SMTP	
	W przypadku wykrycia wirusa monitor antywirusowy automatycznie podejmuje odpowiednią akcję	
	Skaner antywirusowy jest uruchamiany automatycznie nie rzadziej, niż co tydzień, w porze uzgodnionej z użytkownikiem; skanowane powinny być wszystkie lokalne dyski twarde komputera	
	System scentralizowanego zarządzania przechowuje ustawienia w bazie danych	
	System centralnego zarządzania jest wyposażony w mechanizmy raportowania i dystrybucji oprogramowania oraz polityk antywirusowych w sieciach korporacyjnych	
	Konsola administracyjna posiada możliwość zdalnego inicjowania skanowania antywirusowego na stacjach roboczych włączonych do sieci komputerowych w całej firmie	
	Centralnej dystrybucji i instalacji aktualizacji bibliotek sygnatur wirusów, który umożliwia automatyczne, niewidoczne dla użytkownika przesłanie i zainstalowanie nowej wersji biblioteki,	



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

	Centralnej dystrybucji i instalacji aktualizacji oprogramowania, który umożliwia automatyczne, niewidoczne dla użytkownika przesłanie i zainstalowanie nowego oprogramowania	
	System antywirusowy posiada możliwość skanowania archiwów i plików spakowanych niezależnie od poziomu ich zagnieżdżenia	
	System zdalnego zarządzania umożliwia tworzenie hierarchicznej struktury serwerów administracyjnych	
	Komunikacja pomiędzy serwerem zarządzającym a agentami sieciowymi na stacjach roboczych powinna być szyfrowana	
	Program posiada funkcję chroniącą pliki, foldery i klucze rejestru wykorzystywane przez program	
	Program posiada możliwość włączenia lub wyłączenia skanowania ruchu szyfrowanego SSL/TLS	
	Program ma możliwość kontroli zainstalowanych aktualizacji systemu operacyjnego i w przypadku braku jakiegś aktualizacji – poinformować o tym użytkownika wraz z listą niezainstalowanych aktualizacji.	
	Program powinien być wyposażony w funkcję, która wygeneruje pełny raport na temat stacji, na której został zainstalowany w tym przynajmniej z: zainstalowanych aplikacji, usług systemowych, informacji o systemie operacyjnym i sprzęcie, aktywnych procesach i połączeniach.	
	Funkcja generująca taki log powinna oferować przynajmniej 9 poziomów filtrowania wyników pod kątem tego, które z nich są podejrzane dla programu i mogą stanowić dla niego zagrożenie bezpieczeństwa.	
	Do instalacji zdalnej i zarządzania zdalnego nie jest wymagany dodatkowy agent. Na końcówkach zainstalowany jest sam program antywirusowy	
	Administrator ma możliwość przywrócenia i wyłączenia ze skanowania pliku pobranego z kwarantanny stacji klienckiej	
	Podczas przywracania pliku, administrator ma możliwość zdefiniowania kryteriów dla plików które zostaną przywrócone w tym minimum: zakres czasu z dokładnością co do minuty kiedy wykryto daną infekcję, nazwa danego zagrożenia, dokładna nazwa wykrytego obiektu oraz zakres minimalnej i maksymalnej wielkości pliku z dokładnością do jednego bajta.	



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

	Możliwość utworzenia grup, do których przynależność jest aplikowana dynamicznie na podstawie zmieniających się parametrów klientów w tym minimum w oparciu o: wersję bazy sygnatur wirusów, maskę wersji bazy sygnatur wirusów, nazwę zainstalowanej aplikacji, dokładną wersję zainstalowanej aplikacji, przynależność do domeny lub grupy roboczej, przynależność do serwera zdalnego zarządzania, przynależności lub jej braku do grup statycznych, nazwę komputera lub jej maskę, adres IP, zakres adresów IP, przypisaną politykę, czas ostatniego połączenia z systemem centralnej administracji, oczekiwania na restart, ostatnie zdarzenie związane z wirusem, ostatnie zdarzenie związane z usługą programu lub jego procesem, ostatnie zdarzenie związane ze skanowaniem na żądanie oraz z nieudany m leczeniem podczas takiego skanowania, maską wersji systemu operacyjnego oraz flagą klienta mobilnego.	
	Podczas tworzenia grup dynamicznych, parametry dla klientów można dowolnie łączyć oraz dokonywać wykluczeń pomiędzy nimi.	
	Utworzone grupy dynamiczne mogą współpracować z grupami statycznymi.	
DODATKOWE INNE ISTOTNE WYMAGANIA	W całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej	

Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon) firmy serwisowej świadczącej usługi serwisowe:

Nazwa:

Adres:.....

Telefon:.....



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczętka wykonawcy

data.....

WYKAZ DOSTAW

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja roczna wraz z rozszerzeniem pakietu antywirusowego ESET NOD32 AV BE Suite dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie

Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie winien/winni wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Warunki dotyczące doświadczenia zawodowego Zamawiający postawił i szczegółowo określił w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie dołącza/dołączają dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw. Dokumenty te stanowią załączniki do wykazu.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego	Data wykonania (podać daty)		Wartość całkowita brutto wykonanej dostawy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					

Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden wykaz.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy osób fizycznych)

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawa oprogramowania antywirusowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p14/001/2011)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić;



pieczętka wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: dostawa oprogramowania antywirusowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p14/001/2011)

Przystępując do udziału w w/w postępowania oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 i UST.2 USTAWY PZP
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania antywirusowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p14/001/2011)

1. Przystępując do udziału w w/w postępowania oświadczamy, że: *

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 i Nr 161, poz. 1078), zgodnie z treścią którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło

się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* *Tu podać nazwę Wykonawcy*



UMOWA LICENCYJNA - wzór /2011

zawarta w dniu 2011r. w Lublinie pomiędzy..... zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem....., lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez..... w, pod numerem ewidencyjnym.....*, NIP....., REGON:

zwanym dalej „Licencjodawcą” – reprezentowaną przez:

1.

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 –

zwany dalej „Licencjobiorcą” – reprezentowaną przez:

1.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z nr nadanym przez Licencjobiorcę – **AZP-240/PN-p14/001/2011** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

§ 2

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy licencji niewyłącznej na korzystanie z systemów (programów komputerowych) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „przedmiotem umowy” i zobowiązuje się go wydać zgodnie z ofertą nr z dnia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy
2. Licencjodawca oświadcza, iż posiada autorskie prawa majątkowe (jest twórcą i/lub właścicielem) do systemów informatycznych określonych w § 2 pkt 1.
3. Niniejsza umowa nie przenosi własności autorskich praw majątkowych do programów wymienionych w § 2 pkt 1. na Licencjobiorcę.
4. Licencjodawca oświadcza, że systemy informatyczne wymienione w §2 pkt 1. nie posiadają wad prawnych.
5. Przedmiot umowy określony w ust.1 dostarczony zostanie transportem Licencjodawcy i na jego koszt na adres: Gmach Główny KUL, Al. Raclawickie 14.
6. Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialny jest z ramienia Licencjobiorcy Kierownik Działu Teleinformatycznego KUL - mgr Wojciech Moniuszko.
7. Licencjodawca przekazuje Licencjobiorcy określone w § 2 pkt 1 systemy informatyczne wraz z instrukcją użytkowania w postaci elektronicznej.
8. Przekazane systemy zabezpieczone będą przed użytkowaniem niezgodnym z treścią niniejszej umowy.
9. Licencjobiorca oświadcza, że zapoznał się oraz akceptuje zakres funkcjonalny systemów informatycznych.
10. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

§3

1. Licencjodawca zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 2 wynagrodzenie netto w kwocie..... PLN (słownie:.....PLN netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości%, w kwocie PLN (słownie:.....PLN), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości PLN (słownie:.....PLN brutto) zgodnie z ceną ofertową podaną w ofercie Wykonawcy nr..... stanowiącej załącznik nr..... do umowy).
2. Cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Licencjodawcę, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, instalacji i pierwszego uruchomienia, szkolenia i instrukcji obsługi.
3. Podstawą zapłaty są faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

§4

1. Licencjodawca ma prawo załadować systemy do pamięci RAM komputerów i korzystać z nich zgodnie z załączoną instrukcją użytkownika.
2. Licencja, udzielona na podstawie postanowienia §2 ust.1, obejmuje:
 - 1) zgodne z Dokumentacją prawo do korzystania z Programu wyłącznie na własny użytek Licencjodawcy na Sprzęcie Podstawowym albo Sprzęcie Zapasowym
 - 2) prawo do korzystania z Dokumentacji dostarczonej wraz z Programem dla wspomaganego dozwolonego korzystania z Programu przez Licencjodawcę;
 - 3) prawo do sporządzania kopii Programu dla celów archiwalnych lub kopii zapasowych, z zastrzeżeniem postanowienia §4 ust. 3

§5

1. Licencjodawca nie może wykorzystywać systemów do celów innych niż określonych w niniejszej umowie.
2. Licencjodawca nie może usuwać lub zasłaniać znaki towarowe i informacje o prawie własności, umieszczone na systemach, kopiach programów i materiałach towarzyszących.
3. Licencjodawca nie może wypożyczać, dzierżawić, sprzedawać, użyczać lub przekazywać systemów, kopii programów, materiałów towarzyszących objętych niniejszą umową, o ile nie uzyska pisemnej zgody Licencjodawcy.

§6

W przypadku wykrycia cyklicznego błędu w działaniu programu Licencjodawca zobowiązany jest do wprowadzenia niezbędnych poprawek mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.

§7

1. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Licencjodawcy.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

§8

Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Licencjobiorcę, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.

§9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1.1. Licencjodawca zapłaci Licencjobiorcy karę umowną w wysokości 0,1 % ceny za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie lub zwłoki w usunięciu wad, lecz nie więcej niż 10 %.
 - 1.2. Licencjodawca zapłaci Licencjobiorcy karę umowną w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia Licencjobiorcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Licencjodawca.
2. Licencjobiorca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Licencjodawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Licencjobiorcy, jeden dla Licencjodawcy.

LICENCJODAWCA

LICENCJOBIORCA