



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-222/PN-p14/037/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ OBEJMUJĄCA SPRZEDAŻ
ENERGII ELEKTRYCZNEJ ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI ENERGII
ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTU KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO
JANA PAWŁA II PRZY ULICY KONSTANTYNÓW 1 W LUBLINIE**

Zatwierdził:

mgr Paweł Pieniężny
Dyrektor Administracyjny

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 19.09.2011 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP PL 712-016-10-05,
Regon 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-222/PN-p14/037/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)
65310000-9 Przesył energii elektrycznej
09310000-2 Elektryczność
3. Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie - Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 89 z 2006 r., poz. 625 ze zm), przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623 z późn.zm.), Taryfie dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Taryfie OSD), Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) oraz ogólnie obowiązujących przepisach prawnych.
4. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną wynosi **500 000 kWh łącznie dla obu punktów poboru energii elektrycznej**. Powyższa wartość przyjęta została do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Podawane przez Zamawiającego prognozowane zużycie energii elektrycznej, ma charakter jedynie orientacyjny (bowiem nie można z góry ustalić ilości dostarczanej, do obiektu, energii elektrycznej) i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie: od dnia 01.01.2012

Zakończenie: do dnia 31.12.2012

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) ***Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień***



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 4 do SIWZ.

aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną,

aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (dotyczy Wykonawców będących Operatorem Systemu Dystrybucji - OSD) lub w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej - **oświadczenia o posiadaniu umowy** z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajdują się miejsca dostarczenia energii elektrycznej wg. wzoru stanowiącego **Zał. nr 6 do SIWZ.**

2) *Posiada wiedzę i doświadczenie*

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty

Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 4 do SIWZ

3) *Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty

Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 4 do SIWZ.

4) *Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty

Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 4 do SIWZ

2. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust.

2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 5 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**.. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) Ust. 1 pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty (oświadczenia), o których mowa w ust. 1 pkt 1), ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ składane są w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub jego pełnomocników.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) **aktualnej koncesji** wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną,
- 3) **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (dotyczy Wykonawców będących Operatorem Systemu Dystrybucji - OSD) lub w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej - **oświadczenia o posiadaniu umowy** z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajdują się miejsca dostarczenia energii elektrycznej wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 6 do SIWZ**.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

wypełniony **Formularz Ofertowy** wraz z **Szczegółową kalkulacją ceny oferty** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

4. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-222/PN-p14/037/2011**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Szymon Lejawka, e-mail: dzp@kul.pl

Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,

budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
11. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
12. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
16. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

17. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-21 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
18. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
19. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-222/PN-p14/037/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.11.2011 r. PRZED GODZ. 12:15

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie”

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
21. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Dział Zamówień i Zaopatrzenia,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie **do dnia 18.11.2011r. do godz. 12:00 do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.**
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-228,

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2011 r. o godz. 12:15

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto.
2. Cena podana w Formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena brutto oferty w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ ma być skalkulowana w oparciu o podawane przez Zamawiającego w tym formularzu szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną, ceny jednostkowe netto poszczególnych składników dla energii elektrycznej i usług dystrybucyjnych oraz odpowiednią stawkę podatku Vat. W trakcie umowy Zamawiający będzie rozliczany na podstawie cen jednostkowych netto określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

5. Obliczenie ceny brutto oferty, służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może być inna, jeżeli będzie to wynikało z rzeczywistego zużycia, jednak nie może ona przekroczyć prognozowanej wartości umownej dla przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 68, poz. 360).

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **Zał. nr 7 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiące **Zał. nr 7 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Rektora KUL Nr ROP-0101-168/11 z dnia 9 września 2011 r. o powołaniu Komisji.

Jan Moś
Monika Kostecka
Agnieszka Kiszka
Szymon Lejawka

.....
.....
.....
.....

Zatwierdził:

mgr Paweł Pieniężny
Dyrektor Administracyjny

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okres realizacji dostawy: 12 miesięcy

Informacja na temat przewidywanego zużycia energii elektrycznej w okresie realizacji dostawy łącznie dla obu punktów poboru energii elektrycznej: 500 000 kWh

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dane dotyczące układu zasilania w energię elektryczną dla obiektu przy Konstantynów 1 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

NAZWA, ADRES odbiorcy	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin	
ADRESY punktu poboru energii elektrycznej	WO-1-2223 Gmach Naukowo-Dydaktyczny Biotechnologii Ul. Konstantynów 1, 20-708 Lublin	WO-1-2226 Gmach Naukowo-Dydaktyczny Biotechnologii Zasil.2 Ul. Konstantynów 1, 20-708 Lublin
Moc przyłączeniowa	770 kW	770 kW



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Moc umowna łącznie dla obu punktów poboru energii elektrycznej	700 kW
Prognozowane roczne zużycie łącznie dla obu punktów poboru energii elektrycznej	500 000 kWh
Grupa taryfowa	B 21
Napięcie znamionowe	15 kV
Miejsce dostarczenia Energii elektrycznej	Zaciski prądowe głowicy kablowej w kierunku instalacji odbiorcy
Grupa przyłączeniowa	III

Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną wynosi 500 000 kWh łącznie dla obu punktów poboru energii elektrycznej. Powyższa wartość przyjęta została do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz Ofertowy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

NIP -, REGON -,

Tel.

Fax:

E-mail

W związku z udziałem w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową dostawę energii elektrycznej składamy naszą ofertę:

Łączna cena oferty (dla obu punktów poboru energii elektrycznej) wynosi brutto: zł

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: zł

Łączna cena oferty (dla obu punktów poboru energii elektrycznej) wynosi netto: zł

1. Cena dotyczy przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w SIWZ i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że akceptuję przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Części zamówienia, których wykonanie powierzam podwykonawcom *:

.....

.....*(jeśli dotyczy).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Szczegółowa kalkulacja ceny oferty:

Adresy punktów poboru energii elektrycznej Grupa taryfowa B21	Moc umowna (kW)	Przewidywana ilość energii elektrycznej w okresie 12 m-cy (kWh)	Cena za energię elektryczną (netto)			Cena za usługi dystrybucyjne (netto)						Łączna cena oferty (netto) (kol.5 + kol. 11)	Kwota VAT	Łączna cena oferty (brutto) (kol.12+ kol.13)
			Ceny jednostkowe		Łącznie (kol.2xkol.3 +kol.4 x12 m-cy)	Ceny jednostkowe					Łącznie (kol.6+kol .8)x kol2+((kol .7+kol.9)x kol. 1+(kol.10 x12 m-cy)			
			Cena jednost. Za energię elektryczną czynną całodobową (zł/kWh)	Opłata handlowa (zł/m-c)		Stawka jakościowa (zł/kWh)	Stawka opłaty przejściowej (zł/kW/m-c)	Składnik zmienny stawki sieciowej (zł/kWh)	Składnik stały stawki sieciowej (zł/kW/mc)	Cena za opłatę abonamentową (netto) zł/m-c)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
WO-1-2223 Gmach Naukowo-Dydaktyczny Biotechnologii Ul. Konstantynów 1, 20-708 Lublin WO-1-2226 Gmach Naukowo-Dydaktyczny Biotechnologii Zasil.2 Ul. Konstantynów 1, 20-708 Lublin	700 kW	500 000 kWh												

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST.1 PKT 2 USTAWY PZP

(dotyczy osób fizycznych)

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie.

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie.

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a.) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UMOWY Z OPERATOREM SYSTEMU DYSTRYBUCJI

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ulicy Konstantynów 1 w Lublinie oświadczamy, że posiadamy umowę z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajdują się miejsca dostarczenia energii elektrycznej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Lublinie dnia..... 2011r.

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,

reprezentowanym przez:

1.

NIP..... **REGON** zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”.

a:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez :

1.

.....
NIP..... **REGON** zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, które ustaliły zasady wzajemnych świadczeń, zasad, warunków sprzedaży i nabycia energii elektrycznej.

§1.

Postanowienia ogólne.

1.Sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji odbywa się na warunkach określonych przepisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r.-Prawo Energetyczne (Dz.U. Nr 89 z 2006r. poz.625 z późn. zmianami) zwanej dalej Prawem Energetycznym wraz z rozporządzeniami do przedmiotowej ustawy oraz przepisami innej ustawy pod nazwą Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz.93 z późn. zmianami); zasadami określonymi w koncesjach, a także Taryfie **Wykonawcy**, Taryfie Operatora System Dystrybucyjnego, czy dokumentami dostępnymi w postaci formularza ofertowego.

2.Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się za pośrednictwem -Operatora Sieci Dystrybucyjnej zwanym **OSD**, na rzecz **Zamawiającego** -którym jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie. Umowa między stronami nie obejmuje spraw związanych z zabezpieczeniem wytworzenia energii i jej ilości, z przesyłem, z przyłączeniem, opomiarowaniem i standardami jakości, jakie powinien otrzymać jej odbiorca. **Wykonawca** (Operator Systemu Dystrybucyjnego) winien zabezpieczyć **Zamawiającemu** dostawę energii elektrycznej spełniającą wszelkie normy techniczne i ustawowe określone w Prawie Energetycznym.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na obrót energią elektryczną

.....
wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

4. Wykonawca oświadcza, że ma zawartą Umowę Generalną z Dostawcą energii elektrycznej OSD, w ramach której OSD zapewnia Sprzedawcy świadczenie usług dystrybucji na rzecz bezpośredniego odbiorcy energii elektrycznej.

5. Zamawiający oświadcza, że dysponuje prawem do korzystania z obiektu, do którego ma być dostarczana energia elektryczna na podstawie niniejszej **Umowy**.

6. Pojęcia użyte w Umowie:

OSD- przedsiębiorstwo energetyczne wyznaczone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

Taryfa- zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania przygotowany przez Sprzedawcę, wprowadzony w życie zgodnie z przepisami Prawa energetycznego.

Punkt poboru- miejsce dostarczania energii elektrycznej.

Okres rozliczeniowy- okres pomiędzy dwoma kolejnymi odczytami służącymi, jako podstawa do rozliczenia faktycznych ilości zużytej energii elektrycznej i zgodny z okresem rozliczeniowym stosowanym, bądź umownie zagwarantowanym przez **Wykonawcę**.

§2.

Zobowiązania Stron.

Z o b o w i ą z a n i a Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży energii elektrycznej i zapewnienia jej dystrybucji (w tym przesyłu) do miejsca odbioru tj. do :

.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) sprzedaży energii elektrycznej z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych oraz wymagań określonych w Taryfie, Prawie energetycznym i aktach wykonawczych do tej Ustawy,

2) przestrzegania obowiązujących przepisów w sprawie pobierania opłat za sprzedaż energii elektrycznej,

3) prowadzenia ewidencji wpłat należności zapewniającej poprawność rozliczeń,

4) bilansowania handlowego związanego z niniejszą umową, na podstawie poszczególnych okresów obliczeniowych i rzeczywistego poboru energii elektrycznej wraz ze zgłaszaniem tych danych Operatorowi Systemu Dystrybucji.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług dystrybucji (dostawy i przesyłu) energii elektrycznej.

Usługi dystrybucji obejmują:

- dostarczenie energii elektrycznej do punktu jej poboru przez **Zamawiającego**, określonego w **§2. ust.1**
- dotrzymanie standardów jakościowych i niezawodności dostarczanej energii elektrycznej na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
- udostępnianie danych pomiarowo-rozliczeniowych Zamawiającemu w postaci zapisów na fakturach,
- obsługę i utrzymanie z należytą starannością urządzeń sieci dystrybucyjnej, w tym urządzeń przyłączy,
- dokonywania wszelkich uzgodnień dotyczących świadczenia usług dystrybucji (Instrukcja Współpracy Ruchowej).

Z o b o w i ą z a n i a Zamawiającego:

Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) pobierania energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami niniejszej Umowy,
- 2) zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem urządzeń pomiarowych oraz plomb legalizacyjnych na wszystkich ustalonych protokółarnie elementach, a w szczególności na zabezpieczeniach głównych i głównym układzie pomiarowo-rozliczeniowym,
- 3) umożliwienia przedstawicielom **Wykonawcy** dokonania odczytów wskazań liczników oraz dostępu wraz z niezbędnym sprzętem do układu pomiarowo-rozliczeniowego, jak również do należących do niego elementów sieci i urządzeń znajdujących się na terenie **Zamawiającego**,
- 4) terminowego regulowania należności za energię elektryczną, świadczone usługi dystrybucji oraz innych należności związanych z dostarczaniem tej energii,
- 5) spełniania w okresie obowiązywania tej umowy wymagań technicznych dla układu pomiarowego, systemu zdalnego pomiaru energii elektrycznej, czy układów transmisji danych pomiarowych,
- 6) prowadzenia eksploatacji swoich urządzeń zgodnie z instrukcją współpracy ruchowej Strony-**Wykonawcy**, zwłaszcza zgłaszanie zapotrzebowania na wyłączenia planowe posiadanych urządzeń i instalacji, bądź wprowadzenia do eksploatacji urządzeń o innych standardach niż eksploatowane dotychczas,
- 7) ograniczenie poboru energii elektrycznej w przypadku ogłoszenia przez **Wykonawcę** (i współpracującego z nim Operatora Systemu Przesyłowego) Stanu Zagrożenia Bezpieczeństwa,
- 8) utrzymywania swoich obiektów- nieruchomości, w tym wewnętrznej instalacji zasilającej i odbiorczej w stanie technicznym zgodnym z wymaganiami określonymi w innych przepisach, w szczególności Prawa budowlanego oraz aktów wykonawczych integralnie związanych z tą ustawą,
- 9) jeżeli zajdzie taka ewentualność dostosowania eksploatacji swoich urządzeń do zmiennych warunków funkcjonowania sieci, o których Zamawiający zostanie wcześniej powiadomiony.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozliczenia za energię elektryczną.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

§3.

Standardy jakości obsługi.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić **Zamawiającemu** standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.

2. Warunkiem dotrzymania parametrów jakościowych energii elektrycznej w granicach określonych przepisami jest pobieranie przez **Zamawiającego** mocy nie większej od umownej, przy współczynniku tg ψ nie większym niż **0,4**.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić następujące standardy jakości obsługi w stosunku do **Zamawiającego**:

-ciągłość dostaw energii elektrycznej zgodnie ze standardami zapisów prawa energetycznego i przepisów wykonawczych

-przyjmowanie przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od **Zamawiającego** dotyczących dostarczanej energii elektrycznej z sieci,

-bezwłocznego usuwania zakłóceń w dostarczaniu energii elektrycznej spowodowanych nieprawidłową pracą sieci,

-udzielanie **Zamawiającemu**, na jego żądanie, informacji o przewidywanym terminie wznowienia dostaw energii elektrycznej spowodowanym awarią sieci,

-nieodpłatnego udzielania informacji w sprawie zasad rozliczeń, aktualnych taryf i zmian przepisów prawa, aktualnie obowiązującego, w zakresie objętym Umową,

- rozpatrywanie wniosków lub reklamacji **Zamawiającego** w sprawach rozliczeń i udzielania odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub złożenia reklamacji.

4. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych **Zamawiającemu** przysługują bonifikaty i upusty zgodnie z Taryfą. Podstawą udzielenia bonifikaty lub upustu jest uznanie przez Sprzedawcę reklamacji. (Zamawiający oczekując uznania reklamacji nie ma obowiązku ingerować w umowy zawarte między Sprzedawcą ,a Operatorami Systemu Dystrybucji, czy Przesyłu.)

§4.

Charakterystyka techniczna.

1. Moc umowna sumuje się dla obu punktów poboru energii elektrycznej.

2. Zmiana mocy umownej Zamawiającego może nastąpić na pisemny wniosek Zamawiającego. Wprowadzenie tej zmiany jest możliwe ustawowo oraz odbywa się na zasadach określonych w Taryfie Wykonawcy i Taryfie Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

3.W przypadku zmiany przez Wykonawcę stawek i opłat taryfy mającej zastosowanie w niniejszej umowie(.....), zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, Wykonawca jest zobowiązany z wyprzedzeniem przesłać zatwierdzone zmiany na piśmie.

4. Zmiany umowy w zakresie zmiany cen są dopuszczalne w przypadku zmiany kosztów wpływających na kalkulację cen energii elektrycznej, a w szczególności:

a) w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT lub podatku akcyzowego lub wprowadzenia lub zmiany innych opłat lub podatków związanych z energią elektryczną lub zmiany przepisów prawa skutkujących nałożeniem na Wykonawcę dodatkowych obowiązków wpływających na koszt energii elektrycznej, ceny za energię elektryczną dostarczaną na podstawie umowy, ulegają



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

automatycznie korekcie o wartość wynikającą z takich zmian. W takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o takiej korekcie ceny energii elektrycznej dostarczanej na podstawie umowy, wskazując równocześnie zmiany przepisów prawnych stanowiące podstawę takiej korekty. Nowe ceny energii elektrycznej będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian przepisów prawnych stanowiących podstawę do ich korekty; W przypadku zmian cen i stawek w Taryfie Sprzedawcy Wykonawca zobowiązany jest do przesłania na piśmie uzasadnienia ww. zmian. Zamawiający ma prawo ich nie zaakceptować i wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu wypowiedzenia.

- b) wydania wobec Wykonawcy decyzji administracyjnych wpływających na koszt prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, w tym decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- c) zmiany istotnych okoliczności rynkowych lub/i faktycznych odnoszących się do Wykonawcy i wpływających na koszt prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną.

§5.

Ograniczenia wykonania umowy.

1. Dopuszcza się ograniczenia w wykonywaniu niniejszej **Umowy** w przypadkach

- a) działania Siły Wyższej, przez okres jej trwania, przy czym za Siłę Wyższą uważa się zdarzenia nagłe, nieprzewidywalne lub takie, którym nawet pomimo najwyższej staranności działania nie dało się zapobiec: powódź, wyładowania atmosferyczne, pożar, porywisty wiatr, wojna, sabotaż, akty władzy państwowej,
- b) awarii w systemie lub awarii sieciowej wywołanej przez urządzenia, instalacje lub sieci będące własnością **Zamawiającego**,
- c) zagrożenia życia, zagrożenia dla zdrowia ludzkiego albo środowiska,
- d) w przypadku nielegalnego poboru energii elektrycznej przez Zamawiającego,
- e) ogłoszenia przez **Operatorów Systemów**, od których jest zależny **Wykonawca**: Dystrybucyjnego (**OSD**) i Przesyłowego (**OSP**) „**Stanu Zagrożenia Bezpieczeństwa**”.

2. Dopuszcza się również ograniczenia w dostawach energii elektrycznej w przypadkach przewidzianych w Prawie Energetycznym.

3. W innych przypadkach niż określone w Taryfie, bądź umowie **Stronom** przysługuje odpowiedzialność z tytułu rzeczywistych szkód i utraconych korzyści.

§6.

Zasady rozliczeń.

- 1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej (netto bez VAT) i stawek opłaty abonamentowej (handlowej) określonych w zestawieniu złożonym przez Wykonawcę w formularzu Oferty.
 - 2. Pobrana moc umowna będzie rozliczana łączne dla obu punktów poboru energii elektrycznej.
 - 3. Zmiany rozliczeń mogą być wprowadzone po zastosowaniu właściwych zapisów §4.
 - 4. Należność **Wykonawcy** za zużytą energią elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układzie pomiarowo-rozliczeniowym i cen jednostkowych energii elektrycznej.
- Do tak wyliczonej ceny doliczana będzie opłata abonamentowa (handlowa) , która przysługuje za każdy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

miesiąc, w odniesieniu do układu pomiarowego.

Do wyliczonej należności **Wykonawca** doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata abonamentowa (handlowa) pobierana będzie w pełnej wysokości niezależnie od dnia miesiąca, w którym nastąpiło zawarcie lub rozwiązanie **Umowy**.

Stawki cenowe wynikające z oferty Wykonawcy będą obowiązywały przez cały czas trwania Umowy.

5. Należność za energię elektryczną regulowana będzie na podstawie faktury VAT , wystawionej niezwłocznie po dokonaniu odczytów układów pomiarowo- rozliczeniowych.

Fakturę VAT należy kierować na:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Adres: Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712 -016-10-05

6. Maksymalna wartość brutto Umowy wynosi:PLN
(słownie:/100).

7. W przypadku przekroczenia przewidywanego przez Zamawiającego umownego zużycia energii elektrycznej, Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania zobowiązań za energię elektryczną do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło przekroczenie kwoty ograniczającej wartość brutto Umowy.

8. Należności wynikające z faktur będą płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

9. Za przekroczenie terminu płatności określonego w ust.7 **Wykonawcy** przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§7.

Okres obowiązywania Umowy.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia może rozpocząć się dopiero po rozwiązaniu dotychczas zawartej umowy, zgodnie z przewidzianym w niej okresem wypowiedzenia.

2. Strony ustalają, że rozpoczęcie Umowy, a więc sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji nastąpi od dnia..... nie wcześniej jednak, jak po spełnieniu wszystkich warunków przyłączenia do danego Operatora Sieci Dystrybucji związanego odrębną umową z **Wykonawcą**.

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia r.

§8.

Rozwiązanie Umowy.

1.**Umowa** może być rozwiązana przez każdą ze **Stron** wówczas, gdy pomimo pisemnych wezwań któraś ze Stron rażąco i uporczywie narusza warunki **Umowy**.

§9.

Postanowienia końcowe.

1. W razie powstania pomiędzy **Stronami** sporu dotyczącego realizacji niniejszej **Umowy** lub z niej wynikającego, **Strony** dołożą wszelkich starań w celu rozwiązania go w sposób polubowny.

2. W razie nie rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, będzie on rozstrzygnięty przez sąd



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustaw; Prawa zamówień publicznych, Prawa energetycznego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

4. **Umowę** sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze **Stron**.

5. Integralną część **Umowy** stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienie- zał. nr 1 do SIWZ,
- Formularz Ofertowy Wykonawcy- zał. nr 2 do SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: