



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEN I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Nr postępowania: AZP-240/PN-p14/052/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 193.000 euro pn :

Dostawa przetworów i konserw mięsnych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zatwierdził:

Prorektor ds. Administracji i Finansów
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
Prof. dr hab. Stanisław Zięba

/pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności/

Lublin, dn. 10.11.2011 r.

Nr postępowania: AZP-240/PN-p14/052/2011



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:.....	4
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:.....	4
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	6
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	8
ROZDZIAŁ VIII. Informacje dotyczące wadium.	9
ROZDZIAŁ IX. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą.	9
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.	9
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	12
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	12
ROZDZIAŁ XV. Istotne postanowienia umowy.....	13
ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	13
ROZDZIAŁ XVII. Informacja o ofertach częściowych.....	13
ROZDZIAŁ XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.	13
ROZDZIAŁ XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających.....	13
ROZDZIAŁ XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.	13
ROZDZIAŁ XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.	13
ROZDZIAŁ XXII. Informacje, dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	14
ROZDZIAŁ XXIII. Aukcja elektroniczna.	14



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ROZDZIAŁ XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.	14
ROZDZIAŁ XXV. Informacje o podwykonawcach.	14
ROZDZIAŁ XXVI. Wykaz załączników do SIWZ.....	14
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ – Załącznik nr 1.....	16
FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 2.....	20
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP - O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – Załącznik nr 3.....	23
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP - O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU – Załącznik nr 4.....	24
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ ŚRODKI TRANSPORTU, KTÓRYMI BĘDZIE PRZEWOŻONY TOWAR WYMOGÓW, OKREŚLONYCH W AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH, DOTYCZĄCYCH WYMAGAŃ SANITARNYCH PRZY PRZEWOZIE ŚRODKÓW SPOŻYWCZYCH – Załącznik nr 5.....	27
WZÓR UMOWY – Załącznik nr 6.....	28



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
e-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Rodzaj zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje, dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość 193 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zastosowane będą pojęcia „specyfikacja”, „siwz” lub „SIWZ”, będą one dotyczyły niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/052/2011**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
2. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa przetworów i konserw mięsnych (w ramach posiłków profilaktycznych) dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie. Łączna ilość asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia to:
- PASZTET DROBIOWY typu Firmowy Profi – 9880 szt.
- KONSERWA TURYSTYCZNA typu Sokołów – 9880 szt.
3. Dostawy – na koszt i ryzyko Wykonawcy - odbywać się będą regularnie, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie od grudnia 2011 do kwietnia 2012 r. Pojedyncza dostawa obejmowała będzie ilości produktów wynikające z ewidencji dla celów wydawania posiłków profilaktycznych, prowadzonych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.
4. Ceny pasztetów i konserw mięsnych w powyższym terminie nie mogą ulec zmianie.
5. Termin przydatności do spożycia pasztetów i konserw mięsnych powinien wynosić min. 12 miesięcy od daty wyprodukowania, jednak nie krócej niż 6 miesiące od daty dostawy.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia, stosownie do potrzeb polityki personalnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu zamówienia zawartego w umowie.
7. Zmiany w zamówieniu nie mogą zmniejszyć ilości produktów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia poniżej 60% jego wartości w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
8. Produkty muszą posiadać oryginalną fabryczną etykietę producenta, zawierającą informację o nazwie wyrobu, składzie, adresie producenta, gramaturze oraz dacie przydatności do spożycia.
9. Dostawy (po telefonicznym uzgodnieniu dokładnej daty i godziny przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego) realizowane będą w ciągu 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
10. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca, po otrzymaniu zamówienia, każdorazowo potwierdzi ten fakt drogą elektroniczną bądź faxem.
11. Środki transportu, którymi będzie dostarczany towar powinny spełniać wymogi określone w aktualnie obowiązujących przepisach, dotyczących wymagań sanitarnych przy przewozie środków spożywczych.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zbiorczych, zapewniających odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu.
13. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty złożenia reklamacji na swój koszt i ryzyko.
14. Miejscem dostawy jest magazyn zamawiającego, znajdujący się w Lublinie, przy ulicy al. Raławickie 14. Wykonawca dokona rozładunku zamówionego towaru do magazynu zamawiającego. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru.
15. W razie uzasadnionych podejrzeń co do jakości dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić badanie kontrolne tego towaru. W przypadku, gdy podejrzenia się potwierdzą, koszty przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
16. Warunki płatności: każdorazowo, po dokonaniu dostawy Wykonawca w ciągu 7 dni – na podstawie faktycznych ilości produktów w zrealizowanej dostawie i cen jednostkowych przedstawionych w ofercie - wystawi i dostarczy fakturę VAT. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT, dokumentującej dokonanie dostawy.
17. W przypadku powtarzania się uchybień (3 pisemne reklamacje) w dostawach, dotyczących jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu czy nieterminowości dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ (w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną).

ROZDZIAŁ IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamówienie podlega realizacji sukcesywnie w okresie od grudnia 2011 do kwietnia 2012 r. Dostawy odbywać się będą regularnie, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
2. Miejsce dostawy: Al. Raławickie 14, 21-095 Lublin.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
 - 1) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 2) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku - Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 3) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 4) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 - 4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VI.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 – sporządzone według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ (**Oświadczenie - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**).

2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 2 – sporządzone według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 4 (4a) do SIWZ (**Oświadczenie - zgodnie z art. 24 ust.1, ust.2 ustawy Pzp - z o braku podstaw do wykluczenia**).

3. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 4.

4. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:

1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **Załącznik nr 4a**; Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **oświadczenia o spełnianiu przez środki transportu, którymi będzie przewożony towar wymogów, określonych w aktualnie obowiązujących przepisach, dotyczących wymagań sanitarnych przy przewozie środków spożywczych – Załącznik nr 5 do SIWZ**.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

1) pkt 1 - 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy, siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, które z wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

13. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W przypadku przesyłania dokumentów (informacji, zawiadomień, wniosków) za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, odbiorca, na żądanie przesyłającego, potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

- w sprawach dotyczących procedury postępowania:

mgr inż. Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.lublin.pl, fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

mgr Kamil Mazur, e-mail: kamil.mazur@kul.lublin.pl, fax: 81 445 41 63

4. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga zapłaty wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).

5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

7. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

8. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.

9. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

11. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

12. Strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 13.

13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać”.** Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

14. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.

16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowanej w poniższy sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień i Zaopatrzenia Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224
OFERTA PRZETARGOWA AZP-240/PN-p14/052/2011
Dostawa przetworów i konserw mięsnych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
NIE OTWIERAĆ PRZED 18.11.2011 GODZ. 12:15.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Dział Zamówień i Zaopatrzenia,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224,

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie **do dnia 18.11.2011 r. do godz. 12:00 do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.**

Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,
Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-224**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2011 r. o godz. 12:15

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena jest wynagrodzeniem brutto za wykonanie zamówienia, obejmującym wszystkie niezbędne koszty, związane z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, jak w Załączniku nr 1 do SIWZ. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.

2. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ. Cena oferty stanowi sumę cen brutto za dostawę, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń Zamawiającego produktów będących przedmiotem zamówienia.

3. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

4. Cena oferty określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniana będzie cena brutto (z podatkiem VAT). Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.

2. Jedynym kryterium oceny ofert, jakie Zamawiający zastosuje przy wyborze oferty najkorzystniejszej jest **cena** (100%).

3. Punkty za kryterium „cena”, zostaną obliczone wg wzoru:

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times W \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów za cenę

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

W - waga = 100 %.

4. Punkty za kryterium „cena” przyznane dla danej oferty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt. powyżej.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z wykonawców.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ROZDZIAŁ XV. Istotne postanowienia umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie;

a) wywołane zmianą przepisów prawnych, w szczególności zmianą stawki VAT.

Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

b) w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy produkcja zaoferowanych przetworów i konserw mięsnych zostanie wstrzymana, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innych produktów, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

4. Do środków ochrony prawnej zaliczane są:

1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,

2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.kul.pl>;

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@kul.pl.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

ROZDZIAŁ XXII. Informacje, dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXV. Informacje o podwykonawcach.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24, ust.1, ust.2 Ustawy PZP – o nie podleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4a. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu przez osoby fizyczne

Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez środki transportu, którymi będzie przewożony towar wymogów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach, dotyczących wymagań sanitarnych przy przewozie środków spożywczych

Załącznik nr 6 .Wzór umowy

Podpisano:



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dn. 13 października 2011 r. (nr zarządzenia: ROP-0101-194/11)

ZATWIERDZAM:

Prorektor ds. Administracji i Finansów
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
Prof. dr hab. Stanisław Zięba

/pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności/



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Załącznik nr 1 do SIWZ/UMOWY

Nr postępowania: AZP-240/PN-p14/052/2011

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa pasztetów i konserw mięsnych (w ramach posiłków profilaktycznych) dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.
2. Dostawy – na koszt i ryzyko Wykonawcy - odbywać się będą regularnie, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie od grudnia 2011 do kwietnia 2012 r. Pojedyncza dostawa obejmowała będzie ilości produktów wynikające z ewidencji dla celów wydawania posiłków profilaktycznych, prowadzonych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.
3. Miejscem dostawy jest magazyn zamawiającego, znajdujący się w Lublinie, przy ulicy al. Raławickie 14. Wykonawca dokona rozładunku zamówionego towaru do magazynu zamawiającego. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru.
4. Ceny pasztetów i konserw mięsnych w powyższym terminie nie mogą ulec zmianie.
5. Termin przydatności do spożycia pasztetów i konserw mięsnych powinien wynosić min. 12 miesięcy od daty wyprodukowania, jednak nie krócej niż 6 miesięcy od daty dostawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych przedmiotu zamówienia, stosownie do potrzeb polityki personalnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu zamówienia zawartego w umowie.
7. Zmiany ilościowe w zamówieniu nie mogą zmniejszyć wartości zamówienia poniżej 60% jego wartości w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
8. Produkty muszą posiadać oryginalną fabryczną etykietę producenta, zawierającą informację o nazwie wyrobu, składzie, adresie producenta, gramaturze oraz dacie przydatności do spożycia.
9. Dostawy (po telefonicznym uzgodnieniu dokładnej daty i godziny przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego) realizowane będą w terminie do 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
10. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca, po otrzymaniu zamówienia, każdorazowo potwierdzi ten fakt drogą elektroniczną bądź faxem.
11. Środki transportu, którymi będzie dostarczany towar powinny spełniać wymogi określone w aktualnie obowiązujących przepisach, dotyczących wymagań sanitarnych przy przewożeniu środków spożywczych.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zbiorczych, zapewniających odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu.
13. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty złożenia reklamacji na swój koszt i ryzyko.
14. W razie uzasadnionych podejrzeń, co do jakości dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić badanie kontrolne tego towaru. W przypadku, gdy podejrzenia się potwierdzą koszty przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
15. Warunki płatności: każdorazowo, po dokonaniu dostawy Wykonawca w ciągu 7 dni – na podstawie faktycznych ilości produktów w zrealizowanej dostawie i cen jednostkowych przedstawionych w ofercie - wystawi i dostarczy fakturę VAT. Należność płatna będzie



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT, dokumentującej dokonanie dostawy.

16. W przypadku powtarzania się uchybień (3 pisemne reklamacje) w dostawach, dotyczących jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu czy nieterminowości dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy.



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14
Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Lp.	Opis produktu	Oferowana marka	Cena jedn. netto (zł.)	Stawka Vat (%)	Cena jedn. brutto (zł.)	Ilość (szt.)	Wartość netto (zł.)	Wartość podatku Vat (zł.)	Wartość brutto (zł.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							=4x7	=8x5	=8+9
1	PASZTET DROBIOWY typu Firmowy Profi, -waga 130 g – 155g; -konserwa sterylizowana, bez konserwantów, bez laktozy; -skład: woda, tłuszcz wieprzowy, mięso oddzielone mechanicznie z kurcząt i gęsi, wątroba z kurcząt, serca z kurcząt, wątroba wieprzowa,, jaja, kasza manna z pszenicy, sól, białko sojowe, skrobia modyfikowana, olej roślinny, warzywa (cebula, papryka), przyprawy; -opakowanie: lekkie opakowanie aluminiowe od wewnątrz pokryte polipropylenem; Wymogi jakościowe dotyczące produktów: -wygląd i konsystencja charakterystyczna dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, smak charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków, zapach charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów; -właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych; -wartość energetyczna w 100 g – nie mniej niż 250 kcal.					9880			
2	KONSERWA TURYSTYCZNA typu Sokołów - waga 300-330 g; - konserwa sterylizowana; - skład: mięso wieprzowe, woda, tłuszcz wieprzowy, mięso drobiowe, skwarki, sól, przyprawy i inne; - opakowanie: szczelna puszka blaszana, nie					9880			



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14
Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

wykazująca wad zamknięcia, zamknięcie przystosowane do jednorazowego otwarcia z zawleczką. Wymogi jakościowe dotyczące produktów: -wygląd i konsystencja charakterystyczna dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, smak charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków, zapach charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów; -właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych; - wartość energetyczna w 100 g – nie mniej niż 230 kcal.									
RAZEM									
							Cena ofertowa netto	Wartość podatku VAT	Cena ofertowa brutto

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi zł.

Słownie: zł.

Wartość podatku VAT wynosizł.

Słownie:.....zł.

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosizł.

Słownie:zł.

.....
Miejscowość

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby /osób/
upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ/Umowy

.....
Pieczęć Wykonawcy

..... dnia r

Nr postępowania: AZP-240/PN-p14/052/2011

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI

AL. RACŁAWICKIE 14

20-950 LUBLIN

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 193.000 euro pn :

Dostawa przetworów i konserw mięsnych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy*.....
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail:http://www.....
NIP -, REGON -

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przetworów i konserw mięsnych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”, oferujemy realizację zamówienia szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Cena ofertowa netto, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ (w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną) wynosi:

.....zł,

(słownie:.....zł).

Kwota podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ (w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną) wynosi:

.....zł,

(słownie:.....zł)

Cena ofertowa brutto, wynikająca z obliczeń w Załączniku nr 1 do SIWZ (w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną) wynosi:

.....zł,

(słownie:.....zł)

Wynagrodzenie całkowite wynika z zsumowania wartości brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w Załączniku nr 1 (Szczegółowe wyliczenia zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ).



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami, terminami i zasadami postępowania. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam/y, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

7. Akceptujemy warunki płatności zaproponowane przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.

8. Oświadczamy, że każdorazowo - po zrealizowanej dostawie - wystawimy i dostarczymy w ciągu 7 dni fakturę VAT - uwzględniającą dostarczony asortyment, ceny netto, brutto i wartości VAT dla każdej pozycji asortymentowej.

9. Wystawione faktury VAT dostarczane będą na adres:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin, Pokój C - 223

10. Należność za dokonane dostawy płatna będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

12. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / *

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

13. Zamówienie zamierzam/y wykonać samodzielnie / zamierzamy zlecić podwykonawcom.*

14. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy):.....
.....

15. Komplet składanych dokumentów składa się z:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do SIWZ

2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ

3. Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ

4. Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 24 ust.1, ust. 2 ustawy Pzp - o nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4 (4a) do SIWZ



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEN I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

- 5 Oświadczenie o spełnianiu przez środki transportu, którymi będzie przewożony towar wymogów, określonych w aktualnie obowiązujących przepisach, dotyczących wymagań sanitarnych przy przewozie środków spożywczych– Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy*
10.
11.
12.

*podpis i pieczętka osoby /osób/
upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIENÍ I ZAOPATRZENIA
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14
Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

.....
Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/052/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa przetworów i konserw mięsnych
dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY- ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP - O
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.
Miejscowość data

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy*



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA
20-950 Lublin; Al. Raławickie 14
Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr postępowania: AZP-240/PN-p14/052/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa przetworów i konserw mięsnych
dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2
USTAWY PZP - O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... ,

Miejscowość

data

.....

Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEN I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Załącznik nr 4a do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
Pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
dotyczy osób fizycznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 193.000 euro pn :

**Dostawa przetworów i konserw mięsnych
dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Nazwa Wykonawcy*

.....
.....

Adres siedziby

.....
.....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....
*podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA!

Załącznik składają osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA
20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14
Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/052/2011

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa przetworów i konserw mięsnych
dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU PRZEZ ŚRODKI TRANSPORTU, KTÓRYMI BĘDZIE PRZEWOŻONY
TOWAR WYMOGÓW, OKREŚLONYCH W AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCYCH
PRZEPISACH, DOTYCZĄCYCH WYMAGAŃ SANITARNYCH PRZY PRZEWOZIE
ŚRODKÓW SPOŻYWCZYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie

.....- reprezentując
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że środki transportu, którymi będzie dostarczany towar spełniają wymogi określone w aktualnie obowiązujących przepisach, dotyczących wymagań sanitarnych przy przewozie środków spożywczych.

.....
Miejscowość

data

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/052/2011

WZÓR UMOWY

UMOWA nr.....

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

..... z siedzibą zgodnie z
odpisem z KRS w pod numerem, lub zgodnie z
zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez
..... w, pod numerem ewidencyjnym*,
NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą -
reprezentowanym przez:

1.

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP:
712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/052/2011** na podstawie Art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przetworów i konserw mięsnych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie w okresie od grudnia 2011 do kwietnia 2012 r.

2. Dostawy – na koszt i ryzyko Wykonawcy - odbywać się będą regularnie, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie od grudnia 2011 do kwietnia 2012 r. Pojedyncza dostawa obejmowała będzie ilości produktów wynikające z ewidencji dla celów wydawania posiłków profilaktycznych, prowadzonych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.

§ 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

Nr postępowania: AZP-240/PN-p14/052/2011



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem ilościowym składanym drogą elektroniczną na następujący adres poczty elektronicznej.....
Wykonawca, po otrzymaniu zamówienia, każdorazowo potwierdzi ten fakt drogą elektroniczną bądź faxem.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 2 umowy, w ciągu 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dokładna data i godzina dostawy towaru będzie uzgadniana przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego (nr tel.).
4. Środki transportu - którymi będzie przez Wykonawcę dostarczany towar - powinny spełniać wymogi określone w aktualnie obowiązujących przepisach, dotyczących wymagań sanitarnych przy przewozie środków spożywczych.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zbiorczych, zapewniających odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty złożenia reklamacji na swój koszt i ryzyko.
7. W razie uzasadnionych podejrzeń, co do jakości dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo przeprowadzić badanie kontrolne tego towaru. W przypadku gdy podejrzenia się potwierdzą koszty przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
8. Termin trwałości pasztetów i konserw mięsnych powinien wynosić min. 12 miesięcy od daty wyprodukowania, jednak nie krócej niż 6 miesięcy od daty dostawy.
9. Produkty muszą posiadać oryginalną fabryczną etykietę producenta, zawierającą informację o nazwie wyrobu, składzie, adresie producenta, gramaturze oraz dacie przydatności do spożycia.
10. Miejscem dostawy jest magazyn zamawiającego, znajdujący się w Lublinie, przy ulicy al. Raławickie 14. Wykonawca dokona rozładunku zamówionego towaru do magazynu zamawiającego. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru.

§ 4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wykonawca gwarantuje stałe ceny przez cały okres obowiązywania umowy.** Ceny brutto przetworów i konserw mięsnych, a także ich ilości są zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, ich zestawienie zawarte jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy - określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - na kwotę brutto (z VAT).....PLN.
Słownie złotych:.....
.....
- wartość netto.....
- podatek VAT
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana tej stawki będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych przedmiotu zamówienia, stosownie do potrzeb polityki personalnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu zamówienia zawartego w umowie.
5. Zmiany ilościowe w zamówieniu nie mogą zmniejszyć wartości zamówienia poniżej 60% jego wartości w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

6. Zmiany o których mowa w pkt. 4 i 5 nie stanowią zmiany umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Każdorazowo, po zrealizowaniu dostawy Wykonawca w ciągu 7 dni - na podstawie faktycznych ilości produktów w zrealizowanej dostawie i cen jednostkowych przedstawionych w ofercie – wystawi i dostarczy fakturę VAT, uwzględniającą dostarczony w danej dostawie asortyment, ceny netto, brutto i wartości VAT dla każdej pozycji asortymentowej.

2. Wystawione Faktury VAT dostarczane będą na adres:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin, Pokój C - 223

3. Należność za dokonane dostawy płatna będzie przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

4. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również, jeżeli:

I) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego, złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego.

II) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodne z umową.

III) W przypadku powtarzania się uchybień (3 pisemne reklamacje) w dostawach, dotyczących jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu czy nieterminowości dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4. Strona, z winy której doszło do rozwiązania umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §3, ust. 1 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

- przy zwłóce do 2 dni roboczych – w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia,
- przy zwłóce dłużej niż 2 dni robocze – w wysokości 10% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. Jako zwłokę w dostawie Zamawiający będzie traktował również wszelkie niezgodności dostawy w stosunku do zamówienia (ilościowe, jakościowe, uszkodzenie towaru itp.).

§ 8

ZMIANA UMOWY



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

DZIAŁ ZAMÓWIEN I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-60; Fax + 48 81 445-41-61; e-mail: dzp@kul.lublin.pl,

REGON 000514064, NIP 712-016-10-05

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 ustawy Pzp oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie;

a) wywołane zmianą przepisów prawnych, w szczególności zmianą stawki VAT.

Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

b) w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy produkcja zaoferowanych przetworów i konserw mięsnych zostanie wstrzymana, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innych produktów, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

§9

CESJA

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności, wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp. Spory, mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.

3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów w sprawach, dotyczących realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

....., e-mail

4. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania się o zmianach organizacyjnych, mogących mieć wpływ na realizację umowy. Zmiana organizacyjna nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

5. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden – Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do SIWZ/UMOWY

2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ/UMOWY

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający