



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/052/2011

## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr.....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

..... z siedzibą .....zgodnie z  
odpisem z KRS w ..... pod numerem ....., lub zgodnie z  
zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez  
..... w ....., pod numerem ewidencyjnym .....\*;  
NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą -  
reprezentowanym przez:

1. ....

a

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP:  
712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1. ....

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/052/2011** na podstawie Art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest dostawa przetworów i konserw mięsnych dla pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie w okresie od grudnia 2011 do grudnia 2012 r .

2. Dostawy – na koszt i ryzyko Wykonawcy – w zależności od potrzeb Zamawiającego odbywać się będą w okresie od grudnia 2011 do grudnia 2012 r. Pojedyncza dostawa obejmowała będzie ilości produktów wynikające z ewidencji dla celów wydawania posiłków profilaktycznych, prowadzonych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.

### § 2

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI

1.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem ilościowym składanym drogą elektroniczną na następujący adres poczty elektronicznej.....



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wykonawca, po otrzymaniu zamówienia, każdorazowo potwierdzi ten fakt drogą elektroniczną bądź faxem.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 2 umowy, w ciągu 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

3. Dokładna data i godzina dostawy towaru będzie uzgadniana przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego ( nr tel. ....).

4. Środki transportu - którymi będzie przez Wykonawcę dostarczany towar - powinny spełniać wymogi określone w aktualnie obowiązujących przepisach, dotyczących wymagań sanitarnych przy przewożeniu środków spożywczych.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zbiorczych, zapewniających odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu.

6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty złożenia reklamacji na swój koszt i ryzyko.

7. W razie uzasadnionych podejrzeń, co do jakości dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo przeprowadzić badanie kontrolne tego towaru. W przypadku gdy podejrzenia się potwierdzą koszty przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

8. Termin trwałości pasztetów i konserw mięsnych powinien wynosić min. 12 miesięcy od daty wyprodukowania, jednak nie krócej niż 6 miesięcy od daty dostawy.

9. Produkty muszą posiadać oryginalną fabryczną etykietę producenta, zawierającą informację o nazwie wyrobu, składzie, adresie producenta, gramaturze oraz dacie przydatności do spożycia.

10. Miejscem dostawy jest magazyn zamawiającego, znajdujący się w Lublinie, przy ulicy al. Raławickie 14. Wykonawca dokona rozładunku zamówionego towaru do magazynu zamawiającego. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru.

### § 4

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje stałe ceny przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny brutto przetworów i konserw mięsnych, a także ich ilości są zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, ich zestawienie zawarte jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy - określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - na kwotę brutto (z VAT)..... PLN.

Słownie złotych:.....

- wartość netto .....

- podatek VAT .....

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana tej stawki będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych przedmiotu zamówienia, stosownie do potrzeb polityki personalnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu zamówienia zawartego w umowie.

5. Zmiany ilościowe w zamówieniu nie mogą zmniejszyć wartości zamówienia poniżej 60% jego wartości w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

6. Zmiany o których mowa w pkt. 4 i 5 nie stanowią zmiany umowy.

### § 5



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Każdorazowo, po zrealizowaniu dostawy Wykonawca w ciągu 7 dni - na podstawie faktycznych ilości produktów w zrealizowanej dostawie i cen jednostkowych przedstawionych w ofercie – wystawi i dostarczy fakturę VAT, uwzględniającą dostarczony w danej dostawie asortyment, ceny netto, brutto i wartości VAT dla każdej pozycji asortymentowej.
2. Wystawione Faktury VAT dostarczane będą na adres:  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin, Pokój C - 223
3. Należność za dokonane dostawy płatna będzie przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
4. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 6**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również, jeżeli:
  - I) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego, złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego.
  - II) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodne z umową.
  - III) W przypadku powtarzania się uchybień (3 pisemne reklamacje) w dostawach, dotyczących jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu czy nieterminowości dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Strona, z winy której doszło do rozwiązania umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy.

### **§ 7**

#### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §3, ust. 1 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
  - przy zwłoce do 2 dni roboczych – w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia,
  - przy zwłoce dłużej niż 2 dni robocze – w wysokości 10% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Jako zwłokę w dostawie Zamawiający będzie traktował również wszelkie niezgodności dostawy w stosunku do zamówienia (ilościowe, jakościowe, uszkodzenie towaru itp.).

### **§ 8**

#### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 ustawy Pzp oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie;
  - a) wywołane zmianą przepisów prawnych, w szczególności zmianą stawki VAT.  
Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

- b)w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy produkcja zaoferowanych przetworów i konserw mięsnych zostanie wstrzymana, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innych produktów, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

**§9**

**CESJA**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności, wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp. Spory, mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów w sprawach, dotyczących realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....,e-mail .....
- 4.Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania się o zmianach organizacyjnych, mogących mieć wpływ na realizację umowy. Zmiana organizacyjna nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
5. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden – Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1 do SIWZ/UMOWY
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ/UMOWY

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający