



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/056/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA NOWEGO SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO
Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI
DLA WYDZIAŁU ZAMIEJSCOWEGO NAUK O SPOŁECZEŃSTWIE
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II
W STAŁOWEJ WOLI**

Zatwierdził:

Prorektor ds. Administracji i Finansów KUL

Prof. dr hab. Stanisław Zięba

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 15.11.2011 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/056/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli:**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- **Część 1 – Dostawa zestawów komputerowych, komputera przenośnego i oprogramowania** zgodnie z formularzem oferowanych parametrów technicznych zawierającym minimalne wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w Zał. nr 1a do SIWZ
 - **Część 2 – Dostawa projektora multimedialnego i tablicy interaktywnej** zgodnie z formularzem oferowanych parametrów technicznych zawierającym minimalne wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
 - **Część 3 – Dostawa drukarki wielkoformatowej** zgodnie z formularzem oferowanych parametrów technicznych zawierającym minimalne wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30231300-0 Monitory ekranowe
 - 30237410-6 Myszka komputerowa
 - 30237460-1 Klawiatury komputerowe
 - 48620000-0 Systemy operacyjne
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania
 - 48941000-4 Pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowo
 - 30232000-4 Sprzęt peryferyjny
 - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
 - 38652100-1 Projektory
 - 30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne
 - 30195920-7 Tablice magnetyczne
 - 30232100-5 – Drukarki i plotery
3. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-3 wymagane są:
- 1) Dostawa wraz z wniesieniem dostarczonego sprzętu informatycznego będącego przedmiotem zamówienia do pomieszczenia Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli mieszczących się przy ul. Ofiar Katynia 6a, 37-450 Stalowa Wola, Dział Obsługi Wydziałów Zamiejscowych, Budynek Główny - Parter, pokój nr 03 oraz przekazanie do eksploatacji w



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

obecności pracowników Działu Teleinformatycznego KUL i Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli w ciągu 2 dni od daty dostawy.

2) Zapewnienie podanych niżej minimalnych terminów gwarancji:

- **W Części 1:**

Na zestawy komputerowe z systemem operacyjnym – minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji

Na monitory – minimum 36 miesięcy

Na komputer przenośny z systemem operacyjnym – minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji

- **W części 2:**

Na projektor multimedialny – minimum 36 miesięcy, na lampę – minimum 12 miesięcy

Na tablicę interaktywną – minimum 36 miesięcy

- **W części 3:**

Na drukarkę wielkoformatową – minimum 12 miesięcy

Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.

- 1) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych pozycji w miejscu instalacji, dla pozostałych za zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 2) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 3) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 4) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
- 5) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 6) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 7) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu komputerowego.
- 8) Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI 1, 2, 3**. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
- 9) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim.
- 10) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 13) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi sterownikami.
- 14) Dostarczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych częściach w terminach:
w części 1 – w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy
w części 2 – w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy
w części 3 – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
- 15) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji wynosi:
w części 1 – w ciągu 21 dni
w części 2 – w ciągu 21dni
w części 3 – w ciągu 21 dni

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

- **Część 1 – Dostawa zestawów komputerowych, komputera przenośnego i oprogramowania** według następujących załączników do SIWZ:
 - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1a
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1b



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- **Część 2 – Dostawa projektora multimedialnego i tablicy interaktywnej** według następujących załączników do SIWZ:
 - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 2 – Zał. nr 2a
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 2 – Zał. nr 2b

- **Część 3 – Dostawa drukarki wielkoformatowej** według następujących załączników do SIWZ:
 - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 3a
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 3b

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

w części 1 – w ciągu **10 dni** od dnia podpisania umowy

w części 2 – w ciągu **10 dni** od dnia podpisania umowy

w części 3 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3) Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 5/5a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

1) wypełniony **Formularz oferowanych parametrów technicznych** wg wzoru stanowiącego:

- **Zał. nr 1a** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
- **Zał. nr 2a** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
- **Zał. nr 3a** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3

2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego:

- **Zał. nr 1b** dot. części 1 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 1
- **Zał. nr 2b** dot. części 2 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 2
- **Zał. nr 3b** dot. części 3 – jeśli Wykonawca składa ofertę w części 3

3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 6 do SIWZ**.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

240/PN-p14/056/2011.

4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpienia do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1) Paweł Kołodziejczyk, pawel.kolodziejczyk@kul.pl

2) Grzegorz Kulikowski, grzegorz.kulikowski@kul.pl

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:

2) Katarzyna Stępniaak, e-mail: dzp@kul.pl

Dział Zamówień i Zaopatrzenia KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,

budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147.**

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1a-3a.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
14. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki , wraz z



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ofercą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki.

18. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
19. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
20. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:
**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/056/2011
NIE OTWIERAĆ PRZED 23.11.2011 r. PRZED GODZ. 12:15
„Dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału
Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana
Pawła II w Stalowej Woli” OFERTA na część**”
(w miejscu wykropkowanym Wykonawca wpisuje numery tych części, na które składa ofertę).
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
23. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Dział Zamówień i Zaopatrzenia,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 23.11.2011r. do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-228,

w dniu **23.11.2011r. do godz. 12:15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.



ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. W każdej z 3 części ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla każdej części Zał. nr 1b-3b.
3. W każdej części cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, usługi objęte przedmiotem zamówienia (tj. wniesienie do pomieszczenia Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli mieszczącego się przy ul. Ofiar Katynia 6a, 37-450 Stalowa Wola, Dział Obsługi Wydziałów Zamiejscowych, Budynek Główny - Parter, pokój nr 03) oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych (które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ) ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w zał. 1b-3b należy wpisać w Ofercie Wykonawcy odpowiednio w części 1-3.
5. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zatwierdził:

Prorektor ds. Administracji i Finansów KUL

Prof. dr hab. Stanisław Zięba

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1 – Dostawa zestawów komputerowych, komputera przenośnego i oprogramowania

1. ZESTAW KOMPUTEROWY Z SYSTEMEM OPERACYJNYM – 10 SZT.		
NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Przeznaczenie	<ul style="list-style-type: none">• Komputery do pracy z oprogramowaniem CAD	
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• złącza video: D-Sub, DisplayPort• wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu• złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 6 szt. na tylnym panelu oraz 4 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy• 1 slot PCI-E 16x• minimum 2 sloty PCI-E 1x• minimum 1 slot PCI• karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps• aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v1.2)	
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none">• Dołączone dedykowane oprogramowanie producenta komputera umożliwiające zdalną inwentaryzację sprzętu, monitorowanie stanu jego pracy, aktualizację i zmianę ustawień BIOS oraz zdalną aktualizację sterowników. Wymagane jest podanie nazwy oferowanego oprogramowania• Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, posiadająca sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji, wbudowany sprzętowy firewall, zarządzany i konfigurowany z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<p>aplikacji, a także umożliwiającą:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorowanie konfiguracji komponentów komputera – CPU, pamięć, HDD, wersje BIOS płyty głównej- zdalną konfigurację ustawień BIOS- zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD-ROM lub FDD z serwera zarządzającego <p>Technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0</p> <p>http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/)</p> <ul style="list-style-type: none">- nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS	
Bezpieczeństwo	<p>BIOS musi posiadać możliwość</p> <ul style="list-style-type: none">• skonfigurowania hasła "Power On" oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS• możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock)• blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio• kontroli sekwencji uruchamiania• startu systemu z urządzenia USB• funkcja blokowania uruchamiania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń• blokowania zapisu na dyskach wymiennych USB	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Procesor	<ul style="list-style-type: none">• min. czterordzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64• osiągający co najmniej 6100 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php• dedykowany wentylator w zestawie	
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">• minimum 4 GB• możliwość rozbudowy do 16 GB	
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• Dedykowana karta graficzna klasy Nvidia Quadro• zgodna z DirectX 10.1, OpenGL3.3, Shader Model 4.1• możliwość równoczesnego podłączenia 2 monitorów za pomocą DVI lub DisplayPort• 512 MB własnej pamięci RAM• chłodzona pasywnie	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 500 GB• 3,5", 7200 obr./min.• SATA	
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">• DVD+/-RW DualLayer• SATA• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Micro Tower• co najmniej 4 porty USB na przednim panelu• złącza audio na przednim panelu• wymiary maksymalne: 180mm x 380mm x 440mm	
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 310W mocy• sprawność powyżej 90% (przy 50% obciążenia)	
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none">• standardowa• kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Mysz	<ul style="list-style-type: none">• optyczna• 3 przyciski i rolka• kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• 36 miesięcy lub więcej• serwis na miejscu w następnym dniu roboczym	
Monitor	<ul style="list-style-type: none">• monitor panoramiczny 24"• rozdzielczość 1920x1200 pikseli• matryca matowa w technologii IPS	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">• podświetlenie LED• jasność co najmniej 300 cd/m2• złącza DVI, D-Sub, DisplayPort• czas reakcji matrycy nie większy niż 8 ms,• regulacja wysokości i kąta pochylenia ekranu oraz pivot• kąty widzenia: 178/178 stopni• wbudowany hub USB (2 lub 4 porty)• kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu• gwarancja 36 miesięcy	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	

2. PAKIET OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO – 11 SZT.

NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2010 standard/PL w wersji MOLP, przeznaczony dla edukacji lub równoważny	Pakiet biurowy zawierający elementy funkcjonalne pakietu MS Office 2010 PL tj. elementy spełniające funkcjonalność edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, klienta poczty elektronicznej, programu do tworzenia publikacji oraz materiałów marketingowych, programu do tworzenia i organizowania notatek. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, doc, docx. Równoważny pakiet biurowy musi otwierać pliki formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx stworzone w pakiecie MS Office 2010 PL oraz MS Office 2007 PL bez utraty parametrów i cech użytkowych tj. z zachowaniem pełnego formatowania i umiejscowienia tekstu, obrazków, wykresów oraz działającymi makrami. Pakiet biurowy musi mieć formę papierowej licencji uprawniającej	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	użytkownika do pobrania aktualnego oraz starszego oprogramowania poprzez Internet.	
--	--	--

3. NOTEBOOK 15" WRAZ Z SYSTEMEM OPERACYJNYM – 1 SZT.		
NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Matryca	<ul style="list-style-type: none">• 15,6" o rozdzielczości 1366x768 pikseli• matowa powierzchnia matrycy• podświetlenie w technologii LED	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64• osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	Minimum 4 GB	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">• co najmniej 500 GB• SATA• 7200 obr./min.	
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer	
Zintegrowane moduły łączności	<ul style="list-style-type: none">• bezprzewodowa: 802.11 b/g/n• przewodowa: 10/100/1000 Mbps• Bluetooth	
Złącza zintegrowane	<ul style="list-style-type: none">• D-Sub, HDMI• słuchawkowe, mikrofonowe• min. 3x USB (w tym 2x USB 3.0)• RJ-45, eSATA	
Bateria	<ul style="list-style-type: none">• 6-cio komorowa• zasilacz w zestawie	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• czytnik kart pamięci• wbudowana kamera internetowa• głośniki stereo• mikrofon• załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu notebookowi	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,5 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7 PL w wersji Home Premium lub wyższej	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• 36 miesięcy lub więcej• serwis na miejscu w następnym dniu roboczym	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. OPROGRAMOWANIE DO PROJEKTOWANIA OBIEKTÓW 3D – 1 SZT.		
NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Google SkechUp 8 Pro PL licencja edukacyjna na 1 stanowisko	<ul style="list-style-type: none">oprogramowanie umożliwiające tworzenie, modyfikowanie i udostępnianie modeli 3Deksportowanie modeli 3D do formatów CADowskich i innych formatów 3Deksport modeli do formatu 2Dtworzenie dokumentacji i prezentacji	

UWAGA:

NALEŻY WYPEŁNIĆ WIERSZE: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ WSZYSTKIE WIERSZE W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE”

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 1 – Dostawa zestawów komputerowych, komputera przenośnego i oprogramowania

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
			%	3+(3x4)	(2 x 3)
ZESTAW KOMPUTEROWY Z SYSTEMEM OPERACYJNYM	10				
PAKIET OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO	11				
NOTEBOOK 15" WRAZ Z SYSTEMEM OPERACYJNYM	1				
OPROGRAMOWANIE DO PROJEKTOWANIA OBIEKTÓW 3D	1				
Suma wartości netto Cena ofertowa netto					*

Cena ofertowa netto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 1 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2 – Dostawa projektora multimedialnego i tablicy interaktywnej

1. PROJEKTOR MULTIMEDIALNY STANDARD – 1 SZT.		
NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Technologia wyświetlania	LCD lub 3LCD	
Rozdzielczość	XGA, 1024 x 768, 4:3	
Jasność	Min. 2600 lumenów	
Kontrast	Co najmniej 2000:1	
Wymagane złącza	<ul style="list-style-type: none">1x S-Video1x HDMI1x D-sub 15-pin1x USB 2.0 B1x USB 2.0 A	
Głośnik	Tak, minimum 1W	
Trwałość lampy	Minimum 4000 godzin w trybie standard	
Wposażenie	<ul style="list-style-type: none">pilot z bateriamitorbakabel video D-sub 15-pininstrukcja w języku polskim	
Inne	<ul style="list-style-type: none">możliwość szybkiego wyłączenia projektora po zakończonej projekcji bez konieczności studzenia	
Głośność	Nie więcej niż 38 db(A) w trybie standard	
Gwarancja projektor/lampa	36/12 miesięcy	

2. TABLICA INTERAKTYWNA – 1 SZT.		
NAZWA OFEROWANEGO URZADZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Przeznaczenie	<ul style="list-style-type: none">Tablica interaktywna do prowadzenia zajęć	
Gwarancja	36 miesięcy lub więcej	
Przekątna	<ul style="list-style-type: none">95"-100"proporcje 16:9	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

powierzchni roboczej		
Rodzaj powierzchni	<ul style="list-style-type: none">• Matowa• suchościernalna	
Technologia pozycjonowania	<ul style="list-style-type: none">• Elektromagnetyczna• dokładność odczytu 50 linii/mm lub więcej	
Czas reakcji	Nie więcej niż 8 ms	
Komunikacja	Port USB	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• możliwość pisania dwoma pisakami bezprzewodowymi jednocześnie	

UWAGA:

NALEŻY WYPEŁNIĆ WIERSZE: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ WSZYSTKIE WIERSZE W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE”

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 2 – Dostawa projektora multimedialnego i tablicy interaktywnej

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
PROJEKTOR MULTIMEDIALNY STANDARD	1				
TABLICA INTERAKTYWNA	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 2 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 3 – Dostawa drukarki wielkoformatowej

1. DRUKARKA WIELKOFORMATOWA – 1 SZT.		
NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA		
PRODUCENT		
TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA		
parametr	minimalne wymagania	parametry oferowane
Gwarancja	12 miesięcy lub więcej	
Obsługiwane formaty papieru	A4; A3; A2; A1; A0	
Technologia wydruku	Termiczna, atramentowa	
Nośniki	Papier fotograficzny, papier do wydruków próbnych, materiały do wydruków artystycznych, nośniki samoprzylepne, nośniki na tablice informacyjne i banery, papiery klejone i powlekane, folia, nośniki podświetlane, tkaniny/tekstyli	
Maks. pojemność odbiornika na nośnik w roli	Minimum 90 metrów	
Podawanie nośników, wykańczanie dokumentów	Podawanie arkuszy, podawanie z rolki, automatyczna obcinarka	
Gramatura nośników	500 g/m ²	
Grubość nośnika	Minimum 0,7 mm	
Średnica rolki zewnętrznej	Minimum 130 mm	
Pamięć	Minimum 32 GB	
Dysk twardy	Minimum 160 GB	
Języki drukowania	Zgodne z : Adobe PostScript® 3, Adobe® PDF, TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI, HP-GL/2	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Szybkość druku	Minimum 40 m ² /godz.	
Łączność	Gigabit Ethernet (1000Base-T); Port Hi-Speed USB 2.0;	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7 Home Premium/Professional; Microsoft® Windows® XP Home/Professional (32- i 64-bitowy), Server 2003 (32- i 64-bitowy), Server 2008 (32- i 64-bitowy); Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6;	
Wyposażenie	Drukarka; głowice drukujące; próbne wkłady atramentowe; podstawa do instalacji drukarki, oś na rolę papieru, Oryginalna próbka nośnika w roli; skrócona instrukcja obsługi; plakat instalacyjny; oprogramowanie startowe; kabel zasilający, dołączone oprogramowanie oraz sterowniki	
Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB 2.0 (3m), ekranowany typ A/B	

UWAGA:

NALEŻY WYPEŁNIĆ WIERSZE: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA” ORAZ WSZYSTKIE WIERSZE W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE”

..... dnia 2011 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 3 - Dostawa urządzeń pamięci masowej dla jednostek organizacyjnych KUL

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
Drukarka wielkoformatowa	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2011 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli. Przystępując do udziału w niniejszym przetargu nieograniczonym

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli. Przystępując do udziału w niniejszym przetargu nieograniczonym

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Część (wpisać numer części, w której Wykonawca bierze udział)*

na dostawę (wpisać nazwę części, w której Wykonawca bierze udział)*

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a.) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Jeśli Wykonawca bierze udział kilku częściach postępowania wpisuje w jednym oświadczeniu kolejno numery i nazwy części na które składa ofertę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(dotyczy osób fizycznych)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli.

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 1

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 1

Oferujemy realizację dostawy zestawów komputerowych, komputera przenośnego i oprogramowania szczegółowo określonych w załączniku nr 1a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 1** wynosi:

..... miesięcy w miejscu instalacji na zestaw komputerowy z systemem operacyjnym (wymagany minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

..... **miesiący na monitor** (wymagany minimum 36 miesięcy)

..... **miesiący w miejscu instalacji na komputer przenośny** (wymagany minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji)

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 1** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczenia mieszczącego się:

w Stalowej Woli ul. Ofiar Katynia 6a, 37-450 Stalowa Wola, Dział Obsługi Wydziałów Zamiejscowych, Budynek Główny - Parter, pokój nr 03.

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

Dotyczy zestawu komputerowego systemem operacyjnym:

.....
.....

Dotyczy monitora:

.....
.....

Dotyczy komputera przenośnego:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 1 w terminie do 10 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1** jest fabrycznie nowy.

6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 1**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 1**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 1a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 1b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 5/5a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 2

Nazwa Wykonawcy*

.....,
Adres siedziby

.....,
Adres do korespondencji

.....,
Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 2

Oferujemy realizację dostawy projektora multimedialnego i tablicy interaktywnej **szczegółowo określonych w załączniku nr 2a do SIWZ.**

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 2 wynosi:**

..... **miesiące na projektor multimedialny**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

..... **miesiące na lampę**

(wymagany na projektor multimedialny – minimum 36 miesięcy, na lampę – minimum 12 miesięcy)

..... **miesiące na tablicę interaktywną** (wymagany minimum 36 miesięcy)

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 2** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:
w Stalowej Woli ul. Ofiar Katynia 6a, 37-450 Stalowa Wola, Dział Obsługi Wydziałów Zamiejscowych, Budynek Główny - Parter, pokój nr 03.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teled adresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

Dotyczy projektora multimedialnego:

.....
.....

Dotyczy tablicy interaktywnej:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 2 w terminie do 10 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 2**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 2**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 2a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 2b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 5/5a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY – CZĘŚĆ 3

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

CZĘŚĆ 3

Oferujemy realizację dostawy drukarki wielkoformatowej szczegółowo określonej w załączniku nr 3a do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas **okres gwarancji w części 3 wynosi:**

..... **miesiące na drukarkę wielkoformatową** (wymagany minimum 12 miesięcy)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w części 3** własnym transportem, na swój koszt i jego wniesienia do pomieszczeń mieszczących się:

w Stalowej Woli ul. Ofiar Katynia 6a, 37-450 Stalowa Wola, Dział Obsługi Wydziałów Zamiejscowych, Budynek Główny - Parter, pokój nr 03.

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teled adresowe (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

Dotyczy drukarki wielkoformatowej:

.....
.....

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **w części 3 w terminie do 14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3** jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu **w części 3**, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dla **części 3**, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

.....
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 3a),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 3b),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 5/5a),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 6)
- 7)
- 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
.....zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez
..... w, pod numerem ewidencyjnym*, NIP
....., REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym
przez:

1.

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/056/2011** na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP-PN Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawy: **numer i nazwa części.....***, zwanego dalej „przedmiotem umowy” o parametrach technicznych określonych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych stanowiących Załącznik nr 2 do umowy, zgodnie SIWZ, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Wykazem Asortymentowo-Ilościowym zawierającym ceny jednostkowe poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi:
w części 1 – w ciągu **10 dni** od dnia podpisania umowy
w części 2 – w ciągu **10 dni** od dnia podpisania umowy
w części 3 – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§2

1. Miejszem właściwym do wykonania zamówienia jest pomieszczenie Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli zlokalizowane przy ul. Ofiar Katynia 6a, 37-450 Stalowa Wola, Dział Obsługi Wydziałów Zamiejscowych, Budynek Główny - Parter, pokój nr 03
2. Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni z ramienia Zamawiającego są:
Przedstawiciele Działu Teleinformatycznego KUL – mgr Paweł Kołodziejczyk i mgr Grzegorz Kulikowski
Przedstawiciel Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli – dr Jakub Nowak

§3

1. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazanie do eksploatacji w obecności pracowników Działu Teleinformatycznego i upoważnionego pracownika Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi sterownikami.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Faktury VAT będą wystawiane zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI 1, 2, 3.**
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, własnym transportem na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokółów zdawczo-odbiorczych potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:

- **W Części 1:**

Na zestawy komputerowe z systemem operacyjnym – minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji

Na monitory – minimum 36 miesięcy

Na komputer przenośny – minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji

- **W części 2:**

Na projektor multimedialny – minimum 36 miesięcy, na lampę – minimum 12 miesięcy

Na tablicę interaktywną – minimum 36 miesięcy

- **W części 3:**

Na drukarkę wielkoformatową – minimum 12 miesięcy

2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego KUL, Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji dla wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszej umowy elementów składowych, dla pozostałych- na zasadach ogólnych, przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

-
-
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
 7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej przez nas gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
 8. Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia przedmiotu zamówienia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
 9. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi serwisowej w języku polskim, karty gwarancyjne oraz zobowiązuje się je parafować najpóźniej w dniu podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 2) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
- 3) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
- 4) Zamawiający jak i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
- 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na bazie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych- załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie, wykorzystując również zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- a) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;
- b) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

d) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy - Zał. nr 1 do umowy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych – Zał. nr 2 do umowy,
- 3) Wykaz Asortymentowo-Ilościowy – Zał. nr 3 do umowy,
- 4) Protokół odbioru – Zał. nr 4 do umowy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR DO UMOWY NR Z DNIA

W dniukomisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Dokonała odbioru ilościowo rodzajowego urządzenia/urządzeń

(podać nazwę urządzenia) wg wymagań(podać numer normy lub dokumentu zawierającego warunków techniczne dostawy i odbioru) w ilości o numerach(podać serię, numer serii, nr fabryczny).

Od (podać

nazwę Wykonawcy)dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,**

stanowiącego przedmiot umowy zrealizowanego w ramach umowy Nr

z dnia Zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-P14/056/2011** na **dostawę nowego sprzętu informatycznego z podziałem na 3 części dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli**

W przypadku dostawy dot. częścibędącej przedmiotem niniejszej umowy Komisja stwierdza

zgodność/niezgodność* wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi Komisji:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*niepotrzebne skreślić