



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/035/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

DOSTAWA SPRZĘTU RADIOWEGO, STANOWIĄCEGO WYPOSAŻENIE MAŁEJ PRACOWNI RADIOWEJ DLA INSTYTUTU DZIENNIKARSTWA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ KUL

Zatwierdził:

Dyrektor Administracyjny KUL

mgr Paweł Pieniężny

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 09.09.2011 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Zamawiający przeprowadzi zamówienie przy zastosowaniu procedury uproszczonej otwartej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ,” będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
5. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/035/2011**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu radiowego, stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 1 do SIWZ.

Sprzęt będzie wykorzystywany do prowadzenia zajęć dla studentów KUL.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kod CPV
1.	KONSOLETA DO STUDIA RADIOWEGO	32342420-2
2.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY WIELKOMEMBRANOWY	32341000-5
3.	CYFROWY REJESTRATOR DŹWIĘKU	32332300-2
4.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY KIERUNKOWY	32341000-5
5.	KABEL MIKROFONOWY	38653400-1
6.	SŁUCHAWKI DYNAMICZNE TYPU ZAMKNIĘTEGO	32342100-3
7.	PRZEDWZMACNIACZ SŁUCHAWKOWY	32343000-9
8.	DYSK TWARDY	37453300-1
9.	KARTA MUZYCZNA DO KOMPUTERA STUDYJNEGO	30197645-9
10.	PROGRAM KOMPUTEROWY DO MONTAŻU RADIOWEGO	8000000-8
11.	OPROGRAMOWANIE DO MONTAŻU DŹWIĘKU	48521000-6

3. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane są:

- 1) Dostawa własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem dostarczonego przedmiotu zamówienia w postaci sprzętu radiowego do pomieszczeń 16, 17, 18 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zlokalizowanych w budynku nr 2, przy ul. Droga Męczenników Majdanka 70 w Lublinie oraz przekazanie do eksploatacji w ciągu 2 dni od daty dostawy w obecności upoważnionych pracowników KUL:

Dyrektora Instytutu Dziennikarstwa p. Prof. dr hab. Karola Klauza lub
Sekretarza Instytutu Dziennikarstwa p. mgr Wiesławy Chibowskiej



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Elektroakustyka – mgr Tomasza Charytanowicza

2) Zapewnienie podanych niżej minimalnych terminów gwarancji:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wymagany okres gwarancji
1.	KONSOLETA	Nie mniej niż 12 miesięcy
2.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY WIELKOMEMBRANOWY	Nie mniej niż 12 miesięcy
3.	CYFROWY REJESTRATOR DŹWIĘKU	Nie mniej niż 12 miesięcy
4.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY KIERUNKOWY	Nie mniej niż 12 miesięcy
5.	SŁUCHAWKI DYNAMICZNE TYPU ZAMKNIĘTEGO	Nie mniej niż 12 miesięcy
6.	PRZEDWZMACNIACZ SŁUCHAWKOWY	Nie mniej niż 12 miesięcy
7.	DYSK TWARDY	Nie mniej niż 24 miesiące
8.	KARTA MUZYCZNA	Nie mniej niż 12 miesięcy
9.	PROGRAM KOMPUTEROWY. DO MONTAŻU RADIOWEGO	Nie mniej niż 12 miesięcy
10.	OPROGRAMOWANIE DO MONTAŻU DŹWIĘKU	Nie mniej niż 12 miesięcy

Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.

- 3) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 5) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 6) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany (**dotyczy konsolety**) .



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 7) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 8) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 9) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu.
- 10) Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Zamawiający wymaga wystawienia dwóch faktur:
 - a/ odrębna faktura VAT na poz. 11 wymienionej w Zał. nr 1a,
 - b/ odrębna faktura VAT na pozostały sprzęt wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia wymieniony w Zał. nr 1a
- 11) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim (**dotyczy konsoly**) .
- 12) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 13) Dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.
- 14) Termin płatności - w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania sprzętu do eksploatacji przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - wynosi **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 3 do SIWZ**

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. V SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów, potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp- wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1) i 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a),b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **Formularz oferowanych parametrów technicznych** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 1a**
- 2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia**, służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1b** do SIWZ.
- 3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 2** do SIWZ.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie muszą zawiązać konsorcjum oraz zawrzeć umowę w której zostaną określone prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/035/2011**.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) mgr Tomasz Charytanowicz, mgr Wiesława Chibowska, dzp@kul.pl



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:

2) mgr Katarzyna Stępnik, e-mail: dzp@kul.pl

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
17. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

wewnętrzna, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym oraz czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/035/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.09.2011 r. PRZED GODZ. 11,15

**DOSTAWA PRZĘTU RADIOWEGO,
STANOWIĄCEGO WYPOSAŻENIE MAŁEJ PRACOWNI RADIOWEJ
DLA INSTYTUTU DZIENNIKARSTWA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
22. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Dział Zamówień i Zaopatrzenia,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,

12. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 20.09.2011 r. do godz. 11,00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

13. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

14. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-228,

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2011 r. o godz. 11,15**

15. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru **Zał. nr 1b**.
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
4. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń 16, 17, 18 mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, zlokalizowanych w budynku nr 2, przy ul. Droga Męczenników Majdanka 70 oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
5. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w **Zał. nr 1b**, należy wpisać w Ofercie Wykonawcy- **Zał. nr 2** do SIWZ.
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto, wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100\% \times 100$$



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 5** do SIWZ z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
4. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ
BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała komisja przetargowa, w składzie określonym w zarządzeniu **Jego Magnificencji Rektora ROP-0101-113/11 z dnia 28.06.2011 r. o powołaniu komisji.**

Komisja Przetargowa

Tomasz Charytanowicz

.....

Wiesława Chibowska

.....

Paweł Kołodziejczyk

.....

Katarzyna Stępnia

.....

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Administracyjny KUL

mgr Paweł Pięniężny

Lublin dn. 09.09.2011 r.

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla
siebie czynności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu radiowego stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. KONSOLETA DO STUDIA RADIOWEGO	1 sztuka
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
Specyfikacja	<p>Kanały mikrofonowe 4 Kanały Telco 2 Korekcja barwy 3-stopniowa w kanałach mikrofonowych, 2-stopniowa w kanałach Telco oraz 2 - stopniowa w kanałach stereo Kanały podwójne stereo 4 Wyjście AUX 1 Gniazda słuchawkowe 2 dla gości i 1 dla realizatora dźwięku Port USB USB 1.1 umożliwiający przesłanie 2 sygnałów do i z komputera o rozdzielczości bitowej- 16 bit i częstotliwościach próbkowania: 32,44.1 i 48kHz. 4 tory mikrofonowe z pełną korekcją barwy dźwięku i zasilaniem phantom 4 stereofoniczne tory liniowe z korekcją barwy dźwięku 2 tory obsługujące hybrydę telefoniczną tłumiki długości o 10cm zintegrowany interkom możliwość sterowania startem urządzeń zewnętrznych z torów liniowych (faderstart) możliwość wyłączania głośników i zapalania tzw. Transparentów równocześnie z włączeniem mikrofonów</p>



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. MIKROFON POJEMNOSCIOWY WIELKOMEMBRANOWY	2 ZESTAWY (MIKROFON Z KOMPLETEM AKCESORIÓW)
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
Zestaw	1-calowa, kapsuła zawierająca dwie połączone membrany, elastyczne zawieszenie kapsuły
Charakterystyka	Przełączane z poziomu mikrofonu charakterystyki kierunkowości: dookólna, ósemkowa i kardoidalna
Zakres przenoszonych częstotliwości	Nie mniej niż 20-20.000 Hz
Czułość:	-36 dB, 1 V/Pa [16 mV przy 94 dB SPL] +/-2 dB,
Maksymalny poziom SPL	147/157 dB (0/-10 dB) (przy THD 1,0%)
Stosunek sygnał/szum (ważony A)	Nie mniej niż 87 dB
Tłumik	0/-5/-10 dB załączany
Filtr górnoprzepustowy	40, 80 Hz, załączany
Impedancja	<= 200 ohm
Zasilanie Phantom	Od 44 do 52 V
Zakres dynamiki	Co najmniej 140 dB (ważony A)
Złącze	XLR w standardzie IEC
Wymiary	Nie więcej niż 209 x 55 x 55 mm
Waga netto	Nie więcej niż 860 g
Wyposażenie w zestawie	Uchwyt z elastycznym zawieszeniem, Pop - filtr, kabel mikrofonowy XLR - XLR, etui na mikrofon,
3. CYFROWY REJESTRATOR DZWIĘKU	7 SZTUK
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
Nagrywanie i odtwarzanie plików	MP3 oraz WAV
Formaty nagrywania do wyboru	WAV (16/24 bitowy) MP3 (32-, 64-, 96-, 128-, 192-, 256- lub 320-KBit/s)
Rozdzielczość nagrywania	Co najmniej 48-kHz i 44.1-kHz



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Mikrofon	Wbudowany stereofoniczny mikrofon pojemnościowy
Regulacja kąta obrotu	Możliwość zmiany kąta obrotu mikrofonu z konfiguracją A/B
Filtr	Przełączalny filtr dolnozaporowy (80 Hz lub 120 Hz)
Kontrola czułości	Automatyczna analogowa kontrola czułości
Limiter	Analogowy limiter zapobiegający obcinaniu sygnału
Wbudowane efekty	Co najmniej 11 programów oraz dwa zmienne parametry
Dodatkowe funkcje	Funkcja dogrywania w celu dodania narracji, partii wokalne lub instrumentalnej do istniejącego nagrania
Wejścia	Wejście mikrofonu stereo do podłączenia zewnętrznego mikrofonu stereo (mini jack) Wejście mono do podłączenia zewnętrznego mikrofonu mono (standard jack 6.3 mm) Stereofoniczne wejście liniowe dla innych źródeł sygnału (mini jack)
Wyjścia	Wyjście Słuchawek/Liniowe (mini jack stereo) Złącze USB 2.0 służące do transferu pliku z i do komputera
Funkcje odtwarzania	Odtwarzanie w pętli, powtarzane oraz pojedyncze Odtwarzanie katalogu lub playlisty Wyświetlanie tagów ID3 MP3 (do wersji 2.4) Funkcja kasowania wokalu/instrumentu z wyborem zakresu oraz lokalizacji w panoramie Kontrola Pitch (-50% do +16%) Funkcja kontroli tempa bez zmiany tonacji Kontrola tonacji (możliwość dostrojenia odtwarzanego materiału w górę i w dół w zakresie 1-6 półtonów) Chromatyczny tuner z oscylatorem i możliwością kalibracji Metronom



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Karta pamięci	Dołączona karta SD o pojemności 1GB
Minimalny czas pracy na akumulatorze	Nie mniej niż 7 godzin, opcjonalny zasilacz sieciowy
Rodzaj akumulatora	Litowo-jonowy
Wymiary (S x W x G)	Nie więcej niż 70 x 27 x 135 mm
Waga	Nie więcej niż 0.208 kg (łącznie z akumulatorkiem)
Typ	Przewodowe
Szkielet	Stalowy
Przetworniki	Dynamiczne, zamknięte
Pasma przenoszenia	Co najmniej 10-21.000 Hz
Impedancja	Od 16 do 32 Ohm
Zniekształcenia harmoniczne	THD <0,1%
Czułość	Nie mniej niż 115 dB przy 1 kHz
Waga (bez kabla)	Nie więcej niż 60g
Kabel połączeniowy	Nie krótszy niż 1,2m,
Rodzaj wtyku	Mini jack 3.5mm
4. MIKROFON POJEMNOSCIOWY KIERUNKOWY	7 SZTUK
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Charakterystyka	Nerkowa lub supernerkowa
Pasma przenoszenia	Co najmniej 80-12000Hz
Impedancja	1kOhm/2,3kOhm
Dynamika	Co najmniej 120dB
Zasilanie	9-48V=, Phantom, 1,5V
Obudowa	Metalowa



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Złącze	XLR
Wymiary	Średnica 25mm, długość 285mm
Waga	460 g
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
5. KABEL MIKROFONOWY	7 SZTUK
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Wtyk jack	6,3 mm mono
Złącze	XLR żeńskie
Przewodnik	Czysta miedź
Budowa	2x0,22mm
Budowa przewodu	28x0,10mm
Impedancja	<87,2 Ohm / km
Ekran	Miedziany
Obudowa	PVC
Zakres temperatur pracy	Od -25 do +70 stopni Celsjusza
Długość	Co najmniej 1,5m
Kolor	Czarny
6. SŁUCHAWKI DYNAMICZNE TYPU ZAMKNIĘTEGO	7 SZTUK



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
Typ	Przewodowe
Szkielet	Stalowy
Przetworniki	Dynamiczne, zamknięte
Pasma przenoszenia	Co najmniej 10-21.000 Hz
Impedancja	Od 16 do 32 Ohm
Zniekształcenia harmoniczne	THD <0,1%
Czułość	Nie mniej niż 115 dB przy 1 kHz
Waga (bez kabla)	Nie więcej niż 60g
Kabel połączeniowy	Nie krótszy niż 1,2m,
Rodzaj wtyku	Mini jack 3.5mm
7. PRZEDWZMACNIACZ SŁUCHAWKOWY	1 SZTUKA
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
	1 wejście liniowe 4 wyjścia słuchawkowe osobno regulowany poziom dla każdego wyjścia stosunek sygnał/szum 64dB THD 0.1% napięcie wejściowe 300mV
8. DYSK TWARDY	1 SZTUKA
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Gwarancja	Nie mniej niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru
Specyfikacja:	3,5", SATA 500 GB



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

9. KARTA MUZYCZNA	1 SZTUKA
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
Specyfikacja:	przetworniki AD/DA 24-bit / 96 kHz częstotliwości próbkowania: 96 / 48 / 44,1 / 32 kHz dynamika A/D 102 dB dynamika D/A 108 dB poziom wejść liniowych: -10 dBu poziom wyjść liniowych : -10 dBu 4 liniowe analogowe wejścia (na jack'ach stereo) 4 liniowe wyjścia (na jack'ach stereo) (wyjścia posiadają wzmacniacz słuchawkowy z wewnętrznym mikserem , dzięki temu można podłączyć dwie słuchawki jednocześnie i ustawić proporcje odsłuchu) 1 x wejście mikrofonowe z zasilaniem fantomowym +48V, 1 x wejście gitarowe optyczne wyjście i wejście TosLink minimalna latencja 1ms
10. PROGRAM KOMPUTEROWY DO MONTAŻU RADIOWEGO	1 SZTUKA
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy, wersja edukacyjna /niekomercyjna dla uczelni; Opcja Pełna funkcjonalność
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
Specyfikacja	Oprogramowanie do nagrywania, montażu, miksingu: - pełna współpraca z wielokanałowym interfacem audio jak Presonus Studiolive - nieograniczona liczba śladów audio, instrumentów oraz ścieżek MIDI - wielościeżkowa edycja oraz narzędzia automatyzacji - konfigurowalny mikser programowy obsługujący monitorowanie wejść audio oraz routing odsłuchu studia oraz talkback - obszerny zestaw instrumentów wirtualnych i samplerów -kompletny zestaw procesorów sygnałowych i



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	efektowych -system pełnej edycji ścieżki audio umożliwiający time-stretching oraz pitch-shifting na żywo łącznie z automatycznym wykrywaniem tempa. - profesjonalna notacja muzyczna oraz drukowanie nut - przyjazny interfejs użytkownika - system zarządzania plikami dla natychmiastowego dostępu do plików biblioteki włącznie ze standardem VST. - kompatybilny na systemach Windows - 32 i 64 bitowych.
11. OPROGRAMOWANIE DO MONTAŻU DŹWIĘKU	1 SZTUKA
Wymagane parametry konieczne:	Sprzęt fabrycznie nowy,
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
	pełna obsługa dźwięku 24-bit/96kHz edytor audio możliwość własnych ustawień wyglądu interfejsu użytkownika narzędzie do usuwania wokalu, eq, normalizacja nagrywanie CD w trybie DAO (Disc at once), pełna obsługa formatów ATRAC .aa3.

Uwagi dla Wykonawców:

- BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

- Niespełnienie któregoś z podanych wymaganych parametrów koniecznych spowoduje odrzucenie oferty

- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę parametrów w dostępnych materiałach technicznych lub u producenta w przypadku powstania wątpliwości co do ich prawdziwości

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu radiowego stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

1. KONSOLETA DO STUDIA RADIOWEGO – 1 SZTUKA		
1 sztuka		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
Specyfikacja	<p>Kanały mikrofonowe 4</p> <p>Kanały Telco 2</p> <p>Korekcja barwy 3-stopniowa w kanałach mikrofonowych, 2-stopniowa w kanałach Telco oraz 2 - stopniowa w kanałach stereo</p> <p>Kanały podwójne stereo 4 Wyjście AUX 1</p> <p>Gniazda słuchawkowe 2 dla gości i 1 dla realizatora dźwięku</p> <p>Port USB USB 1.1 umożliwiający przesłanie 2 sygnałów do i z komputera o rozdzielczości bitowej- 16 bit i częstotliwościach próbkowania: 32,44.1 i 48kHz.</p> <p>4 tory mikrofonowe z pełną korekcją barwy dźwięku i zasilaniem phantom</p> <p>4 stereofoniczne tory liniowe z korekcją barwy dźwięku</p> <p>2 tory obsługujące hybrydę telefoniczną tłumiki długości o 10cm</p> <p>zintegrowany interkom</p> <p>możliwość sterowania startem urządzeń zewnętrznych z torów liniowych (faderstart)</p> <p>możliwość wyłączania głośników i zapalania tzw. Transparentów równocześnie z włączeniem mikrofonów</p>	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. MIKROFON POJEMNOSCIOWY WIELKOMEMBRANOWY - 2 ZESTAWY (MIKROFON Z KOMPLETEM AKCESORIÓW)

	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
Zestaw	1-calowa, kapsuła zawierająca dwie połączone membrany, elastyczne zawieszenie kapsuły	
Charakterystyka	Przełączane z poziomu mikrofonu charakterystyki kierunkowości: dookólna, ósemkowa i kardiodalna	
Zakres przenoszonych częstotliwości	Nie mniej niż 20-20.000 Hz	
Czułość:	-36 dB, 1 V/Pa [16 mV przy 94 dB SPL] +/-2 dB,	
Maksymalny poziom SPL	147/157 dB (0/-10 dB) (przy THD 1,0%)	
Stosunek sygnał/szum (ważony A)	Nie mniej niż 87 dB	
Tłumik	0/-5/-10 dB załączany	
Filtr górnoprzepustowy	40, 80 Hz, załączany	
Impedancja	<= 200 ohm	
Zasilanie Phantom	Od 44 do 52 V	
Zakres dynamiki	Co najmniej 140 dB (ważony A)	
Złącze	XLR w standardzie IEC	
Wymiary	Nie więcej niż 209 x 55 x 55 mm	
Waga netto	Nie więcej niż 860 g	
Wyposażenie w zestawie	Uchwyt z elastycznym zawieszeniem, Pop - filtr, kabel mikrofonowy XLR - XLR, etui na mikrofon,	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3. CYFROWY REJESTRATOR DZWIĘKU - 7 SZTUK

	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
Nagrywanie i odtwarzanie plików	MP3 oraz WAV	
Formaty nagrywania do wyboru	WAV (16/24 bitowy) MP3 (32-, 64-, 96-, 128-, 192-, 256- lub 320-KBit/s)	
Rozdzielczość nagrywania	Co najmniej 48-kHz i 44.1-kHz	
Mikrofon	Wbudowany stereofoniczny mikrofon pojemnościowy	
Regulacja kąta obrotu	Możliwość zmiany kąta obrotu mikrofonu z konfiguracją A/B	
Filtr	Przełączalny filtr dolnozaporowy (80 Hz lub 120 Hz)	
Kontrola czułości	Automatyczna analogowa kontrola czułości	
Limiter	Analogowy limiter zapobiegający obcinaniu sygnału	
Wbudowane efekty	Co najmniej 11 programów oraz dwa zmienne parametry	
Dodatkowe funkcje	Funkcja dogrywania w celu dodania narracji, partii wokalne lub instrumentalnej do istniejącego nagrania	
Wejścia	Wejście mikrofonu stereo do podłączenia zewnętrznego mikrofonu stereo (mini jack) Wejście mono do podłączenia zewnętrznego mikrofonu mono (standard jack 6.3 mm) Stereofoniczne wejście liniowe dla innych źródeł sygnału (mini jack)	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Wyjścia	Wyjście Słuchawek/Liniowe (mini jack stereo) Złącze USB 2.0 służące do transferu pliku z i do komputera	
Funkcje odtwarzania	Odtwarzanie w pętli, powtarzane oraz pojedyncze Odtwarzanie katalogu lub playlisty Wyświetlanie tagów ID3 MP3 (do wersji 2.4) Funkcja kasowania wokalu/instrumentu z wyborem zakresu oraz lokalizacji w panoramie Kontrola Pitch (-50% do +16%) Funkcja kontroli tempa bez zmiany tonacji Kontrola tonacji (możliwość dostrojenia odtwarzanego materiału w górę i w dół w zakresie 1-6 półtonów) Chromatyczny tuner z oscylatorem i możliwością kalibracji Metronom	
Karta pamięci	Dołączona karta SD o pojemności 1GB	
Minimalny czas pracy na akumulatorze	Nie mniej niż 7 godzin, opcjonalny zasilacz sieciowy	
Rodzaj akumulatora	Litowo-jonowy	
Wymiary (S x W x G)	Nie więcej niż 70 x 27 x 135 mm	
Waga	Nie więcej niż 0.208 kg (łącznie z akumulatorkiem)	
Typ	Przewodowe	
Szkielet	Stalowy	
Przetworniki	Dynamiczne, zamknięte	
Pasma przenoszenia	Co najmniej 10-21.000 Hz	
Impedancja	Od 16 do 32 Ohm	
Zniekształcenia harmoniczne	THD <0,1%	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Czułość	Nie mniej niż 115 dB przy 1 kHz	
Waga (bez kabla)	Nie więcej niż 60g	
Kabel połączeniowy	Nie krótszy niż 1,2m,	
Rodzaj wtyku	Mini jack 3.5mm	
4. MIKROFON POJEMNOŚCIOWY KIERUNKOWY - 7 SZTUK		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
Charakterystyka	Nerkowa lub supernerkowa	
Pasma przenoszenia	Co najmniej 80-12000Hz	
Impedancja	1kOhm/2,3kOhm	
Dynamika	Co najmniej 120dB	
Zasilanie	9-48V=, Phantom, 1,5V	
Obudowa	Metalowa	
Złącze	XLR	
Wymiary	Średnica 25mm, długość 285mm	
Waga	460 g	
5. KABEL MIKROFONOWY – 7 SZTUK		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wtyk jack	6,3 mm mono	
Złącze	XLR żeńskie	
Przewodnik	Czysta miedź	
Budowa	2x0,22mm	
Budowa przewodu	28x0,10mm	
Impedancja	<87,2 Ohm / km	
Ekran	Miedziany	
Obudowa	PVC	
Zakres temperatur pracy	Od -25 do +70 stopni Celsjusza	
Długość	Co najmniej 1,5m	
Kolor	Czarny	
6. SŁUCHAWKI DYNAMICZNE TYPU ZAMKNIĘTEGO - 7 SZTUK		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
Typ	Przewodowe	
Szkielet	Stalowy	
Przetworniki	Dynamiczne, zamknięte	
Pasma przenoszenia	Co najmniej 10-21.000 Hz	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Impedancja	Od 16 do 32 Ohm	
Zniekształcenia harmoniczne	THD <0,1%	
Czułość	Nie mniej niż 115 dB przy 1 kHz	
Waga (bez kabla)	Nie więcej niż 60g	
Kabel połączeniowy	Nie krótszy niż 1,2m,	
Rodzaj wtyku	Mini jack 3.5mm	
7. PRZEDWZMACNIACZ SŁUCHAWKOWY - 1 SZTUKA		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
	1 wejście liniowe 4 wyjścia słuchawkowe osobno regulowany poziom dla każdego wyjścia stosunek sygnał/szum 64dB THD 0.1% napięcie wejściowe 300mV	
8. DYSK TWARDY - 1 SZTUKA		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
Specyfikacja:	3,5", SATA 500 GB	
9. KARTA MUZYCZNA - 1 SZTUKA		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Specyfikacja:	przetworniki AD/DA 24-bit / 96 kHz częstotliwości próbkowania: 96 / 48 / 44,1 / 32 kHz dynamika A/D 102 dB dynamika D/A 108 dB poziom wejść liniowych: -10 dBu poziom wyjść liniowych : -10 dBu 4 liniowe analogowe wejścia (na jack'ach stereo) 4 liniowe wyjścia (na jack'ach stereo) (wyjścia posiadają wzmacniacz słuchawkowy z wewnętrznym mikserem , dzięki temu można podłączyć dwie słuchawki jednocześnie i ustawić proporcje odsłuchu) 1 x wejście mikrofonowe z zasilaniem fantomowym +48V, 1 x wejście gitarowe optyczne wyjście i wejście TosLink minimalna latencja 1ms	
10. PROGRAM KOMPUTEROWY DO MONTAŻU RADIOWEGO - 1 SZTUKA		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
	wersja edukacyjna /niekomercyjna dla uczelni; Opcja Pełna funkcjonalność	
Specyfikacja	Oprogramowanie do nagrywania, montażu, miksowania: - pełna współpraca z wielokanałowym interfacem audio jak Presonus Studiolive - nieograniczona liczba śladów audio, instrumentów oraz ścieżek MIDI - wielościeżkowa edycja oraz narzędzia automatyzacji - konfigurowalny mikser programowy obsługujący monitorowanie wejść audio oraz routing odsłuchu studia oraz talkback - obszerny zestaw instrumentów wirtualnych i samplerów -kompletny zestaw procesorów sygnałowych i efektowych -system pełnej edycji ścieżki audio	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	umożliwiający time-stretching oraz pitch-shifting na żywo łącznie z automatycznym wykrywaniem tempa. - profesjonalna notacja muzyczna oraz drukowanie nut - przyjazny interfejs użytkownika - system zarządzania plikami dla natychmiastowego dostępu do plików biblioteki włącznie ze standardem VST. - kompatybilny na systemach Windows - 32 i 64 bitowych.	
11. OPROGRAMOWANIE DO MONTAŻU DŹWIĘKU - 1 SZTUKA		
	Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane (wypełnić)
	Sprzęt fabrycznie nowy	
Gwarancja	Nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	
	pełna obsługa dźwięku 24-bit/96kHz edytor audio możliwość własnych ustawień wyglądu interfejsu użytkownika narzędzie do usuwania wokalu, eq, normalizacja nagrywanie CD w trybie DAO (Disc at once), pełna obsługa formatów ATRAC .aa3.	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu radiowego stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN
	1	2	3	4	5
				%	(2 x 3)
1.	KONSOLETA DO STUDIA RADIOWEGO	1			
2.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY WIELKOMEMBRANOWY	2			
3.	CYFROWY REJESTRATOR DŹWIĘKU	7			
4.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY KIERUNKOWY	7			
5.	KABEL MIKROFONOWY	7			
6.	SŁUCHAWKI DYNAMICZNE TYPU ZAMKNIĘTEGO	7			
7.	PRZEDWZMACNIACZ SŁUCHAWKOWY	1			
8.	DYSK TWARDY	1			
9.	KARTA MUZYCZNA DO KOMPUTERA STUDYJNEGO	1			
10.	PROGRAM KOMPUTEROWY DO MONTAŻU RADIOWEGO	1			
11.	OPROGRAMOWANIE DO MONTAŻU DŹWIĘKU	1			
Suma wartości netto (Cena ofertowa netto)					

Cena ofertowa* netto wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

AZP-240/PN-p14/035/2011

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax -**

E-mail:, **http://www.**.....,

NIP -, **REGON -**

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę sprzętu radiowego stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Oferujemy dostawę sprzętu radiowego - szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Udzielony przez nas okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Oferowany termin gwarancji
1.	KONSOLETA DO STUDIA RADIOWEGO	..... miesięcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY WIELKOMEMBRANOWY	..... miesięcy
3.	CYFROWY REJESTRATOR DŹWIĘKU	..... miesięcy
4.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY KIERUNKOWY	..... miesięcy
5.	SŁUCHAWKI DYNAMICZNE TYPU ZAMKNIĘTEGO	..... miesięcy
6.	PRZEDWZMACNIACZ SŁUCHAWKOWY	..... miesięcy
7.	DYSK TWARDY	..... miesięcy
8.	KARTA MUZYCZNA DO KOMPUTERA STUDYJNEGO	..... miesięcy
9.	PROGRAM KOMPUTEROWY DO MONTAŻU RADIOWEGO	..... miesięcy
10.	OPROGRAMOWANIE DO MONTAŻU DŹWIĘKU	..... miesięcy

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.

- Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z dostarczonego przedmiotu zamówienia w postaci: sprzętu radiowego do pomieszczeń 16, 17, 18 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie zlokalizowanych w budynku nr 2, przy ul. Droga Męczenników Majdanka 70 oraz przekazanie do eksploatacji w ciągu 2 dni od daty dostawy w obecności upoważnionych pracowników KUL.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego producenta oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Poniżej wskazujemy dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:

Poz. 1

.....

Poz. 2

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Poz. 3

.....

Poz. 4

.....

Poz. 5

.....

Poz. 6

.....

Poz. 7

.....

Poz. 8

.....

Poz. 9

.....

Poz. 10

.....

4. Zobowiązujemy się do zapewnienia czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
5. Zobowiązujemy się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji do wymiany sprzętu na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany (**dotyczy tylko konsolety**) .
7. Oświadczamy, że termin gwarancji na sprzęt ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
8. Zobowiązujemy się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi w języku polskim (**dotyczy tylko konsolety**) .
9. Zobowiązujemy się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia karty gwarancyjne oraz je parafować i ostemplować przez naszego upoważnionego przedstawiciela po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy.
11. Akceptujemy 21 – dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym. Termin płatności będzie liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

12. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura VAT z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
13. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest kompletny, nowy, nieużywany, nie był przedmiotem wystaw i prezentacji, a po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu przez nas będzie gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych.
14. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
15. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
16. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
17. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 1a),
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 1b)
 - 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 3),
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 4/4a),
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru
 - 6)
 - 7)
 - 8)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym nr **AZP-240/PN-p14/035/2011** na **dostawę, sprzętu radiowego stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym nr **AZP-240/PN-p14/035/2011** na **dostawę, sprzętu radiowego stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2011 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczy osób fizycznych

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/035/2011** na dostawę sprzętu radiowego stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Nazwa Wykonawcy*

.....
Adres siedziby

.....
Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....
(miejsowość i data)

podpis

osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

* Niepotrzebne skreślić.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
.....zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez
..... w, pod numerem ewidencyjnym*, NIP
....., REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym
przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadany przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/035/2011, pn. Dostawa sprzętu radiowego, stanowiącego wyposażenie małej pracowni radiowej dla Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, na podstawie której oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zgodnie z Protokołem ZP-2 Zatwierdzonym przez Prorektora ds. Administracji i Finansów KUL/Dyrektora Administracyjnego KUL Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawy:*, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, o parametrach technicznych określonych formularzu oferowanych parametrów technicznych stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z Wykazem asortymentowo- ilościowym przedmiotu zamówienia zawierającym ceny jednostkowe poszczególnych elementów zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonanie zamówienia tj. dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej oraz spełniać wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§2

1. Miejscem właściwym do wykonania zamówienia jest pomieszczenie zlokalizowane w budynkach KUL: pomieszczenia nr 16, 17, 18 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczące się w Lublinie w budynku nr 2, przy ul. Droga Męczenników Majdanka 70
2. Za wykonanie postanowień zawartych w umowie odpowiedzialni z ramienia Zamawiającego są:
Pani Wiesława Chibowska tel.(081)445-40-33

§3

1. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazanie do eksploatacji w obecności upoważnionych pracowników KUL:
Dyrektora Instytutu Dziennikarstwa p. Prof. dr hab. Karola Klauza /lub
Sekretarza Instytutu Dziennikarstwa p. mgr Wiesławy Chibowska
Elektroakustyka – mgr Tomasza Charytanowicz
2. Przekazanie do eksploatacji nastąpi w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.
2. Podstawą zapłaty będą poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Zamawiający wymaga wystawienia dwóch faktur:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- a/ odrębna faktura VAT na poz. 11 wymienionej w Zał. nr 2 do umowy,
- b/ odrębna faktura VAT na pozostały sprzęt wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia wymieniony w Zał. nr 2 do umowy.

3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, własnym transportem na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT, w terminie **21 dni kalendarzowych** po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Oferowany termin gwarancji
1.	KONSOLETA DO STUDIA RADIOWEGO	..... miesięcy
2.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY WIELKOMEMBRANOWY	..... miesięcy
3.	CYFROWY REJESTRATOR DŹWIĘKU	..... miesięcy
4.	MIKROFON POJEMNOŚCIOWY KIERUNKOWY	..... miesięcy
5.	SŁUCHAWKI DYNAMICZNE TYPU ZAMKNIĘTEGO	..... miesięcy
6.	PRZEDWZMACNIACZ SŁUCHAWKOWY	..... miesięcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

7.	DYSK TWARDY	..... miesięcy
8.	KARTA MUZYCZNA DO KOMPUTERA STUDYJNEGO	..... miesięcy
9.	PROGRAM KOMPUTEROWY DO MONTAŻU RADIOWEGO	..... miesięcy
10.	OPROGRAMOWANIE DO MONTAŻU DŹWIĘKU	..... miesięcy

2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Dane teleadresowe (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne:
.....
.....
.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
7. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany (**dotyczy tylko konsoly**).
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się podpisać protokołu zdawczo – odbiorczy, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu.

10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim (**dotyczy tylko konsolety**).

11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia karty gwarancyjne oraz je parafować i ostemplować przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna kara nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy.

2) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy.

3) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:

1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,

2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.

3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

4) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

5) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 12

Wynagrodzenia, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przedmiotem cesji ani przelewu

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych .

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć

Wykonawca

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień i Zaopatrzenia

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Dokonała odbioru ilościowo rodzajowego urządzenia/urządzeń

(podać nazwę urządzenia) wg wymagań(podać numer normy lub dokumentu zawierającego warunków techniczne dostawy i odbioru) w ilości o numerach(podać serię, numer serii, nr fabryczny).

Od

(podać nazwę Wykonawcy) dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,**

stanowiącego przedmiot umowy zrealizowanego w ramach umowy Nr

z dnia Zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-P14/035/2011** pn. DOSTAWA SPRZĘTU RADIOWEGO, STANOWIĄCEGO WYPOSAŻENIE MAŁEJ PRACOWNI RADIOWEJ DLA INSTYTUTU DZIENNIKARSTWA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II.

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi Komisji:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*niepotrzebne skreślić