



## KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

### DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

### Wykonawcy wg rozdzielnika

Znak sprawy: AZP-240/PN-p14/007/2011-50

Data: 02-03-2011 r.

Sprawa: udzielenie odpowiedzi na pytania zadane w postępowaniu na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, że w dniu 28.02.2011 r. wpłynęły zapytania od Wykonawców dotyczące zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej podajemy treść zapytań i odpowiedzi do wiadomości Wykonawców, bez ujawniania źródła pytania.

#### **Pytanie nr 1:**

„W załączniku nr 2 do Siwz w poz. 103 i 104 Zamawiający podał w kolumnie nazwa i model urządzenia HP Deskjet 2000 J210, natomiast w kolumnie nazwa i model materiału eksploatacyjnego: pojemnik czarny z tuszem HP Ink. 301 i pojemnik z kolorowym tuszem HP Ink 301

Proszę o wyjaśnienie czy zaoferowane materiały mają pasować do urządzenia HP Deskjet 2000, czy należy zaoferować produkt z kolumny nazwa i model materiału eksploatacyjnego?”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w załączniku nr 2 do SIWZ:

- w poz. nr 103 należy wycenić tusz do drukarki HP Deskjet 2000 J210 - HP 61 Black Ink Cartridge (wydajność 190 stron)

- w poz. 104 należy wycenić tusz do drukarki HP Deskjet 2000 J210 - HP 61 Tricolor Ink Cartridge (wydajność 165 stron).

#### **Pytanie nr 2:**

„W załączniku nr 2 do Siwz w poz. 230 Zamawiający podał symbol PGI7PBK do urządzenia Canon Pixma IX7000.

Proszę o zmianę symbolu, ponieważ do tego urządzenia pasuje materiał o symbolu PGI9PBK”.



## KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

### DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w załączniku nr 2 do SIWZ w pozycji nr 230 należy wycenić materiał PGI9PBK.

#### **Pytanie nr 3:**

„W załączniku nr 3 do Siwz w poz. 165, Zamawiający w kolumnie nazwa i model urządzenia OKI FAX 4100, natomiast w kolumnie nazwa i model materiału eksploatacyjnego 9002390 do OKI 4W.

Proszę o wyjaśnienie czy zaferowane materiały mają pasować do urządzenia OKI FAX 4100, czy należy zaferować produkt z kolumny Nazwa i model materiału eksploatacyjnego do drukarki 4W?”.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w załączniku nr 3 do SIWZ w pozycji nr 165 należy wycenić materiał eksploatacyjny o numerze 9002390.

#### **Pytanie nr 4:**

„W załączniku nr 3 do Siwz w poz.298, Zamawiający podał symbol wkładu T009 o pojemności 70 ml

Proszę o zmianę pojemności, ponieważ z uzyskanej wiedzy wkład ten posiada pojemność 66 ml”.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w załączniku nr 3 do SIWZ w pozycji nr 298 należy wycenić wkład o pojemności 66 ml.

#### **Pytanie nr 5:**

„W załączniku nr 3 do Siwz w poz. 351 i 458 Zamawiający podał symbol wkładu 51645A, natomiast pojemność 21 ml.

Proszę o wyjaśnienie czy ma być to wkład 51645AE o pojemności 42 ml, czy wkład 51645GE o pojemności 21 ml?”.



## KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

### DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raclawickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

---

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w załączniku nr 3 do SIWZ w pozycjach nr 351 i 458 należy wycenić wkład 51645AE o pojemności 42 ml.

#### **Pytanie nr 6:**

„W załączniku nr 3 do Siwz w poz.444 Zamawiający podał symbol Q13338A o wydajności 10 000 stron

Proszę o zmianę wydajności, ponieważ z uzyskanej wiedzy toner ten posiada wydajność 12 000 stron”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w załączniku nr 3 do SIWZ w kolumnie nr 7 podane zostały minimalne wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych, dlatego zapisy w tej pozycji pozostają bez zmian.

#### **Pytanie nr 7:**

„W załączniku nr 3 do Siwz w poz.458, Zamawiający podał symbol wkładu 51645A, natomiast pojemność 21 ml

Proszę o wyjaśnienie czy ma to być wkład 51645 AE o pojemności 42 ml czy wkład 51645GE o pojemności 21 ml?”.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający udzielił odpowiedzi na to pytanie w odpowiedzi na pytanie nr 5.

#### **Pytanie nr 8:**

„W załączniku nr 3 do Siwz w poz.641, Zamawiający podał kaseta z czarnym tonerem o symbolu Q3964A

Proszę o wyjaśnienie czy należy w tej pozycji zaoferować toner, czy bęben ponieważ o symbolu Q3964A, ponieważ czy ten symbol dotyczy bębna?”.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w załączniku nr 3 do SIWZ w pozycji nr 641 należy wycenić toner o symbolu HP Q3960A



## KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

### DZIAŁ ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA

20-950 Lublin; Al. Raławickie 14

Tel. + 48 81 445-41-59; Fax + 48 81 445-41-63; e-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),

REGON 000514064, NIP PL 712-016-10-05

---

Ponadto na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w **rozdziale XII SIWZ „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert”** zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert:

z: **03.03.2011 r.**

na : **04.03.2011 r.**

godzina składania ofert podobnie jak godzina otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Treść SIWZ wraz z załącznikami należy odczytywać z uwzględnieniem ww. zmian, a odmienne uregulowania zawarte w SIWZ są nieobowiązujące.

Treść niniejszego pisma przesłana zostanie faksem, a załącznik do niego drogą elektroniczną, ponadto pismo wraz z załącznikami w formie pisemnej zostanie przekazane drogą pocztową.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy / opis przedmiotu zamówienia dla urzędzeń na gwarancji po modyfikacji z dn. 02.03.2011 r.
2. Kosztorys ofertowy / opis przedmiotu zamówienia - urzędzenia poza okresem gwarancji po modyfikacji z dn. 02.03.2011 r.

**ZATWIERDZONO:**

Mgr Paweł Pieniężny  
Dyrektor Administracyjny  
KUL