



ADI-211/BT-ZP/01/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z URZĄDZENIAMI
PERYFERYJNYMI ORAZ SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO DLA
POTRZEB **GMACHU NAUKOWO-DYDAKTYCZNEGO**
BIOTECHNOLOGII KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO
JANA PAWŁA II**

Projekt pn.: "Budowa Gmachu Naukowo-Dydaktycznego Biotechnologii" jest współfinansowany z Programu Operacyjnego „Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013”, Priorytet I: Nowoczesna Gospodarka, Działanie I.1 Infrastruktura Uczelni

Zatwierdził:

Dyrektor Administracyjny
mgr Paweł Pieniężny
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastreżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 09.09.2011 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Zamawiający: | Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II |
| 2. Adres: | 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14 |
| 3. NIP | 712-016-10-05, |
| 4. Regon | 000514064, |

Strona internetowa: www.kul.lublin.pl

Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Inwestycji

E-mail: inwest@kul.lublin.pl,

Tel.: (081) 445-32-22,

Fax (081) 445-32-39.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 193 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zastosowane będą pojęcia „specyfikacja”, „siwz” lub „SIWZ”, będą one dotyczyły niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **ADI-211/BT-ZP/01/2011**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Komputer stacjonarny (18 sztuk)
2. Monitor (18 sztuk)
3. Zestaw komputerowy do modelowania molekularnego (1 sztuka)
4. Monitor (1 sztuka)
5. Przełącznik LAN (6 sztuk)
6. Przełącznik LAN z funkcją Power over Ethernet (5 sztuk)
7. Drukarki (3 sztuki)
8. Kserokopiarka (1 sztuka)
9. Niszczarka (1 sztuka)
10. Projektor multimedialny (5 sztuk)
11. Skaner (1 sztuka)
12. Urządzenie wielofunkcyjne (4 sztuki)
13. Telefon IP (100 sztuk)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ.



2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 30213300-8 komputer biurowy
 - b) 30231300-0 monitory ekranowe
 - c) 30211000-1 komputer wysokowydajny
 - d) 32422000-7 elementy składowe sieci
 - e) 30232110-8 drukarki laserowe
 - f) 30121200-5 urządzenia fotokopiujące
 - g) 30191400-8 niszczarki
 - h) 38652100-1 projektory
 - i) 30216110-0 skanery komputerowe
 - j) 32550000-3 sprzęt telefoniczny
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek: znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp).
4. Wykonawca powinien wskazać (podać) dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań. Zamawiający korzystając ewentualnie z opinii rzeczoznawców dokona oceny zaproponowanych rozwiązań oraz zdecyduje o ich równoważności. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - **14 dni** od daty podpisania umowy

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Z uwagi na to, iż obowiązujące przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia złożonego przez każdego z wykonawców.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia złożonego przez każdego z wykonawców.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia złożonego przez każdego z wykonawców.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **200 000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych). W celu potwierdzenia spełniania



niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu braku przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zweryfikowanie wymaganych dokumentów potwierdzających prawo do ubiegania się o przedmiotowe zamówienie publiczne metodą spełnia/ nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o treści zgodnej z formularzem oświadczenia, według druku stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczątowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu braku przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o treści zgodnej z formularzem oświadczenia, według druku stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczątowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie zgodnym z terminem ważności dokumentu, który zastępuje.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie lub faksem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
3. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy.

VII. Osoby upoważnione do kontaktów:

- Pani Danuta Majewska, pokój nr C-222, tel.081 445 3222,
- Pan Waldemar Matłaszewski, pokój nr C-204, tel. 081 445 3205,
Oboje pod adresem Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.



X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- a) wykonawca składa jedną ofertę dla całego zamówienia,
- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- c) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- d) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- e) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty.
- f) oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;;
 - Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego zgodny z Załącznikiem 2 do SIWZ;
 - Dokumenty wskazane w rozdziale V SIWZ;
 - Zaakceptowany projekt umowy – zał. nr 5 do SIWZ.
 - Zaakceptowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ;
 - Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
- a) požądane jest aby dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, i zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane,
- b) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- c) wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawcy podpisujących ofertę,
- d) požądane jest aby wymagane dokumenty były ułożone w kolejności określonej w SIWZ,
- e) ofertę należy oprawić w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

2. Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- b) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy.

3. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący:



firma i siedziba Wykonawcy
nr tel., faxu, adres –e-mail

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
Dział Inwestycji,
pokój nr C-222

Oferta na:

„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z URZĄDZENIAMI PERYFERYJNYMI ORAZ SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO DLA POTRZEB GMACHU NAUKOWO-DYDAKTYCZNEGO BIOTECHNOLOGII KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II”

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać:

pokój nr C-222 w terminie do dnia **19.09.2011 do godz. 11⁰⁰** pod adresem:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

(Budynek Collegium Jana Pawła II – II piętro)

Dział Inwestycji – pokój C-222 (wejście od ul. Łopacińskiego)

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu **19.09.2011** o godz. **11²⁰**, w pokoju C-222, w siedzibie zamawiającego pod adresem:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

(Budynek Collegium Jana Pawła II – II piętro)

Dział Inwestycji – pokój C-222 (wejście od ul. Łopacińskiego)

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.



- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość związane z przedmiotem zamówienia
- 3) Cena ofertowa musi zawierać należny podatek od towarów i usług.
- 4) Cena ofertowa będzie dla Wykonawcy wiążąca.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty lub zażądać uzupełnień, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena¹	-	100%
-------------------------	---	-------------

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena oferty za kryterium „CENA” - „C”

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
- wartość punktowa badanej oferty „C”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

¹ w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do założenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek do zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców działających wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia



4. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
7. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich dostaw za należycie wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta na podstawie jej projektu stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ. Umowa zawarta będzie w PLN na kwotę brutto.
2. Wzór umowy, po złożeniu oferty, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkich wyjaśnień dotyczących zapisów wzoru umowy wykonawca może uzyskać w sposób zgodny z art. 38 ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy:

1. Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy).
2. Skarga (art. 198a – 198 g ustawy).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza się składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



XXII. Opis sposobu składania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nie dotyczy.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Obowiązującą walutą przy realizacji zamówienia będzie PLN.

XXV. Aukcja elektroniczna

Nie dotyczy

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Wzór kosztorysu ofertowego- zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3;
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – zał. nr 4;
5. Projekt umowy – zał. nr 5
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 6