



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Inwestycji

20-950 Lublin, Aleje Racławickie 14

tel. (0-81) 445-32-22, fax. (0-81) 445-32-39, e-mail: inwest@kul.lublin.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych pn.:**

„Sieć bezprzewodowa i elektroniczna obsługa spraw w KUL”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy
z dnia 16.07.2010 r. nr 09/09-UDA-RPLU.04.01.00-06-055/09-00-0286
o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo
Informacyjne Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013

ZNAK SPRAWY: ADI/INFO/II/2010

Lublin dnia 16.09.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą” i uregulowaniami prawnymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi aktami prawnymi.

I. Zamawiający:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Aleje Racławickie 14
20-950 Lublin
NIP: 712-016-10-05,
Regon: 000514064

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Zaprojektowanie i budowa sieci bezprzewodowej, okablowania strukturalnego, oraz dostawa oprogramowania komputerowego zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ,
- b) Zarządzanie przedmiotowym Projektem i jego obsługa administracyjna w zakresie:
 - prowadzenia, kontrolowania i bieżącego monitorowania całości zadań związanych z realizacją Projektu,
 - wykonywania procedur i czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu wynikających z obowiązków nakładanych na beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, w tym przygotowywania dla Zamawiającego wszelkiej korespondencji kierowanej do Instytucji Zarządzającej RPO WL, a związanej z realizacją Projektu,
 - koordynowania i prowadzenia działań związanych z rzeczowo-finansowym rozliczeniem i zamknięciem Projektu,
 - monitorowania i kontroli prawidłowej i terminowej realizacji Projektu,
 - pisemnego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mających znaczenie dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu,
 - współdziałania w planowaniu i realizacji zadań dotyczących promocji Projektu,

- uczestniczenia w czynnościach audytowych i kontrolnych prowadzonych w trakcie realizacji Projektu,
- rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Projektu,
- przekazywania Zamawiającemu wszystkich informacji dotyczących przebiegu realizacji Projektu oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących ewentualnych nieprawidłowości w przebiegu realizacji Projektu,
- wykonywania innych zadań i czynności związanych z realizacją Projektu, jakie okażą się niezbędne do jego prawidłowej realizacji oraz rozliczenia.

Kody CPV

45312330-9	Montaż anten radiowych
45312300-0	Instalowanie anten
72720000-3	Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej
72224000-1	Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2012 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) poprzez wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jednej roboty budowlanej polegającej na budowie sieci bezprzewodowej składającej się z co najmniej 80 nadajników Wi-Fi o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto oraz wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji menadżera projektu, gdzie wartość projektu przekroczyła 1 000 000,00 zł,
 - b) poprzez posiadanie statusu autoryzowanego partnera producentów oferowanych urządzeń WI - FI w zakresie ich instalacji i serwisu,
 - c) poprzez posiadanie statusu autoryzowanego partnera producentów oferowanego okablowania strukturalnego,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez
 - a) dysponowanie inżynierami systemowymi dla stacji WiFi (2 osoby) o kwalifikacjach w zakresie konfiguracji i zarządzania systemami oferowanymi w niniejszym przetargu, potwierdzonych certyfikatem stwierdzającym odbycie szkoleń autoryzowanych przez producenta oferowanego systemu w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (np. MTCNA lub równoważny),

- b) instalatorami urządzeń radiowych (3 osoby, w tym co najmniej jedna osoba o kwalifikacjach w zakresie konfiguracji i zarządzania urządzeniami radiowymi dla systemów oferowanych w niniejszym przetargu, potwierdzonych certyfikatem stwierdzającym odbycie szkoleń autoryzowanych przez producenta oferowanych urządzeń w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (np. MTCWE lub równoważny),
 - c) instalatorami linii radiowych (3 osoby, o kwalifikacjach w zakresie instalacji i serwisu oferowanych linii radiowych, potwierdzonych certyfikatem stwierdzającym odbycie szkoleń autoryzowanych przez producenta oferowanych urządzeń w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - d) trzema instalatorami okablowania o kwalifikacjach potwierdzonych certyfikatami ukończenia trzystopniowego kursu kwalifikacyjnego w zakresie 1. instalacji, 2. pomiarów, nadzoru, wykrywania oraz eliminacji uszkodzeń oraz 3. projektowania okablowania strukturalnego, zgodnie z normami międzynarodowymi oraz procedurami instalacyjnymi producenta okablowania
 - e) jedną osobą posiadającą kwalifikacje i umiejętności, a także doświadczenie w praktycznej realizacji procedur zarządzania i administrowania minimum dwóch inwestycji/projektów o wartości co najmniej 1 000 000, 00 zł brutto każda.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez:
- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej do bieżącego finansowania zadania na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN
 - b) posiadanie polisy OC działalności gospodarczej Wykonawcy na kwotę minimum 500 000 złotych

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zweryfikowanie wymaganych dokumentów potwierdzających prawo do ubiegania się o przedmiotowe zamówienie publiczne metodą spełnia/ nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o treści zgodnej z formularzem oświadczenia, według druku stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o treści zgodnej z formularzem oświadczenia, według druku stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie polegających na budowie sieci bezprzewodowej składającej się z co najmniej 80 nadajników Wi-Fi o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ.

5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie polegających na zarządzaniu projektem o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł. brutto z podaniem wartości projektu, przedmiotu usługi, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, wg wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda złożenia dokument o którym mowa w pkt. 2-3 podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca.
7. Autoryzacje, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 lit. b, c.
8. Wykaz osób, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 lit. d wraz załączeniem oświadczeń, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru określonego w załączniku Nr 7 do SIWZ
9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na łączną kwotę nie niższą niż 500 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualną polisę OC działalności gospodarczej Wykonawcy na kwotę minimum 500 000 złotych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia wysyłane drogą elektroniczną należy adresować na adres Zamawiającego i przesyłać je:

- a) na numer faksu: 081 445-32-39, z zastrzeżeniem, że po wysłaniu faksu należy zadzwonić na numer telefonu 081 445-32-22 lub 081 445-32-45 i uzyskać potwierdzenie, że faks dotarł do Zamawiającego czytelnie i w całości,
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: inwest@kul.pl
 - c) pisemnie na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, z dopiskiem „Dział Inwestycji, dotyczy: Zapytania o pisemnym zapytaniu ofertowym numer ADI/INFO/II/2010”
4. Zamawiający żąda potwierdzenia faktu otrzymania przez Wykonawcę każdego dokumentu dotyczącego niniejszego postępowania faksem i e-mailem.
 5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz inne niezbędne dokumenty i załączniki jego dotyczące : www.kul.pl, zakładka BIP.
 6. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba że wniosek wpłynie na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. Osoby upoważnione do kontaktów:

Waldemar Matłaszewski – tel. 81 445 32 05.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, , które należy dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia,
- e) oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty – *zał. nr 1 do SIWZ /wg wzoru/;*
 - Kosztorys ofertowy - *zał. nr 2 do SIWZ /wg wzoru/;*
 - *Dokumenty wskazane w rozdziale V SIWZ;*
 - Wykaz podwykonawców wraz z podaniem części zamówienia, którą wykonawca planuje powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie o wykonaniu zamówienia w całości we własnym zakresie – *zał. nr 8 do SIWZ/wg wzoru/;*
 - Zaakceptowany projekt umowy – *zał. nr 9 do SIWZ.*
 - Zaakceptowany program funkcjonalno – użytkowy – *zał. nr 10 do SIWZ*
 - Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- a) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji łącznie z załącznikami,
- b) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- c) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- d) wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawcy podpisujących ofertę,
- e) wymagane dokumenty powinny być ułożone w kolejności określonej w SIWZ,
- f) ofertę należy oprawić w sposób uniemożliwiający dekompletację.

2. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez pełnomocnika reprezentującego podmioty składające ofertę wspólną,
- b) pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty,
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- d) w skład oferty wspólnej obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w rozdziale V pełnomocnika znaleźć powinny się w miarę potrzeb wyżej wymienione dokumenty wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do potwierdzenia łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Dział Inwestycji

oferta w przetargu nieograniczonym na
„Sieć bezprzewodowa i elektroniczna obsługa spraw w KUL”
nie otwierać przed: 01.10.2010 r. godz. 10.30

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty można składać w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Collegium Jana Pawła, (wejście od ul. Łopacińskiego), Dział Inwestycji, pok. 222 w terminie do dnia 01.10.2010 r. do godziny 10.30.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

- 3) Oferty zostaną otwarte w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, Collegium Jana Pawła, Dział Inwestycji, pok. 222 w dniu 01.10.2010 r. o godz. 10.45.
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN.
- 2) Cena ma zawierać koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wynikającego z SIWZ i z oceny indywidualnej wykonawcy.
- 3) Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę, z uwzględnieniem kosztów wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu o SIWZ.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy mieć będzie charakter ryczałtowy.
- 5) Cena ofertowa będzie dla Wykonawcy wiążąca.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty lub zażądać uzupełnień, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena¹ - 100%

¹ w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena oferty za kryterium „CENA” - „C”

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
- wartość punktowa badanej oferty „C”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do założenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymagać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach i na zasadach określonych zgodnie w art. 148 ustawy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zgodnie z art. 151 ustawy.

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta na podstawie jej projektu stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. Umowa zawarta będzie w PLN na kwotę brutto.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkich wyjaśnień dotyczących zapisów wzoru umowy wykonawca może uzyskać w sposób zgodny z art. 38 ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych:

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza się składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XXII. Opis sposobu składania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

inwest@kul.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Obowiązującą walutą przy realizacji zamówienia będzie PLN.

XXV. Aukcja elektroniczna

Nie dotyczy

Z A T W I E R D Z A M:

**Prorektor
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II**

ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty;
2. Wzór kosztorysu ofertowego;
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych;
6. Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług;
7. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
8. Wzór wykazu podwykonawców wraz z podaniem części zamówienia przeznaczonej dla podwykonawców lub oświadczenie o wykonaniu całości zamówienia we własnym zakresie;
9. Projekt umowy;
10. Program Funkcjonalno – użytkowy. .