

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ INWESTYCJI,
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; tel: (081) 445 32 22; fax: (081) 445 32 39; e-mail:
inwest@kul.lublin.pl; <http://www.kul.lublin.pl>

Znak sprawy: ADI-WZNOS/pn2/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PN. :
„PRZEBUDOWA BUDYNKU DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO DLA
KIERUNKU STUDIÓW INŻYNIERIA ŚRODOWISKA WZNOS KUL W
STAŁOWEJ WOLI”**

Zatwierdził:
mgr Paweł Pięniężny

(Pracownik Zamawiającego
któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)

Lublin 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotycząca zamówienia pn.
„Przebudowa budynku dydaktyczno-badawczego dla kierunku studiów Inżynieria Środowiska WZNOS KUL w Stalowej Woli”

Spis treści:

Rozdział I	Zamawiający
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Wzór umowy
Rozdział XVII	Inne wymagania Zamawiającego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowanie o udzielenie zamówienia

Załączniki (1 – 8)

Załącznik nr 1	wzór umowy
Załącznik nr 2	formularz ofertowy
Załącznik nr 3	wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 3a	zobowiązanie innego podmiotu – wiedza i doświadczenie
Załącznik nr 4	wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.
Załącznik nr 4a	oświadczenie, że wskazane w załączniku nr 4 osoby posiadają wymagane zapisami SIWZ uprawnienia.
Załącznik nr 4b	zobowiązanie innego podmiotu - osoby
Załącznik nr 5	oświadczenie z art. 26 ust 2b ustawy pzp
Załącznik nr 6	oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp
Załącznik nr 7	oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy pzp
Załącznik nr 8	dokumentacja techniczna w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie ,
ul. Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
tel – 081 445 32 22, faks: 081 445 32 39, e-mail : inwest@kul.lublin.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg prowadzony jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Procedura udzielenia zamówienia – jak dla zamówień na roboty budowlane o wartościach nie przekraczających kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, czyli 5 000 000 euro.

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: : **ADI-WZNOS/pn2/2013**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Przebudowa budynku dydaktyczno-badawczego dla kierunku studiów Inżynieria Środowiska WZNOS KUL w Stalowej Woli”. Roboty budowlane wymagają decyzji o pozwoleniu na budowę, Zamawiający posiada prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót ogólnobudowlanych, robót w zakresie instalacji wod-kan, roboty elektryczne, oraz System alarmu pożaru.

Szczegółowy zakres robót odzwierciedla dokumentacja projektowa w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ.

W przypadku wystąpienia w przedmiarach, przy opisie robót, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, oraz nazw produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w opisie technicznym pod warunkiem zapewnienia parametrów i osiągnięcia zakładanego celu zastosowania tego materiału lub urządzenia w sposób nie gorszy niż określony w tym opisie. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autorów opisu technicznego, którzy sporządzą stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierówno ważności”.

Opis przedmiotu zamówienia na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

31625000-3 – Alarmy przeciwpożarowe

Nie jest przewidziane składanie ofert wariantowych dopuszczających odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Całość zamówienia musi być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.09.2013 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wymagane jest przedstawienie wykazu robót budowlanych wykonanych i zakończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wymienione w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wymagane jest wykonanie co najmniej 2 robót spełniających następujące warunki:

- 1 robota polegająca na remoncie lub budowie budynków zawierających laboratoria i wartości co najmniej 750 000,00 złotych netto.
- 1 robota polegająca na budowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 1 000 000,00 złotych netto.

3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Wymagane jest dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

3.2. Wymagane jest dysponowanie osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

3.3. Wymagane jest dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie instalacji elektrycznych.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

4. Znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę. oraz, pisemne zobowiązanie wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty, jako najkorzystniejszej, do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000, 00 złotych.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienia warunków polega na zasobach innych podmiotów i biorą one udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podpisany przez te podmioty załącznik nr 7, dla każdego podmiotu oddzielnie.

6. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 7).

Ponadto:

A.) Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

B.) Aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**

C.) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**

Uwaga: Wykonawcy zagraniczni przedstawiają dokument (dokumenty) wystawion(e) w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający(ce):

Pkt 6.A- że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

Pkt 6.B i C – brak zaległości z opłacaniem podatków, opłat. składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione powyżej, oraz na ich potwierdzenie przedstawiają dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI (Wykaz oświadczeń i dokumentów...). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zweryfikowanie wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających prawo do ubiegania się o przedmiotowe zamówienie publiczne metodą warunku granicznego **spełnia/ nie spełnia.**

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom wymaga się następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie wszystkich warunków zawartych w art. 22 (załącznik nr 6).

1.2. Oświadczenie o korzystaniu z zasobów innych podmiotów (załącznik nr 5) – w sytuacji, gdy wykonawca będzie korzystał z ich zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1.3. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 3), oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.4. Zobowiązanie innego podmiotu (załącznik nr 3a) – w sytuacji , gdy wykonawca będzie korzystał z zasobów wiedzy i doświadczenia innego podmiotu.

1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4).

1.6. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 4a).

1.7. Zobowiązanie innego podmiotu – w sytuacji gdy wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innego podmiotu (załącznik nr 4b).

1.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 7).

Ponadto:

a.) Aktualny odpis z właściwego rejestru,(Krajowy Rejestr Sądowy) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, właściwy dla formy organizacyjnej Wykonawcy, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).

b.) Aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

c.) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

1.9. Wypełniony i **podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy** formularz ofertowy z dołączonym kosztorysem ofertowym wykonanym metodą uproszczoną. **Pożądan** **jest aby formularz ofertowy znajdował się na samym początku złożonej oferty.**

2. Forma składanych dokumentów.

Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną);

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa Rozdziale VI 1.8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Pan Jakub Nowak – w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 604 534 770
- Pan Waldemar Matłaszewski – w sprawach procedury, tel. 081 445 3205,

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **przekazywane będą drogą elektroniczną pocztą lub faksem**. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej **musi to zgłosić zamawiającemu**. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało tylko za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Przy liczeniu terminów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego zgodnie z art. 111 k.c.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga złożenia do dnia 21.01.2013 do godz. 11⁰⁰ wadium w wysokości **40 000,00 zł**, (czterdzieści tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

Nr: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**

Chwilą wniesienia wadium w pieniądzu będzie moment zaksięgowania na podanym rachunku bankowym.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Aby oferta mogła brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych i niniejszej specyfikacji.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Formularz oferty powinien być zapakowany w dwie zamknięte koperty. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić tylko następującą informację: **„Oferta przetargowa na – „Przebudowa budynku dydaktyczno-badawczego dla kierunku studiów Inżynieria Środowiska WZNOS KUL w Stalowej Woli”., nie otwierać przed 21.01.2012, godz. 11²⁰.”**

Koperta wewnętrzna, obok napisu jak na kopercie zewnętrznej, powinna mieć umieszczoną nazwę i adres firmy składającej ofertę. W przypadku braku, na kopertach, tych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **21.01.2012 do godz. 11⁰⁰** pod adresem:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
(Budynek Collegium Jana Pawła II – II piętro), (wejście od ul. Łopacińskiego).
Sekretariat Dyrektora Administracyjnego – pokój C-204

Oferty będą otwierane w dniu **21.01.2013** o godz. **11²⁰** w pokoju C-204 w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
(Budynek Collegium Jana Pawła II – II piętro), (wejście od ul. Łopacińskiego)
Sekretariat Dyrektora Administracyjnego – pokój C-204

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Zasady ogólne określenia ceny oferty.

1. Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie kosztorysowe (obmiarowe).
2. Cena oferty powinna być wyliczona przez wycenienie i wypełnienie wszystkich pozycji Przedmiarów robót, (załącznik nr 8).
3. Zamawiający zakazuje ingerencji w zakres i ilości robót pokazane w Przedmiarach.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany nakładów jednostkowych RMS przyjętych w poszczególnych pozycjach katalogowych, jednak wyceną musi być objęty nie mniejszy zakres czynności niż wynika to z opisu tej pozycji w odpowiednim katalogu.
5. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego wykonanego metodą kalkulacji uproszczonej. Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego musi być tożsama z ceną zaofertowaną w formularzu ofertowym.
6. Stawki i ceny wymienione w tym kosztorysie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu, z wyjątkiem przypadków wymienionych w umowie o zamówienie publiczne (załącznik nr 1).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: cena – 100%.
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wykonawca złożył:

1. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę podmiotów występujących wspólnie – wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
2. Kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale **V pkt. 4** siwz.
3. Kosztorys wykonany metodą kalkulacji szczegółowej tożsamy z kosztorysem ofertowym i ofertą w zakresie ceny poszczególnych pozycji

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

XVII. INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie można wnieść jedynie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- d. odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ZATWIERDZONO