

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/041/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zatwierdził:

Mgr Małgorzata Baran-Sanocka

Zastępca dyrektora administracyjnego ds. ogólnych KUL

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 08.08.2017 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Raławickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: www.kul.pl

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 43 92

fax: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/041/2017**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż fabrycznie nowego wyposażenia pracowni językowej wraz ze szkoleniem użytkowników dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ **Opis przedmiotu zamówienia**, gdzie zawarto parametry techniczne.

3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 roku. Sprzęt będzie wykorzystywany na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów KUL.

4. Zamawiający informuje, iż przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem oferty oraz określeniu jej ceny Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną pomieszczenia do którego będzie dostawa i montaż wyposażania pracowni językowej przy ul. Al. Raławickie, 20-950 Lublin, Gmach Główny, I piętro, sala 116. Wizję lokalną w celu zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia będzie można przeprowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z następującymi osobami Krzysztof Pić –Administrator Gmachu Głównego, nr tel.:81 4445 41 00.

5. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

32322000-6 Urządzenia multimedialne

30200000-1 Urządzenia komputerowe

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39100000-3 Meble

32342100-3 Słuchawki

32342412-3 Głośniki

312244400-6 Kable przyłączeniowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie uzależniony od deklaracji Wykonawcy przedstawionej w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**
 - **posiadania doświadczenia:**

*Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, minimum **2 dostawy w zakresie dostawy i montażu wyposażenia pracowni językowej** o wartości nie mniejszej niż **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł) brutto.**

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych dostaw tożsamych z przedmiotem zamówienia w ramach jednej umowy.

** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie w okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 4) ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) art. 24 ust. 5 pkt 4), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) Dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - 2) **Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),** zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) **Wykaz wykonanych dostaw**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) **Dowody**, że wskazane w wykazie dostawy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zostały wykonane należycie.

4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom Zamawiającego należy przedłożyć:

- a) **certyfikaty CE** potwierdzające spełnienie przez wyrób określonych wymagań ustalonych na terenie Unii Europejskiej wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia**,
- b) **certyfikat ISO 9001** lub równoważny dla producenta sprzętu,
- c) **certyfikat ISO 14001** lub równoważny dla producenta sprzętu,
- d) **certyfikat ISO 9001** lub równoważny w zakresie usług serwisowych,
- e) **certyfikaty potwierdzające dopuszczenie oferowanych mebli do pracowni językowej do stosowania w szkołach**, tj. że meble są zgodne z normami: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001, PN-F-06010-01:1990.

3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posta, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/041/2017**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Paweł Kołodziejczyk, Tomasz Charytanowicz na nr faks: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:
Aneta Łukasik-Dolak, na nr tel.: 81 445 43 92, na nr faks: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobiście w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) zatwierdzony i podpisany formularz **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący załącznik nr 1,
 - 2) wypełniony formularz **Oferta Wykonawcy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto,

zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje na temat podwykonawców (jeżeli dotyczy),

- 3) **oświadczenie** wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ,
 - 4) **certyfikaty CE** potwierdzające spełnienie przez wyrób określonych wymagań ustalonych na terenie Unii Europejskiej wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia**,
 - 5) **certyfikaty producenta ISO 9001 i 14001** lub równoważne dla producenta sprzętu,
 - 6) **certyfikat autoryzowanego serwisu ISO 9001** lub równoważny w zakresie usług serwisowych
 - 7) **certyfikaty potwierdzające dopuszczenie oferowanych mebli do pracowni językowej do stosowania w szkołach, tj. że meble są zgodne z normami: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001, PN-F-06010-01:1990**
 - 8) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko Wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
 11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-228

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/041/2017

**Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Nie otwierać przed godz.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY NR sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
18. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228

w terminie do dnia 17.08.2017 r. do godz. 12:00.

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.08.2017 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój C-228**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
2. Ceną ofertową brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w tabeli w formularzu **Oferta Wykonawcy**, sporządzonym wg wzoru, **stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje sumę kosztów: dostawę przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instalację, uruchomienie, szkolenie personelu, instrukcje obsługi oraz podatek akcyzowy, opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, wszelkie koszty cła i odprawy celnej, gwarancję i serwis gwarancyjny na zasadach określonych we wzorze umowy.
5. Ceną podlegającą ocenie jest cena brutto oferty.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony, wniesiony i zamontowany przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena „C” – 60%
- b) termin dostawy „Td” – 20%
- c) okres gwarancji „Og” – 20%

2. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

- a) **cena – 60%**

$$C = C_{min} / C_{oo} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{oo} – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.

60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

b) termin dostawy – 20%.

$$Td = T_{min}/T_{oo} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Td – ocena punktowa w kryterium termin dostawy;

T_{oo} – oferowany termin dostawy oferty ocenianej;

T_{min} – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20 pkt.

20 % - waga procentowa ocenianego kryterium (20% = 20 pkt);

W kryterium „**termin dostawy**” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy: maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazany) przyjęty przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

c) okres gwarancji – 20%.

$$Og = O_{go}/O_{gmax} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Og – ocena punktowa w kryterium okres gwarancji;

O_{go} – oferowany okres gwarancji oferty ocenianej;

O_{gmax} – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

20 % - waga procentowa ocenianego kryterium (20% = 20 pkt);

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Oferty z zaoferowanym krótszym okresem gwarancji niż minimalne okresy gwarancji (wyżej wskazane) wymagane przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C + Td + Og$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

Td – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy;

Og – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji;

3. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

- zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie im powierzona.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Wykaz wykonanych głównych dostaw – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - załącznik nr 6.

Dział Zamówień Publicznych

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/041/2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Cyfrowa Pracownia Językowa – 1 komplet	
1. Jednostka centralna systemu z wbudowanym komputerem	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy - Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Parametry oferowane
✓ metalowa obudowa rack umieszczona w szafce sprzętowej biurka lektora; wymiary max: 40 cm x 13 cm x 30 cm; ✓ obsługa z wbudowanego komputera PC za pośrednictwem programu ✓ 8 wejść mono sygnału Audio (4 stereo), 2 wyjścia audio, wejście słuchawkowe ✓ uruchamianie centrali za pomocą włącznika od komputera ✓ wbudowany wzmacniacz stereo 40W ✓ sterowanie mikroprocesorowe ✓ cyfrowa regulacja siły głosu z mikrofonów, z wejścia magnetofonowego, z wejścia DVD, regulacja siły oraz barwy głosu w głośnikach, wyjście nagrywania na komputer (rejestrator, magnetofon), wyjście na głośniki, wbudowany procesor DSP z funkcją symulacji zakłóceń rozmów telefonicznych. ✓ zasilanie jednostki centralnej 230V, stanowisk uczniowskich 8V, pasmo przenoszenia 50Hz – 10 kHz, okablowanie (1xRCA / mini jack mono - 2 szt., 2xRCA / 2xRCA) ✓ certyfikat CE – należy załączyć do oferty	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	

Dział Zamówień Publicznych

2. Oprogramowanie sterujące PC	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy - Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	
✓ program umożliwiający obsługę pracowni z tabletu, tablicy interaktywnej, z komputera; ✓ interface użytkownika (wirtualna klawiatura), timer, tryby pracy, imienna lista wg numerów stanowisk, wybór źródła dźwięku ✓ program realizuje WSZYSTKIE funkcje dostępne w pracowni	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
3. Oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy - Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	
✓ dwie ścieżki rejestratora mają dawać możliwość jednoczesnego odsłuchiwania audycji i nagrywania głosu ucznia, funkcja magnetofonu i rejestratora, 10 znaczników wyodrębniających część zapisu, wybór prędkości odtwarzania ✓ graficzne przedstawienie przebiegu dźwięku i porównanie z oryginałem - zapis wykresu oscyloskopowego wymawianego wyrazu/frazy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
4. Wysokiej jakości słuchawki z mikrofonem elektretowym – 21 szt.	

Dział Zamówień Publicznych

Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy - Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	
✓ Słuchawki w ilości 21 szt.: impedancja 2x32Ω, czułość 110±3dB, częstotliwość 20~20000Hz, maksymalna moc wyjściowa 2x100 mW, mikrofon elektretowy: impedancja 1800Ω, czułość -48±3dB, częstotliwość 30~16000Hz; ✓ Słuchawki wokółuszne (duże, wentylowane nauszники otaczają małżowinę uszną nie dociskając jej do głowy), trwałe, odporne na uszkodzenia mechaniczne, w miękkiej, elastycznej obudowie; mikrofon kierunkowy na giętkim pałąku eliminujący szum otoczenia; wtyczka 5 pin; ✓ certyfi kat CE – należy załączyć do oferty	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
5. Głośnik montowany w blendzie biurka lektorskiego – 2 szt.	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy - Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	
✓ 2-drożne głośniki współosiowe – 2 szt. , ✓ moc max: 80W, ✓ impedancja: 4 Ω, ✓ pasmo przenoszenia: 100Hz - 20000Hz,	

Dział Zamówień Publicznych

✓ czułość: 88 dB 1W/1M, ✓ rozmiar magnesu: 5.3oz, ✓ średnica: 6.3 Cal	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
6. Biurko nauczyciela	
Nazwa oferowanego sprzętu	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy - Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	
✓ Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, ✓ blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), ✓ blenda min. 50 cm wysokości, ✓ kanał kablowy między blatem a blendą, wymiary 150-160 cm x 75 cm, narożniki blatu zaoblone. ✓ Na całej długości biurka nadstawka prywatyzująca. ✓ Biurko posiada z lewej strony otwarte półki z wariantem wstawienia jednostki centralnej komputera, z prawej strony zamykaną szafkę na sprzęt elektroniczny oraz półkę pod klawiaturę	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
7. Stolik ucznia 2-osobowy, prosty – 10 szt.	
Nazwa oferowanego sprzętu	
Producent	
Typ/model/kod producenta	

Dział Zamówień Publicznych

Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy - Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	
✓ Dwuosobowy stolik uczniowski 120-130cm x 50-60cm ✓ wysokość 59-82 cm z pionową blendą min. 50 cm wysokości, ✓ kanał kablowy między blatem a blendą min. 12 x 12 cm, ✓ przepusty kablowe, krańcowe biurka z zaokrągleniem narożników, blat min. 25 mm wykończony grubą okleiną PCV (2 mm), ✓ ustawione w podkowę, - 10 szt.	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
Wymagania dodatkowe: ✓ Wymagane podanie informacji o producencie i autoryzowanym serwisie: nazwa, adres; ✓ gwarancja na pracownię minimum 36 miesięcy w tym na słuchawki (serwis w miejscu instalacji) ✓ dołączone do oferty certyfikaty CE na pracownię i słuchawki ✓ dołączone do oferty certyfikaty producenta ISO 9001 i 14001 lub równoważne dla producenta sprzętu oraz ISO 9001 autoryzowanego serwisu lub równoważny w zakresie usług serwisowych ✓ dołączone do oferty certyfikaty potwierdzające dopuszczenie oferowanych mebli do pracowni językowej do stosowania w szkołach, tj. że meble są zgodne z normami: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001, PN-F-06010-01:1990 ✓ nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na pracownię ✓ dostarczenie z pracownią instrukcji w języku polskim oraz filmu instruktażowego na DVD ✓ dostarczenie urządzeń, instalacja w miejscu wskazanym przez zamawiającego, rozruch technologiczny i przeszkolenie użytkowników z obsługi pracowni	
Funkcje realizowane w pracowni: ✓ przełączanie trybów pracy (praca w parach, grupach, indywidualna) ✓ praca w grupach: podział słuchaczy na dwie dowolne grupy, które	

Dział Zamówień Publicznych

jednocześnie realizują własne programy (np. grupa A dyskutuje z lektorem, grupa B słucha audycji i dyskutuje) ✓ dowolne przełączanie uczniów pomiędzy grupami ✓ szybka (jednym przyciskiem) zamiana wybranych grup A i B ✓ konwersacja w grupie z możliwością kontroli przez lektora ✓ konwersacja w grupie z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy ✓ konwersacja słuchacza z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy ✓ konwersacja słuchacza z grupą z transmisją lub bez ✓ część uczniów z grupy A rozmawia z nauczycielem i między sobą, reszta osób w grupie A słucha tej dyskusji, ✓ praca w parach: podział słuchaczy na pary, które jednocześnie prowadzą dialogi nie słysząc się pomiędzy parami (podział odbywa się według stanowisk: 1+2, 3+4, itd.), ✓ konwersacja uczniów w parach z podkładem dźwiękowym, ✓ konwersacja uczniów w parach z nauczycielem, ✓ podsłuch dowolnego ucznia, pary lub grupy ✓ konwersacja z uczniem, parą lub grupą ✓ konwersacja z uczniem z transmisją dyskusji do wybranych słuchaczy- jednej z grup ✓ konwersacja z grupą z transmisją do wybranych słuchaczy- jednej z grup ✓ zapis pracy (rozmów) na magnetofonie cyfrowym w formacie WAV ✓ wysyłanie programu/audycji z dowolnego źródła (magnetofon, DVD, komputer) do wybranych uczniów, ✓ prowadzenie wykładu przez wbudowany wzmacniacz i głośniki	
Funkcje dostępne dla słuchacza: ✓ praca indywidualna ✓ odsłuch programu nauczania zadanego przez lektora ✓ odsłuch wykładu lektora ✓ konwersacja z lektorem ✓ konwersacja z innym słuchaczem lub wybraną grupą ✓ powtarzanie zwrotów po lektorze nagranych na kasecie lub CD ✓ kontrola własnej wymowy ✓ praca w parach ✓ podsłuch przez lektora wybranej pary	

Dział Zamówień Publicznych

✓ konwersacja wybranej pary z lektorem ✓ praca w grupach ✓ odsłuch programu nauczania przez grupę ✓ odsłuch wykładu lektora przez grupę ✓ konwersacja w grupie z możliwością kontroli przez lektora ✓ konwersacja w grupie z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy ✓ konwersacja słuchacza z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy ✓ konwersacja słuchacza z grupą z transmisją lub bez ✓ konwersacja w grupie z podsłuchem przez inną grupę ✓ w każdym trybie możliwe jest nagrywanie wypowiedzi na magnetofon nauczyciela ✓ w każdym trybie uczeń posiada podsłuch swojego głosu	
Funkcje dodatkowe: ✓ timer odmierzający czas pracy, ✓ podłączenie urządzeń audio do stanowiska uczniowskiego ✓ jednoczesny odsłuch audycji z podłączonego urządzenia i informacji płynących z sali (np. poleceń nauczyciela) ✓ jednoczesne nagrywanie na podłączonym urządzeniu słyszanej audycji oraz własnego głosu ✓ możliwość podłączenia komputera ✓ oprogramowanie magnetofonu cyfrowego, dwuscieżkowego z licencją na wszystkie stanowiska: jednoczesne odtwarzanie dwóch plików dźwiękowych, jednoczesny zapis jednego pliku dźwiękowego i odtwarzanie innego pliku, zapis dźwięku słyszanego w słuchawkach (głos nauczyciela, audycja) i własnego głosu na dwóch oddzielnych ścieżkach, odtwarzanie nagrania w różnym tempie -pozwala na dokładne wsłuchanie się i odwzorowanie danego zwrotu, graficzne wykresy przebiegu dźwięku (oscyllograf) do porównywania ścieżek np. własnego, nagranego głosu i oryginału, zakładki służące do zaznaczenia fragmentu audycji, który chcemy powtarzać, włączenie i wyłączenie własnego podsłuchu ✓ indywidualna regulacja siły głosu w słuchawkach przez uczniów	
Funkcje specjalne: ✓ tworzenie list obecności uczniów ✓ możliwość szybkiego importu listy uczniów z większości dostępnych	

Dział Zamówień Publicznych

✓ na rynku dzienników elektronicznych (pliki SOU) ✓ przyporządkowanie uczniów z listy do numerów stanowisk ✓ włączenie lub wyłączenie podstuchu własnego uczniów ✓ dystrybucję dwóch dowolnych kanałów dźwiękowych do oddzielnych grup ✓ nakładanie dźwięku- uczeń w słuchawkach słyszy dźwięk emitowany z magnetofonu (lub innego źródła) ✓ oraz jednocześnie głos nauczyciela objaśniającego daną audycję ✓ dystrybucję dźwięku z komputera lektora do stanowisk uczniów ✓ przełączanie źródła dźwięku ✓ rejestracja dyskusji uczniów na twardym dysku za pośrednictwem magnetofonu cyfrowego	
---	--

Uwagi dla Wykonawców

- **BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.**

- Niespełnienie któregoś z podanych warunków wymagań koniecznych, wymaganych funkcji pracowni i wymagań dodatkowych spowoduje odrzucenie oferty.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez oferenta parametrów w dostępnych materiałach technicznych lub u producenta w przypadku powstania wątpliwości co do ich prawdziwości.

W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane są:

- 1) Dostawa własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem i uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu dostarczonego przedmiotu zamówienia w postaci: wyposażenia pracowni językowej opisanego w Załączniku nr 1 do SIWZ, do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie zlokalizowanych przy ul. Al. Racławickie 14, Gmach Główny, piętro I, sala 116 oraz przekazanie do eksploatacji w ciągu 2 dni od daty montażu w obecności upoważnionych pracowników KUL.
- 2) Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.
- 3) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 5) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 6) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
- 7) Na czas naprawy Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
- 8) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 9) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 10) Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu.

Dział Zamówień Publicznych

- 11) Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
- 12) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim oraz angielskim.
- 13) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń
- 14) Dostarczenie przedmiotu zamówienia w ciągu **maksymalnie 30 dni** od dnia podpisania umowy.
- 15) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń i przekazania sprzętu do eksploatacji przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wynosi: w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 16) Wymiary całego pomieszczenia to 5,51 m szerokości i 8,87 m długości, powierzchnia 4887m².

..... dnia

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel., Nr fax
E-mail:http://www.....
NIP, REGON
KRS/CEiDG

dla

KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹:

☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Stawka podatku VAT: %

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie: zł)

Oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia, wynosi: dni od dnia podpisania umowy².

Oferowany okres gwarancji wynosi miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru³.

2. Wykonawca oświadcza, iż całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynika z poniższych wyliczeń:

Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk/zestawów	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
			%	(2 x 3)
Jednostka centralna systemu z wbudowanym komputerem	1			
Oprogramowanie sterujące PC	1			

¹ Zaznaczyć właściwe.

² Zamawiający określa maksymalny termin dostawy: **maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy**. Oferty z zaoferowanym dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazany) przyjęty przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

³ Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferty z zaoferowanym krótszym okresem gwarancji niż minimalne okresy gwarancji wyżej wskazane wymagane przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy	1			
Wysokiej jakości słuchawki z mikrofonem elektretowym	21			
Głośnik montowany w blendzie biurka lektorskiego	2			
Biurko nauczyciela	1			
Stolik ucznia 2-osobowy	10			
Suma wartości netto (Cena ofertowa netto)				

3. Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem i uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu dostarczonego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych **we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy**

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

12. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

Dział Zamówień Publicznych

- 2)
3)
4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam, co następuje:

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA⁴

I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej
 - 9) mowy o świadczeniu usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

⁴ W przypadku podmiotów zbiorczych oświadczenie składają odrębnie wszyscy jego członkowie.

- 10) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 11) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 12) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 4) ustawy Pzp tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE V UST. 1 PKT 2) SIWZ

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Data wykonania		Odbiorca/ Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1					
2					
3					
4					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 -
zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....
a
.....

NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn:
Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
nr **AZP-240/PN-p30/041/2017** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż fabrycznie nowego wyposażenia pracowni językowej wraz ze szkoleniem użytkowników dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej oraz spełniać wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń, montażu, rozruchu, zainstalowania i skonfigurowania urządzeń i przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi pracowni w dniu montażu.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dni od dnia podpisania umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia).
2. Miejscem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie, Al. Racławickie 14, Gmach Główny, piętro I, sala 116.
3. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
4. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum dwa dni wcześniej – telefonicznie lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa wraz z wniesieniem i uruchomieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazana do eksploatacji w obecności upoważnionych pracowników KUL.

2. Przekazanie do eksploatacji nastąpi w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi w języku polskim oraz języku angielskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia karty gwarancyjne oraz je parafować i ostemplować przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zgłoszenia niesprawności sprzętu dokonywane będą przez Zamawiającego faksem na nr : lub pocztą elektroniczną na adres: W przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.

§ 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich. Przedmiot umowy stanowi własność Wykonawcy, posiada on prawo swobodnego nim dysponowania. Wykonawca jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy w żaden sposób nie narusza praw osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, które są wynikiem naruszenia przez niego praw tych osób z tytułu naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego, autorskich praw majątkowych, czy innych praw majątkowych wynikających z wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jego części.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:.....zł/100)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:.....zł/100)

stawka podatku VAT %,

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę dostarczanego przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, montaż, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję i serwis gwarancyjny.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze.
4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury** za wykonany przedmiot umowy. Faktura może zostać wystawiona po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.
6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 5 ust 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
- 4) W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego rodzaju działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
5. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 6

GWARANCJA I SERWIS GWARANCYJNY

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia) gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca Zobowiązuje się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
5. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przystąpienia do naprawy po uzyskaniu zgłoszenia uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni kalendarzowych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
9. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
10. Na czas naprawy Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.

12. Usunięcie wad (usterek) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o ich usunięciu.
13. Realizacja gwarancji następuje w miejscu montażu urządzenia, w przypadku konieczności jego transportu odbywać się to będzie staraniem i na koszt Wykonawcy.

§ 7

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 - 1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
 - 3) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku Vat, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 5) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt 2), pkt 3), pkt 4) oraz pkt 6) ustawy Pzp.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych przed planowaną ewentualną zmianą.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno - prawnej oraz osób którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno- prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy*
- 2) *Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy*
- 3) *Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.*

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

DO UMOWY NR Z DNIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy **AZP-240/PN-p30/041/2017** na: **Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Na potrzeby **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** w dniu/dniach Wykonawca

.....
(nazwa i adres firmy)

dokonał realizacji następującego przedmiotu umowy:

.....
(szczegółowe określenie przedmiotu umowy)

Uwagi Komisji:

1)ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową

2)wykaz ujawnionych wad

3)decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.

4)uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze

5)wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Zamawiającego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do nauki języków obcych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

- ☐ **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- ☐ **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
- 2) nazwa podmiotu (wykonawcy):;
- (rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*