

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Zatwierdził:

Prorektor ds. ogólnych

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dn. 12.10.2018 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
fax: 81 445 41 63
e-mail: dzp@kul.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne_16027.html

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p221/23/2018**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**
 - **Część 1 – Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.1 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.1a do SIWZ;**
 - **Część 2 – Dostawa monitora interaktywnego i mobilnego stojaka do sali WMP-504 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.2 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.2a do SIWZ;**
 - **Część 3 – Dostawa skanera A3 na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.3 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.3a do SIWZ;**
 - **Część 4 – Dostawa profesjonalnych słuchawek studyjnych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.4 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.4a do SIWZ;**
 - **Część 5 – Dostawa projektorów multimedialnych na potrzeby projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji" – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.5 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.5a do SIWZ;**
 - **Część 6 – Dostawa systemu wideokonferencyjnego oraz aparatu fotograficznego na potrzeby projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji" – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.6 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.6a do SIWZ.**
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
Dla Części 1:
30232000-4 Sprzęt peryferyjny

30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych
32322000-6 Urządzenia multimedialne
32332100-0 Dyktafony
32333200-8 Kamery wideo
32341000-5 Mikrofony
38650000-6 Sprzęt fotograficzny

Dla Części 2:

30231320-6 Monitory dotykowe

Dla Części 3:

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

Dla Części 4:

32342100-3 Słuchawki

Dla Części 5:

30195800-0 Szyny lub uchwyty do zawieszania
32322000-6 Urządzenia multimedialne
32351200-0 Ekran

Dla Części 6:

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
38650000-6 Sprzęt fotograficzny

3. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1-1.6a do SIWZ.
4. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załączniki nr 1.1-1.6 do SIWZ) minimalnych terminów gwarancji.
5. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż wraz z dostawą i wniesieniem przedmiotu zamówienia, w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie przy Al. Raclawickich 14.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury/rachunki z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy (protokół odbioru bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach/rachunkach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy zadania, w ramach którego sprzęt jest dostarczany.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w formularzu oferowanych parametrów technicznych.
11. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
12. W formularzu oferowanych parametrów technicznych Zamawiający zawarł minimalne wymagania, Wykonawca może zaoferować sprzęt o lepszych parametrach. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrów zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie zrealizowane będzie w ciągu **najpóźniej 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy**. Szczegółowy termin dostawy zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego

zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

W tym celu Wykonawca powinien wykonać następujące czynności:

- a) pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
b) następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik „JEDZ”. Po wypełnieniu, JEDZ należy podpisać i złożyć wraz z ofertą w formie wskazanej w Rozdziale VIII SIWZ.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- c) Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej została szczegółowo opisana w Rozdziale VIII SIWZ.
d) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 ppkt a, c i d niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 ppkt b niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Wykaz wykonanych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- b) Dowody, że wskazane w ww. wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w

terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, **że JEDZ należy przestać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
4. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. JEDZ należy przestać na adres e-mail: jedz@kul.lublin.pl
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)¹.
 - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na ww. adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości powinien być zawarty numer postępowania, którego JEDZ dotyczy, a więc AZP-240/PN-p221/23/2018, natomiast w treści wiadomości – numer i nazwa postępowania oraz nazwa Wykonawcy lub dowolne oznaczenie pozwalająca na jego identyfikację. Hasło do rozkodowania przesłanego drogą elektroniczną JEDZ, Wykonawca zamieszcza w Załączniku nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy”.
 - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie data potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów

¹ Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest dostępna na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl – <http://www.nccert.pl/>

- elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
 - 5) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu tj. opatrzenia hasłem dostępowym.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa jako dopuszczalne formaty dokumentu wskazane w ust. 5 pkt 1 niniejszego Rozdziału i jako maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików ustala 25 MB.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p221/23/2018**.
9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;**
10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
11. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia, inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Paweł Kołodziejczyk, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:
Irmira Weronika Stodulska, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - **W Części 1: 900,00 zł** (słownie: *dziewięćset złotych 00/100 zł*);
 - **W Części 2: 300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych 00/100 zł*);
 - **W Części 3: 130,00 zł** (słownie: *sto trzydzieści złotych 00/100 zł*);
 - **W Części 4: 60,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt złotych 00/100 zł*);
 - **W Części 5: 250,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100 zł*);
 - **W Części 6: 360,00 zł** (słownie: *trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100 zł*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr **AZP-240/PN-p221/23/2018 Część nr.....** (w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę)”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale**, Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwartunkowy” i „nieodwoalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie

terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu płatności faktury/rachunku, zobowiązanie dotyczące terminu dostawy, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy);
 - 2) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VIII SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - 4) zatwierdzony i podpisany **Formularz oferowanych parametrów technicznych**, stanowiący Załącznik nr 1.1-1.6 do SIWZ (*w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę*);
 - 5) zatwierdzony i podpisany **Wykaz asortymentowo-cenowy**, stanowiący załącznik nr 1.1a-1.6a do SIWZ (*w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę*).
 - 6) dowód wniesienia wadium.
2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica

- przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych
Budynek *Collegium Joannis Pauli II*; pokój C-224

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p221/23/2018

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Oferta na Część nr.....

Nie otwierać przed godz. 12:15

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA NR DO OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;
w terminie do dnia 22.11.2018 r. do godz. 12:00

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.11.2018 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena – 60 %**
 - 2) **Termin dostawy – 20 %**
 - 3) **Termin płatności – 20 %**
2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru

Cena	60%	60 pkt	<p>W kryterium „Cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.</p> $C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C – ocena punktowa w ocenianym kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.</p>
Termin dostawy	20%	20 pkt	<p>W kryterium „Termin dostawy” oceniany będzie termin dostawy zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.</p> $T_d = (T_n / T_o) \times 20 \text{ pkt}$ <p>gdzie: T_d – ocena punktowa za oceniane kryterium termin dostawy; T_n – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; T_o – termin dostawy w ofercie ocenianej.</p> <p>Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy: Minimalny termin dostawy wynosi: <u>2 dni roboczych</u> od dnia podpisania umowy. Maksymalny termin dostawy wynosi: <u>10 dni roboczych</u> od dnia podpisania umowy.</p> <p><i>Oferty z terminem krótszym niż 2 dni robocze od dnia podpisania umowy lub dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i></p> <p>Brak wskazania w formularzu „Oferta Wykonawcy” terminu dostawy skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny, akceptowany przez Zamawiającego) termin dostawy.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p>
Termin płatności	20%	20	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący terminu płatności > 21 dni ≤ 30 dni; • 10,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący terminu płatności ≥ 14 dni ≤ 21 dni; <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p><i>Oferty z krótszym niż 14 dni oraz dłuższym niż 30 dni terminem płatności, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu płatności zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i></p>
Łączna ilość	100%	100 pkt	

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + Td + Tp$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena”;

Td – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Termin dostawy”;

Tp – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Termin płatności”.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

15

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.1-1.6 do SIWZ (w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę);
2. Wykaz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1.1a-1.6a do SIWZ (w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę);
3. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
5. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ.

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1 – Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zadanie 1: Mikrofon reporterski z kostką

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Mikrofon reporterski z kostką – 1 sztuka		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Kompatybilność	DSLR, kamery wideo	
Typ mikrofonu	dynamiczny	
Pasma przenoszenia	70Hz~15 000Hz	
Czułość	-56dB +/- 5dB @ 1kHz	
Charakterystyka	dookólna	
Złącze	XLR 3-PIN	
Inne	Dołączona kostka pozwalająca na umieszczenie logo	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

16

Zadanie 2: Dyktafon cyfrowy standardowy

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Dyktafon cyfrowy standardowy – 2 sztuki		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Interfejs	USB	
Pamięć urządzenia	Wbudowana pamięć wewnętrzna minimum 4 GB Obsługa kart pamięci (micro)SD, SDHC, SDXC	
Funkcje	Aktywacja nagrywania głosem Zapis w formacie WMA, MP3 Funkcja eliminowania zakłóceń Przewijanie do przodu i do tyłu	
Gniazdo słuchawkowe	Mini-jack 3,5 mm	
Gniazdo mikrofonu	Mini-jack 3,5 mm	

Wyposażenie	Baterie lub akumulatory (rozmiar AA lub AAA) w przypadku zasilania bateryjnego Zasilacz w przypadku wbudowanego akumulatora Kabel USB do połączenia z PC	
Inne	Zgodność z systemami operacyjnymi Windows 7/8/10	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Kamera cyfrowa

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Kamera cyfrowa – 2 sztuki		
opis	minimalne wymagania	oferowane parametry
Kamera cyfrowa	Kamera kompaktowa „niewymienny obiektyw”	
	Format zapisu co najmniej XAVC S lub AVCHD	
	Rozmiar matrycy: 16/9	
	Rozdzielczość: Full HD 1080p , 4K	
	Nośnik danych – karta pamięci w wersji standard lub micro (SD, SDXC, MemoryStick)	
	Ogniskowa ob. kamery (ekwiwalent 35mm) [mm]: 29,5 mm - 384,9 mm lub większa	
	Jasność obiektywu [f/]: F2.8 - F3.8	
	Zoom optyczny: 10 x lub więcej Zoom cyfrowy: 5 x lub więcej	
	Menu w języku polskim	
	Wizjer elektroniczny, kolorowy	
	Autofokus, Manualfokus	
	Migawka: 1/60 - 1/4000	
	Balans bieli	
	Dźwięk: Dolby Digital	
	Złącza HDMI, słuchawkowe, mikrofonowe, USB;	
Stabilizacja optyczna		
Dodatkowe wyposażenie: Instrukcja po polsku, ładowarka, kabel ładowarki ; Pilot; kabel USB		
Gwarancja:		

	Bezpłatna gwarancja w okresie minimum 24 miesiące od daty zakupu	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Lampa LED

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Lampa LED – 2 sztuki		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Lampa LED typu Aputure Amaran AL-M9 lub równoważna	<ul style="list-style-type: none"> – Natężenie światła 900 luksów (w odległości 0,3 m) – Temperatura barwowa światła: 5500 K – Adapter umożliwiający zamocowanie na gorącej stopce, statywie lub rigu – Funkcja regulacji natężenia światła – Akumulator o pojemności 1800 mAh – Ładowanie za pomocą kabla Micro (mini) USB – Wymiary minimalne: 85x50x8 mm 	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

18

Zadanie 5: Zestaw studyjny

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zestaw studyjny – 1 sztuka		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Oświetleniowy zestaw studyjny typu CineGen Studio Foto lub równoważne	Zestaw składający się z: 2 softboxów z dyfuzorem o wymiarach min. 60x90 cm wraz ze statywami, oprawami na lampy i zestawem lamp o mocy równoważnej 1600W dla każdego softboxu	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Lampa LED pierścieniowa

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Lampa LED pierścieniowa – 2 sztuki		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry

Pierścieniowa lampa LED typu Yongnuo YN-608 lub równoważna	<ul style="list-style-type: none"> – Lampa pierścieniowa – Wbudowany dyfuzor rozpraszający i zmiękczający światło – Średnica 50 cm – Regulowana temperatura diod od 3200 do 5500K – Pełna paleta RGB – Pilot zdalnego sterowania – Zasilacz 	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 7: Zestaw blend

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zestaw blend – 2 komplety		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Zestaw 5 blend owalnych o wymiarach 150x200 cm typu CineGen CGR-150X200-5G lub równoważne	<ul style="list-style-type: none"> – Rozmiar: 150x200 cm – Rozmiar po złożeniu: średnica 65cm – Kolory płaszczyzn: dyfuzor, srebrna, złota, czarna, biała – Konstrukcja samonośna: nie wymaga stelaża, statywu – Pokrowiec 	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

19

Zadanie 8: Torba na sprzęt studyjny

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Torba na sprzęt studyjny – 1 sztuka		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Pojemna torba na sprzęt studyjny	<ul style="list-style-type: none"> – Pokrywa górna zamykana na podwójny suwak oraz rzep – 3 przegrody na lampy – Komora na statywy – Pasek naramienny oraz uchwyt typu rączka – Gładka wyściółka wewnętrzna – Kieszeń zewnętrzna – Wykonanie z wytrzymałych materiałów – Minimalna suma wymiarów (długość, szerokość, głębokość) : 130 cm 	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 9: Projektor multimedialny

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Projektor multimedialny – 3 sztuki		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Technologia wyświetlania	LCD lub 3LCD	
Rozdzielczość natywna	WXGA, 1280 x 800, 16:10	
Jasność	Minimum 3600 lumenów	
Wymagane złącza	- 1x HDMI - 1x D-sub 15-pin - 1x USB 2.0 A - 1x audio typu cinch	
Głośnik	Tak, minimum 2 W	
Trwałość lampy	Minimum 6000 godzin w trybie normalnym	
Wyposażenie	- pilot z bateriami - torba - kabel video D-sub - kabel HDMI - instrukcja w języku polskim	
Głośność	Nie więcej niż 38 db(A) w trybie standard	
Gwarancja projektor/lampa	24/12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 10: Tablica interaktywna z projektorem wraz z montażem

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Tablica interaktywna z projektorem wraz z montażem – 2 sztuki		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Tablica interaktywna	– Przekątna powierzchni roboczej tablicy: 77 - 87 cali; – Rodzaj powierzchni: matowa, suchościernalna, zoptymalizowana do projekcji – Sposób obsługi: Pióro bez konieczności stosowania baterii, palec lub dowolny wskaźnik; – Komunikacja: USB; – Zasilanie: Port USB; – Akcesoria: co najmniej 2 programowalne pisaki, interaktywna półka na pisaki, kabel USB, zestaw do montażu ściennego, instrukcja obsługi – Wybrane funkcje : klawiatura ekranowa, prawy przycisk myszy – Gwarancja: nie mniej niż 3 lata	

<p>Projektor krótkoogniskowy (dedykowany do zaoferowanej tablicy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Technologia 3 LCD – Natężenie światła: 2500 lumenów; – Rozdzielczość: XGA, 1024 x 768, 4:3; – Stosunek kontrastu: 2000 : 1; – Żywotność lampy: 5.000 h w trybie normalnym i 10000 h w trybie ekonomicznym; – Złącza: HDMI, SVideo, 1 x VGA, audio RCA mini jack 3.5mm, USB. – W zestawie: Pilot ze wskaźnikiem laserowym, Płyta CD z instrukcją obsługi, Kabel VGA (D-SUB), Kabel zasilający, Osłona obiektywu; Uchwyt ścienny do montażu projektora. – Gwarancja: min. 36 miesięcy na urządzenie, 36 miesięcy na źródło światła 	
<p>Głośniki</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 2 szt. Moc pojedynczego głośnika: 15W RMS; obudowa z MDF, uchwyty do montażu ściennego, kabel audio o odpowiedniej długości. – Gwarancja: min. 24 miesiące 	
<p>Inne</p>	<p>Montaż zestawu przez Wykonawcę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza wszystkie niezbędne akcesoria do wykonania montażu (uchwyt montażowy, kable, gniazda i przejściówki, listwy maskujące, korytka). Wymagane zakończenie przyłączy projektora (HDMI i VGA), tablicy (USB), głośników (Audio) w puszcze natynkowej w pobliżu stanowiska prowadzącego (preferowany standard to MOSAIC) Po montażu zestaw ma być gotowy do użycia.</p> <p>Przeszkolenie minimum 3 osób z obsługi i eksploatacji zestawu.</p>	
<p>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)</p>		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: **AZP-240/PN-p221/23/2018**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 1 – Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Mikrofon reporterski z kostką	1 szt.						
2.	Dyktafon cyfrowy standardowy	2 szt.						
3.	Kamera cyfrowa	2 szt.						
4.	Lampa LED	2 szt.						
5.	Zestaw studyjny	1 szt.						
6.	Lampa LED pierścieniowa	2 szt.						
7.	Zestaw blend	2 kompl.						
8.	Torba na sprzęt studyjny	1 szt.						
9.	Projektor multimedialny	3 szt.						
10.	Tablica interaktywna z projektorem wraz z montażem	2 szt.						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

22

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2 – Dostawa monitora interaktywnego i mobilnego stojaka do sali WMP-504 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zadanie 1: Monitor interaktywny ze statywem

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Monitor interaktywny ze statywem – 1 sztuka		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj monitora	Interaktywny	
Sposób obsługi	palec lub dowolny wskaźnik	
Wyświetlacz	LED, matowy, wzmocnione szkło	
Rodzaj podświetlenia	Direct LED	
Przekątna	65 cali	
Jasność	350 cd/m ²	
Kontrast	1400:1	
Kąt widzenia (poziom/pion)	178° / 178°	
Czas reakcji matrycy	8 ms	
Rozdzielczość monitora	1920 x 1080	
Typ złączy	Composite (CVBS); HDMI (2x); VGA (D-Sub15); 2 x mini jack 3.5 mm;	
Głośniki	10W x 2	
Pobór mocy	max. 250W	
Waga	mniej niż 50 kg	
Funkcje	Menu dotykowe OSD	
Inne	Dołączony mobilny statyw dostosowany do wymiarów i wagi monitora wyposażony w: - kółka do przemieszczania statywu - hamulec na kółka - półkę na dodatkowy sprzęt	

Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
-------------------------------------------------------------------------	--

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 2 – Dostawa monitora interaktywnego i mobilnego stojaka do sali WMP-504 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Monitor interaktywny ze statywem	1 szt.						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

25

.....
(miejscowość i data)

.....
*(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 3 – Dostawa skanera A3 na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zadanie 1: Skaner A3 do skanowania książek

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Skaner A3 do skanowania książek – 1 sztuka		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rozdzielczość optyczna	600 dpi	
Głębina barw	Kolor: 48 bitów wej./ 24 bitów wyj. Skala szarości: 16 bitów wej./ 8 bitów wyj. Czarno-biały: 1 bit	
Szybkość skanowania	< 3 sek. (Kolor, 300dpi, A3) < 3 sek. (Skala szarości/ Czarno-biały, 300dpi, A3)	
Obszar skanowania	A3	
Pobór mocy	< 36 W (Praca), < 8 W (Nieaktywny)	
Podłączenie	USB 2.0	
Waga	< 8 kg	
Protokół	W pełni kompatybilny ze standardem TWAIN	
System operacyjny	Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10	
Inne	– Konstrukcja z krawędzią minimum 2mm, ułatwiająca skanowanie książek – Tworzenie przeszukiwalnych plików PDF – Dołączone wysokowydajne oprogramowanie do obróbki obrazu i dokumentów	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 3 – Dostawa skanera A3 na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Skaner A3 do skanowania książek	1 szt.						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 4 – Dostawa profesjonalnych słuchawek studyjnych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zadanie 1: Wokółuszne słuchawki dynamiczne o następującej specyfikacji

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Wokółuszne słuchawki dynamiczne o następującej specyfikacji -10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ	Półotwarty	
Impedancja wejściowa	55 Ohm	
Połączenie	- kabel o długości nie mniejszej niż 2,8 m - kabel jednostronnie odpinany od strony słuchawek - możliwość wymiany samego kabla - możliwość wymiany samego kabla - wtyk mini jack 3,5 mm - w zestawie przejściówka z jack 3,5 mm na jack 6,3 mm;	
Zniekształcenia harmoniczne (THD)	mniej niż 0,3%;	
Efektywność	91 dB SPL/mW lub 104 dB SPL/mW	
Moc maksymalna (maks. SPL)	200mW	
Pasmo przenoszenia	15Hz – 25000Hz	
Inne	- średnica membrany: nie mniejsza	

	niż 52 mm - bez mikrofonu; - możliwości wymiany poduszek nauszników;	
Gwarancja	Minimum 2 lata	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 4 – Dostawa profesjonalnych słuchawek studyjnych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Wokołouszne słuchawki dynamiczne o następującej specyfikacji	10 szt.						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

30

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 5 – Dostawa projektorów multimedialnych na potrzeby projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji"

Zadanie 1: Projektor multimedialny standardowy

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Projektor multimedialny standardowy – 3 sztuki		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Technologia wyświetlania	LCD lub 3LCD	
Rozdzielczość natywna	WXGA, 1280 x 800, 16:10	
Jasność	Minimum 3600 lumenów	
Wymagane złącza	- 1x HDMI - 1x D-sub 15-pin - 1x USB 2.0 A - 1x audio typu cinch	
Głośnik	Tak, minimum 2 W	
Trwałość lampy	Minimum 6000 godzin w trybie normalnym	
Wyposażenie	- pilot z bateriami - torba - kabel video D-sub - kabel HDMI - instrukcja w języku polskim	
Głośność	Nie więcej niż 38 db(A) w trybie standard	
Gwarancja projektor/lampa	24/12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Ekran projekcyjny ścienny elektryczny

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Ekran projekcyjny ścienny elektryczny – 2 sztuki		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Rozmiar	250x150 cm (+/- 100 mm)	
Typ	Do montażu sufitowego lub ściennego	

Powierzchnia	Biała, matowa	
Inne	Sterowanie elektryczne przewodowe	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Uchwyt do montażu projektora

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Uchwyt do montażu projektora – 2 sztuki		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Sposób instalacji	Sufitowy	
Rozstaw otworów do montażu	Regulowany-universalny	
Dopuszczalne obciążenie	Minimum 15 kg	
Regulacja w pionie (nachylenie)	-15 do 15 stopni	
Regulacja w poziomie (obrót)	360 stopni	
Regulacja wysokości	W zakresie od 60 do 102 cm	
Dodatkowe	System ukrywania kabli	
Materiał wykonania	Stal	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 5 – Dostawa projektorów multimedialnych na potrzeby projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji"

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Projektor multimedialny standardowy	3 szt.						
2.	Ekran projekcyjny ścienny elektryczny	2 szt.						
3.	Uchwyt do montażu projektora	2 szt.						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AWP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 6 – Dostawa systemu wideokonferencyjnego oraz aparatu fotograficznego na potrzeby projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji"

Zadanie 1: Zestaw wideokonferencyjny

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zestaw wideokonferencyjny – 2 sztuki		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Zawartość zestawu	<ul style="list-style-type: none"> – Zestaw głośnomówiący (głośnik + mikrofon wielokierunkowy) – Kamera – Hub (połączenie kamery i głośnika/mikrofonu z komputerem) – Pilot – kabel do kamery, kabel do głośnika/mikrofonu, kabel USB do PC, kabel audio – Zasilacz – Instrukcja uruchomienia – Uchwyt do montażu (na stole, ścianie lub suficie) 	
Parametry kamery	<ul style="list-style-type: none"> – 12X zoom optyczny – przysłona f/1.8 - f/2.8 – full HD 1080p – zakres ruchu ±120° poziomy; +80°/-15° pochylenie; – pole widzenia 70° (przekątna), 70° (poziomo) – standardowy gwint statywowy – obrót obrazu (do montażu sufitowego) – zabezpieczenie typu Kensington 	
Parametry zestawu głośnomówiącego	<ul style="list-style-type: none"> – Mikrofon typu pełny duplex – Możliwość podłączenia drugiego zestawu głośnomówiącego – Wejście liniowe do podłączenia telefonu lub PC – Dotykowy interfejs obsługi głośności – 10W głośnik – Wbudowane mikrofony kierunkowe pokrywające 360° do 9m średnicy 	

	– Redukcja echa – Redukcja szumu	
Kompatybilne aplikacje	Skype, Microsoft Lync, Google Hangouts, FaceTime, Cisco Webex, GoToMeeting, Adobe Connect, Blue Jeans, Zoom, Vidy, Fuze, WebRTC	
Kompatybilne systemy operacyjne	Windows 7/8/10	
Gwarancja	Kamera, zestaw głośnomówiący, hub - 3 lata Akcesoria - 1 rok	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Aparat fotograficzny

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Aparat fotograficzny – 1 sztuka		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rozdzielczość	20 Mpix	
Wielkość zapisywanego zdjęcia	5152 x 3864 pikseli	
Rozdzielczość filmu	HD (1280 x 720)	
Zoom	8x optyczny, 4x cyfrowy	
Ogniskowa (dla 35 mm)	28 - 224 mm	
Zapis	karty pamięci SD, SDHC, SDXC	
Nagrywanie filmów	z dźwiękiem	
Stabilizator obrazu	cyfrowy	
Wielkość ekranu LCD	2,7 cali	
Menu w języku polskim	tak	
Funkcje dodatkowe	technologia rozpoznawania twarzy, tryby kreatywne i efekty artystyczne, filmy HD	
Wejścia / wyjścia	USB, AV	
Wyposażenie	ładowarka, pasek na rękę	

Gwarancja	12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 EURO pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 6 – Dostawa systemu wideokonferencyjnego oraz aparatu fotograficznego na potrzeby projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji"

Nr zadania	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPOSÓB LICZENIA:					4+(4*5)	(3*4)	(7*5)	(7+8)
1.	Zestaw wideokonferencyjny	2 szt.						
2.	Aparat fotograficzny	1 szt.						
Razem								
						Cena ofertowa netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p221/23/2018

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:http://www.....

NIP -, REGON -

KRS/CEiDG

dla

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA²:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Część 1 – Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.1 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.1a do SIWZ:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Oferowany termin dostawy wynosi: dni roboczych.

Oferowany termin płatności.....dni.

Część 2 – Dostawa monitora interaktywnego i mobilnego stojaka do sali WMP-504 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.2 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.2a do SIWZ:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:..... zł)

Oferowany termin dostawy wynosi: dni roboczych.

Oferowany termin płatności.....dni.

² Zaznaczyć właściwe

Część 3 – Dostawa skanera A3 na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.3 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.3a do SIWZ:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
 (słownie:..... zł)
 stawka podatku VAT %,
 kwota podatku VAT zł,
 (słownie:..... zł)
 Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
 (słownie:..... zł)

Oferowany termin dostawy wynosi: dni roboczych.

Oferowany termin płatności.....dni.

Część 4 – Dostawa profesjonalnych słuchawek studyjnych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.4 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.4a do SIWZ:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
 (słownie:..... zł)
 stawka podatku VAT %,
 kwota podatku VAT zł,
 (słownie:..... zł)
 Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
 (słownie:..... zł)

Oferowany termin dostawy wynosi: dni roboczych.

Oferowany termin płatności.....dni.

Część 5 – Dostawa projektorów multimedialnych na potrzeby projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji" – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.5 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.5a do SIWZ:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
 (słownie:..... zł)
 stawka podatku VAT %,
 kwota podatku VAT zł,
 (słownie:..... zł)
 Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
 (słownie:..... zł)

Oferowany termin dostawy wynosi: dni roboczych.

Oferowany termin płatności.....dni.

Część 6 – Dostawa systemu wideokonferencyjnego oraz aparatu fotograficznego na potrzeby projektu "Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji" – zgodnie z Formularzem oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1.6 oraz Wykazem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1.6a do SIWZ:

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
 (słownie:..... zł)
 stawka podatku VAT %,
 kwota podatku VAT zł,
 (słownie:..... zł)
 Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
 (słownie:..... zł)

Oferowany termin dostawy wynosi: dni roboczych.

Oferowany termin płatności.....dni.

1. **Hasło do rozkodowania przesłanego drogą elektroniczną JEDZ:**.....
Inne informacje niezbędne do uzyskania dostępu do JEDZ:.....
2. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SIWZ.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zaoferowanym w niniejszym formularzu terminie.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w § 4 Załącznika nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.
10. Wadium wymagane w kwocie zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:
W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:
.....
11. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.) i pozwołą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli dotyczy

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” – reprezentowanym przez:

a

zwany/m/ą dalej „**WYKONAWCĄ**”- reprezentowanym/ą przez

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – nr postępowania **AZP-240/PN-p221/23/2018** na **dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy w **części nr** jest³
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w SIWZ, a w szczególności w formularzu oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Polski i Unii Europejskiej.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 dostarczony zostanie do miejsc przeznaczenia na koszt Wykonawcy.
5. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
 - 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1 do umowy),
 - 3) Wykaz asortymentowo-cenowy,
 - 4) Formularz „Oferta Wykonawcy”.

41

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w § 1 nastąpi w terminie **dni roboczych** od daty jej zawarcia. Data wykonania przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia czynności odbioru tj.: zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem sprzętu, przedmiot zamówienia został wydany a czynności wykonane Strony potwierdziły poprzez złożenie stosownych podpisów na protokole odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącym podstawę do prawidłowego wystawienia faktury/rachunku.
2. Dostawa, montaż i instalacja* przedmiotu umowy nastąpią po wcześniejszym uzgodnieniu terminu między Stronami. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pracowników Zamawiającego wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed planowaną datą dostawy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą, przy czym termin ten nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 ust. 1, a Wykonawca zobowiązuje się do jego dotrzymania.

³ Informacje zostaną uzupełnione w zakresie Części na jaką będzie zawierana przedmiotowa umowa.

- Po dostarczeniu, zainstalowaniu, uruchomieniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w § 1 i przeszkoleniu minimum 3 osób z obsługi i eksploatacji zestawu*, Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy i skutkuje koniecznością naliczania kar umownych zgodnie z § 6 umowy.
- Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu zakończenia jego montażu, instalacji i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
- W przypadku wyrządzenia szkód podczas prac instalacyjnych, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Niedotrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy przy pomocy przeszkolonych i kompetentnych pracowników.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

- Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:
 - ze Strony Wykonawcy: (imię i nazwisko) (nr telefonu)(adres e-mail)
 - ze strony Zamawiającego: (imię i nazwisko) (nr telefonu)(adres e-mail)
- Protokół odbioru zostanie podpisany bez zastrzeżeń po montażu, instalacji, uruchomieniu dostarczonego przedmiotu umowy i przeszkoleniu minimum 3 osób z obsługi i eksploatacji zestawu*.
- W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie.

42

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

- Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:) obejmującej kwotę netto zł (słownie:) oraz podatek od towarów i usług wg stawki % w kwocie: zł (słownie:).
- Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, dostawę przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie, przeszkolenie minimum 3 osób z obsługi i eksploatacji zestawu*, instrukcję obsługi oraz opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, wszelkie podatki, koszty cła i odprawy celnej, gwarancję na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.
- Celem rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zakończeniu i odbiorze bez zastrzeżeń przedmiotu umowy określonego w § 1 na podstawie podpisanego protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury/rachunku. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem należytego wykonania zamówienia.
- Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany przez niego rachunek w terminie dni od daty **wystawienia faktury/rachunku**, pod warunkiem prawidłowego wystawienia dokumentu oraz załączenia przez Wykonawcę właściwych protokołów odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
- Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres **miesiący**, liczony od dnia odbioru bez zastrzeżeń po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SIWZ oraz w niniejszej umowie. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania urządzenia.
2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zapewni następujące usługi:
 - 1) w przypadku wystąpienia wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy przedmiotu umowy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego informacji o wystąpieniu wad, usterek, awarii lub uszkodzeniu przedmiotu umowy;
 - 2) w okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do i z miejsca użytkowania przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 3) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem jego użytkowania, koszty transportu do miejsca, w którym nastąpi naprawa i zwrotu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 4) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 h od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia Wykonawcy o niesprawności sprzętu;
 - 5) trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg na nowo od daty wymiany;
 - 6) w przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.
4. Gwarancja obejmuje wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
5. W przypadku istnienia wad ujawnionych w okresie gwarancji, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości na nowy.
6. Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia/urządzeń.
7. Wszelkie zgłoszenia niesprawności sprzętu dokonywane będą przez Zamawiającego faksem na nr: lub pocztą elektroniczną **na adres:** W przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.
8. Koszty związane z wymianą części nie podlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
9. Wydanie przedmiotu umowy oraz jego odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą stosownym protokołem.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym niezależnie od dochodzonych uprawnień z tytułu gwarancji. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy, jak również za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4) za każde inne naruszenie postanowień umowy, 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w naprawie urządzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy trwającego dłużej niż 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji zlecić naprawę sprzętu innemu

- podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, na co wyraża on zgodę. Podjęcie przez Zamawiającego takiej czynności nie będzie skutkowało utratą gwarancji na naprawiany sprzęt udzielonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia, mogą być dokonywane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy i brakiem zapłaty przez Wykonawcę zgodnie z ust. 4. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;
 - 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
3. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z przyczyn której nastąpiło rozwiązanie umowy.
5. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data odbioru e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru korespondencji e-mailowej dot. rozwiązania umowy, datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych powyżej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 - 1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. W tym wypadku zmiana terminu wykonania umowy następuje bez naliczania kar umownych;
 - 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnień w planowanych terminach realizacji usług, nie później jednak niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną ewentualną zmianą.
3. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt.2, pkt. 3, pkt.4, pkt.6 ustawy Pzp.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim,yczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§9

Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 3 ust. 1 lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 3 ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr 1 do umowy,
2. Wykaz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1a do umowy,
3. Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy,

4. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 3 do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
** jeżeli dotyczy*

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p221/23/2018**.

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....
2.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....
2.....

.....
Pieczeń Wykonawcy

.....
Pieczeń Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** oświadczam/-my, co następuje:

- Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (wykonawcy):

2) nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)