

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/035/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II z podziałem na części**

Zatwierdził:

Prorektor ds. ogólnych

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 15.06.2018 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raclawickie 14
20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
fax: 81 445 41 63
e-mail: dzp@kul.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/035/2018**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**
 - **Część 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Adaptacja pomieszczeń budynku hotelowego KUL na potrzeby katedr nauczycieli akademickich KUL” – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ),**
 - **Część 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Likwidacja pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych przy budynku Konwiktu Księżych Studentów KUL oraz budowa w ich miejscu miejsc parkingowych na potrzeby KUL” – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2a do SIWZ),**
 - **Część 3 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa I piętra w budynku Kolegium Jana Pawła II KUL” – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2b do SIWZ),**
 - **Część 4 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa pomieszczeń Collegium Iuridicum KUL” – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2c do SIWZ).**
2. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na usługi (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osoby/osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin opracowania dokumentacji projektowej wynosi:
- w Części 1: maksymalnie do dnia 3 grudnia 2018 r. od dnia podpisania umowy,
 - w Części 2: maksymalnie do dnia 28 września 2018 r. od dnia podpisania umowy,
 - w Części 3: maksymalnie do dnia 14 grudnia 2018 r. od dnia podpisania umowy,
 - w Części 4: maksymalnie do dnia 14 grudnia 2018 r. od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie za pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego – **od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót bez wad istotnych.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**

W Części 1:

➤ **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **dwie usługi polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej remontów/budowy/rozbudowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej** o wartości nie mniejszej niż **30 700,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy siedemset złotych 00/100 zł*). Przez wykonanie danej usługi Zamawiający rozumie sumę świadczeń wykonanych w ramach jednej umowy.

➤ **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, winien wykazać w złożonym Załączniku pn. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, dysponowanie odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i co najmniej 5-letnie doświadczenie;
- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i co najmniej 2-letnie doświadczenie;
- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i co najmniej 2-letnie doświadczenie.

W Części 2:

➤ **posiadania doświadczenia:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

➤ **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, winien wykazać w złożonym Załączniku pn. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, dysponowanie odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i co najmniej 5-letnie doświadczenie;
- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń i co najmniej 2-letnie doświadczenie.

W Części 3:

➤ **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **dwie usługi polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej remontów/budowy/rozbudowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej** o wartości nie mniejszej niż **43 000,00 zł** (słownie: *czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100 zł*). Przez wykonanie danej usługi Zamawiający rozumie sumę świadczeń wykonanych w ramach jednej umowy.

➤ **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, winien wykazać w złożonym Załączniku pn. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, dysponowanie odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i co najmniej 5-letnie doświadczenie;
- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i co najmniej 2-letnie doświadczenie;
- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń i co najmniej 4-letnie doświadczenie;
- jednym architektem posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie lub jednym architektem wnętrz posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wystroju wnętrz, a ponadto wspomniany architekt/architekt wnętrz podczas swojej działalności zrealizował **co najmniej jeden projekt budowy i/lub przebudowy i/lub aranżacji biblioteki**.

W Części 4:

➤ **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **dwie usługi polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej remontów/budowy/rozbudowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej** o wartości nie mniejszej niż **18 400,00 zł** (słownie: *osiemnaście tysięcy czterysta złotych 00/100 zł*). Przez wykonanie danej usługi Zamawiający rozumie sumę świadczeń wykonanych w ramach jednej umowy.

➤ **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, winien wykazać w złożonym Załączniku pn. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, dysponowanie odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i co najmniej 5-letnie doświadczenie;
 - jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i co najmniej 2-letnie doświadczenie;
 - jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i co najmniej 2-letnie doświadczenie;
 - jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej i co najmniej 5-letnie doświadczenie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpisać każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez

niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

2) Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) **Dot. Części 1, 3 i 4: Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (dokument należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ);

- b) **Dot. Części 1, 3 i 4: Dowody określające czy usługi przedstawione w wykazie usług (Załącznik nr 6 do SIWZ) zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia**, stanowiący Załącznik nr 7 lub 7a do SIWZ (w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę).
3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp:**
- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/035/2018**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Odwołania, przystąpienia do odwołań i wszelka korespondencja związana z odwołaniem mogą być wnoszone wyłącznie

w formie pisemnej tj. przesłane faksem, drogą pocztową lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Andrzej Lendzion, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:
Irmina Weronika Stodulska, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - w Części 1: **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100 zł),
 - w Części 2: **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
 - w Części 3: **1 800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100 zł),
 - w Części 4: **1 700,00 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100 zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: **„Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p30/035/2018 Część nr.....” (w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę).**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale**, Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwartkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) Oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze i złożenie pod nią własnoręcznego podpisu.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek <i>Collegium Joannis Pauli II</i> ; pokój C-224
OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/035/2018 Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.	
Oferta na Część nr.....	
Nie otwierać przed godz. 12:15	

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o

wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY oraz nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY oraz nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lubin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Joannis Pauli II, pokój nr C-224;
w terminie do dnia 25.06.2018 r. do godz. 12:00.
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegały rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą, godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.06.2018 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr C-224**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą

- Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1 do SIWZ.
 3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, ale także podatek od towarów i usług.
 4. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
 5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
 7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 8. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
 9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
 10. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 11. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
 12. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - a) **cena – 60%**
 - b) **termin wykonania dokumentacji projektowej – 40%**
2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

W Części 1:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60%	60	<p>W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.</p> <p>C = (Cn / Co) x 60 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 1 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Termin wykonania dokumentacji projektowej	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący termin wykonania dokumentacji projektowej mieszczący się w przedziale: 31 października 2018 r. – 15 listopada

			<p>2018 r.;</p> <ul style="list-style-type: none"> 20,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący termin wykonania dokumentacji projektowej mieszczący się w przedziale: 16 listopada 2018 r. – 3 grudnia 2018 r. <p>Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej: Minimalny termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi: <u>do dnia 31 października 2018 r.</u> Maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi: <u>do dnia 3 grudnia 2018 r.</u> <i>Oferty z terminem krótszym niż 31 października 2018 r. lub dłuższym niż 3 grudnia 2018 r. oraz oferty, w których Wykonawca w ogóle nie wpisze oferowanego terminu zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.</p>
łącznie ilość	100%	100	_____

W Części 2:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60%	60	<p>W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. C = (Cn / Co) x 60 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Termin wykonania dokumentacji projektowej	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> 40,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący termin wykonania dokumentacji projektowej mieszczący się w przedziale: 3 września 2018 r. – 14 września 2018 r.; 20,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący termin wykonania dokumentacji projektowej mieszczący się w przedziale: 17 września 2018 r. – 28 września 2018 r. <p>Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej: Minimalny termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi: <u>do dnia 3 września 2018 r.</u> Maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi: <u>do dnia 28 września 2018 r.</u> <i>Oferty z terminem krótszym niż 3 września 2018 r. lub dłuższym niż 28 września 2018 r. oraz oferty, w których Wykonawca w ogóle nie wpisze oferowanego terminu zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.</p>
łącznie ilość	100%	100	_____

W Częściach 3 i 4:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
-----------	--------------------	---	-----------------------

Cena	60%	60	<p>W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. $C = (Cn / Co) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Termin wykonania dokumentacji projektowej	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący termin wykonania dokumentacji projektowej mieszczący się w przedziale: 31 października 2018 r. – 15 listopada 2018 r.; • 20,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący termin wykonania dokumentacji projektowej mieszczący się w przedziale: 16 listopada 2018 r. – 3 grudnia 2018 r. • 10,00 pkt otrzyma Wykonawca oferujący termin wykonania dokumentacji projektowej mieszczący się w przedziale: 4 grudnia 2018 r. – 14 grudnia 2018 r. <p>Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej: Minimalny termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi: <u>do dnia 31 października 2018 r.</u> Maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi: <u>do dnia 14 grudnia 2018 r.</u> Oferty z terminem krótszym niż <u>31 października 2018 r.</u> lub dłuższym niż <u>14 grudnia 2018 r.</u> oraz oferty, w których Wykonawca w ogóle nie wpisze oferowanego terminu zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.</p>
Łączna ilość	100%	100	

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T - ocena punktowa uzyskana za kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Wymagania określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na usługi (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców) mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osoby/osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: ido@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr AZP-240/PN-p30/035/2018;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;

- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ XXII. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c (w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – Załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5;
6. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 6;
7. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – Załącznik nr 7 lub 7a (w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę).

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/035/2018

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, http://www.....

NIP -, REGON -

KRS/CEiDG

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania przedmiotu zamówienia:

Część 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Adaptacja pomieszczeń budynku hotelowego KUL na potrzeby katedr nauczycieli akademickich KUL – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Sposób obliczeń:				(3 x 4)	(3 + 5)
1	Dokumentacja projektowa				
2	Nadzór autorski ¹ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi ² % wartości przedmiotu zamówienia.				
RAZEM (suma wierszy 1-2):			-----		
		CENA OFERTOWA NETTO	-----	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie: zł/100)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

¹ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5 % oraz nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia.

² Uzupełnić, ile procent wartości będzie wynosić wartość nadzoru autorskiego.

(słownie: zł/100)
Wartość podatku VAT:

W tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
(słownie: zł/100)
Cena netto wynosi zł,
(słownie: zł/100)
Wartość podatku VAT:

Termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi (należy podać datę)

Część 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Likwidacja pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych przy budynku Konwiktu Księży Studentów KUL oraz budowa w ich miejscu miejsc parkingowych na potrzeby KUL” – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2a do SIWZ)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	
1	2	3	4	5	6	
		Sposób obliczeń:			(3 x 4)	(3 + 5)
1	Dokumentacja projektowa					
2	Nadzór autorski ³ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi ⁴ % wartości przedmiotu zamówienia.					
RAZEM (suma wierszy 1-2):			-----			
		CENA OFERTOWA NETTO	-----	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO	

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie: zł/100)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie: zł/100)
Wartość podatku VAT:

W tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
(słownie: zł/100)
Cena netto wynosi zł,
(słownie: zł/100)
Wartość podatku VAT:

Termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi (należy podać datę)

Część 3 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa I piętra w budynku Kolegium Jana Pawła II KUL” – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2b do SIWZ)

³ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5 % oraz nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia.
⁴ Uzupełnić, ile procent wartości będzie wynosić wartość nadzoru autorskiego.

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
		Sposób obliczeń:		(3 x 4)	(3 + 5)
1	Dokumentacja projektowa				
2	Nadzór autorski ⁵ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi⁶ % wartości przedmiotu zamówienia.				
RAZEM (suma wierszy 1-2):			-----		
		CENA OFERTOWA NETTO	-----	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie: zł/100)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie: zł/100)
Wartość podatku VAT:

W tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
(słownie: zł/100)
Cena netto wynosi zł,
(słownie: zł/100)
Wartość podatku VAT:

Termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi (należy podać datę)

Część 4 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa pomieszczeń Collegium Iuridicum KUL” – zgodnie z Opism przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2c do SIWZ)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
		Sposób obliczeń:		(3 x 4)	(3 + 5)
1	Dokumentacja projektowa				
2	Nadzór autorski ⁷ Cena za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi⁸ % wartości przedmiotu zamówienia.				
RAZEM (suma wierszy 1-2):			-----		
		CENA OFERTOWA NETTO	-----	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA OFERTOWA BRUTTO

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

⁵Cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5 % oraz nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia.

⁶ Uzupełnić, ile procent wartości będzie wynosić wartość nadzoru autorskiego.

⁷Cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5 % oraz nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia.

⁸ Uzupełnić, ile procent wartości będzie wynosić wartość nadzoru autorskiego.

(słownie: zł/100)
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
 (słownie: zł/100)
 Wartość podatku VAT:

W tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
 (słownie: zł/100)
 Cena netto wynosi zł,
 (słownie: zł/100)
 Wartość podatku VAT:

Termin wykonania dokumentacji projektowej wynosi (należy podać datę)

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności **od daty prawidłowego wystawienia faktury/rachunku**.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących zadań**:

Lp.	Dane firmy Podwykonawcy	Zakres zadań powierzonych podwykonawcom***(wpisać jeżeli dotyczy)
1.		

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

- Wadium wymagane w kwocie zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:
 W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:

- Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zm.) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w rozdziale XXI SIWZ dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *Zał. nr 3*),
 - 2)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** UWAGA: W sytuacji, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/035/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Adaptacja pomieszczeń budynku hotelowego KUL na potrzeby katedr nauczycieli akademickich KUL”

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Zakres opracowania obejmuje:

- 1) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji. Na potrzeby wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca będzie zobowiązany zweryfikować roboczą inwentaryzację budynku w zakresie wymaganym do prawidłowego opracowania tej dokumentacji.
- 2) Projekt adaptacji 20 pokoi gościnnych zlokalizowanych na I i II piętrze budynku na pomieszczenia dla katedr nauczycieli akademickich KUL.
- 3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 4) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie opracowanego projektu.
- 5) Zaprojektowanie niezbędnych rozwiązań mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe, a także spełnienie wymagań określonych przepisami techniczno – budowlanymi dla tego typu budynków,
- 6) Spełnienie wymagań, które zostaną uzgodnione z rzeczoznawcami ds. p. poż., BHP i sanitarnych (w wycenie należy ująć zapewnienie udziału ww. rzeczoznawców).
- 7) W projekcie należy uwzględnić przebudowę / rozbudowę instalacji elektrycznych oraz teleinformatycznych. W każdym z pomieszczeń przygotować infrastrukturę techniczną dla 3 osób tj. min. 2 gniazda 230V i 2 gniazda RJ45 kat. 6 dla każdej osoby przy uwzględnieniu istniejącej instalacji.
- 8) Projekt instalacji oświetlenia ogólnego, awaryjnego, ewakuacyjnego i głównego wyłącznika prądu.
- 9) Przebudowa instalacji hydrantowej polegająca m.in. na wymianie istniejących skrzynek hydrantowych z węzłem płasko składanym na skrzynki hydrantowe z węzłem półsztywnym.
- 10) Przebudowa klatki schodowej na parterze budynku polegająca na likwidacji zabudowy ograniczającej szerokość spocznika. Przebudowa ta będzie wymagała zaprojektowania na parterze budynku nowego otworu drzwiowego w ścianie konstrukcyjnej.
- 11) Projekt budowy chodnika (drogi dojścia) do budynku od strony al. Raławickich.
- 12) System monitoringu wizyjnego obejmujący wejście do budynku oraz wewnętrzne korytarze i klatki schodowe podłączony do istniejącego systemu monitoringu wizyjnego IP uczelni oraz system kontroli otwarcia drzwi zewnętrznych z sygnalizacją w pomieszczeniu monitoringu budynku Collegium Jana Pawła II.
- 13) Projekt instalacji światłowodowej łączącej serwerownię Collegium Jana Pawła II z pomieszczeniem technicznych obsługującym budynek hotelowy wraz z wyposażeniem szafy teleinformatycznej o wymagane przez użytkownika urządzenia (projekt należy uzgodnić z Działem Teleinformatycznym KUL).
- 14) Rozbudowa instalacji sieci bezprzewodowej wi-fi w budynku hotelowym.
- 15) Remont pomieszczeń w zakresie malowania ścian, cyklinowania podłóg wraz z lakierowaniem w wymaganych do tego miejscach.
- 16) Remont czterech łazienek (wymiana okładzin ściennych i armatury) i dwóch „kuchni” (wymiana okładzin ściennych i podłogi, demontaż kuchenek gazowych, zabezpieczenie instalacji) w pokojach H23, H24, H33 i H34.

- 17) Projekt wyposażenia meblowego do „kuchni”, które będą pełniły funkcję socjalno – magazynową (prace studentów, książki, dokumenty, itp.) – szafki wiszące w części socjalnej oraz zabudowa drugiej ściany szafami na dokumenty, demontaż kuchenek gazowych w „kuchniach”.
- 18) Projekt usprawnienia wentylacji obejmujący montaż na kominach tzw. „turbowentów”.
- 19) Demontaż istniejącej zabudowy drzwi wejściowych zlokalizowanych na spoczniku schodów od strony wejścia do budynku Collegium Jana Pawła II.
- 20) Wymiana wszystkich drzwi w pokojach, kuchniach, łazienkach.
- 21) Demontaż karniszy i wyposażenie pomieszczeń w rolety okienne przeciwsłoneczne w kolorze beżowym.
- 22) Aranżacja pomieszczeń w meble w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu istniejących dostępnych na kampusie Majdanek, a w przypadku wymaganych dodatkowych uzupełnień zaproponowanie rozmieszczenia nowych mebli w pomieszczeniach.

3. Dodatkowe informacje

- 1) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień i opinii.
- 2) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
- 3) Wykonawca powinien w wycenie uwzględnić wszystkie koszty tj. opłaty urzędowe, geodezyjne, koszt wykonania mapy do celów projektowych, itp. Zamawiający udostępni Wykonawcy do celów roboczych mapę cyfrową terenu w pliku dwg.
- 4) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- 5) Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.
- 6) W wycenie należy uwzględnić nadzór autorski.
- 7) W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
- 8) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

Wersje papierowe:

- a) Projekty budowlane wielobranżowe - 5 egz.;
- b) Projekty Wykonawcze wielobranżowe - 4 egz.;
- c) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - po 2 egz.;
- d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.;
- e) Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. - po 2 egz.

Wersje elektroniczne (1 egz. na płytach):

- a) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wskazane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron);
- b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc i *.pdf;
- c) Schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf
- d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

4. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r.poz. 736 z późn. zmianami)
- 3) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 tekst jednolity.);
- 5) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);
- 6) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.);

- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
 - 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
 - 11) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - 12) Inne obowiązujące przepisy.
5. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:
- 1) Zał. nr 1. Plan sytuacyjny.
 - 2) Zał. nr 2. Rzut parteru.
 - 3) Zał. nr 3. Rzut I piętra.
 - 4) Zał. nr 4. Rzut II piętra.
 - 5) Zał. nr 5. Dokumentacja fotograficzna przykładowych pomieszczeń i korytarzy budynku
 - 6) Zał. nr 6. Decyzja nr 32/18 z dnia 01 marca 2018 roku o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego polegającej na zmianie sposobu użytkowania pokoi gościnnych na I i II piętrze budynku Collegium Jana Pawła II na potrzeby katedr nauczycieli akademickich KUL.

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/035/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Likwidacja pomieszczeń podziemnych zlokalizowanych przy budynku Konwiktu Księży Studentów KUL oraz budowa w ich miejscu miejsc parkingowych na potrzeby KUL”

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. OPACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO - WYKONAWCZEGO PN: „LIKWIDACJA POMIESZCZEŃ PODZIEMNYCH ZLOKALIZOWANYCH PRZY BUDYNKU KONWIKTU KSIĘŻY STUDENTÓW KUL ORAZ BUDOWA W ICH MIEJSCU MIEJSC POKINGOWYCH NA POTRZEBY KUL”

Zakres opracowania obejmuje:

- 1) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji. Na potrzeby wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca będzie zobowiązany zweryfikować roboczą inwentaryzację budynku w zakresie wymaganym do prawidłowego opracowania tej dokumentacji.
 - 2) Projekt rozbiórki pomieszczeń podziemnych przy budynku Konwiktu Księży Studentów wraz z zabudową ściany fundamentowej Konwiktu w miejscu przejścia do likwidowanych pomieszczeń i uzupełnieniem izolacji pionowej oraz projekt budowy miejsc parkingowych na potrzeby KUL zgodnie z przedstawioną koncepcją (5 miejsc parkingowych do parkowania poprzecznego, w tym 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych i 3 zwykłe), projekt utwardzenia terenu przy budynku Konwiktu oraz przebudowy odwodnienia w wymaganym zakresie.
 - 3) Projekt zabezpieczenia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
 - 4) Dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w zakresie rozbiórki i wykonania parkingu wraz z utwardzeniem terenu lub uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie to konieczne.
 - 5) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie opracowanego projektu.
 - 6) Zaprojektowanie niezbędnych rozwiązań mających wpływ na bezpieczeństwo, a także spełnienie wymagań określonych przepisami techniczno – budowlanymi dla tego typu przedsięwzięć budowlanych.
 - 7) W związku z posiadaniem przez Zamawiającego zatwierdzonym przez Rektora KUL projektem stałej organizacji ruchu na drodze stanowiącej strefę ruchu należy opracować aktualizację projektu stałej organizacji ruchu obejmującą zmiany wynikające z powstania nowej części parkingu.
- ##### 3. Dodatkowe informacje
- 1) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień i opinii.
 - 2) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
 - 3) Wykonawca powinien w wycenie uwzględnić wszystkie koszty tj. opłaty urzędowe, geodezyjne, koszt wykonania mapy do celów projektowych, itp.,
 - 4) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
 - 5) Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.
 - 6) W wycenie należy uwzględnić nadzór autorski.
 - 7) Zamawiający udostępni Wykonawcy do celów roboczych mapę cyfrową terenu w pliku dwg.

8) W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

9) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

Wersje papierowe:

- a) Projekty budowlane wielobranżowe - 5 egz.;
- b) Projekty Wykonawcze wielobranżowe - 4 egz.;
- c) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - po 2 egz.;
- d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.;
- e) Aktualizacja projektu stałej organizacji ruchu – 3 egz.,
- f) Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. - po 2 egz.;

Wersje elektroniczne (1 egz. na płytach):

- a) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wskazane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron);
- b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc i *.pdf;
- c) Schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf
- d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

4. Wymagania formalno – prawne

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r.poz. 736 z późn. zmianami)
- 3) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.);
- 4) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.),
- 5) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);
- 6) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r poz. 1422 tekst jednolity.);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- 10) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
- 11) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
- 12) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- 13) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. , poz. 784 z późn. zm.),
- 14) Innymi obowiązującymi przepisami.

5. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- 1) Zał. nr 1. - Plan sytuacyjny – obszar opracowania i lokalizacja pomieszczeń podziemnych do likwidacji.
- 2) Zał. nr 2. - Plan sytuacyjny – koncepcja budowy parkingu.
- 3) Zał. nr 3 - Decyzja Prezydenta m. Lublin z 27.02.2018 r. w sprawie braku konieczności wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na likwidację pomieszczeń podziemnych i budowę parkingu.

- 4) Zał. nr 4 - Projekt stałej organizacji ruchu.
- 5) Zał. nr 5 - Dokumentacja fotograficzna.

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/035/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa I piętra w budynku Kolegium Jana Pawła II KUL”

1.

I. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PN: „PRZEBUDOWA I PIĘTRA W BUDYNKU KOLEGIUM JANA PAWŁA II KUL”

Zakres opracowania obejmuje:

1. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji. Na potrzeby wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca będzie zobowiązany wykonać roboczą inwentaryzację budynku w zakresie wymaganym do prawidłowego opracowania tej dokumentacji. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie w projektowaniu bibliotek.
2. Do zagospodarowania w celu konsolidacji bibliotek przeznaczone zostały:
 - ✓ 4 sale dydaktyczne o łącznej powierzchni ok. 670 m²: C-101 – ok. 335 m², C-102 – ok. 196 m², C-102A – ok. 47 m² i C-103 – ok. 92 m²;
 - ✓ 3 pomieszczenia magazynowe o łącznej powierzchni ok. 104 m²: C-A, C-B, C-C;
 - ✓ 4 wnęki korytarzowe o łącznej powierzchni ok. 140 m² (po 35m² każda).Proponowaną koncepcję nowej aranżacji prezentuje załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Dopuszcza się inne możliwości wydzielenia pomieszczeń po przedstawieniu propozycji przez projektanta i zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.
3. Zaprojektowanie wydzielenia pożarowego przestrzeni I piętra od parteru ze względu na konieczność poprawy działania systemu oddymiania. Propozycja zaprojektowania rozwiązania polegającego na wstawieniu stałej zabudowy szklanej o wymaganej odporności ogniowej lub instalacji rolet pożarowych. Wybór optymalnego rozwiązania po uzgodnieniu z projektantem budynku (w zakresie zmian architektonicznych) oraz rzeczoznawcą ds. p.poż. Lokalizacja zabudowy lub rolet została wskazana na dołączonym rysunku stanowiącym załącznik nr 3.
4. Opracowanie specjalistycznych ekspertyz techniczno-budowlanych potwierdzających dopuszczalne obciążenia stropów zgodnie z dokumentacją projektową budynku.
5. Zaprojektowanie instalacji elektrycznej zasilającej i oświetleniowej do wszystkich pomieszczeń z uwzględnieniem oświetlenia stanowisk pracy czytelników i pracowników.
6. Zaprojektowanie instalacji teletechnicznej (np. do stanowisk komputerowych, monitoringu, na potrzeby rozbudowy / przebudowy SSP, DSO).
7. Zaprojektowanie przegród architektonicznych oddzielających różne pomieszczenia (ściany z płyt GK i drzwi wewnętrzne).
8. Zaprojektowanie modernizacji instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej (dostosowanie do konstrukcji sufitów podwieszanych).
9. Zaprojektowanie systemu monitoringu wizyjnego wszystkich pomieszczeń z wyjątkiem magazynów.

10. Zaprojektowanie instalacji systemu RFID.
11. Zaprojektowanie aranżacji wnętrza i uzgodnienie z Zamawiającym.
12. Zaprojektowanie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń (szczegółowe informacje zgodnie z pkt. 14 niniejszego dokumentu).
13. Projekt powinien uwzględniać:
 - a) Wykonanie sufitów podwieszanych we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem magazynów, korytarzy i wnęk korytarzowych.
 - b) Ułożenie wykładzin podłogowych w Strefie Wolnego Dostępu (C-101 i C-102).
 - c) Odnowienie powłok malarskich we wszystkich pomieszczeniach.
14. Plan organizacji przestrzeni – planowane funkcje pomieszczeń i ich wyposażenie.

14.1. Sala C-101 pow. 335,37m² – Czytelnia WNS i WPPKiA

14.1.A. Funkcje pomieszczenia:

- a) czytelnia z wolnym dostępem do zbiorów z możliwością samodzielnego ich wypożyczenia za pomocą systemu RFID;
- b) udostępnianie zasobów magazynowych;
- c) udostępnianie zbiorów cyfrowych i zasobów elektronicznych Biblioteki (zdigitalizowane zbiory w Bibliotece Cyfrowej KUL, katalog komputerowy i Elektroniczny Katalog Kartkowy, bazy danych, książki i czasopisma elektroniczne, zasoby naukowe w ramach Open Access);
- d) udostępnianie zbiorów Mediateki na nośnikach niekonwencjonalnych;
- e) informacja dziedzinowa (bibliologiczna i bibliograficzna) dla czytelników;
- f) kopiowanie materiałów bibliotecznych przez czytelników na samoobsługowych skanerach.

14.1.B. Planowane wyposażenie:

- a) 28 szt. regałów jednostronnych (przyściennych) – ustawienie: przy ścianie z drzwiami wejściowymi na całej długości sali;
- b) 28 szt. regałów dwustronnych – ustawienie: wzdłuż linii filarów na całej długości sali, z przejściami ok. 1,20 m pomiędzy regałami;
- c) łączna pojemność regałów: 84 regały jednostr. x 150 wol. = 12 600 wol. (Regały metalowe, stacjonarne, jednostronne (przyścienne) i dwustronne, sześciopółkowe, o wymiarach: 90x25x220 (jednostronne) i 90x50x220 (dwustronne), z bokami wykończonymi panelem z laminatu meblowego(MDF));
- d) 20 szt. stołów czteroosobowych dla czytelników (wym. 160x100x85) + 80 krzeseł – ustawienie: w centralnej części sali, po dwa stoły obok siebie;
- e) 10 szt. dwustanowiskowych stolików komputerowych (100x80) + 20 krzeseł – ustawienie: po 2 stoliki przy każdym z filarów w centralnej części sali;
- f) 2 szt. lady recepcyjne – stanowisko bibliotekarza + 4 krzesła – ustawienie: przy dwóch przeciwległych, krótszych ścianach sali obok skrajnych drzwi wejściowych;
- g) 2 wygodne sofy, 4 fotele;
- h) 2 bramki kontrolne systemu RFID przy skrajnych drzwiach sali;
- i) 1 selfcheck do samodzielnego wypożyczenia;
- j) 2 skanery samoobsługowe;
- k) 2 stanowiska do samodzielnego kodowania zbiorów w systemie RFID;
- l) urządzenie do mobilnego skonstrum – 1 szt;
- m) jednostki komputerowe dla czytelników – 25 szt., w tym 2 jednostki z udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, komputery dla bibliotekarzy – 4 szt., drukarki – 2 szt. (na potrzeby bibliotekarzy i użytkowników);
- n) wózki biblioteczne (mniejsze) – na zwracane materiały, 4 szt.;
- o) rolety lub werfikale okienne (do wykorzystania istniejące).

14.1.C. Dodatkowe uwagi:

- a) przy stolikach powinno być zapewnione oświetlenie indywidualne (punktowe) stanowiska pracy i gniazda elektryczne z możliwością podłączenia własnego sprzętu;

- b) konieczne jest wyciszenie posadzki wykładziną;
- c) wejście i wyjście dwoma skrajnymi drzwiami, pozostałe powinny pozostać zamknięte.

14.2. Sala C-102 pow. 196m² – Czytelnia Wydziału Filozofii i Wydziału Teologii

14.2.A. Funkcje pomieszczenia:

- a) czytelnia zasobów udostępnianych z magazynów oraz zbiorów w wolnym dostępie z możliwością samodzielnego ich wypożyczenia za pomocą urządzeń systemu RFID;
- b) udostępnianie zbiorów cyfrowych i zasobów elektronicznych Biblioteki (zdigitalizowane zbiory w Bibliotece Cyfrowej KUL, katalog komputerowy i Elektroniczny Katalog Kartkowy, bazy danych, książki i czasopisma elektroniczne, zasoby naukowe w ramach Open Access);
- c) informacja dziedzinowa (bibliologiczna i bibliograficzna) dla czytelników;
- d) skanowanie materiałów bibliotecznych przez czytelników na samoobsługowych skanerach.

14.2.B. Planowane wyposażenie:

- a) 24 szt. regałów jednostronnych (przyściennych) – ustawienie: przy ścianie dłuższej z drzwiami wejściowymi i przy dwóch krótszych ścianach do linii filarów w części centralnej;
- b) 16 szt. regałów dwustronnych – ustawienie: wzdłuż linii filarów w części centralnej, na całej długości sali, z przejściami ok. 1,20 m pomiędzy regałami. łączna pojemność regałów: 56 reg. jednostr. x 150 wol. = 8 400 wol. (Regały metalowe, stacjonarne, jednostronne (przyścienne) i dwustronne, sześciopółkowe, o wymiarach: 90x25x220 (jednostronne) i 90x50x220 (dwustronne), z bokami wykończonymi panelem z laminatu meblowego(MDF));
- c) 12 szt. stołów czteroosobowych dla czytelników (wym. 160x100x85) + 48 krzeseł – ustawienie: w centralnej części sali, po dwa stoły obok siebie;
- d) 5 szt. dwustanowiskowych stolików komputerowych (100x80) + 10 krzeseł – ustawienie: po 2 stoliki przy dwóch filarach w centralnej części sali, jeden stolik przy dużym filarze;
- e) lada recepcyjna 1 szt. – stanowisko bibliotekarza + 2 krzesła – ustawienie: przy ścianie oddzielającej salę C-103;
- f) 1 bramka kontrolna systemu RFID;
- g) 1 selfcheck;sofa – 2 szt., 4 fotele;
- h) 2 skanery samoobsługowe;
- i) 1 stanowisko do samodzielnego kodowania zbiorów w systemie RFID;
- j) urządzenie do mobilnego skonstrum – 1 szt.;
- k) jednostki komputerowe dla czytelników – 10 szt., w tym 2 jednostki z udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, 2 komputery dla bibliotekarzy, 2 drukarki (na potrzeby bibliotekarzy i użytkowników);
- l) wózki biblioteczne (mniejsze) – na zwracane materiały, 4 szt.;
- m) rolety lub wertikale okienne (do wykorzystania istniejące).

14.2.C. Dodatkowe uwagi:

- a) przy stolikach powinno być zapewnione oświetlenie indywidualne (punktowe) stanowiska pracy i gniazda elektryczne z możliwością podłączenia własnego sprzętu;
- b) konieczne jest wyciszenie posadzki wykładziną;
- c) wejście i wyjście przez bramkę kontrolną jednymi drzwiami w sąsiedztwie sali C-103, pozostałe powinny pozostać zamknięte.

14.3. Sala C-103 pow. 92,28 m² – przedzielona ścianą działową na dwa osobne pomieszczenia:

C-103 A (pow. 46 m²) - Wypożyczalnia C-103 B (pow. 46 m²) - Boksy do pracy indywidualnej i pokój do zajęć grupowych

14.3.A. Funkcje C-103 A – Wypożyczalnia:

- a) Realizacja wypożyczeń zasobów magazynowych poprzez rewers elektroniczny i przyjmowanie zwrotów;
- b) Dostęp do katalogów elektronicznych Biblioteki poprzez terminale komputerowe;
- c) Obsługa kont czytelnicych bazy s4A;
- d) Obsługa kasy fiskalnej (przyjmowanie opłat od czytelników);
- e) Sprzedaż dubletów i materiałów zbędnych z zasobów Biblioteki;
- f) Udostępnianie kabin do pracy indywidualnej i pokoju do zajęć grupowych (zarządzanie wynajmem i kluczami).

14.3.B. Funkcje C-103 B - Boksy do pracy indywidualnej i pokój do zajęć grupowych:

- a) 3 boksy do pracy indywidualnej (dla kadry naukowej, *visit professors*), w tym jeden boks przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i jeden do odczytu nośników niekonwencjonalnych ze zbiorów Mediateki.
- b) 1 pokój do pracy grupowej dla ok. 10-15 osób;
- c) zajęcia dydaktyczne, seminaryjne, szkolenia.

14.3.C. Planowane wyposażenie C-103 A – Wypożyczalnia:

- a) 6 szt. regałów jednostronnych (przyściennych) – ustawienie: cztery przy ścianie działowej i dwa przy ścianie nośnej na prawo od drzwi wejściowych;
- b) 2 szt. regałów dwustronnych – ustawienie: w linii filarów od ściany działowej do środka sali;
- c) 2 szt. regałów prezencyjnych – ustawienie: na ścianie działowej na lewo od drzwi;
- d) Lada recepcyjna – 2 stanowiska dla bibliotekarzy + 2 krzesła;
- e) Sofa, 2 fotele;
- f) 2 szt. dwustanowiskowych stolików komputerowych + 4 krzesła;
- g) Jednostki komputerowe: 2 szt. dla pracowników, terminale dla czytelników – 4 szt., drukarka – 1 szt.;
- h) 2 czytniki kodów kreskowych;
- i) Terminal płatniczy i kasa fiskalna;
- j) Wózki transportowe biblioteczne dwupółkowe, na dużych kółkach – 2 szt.;
- k) Rolety lub wertikale okienne (do wykorzystania istniejące).

14.3.D. C-103 B - Boksy do pracy indywidualnej i pokój do zajęć grupowych:

- a) 3 oddzielne boksy do pracy indywidualnej (zamykane na kluczyk), z półprzezroczystych płyt z tworzywa sztucznego z systemem wentylacji – ustawienie: w pasie od filarów do okien (łączna powierzchnia to ok. 12 m²);
 - ✓ stoliki, kontenerki z szufladami, fotele – po 3 szt.;
 - ✓ jednostki komputerowe – 3 szt. (w boksie dla osób niepełnosprawnych meble i komputer powinny być przystosowane dla osób niepełnosprawnych);
 - ✓ sprzęt audio i video do odczytu nośników niekonwencjonalnych ze zbiorów Mediateki (np. gramofon, magnetofon, magnetowid, przeglądarka mikroform, słuchawki itp.) jako wyposażenie jednego z boksów;
 - ✓ oświetlenie indywidualne (stanowiskowe);
 - ✓ rolety lub wertikale okienne (do wykorzystania istniejące).
- b) Pokój do zajęć grupowych – wydzielony z pozostałej części sali (ok. 20 m²) – ściany z płyt G-K (jedna ściana od strony okien przeszklona), z osobnym wejściem, zamykany na klucz;
 - ✓ stół konferencyjny + 15 krzesel;
 - ✓ jednostka komputerowa – 1 szt. (dla prowadzącego);
 - ✓ projektor i ekran;
 - ✓ tablica suchościeralna;
 - ✓ niewielki regał na niezbędne do pracy materiały;
 - ✓ mała szafka na sprzęt do prezentacji
 - ✓ 15 gniazd elektrycznych umożliwiających podłączenie własnego sprzętu komputerowego przy stole.

14.4. Sala C-102 A pow. 47,09 m² – Pracownia bibliotekarzy z zapleczem socjalnym

14.4.A. Funkcje:

- a) organizacja pracy we wszystkich pomieszczeniach skonsolidowanych czytelników;
- b) organizacja księgozbioru i zarządzanie procesem udostępniania;
- c) koordynacja współpracy bibliotekarzy dziedzinowych z Oddziałem Gromadzenia i Oddziałem Opracowania Zbiorów BU KUL i pracownikami naukowymi w zakresie gromadzenia zbiorów;
- d) prace administracyjne w Bazie S4A (zapotrzebowania, ewidencja czasu pracy, zadania dysponenta centrum budżetowego, controlling) – pomieszczenie z ochroną danych osobowych;
- e) pokój kierownika bibliotek specjalistycznych;
- f) opracowywanie zbiorów do udostępniania (kodowanie, sygnowanie, modyfikacje w katalogach);
- g) aneks socjalny – pomieszczenie do spożywania posiłków i szatnia.

14.4.B. Planowane wyposażenie:

- a) 6 szt. regałów jednostronnych (przyściennych) – ustawienie: 3 przy ścianie krótszej z drzwiami wejściowymi i 3 w linii filarów;
- b) łączna pojemność regałów: 6 reg. jednostr. x 150 wol. = 900 wol.
- c) 4 szt. regałów drewnianych trzypółkowych z szafkami w dolnej części;
- d) biurka – 3 szt. + 3 krzesła;
- e) jednostki komputerowe – 3 szt.;
- f) drukarka – 1 szt. oraz drukarka igłowa do wydruku rewersów – 1 szt.;
- g) kserokopiarka – 1 szt.;
- h) niszczarka – 1 szt.
- i) szafy ubraniowe – 3 szt. – ustawienie : w rzędzie na lewo od drzwi
- j) etykiety RFID – 60 tys.;
- k) stanowisko do kodowania zbiorów – 1 szt.;
- l) stoliki do spożywania posiłków – 2 szt. + 6 krzesel;
- m) szafki do części socjalnej (na żywność i akcesoria stołowe) drewniane o wym. 80x60x75 cm – 3 szt.
- n) sprzęt AGD – czajnik, mikrofalówka, mała lodówka turystyczna.

14.5. Sale C-A, C-B, C-C – pow. 104,62 m² – każda po ok. 35 m² – Pomieszczenia magazynowe

14.5.A. Funkcje:

- a) przechowywanie zbiorów udostępnianych poza wolnym dostępem.

14.5.B. Planowane wyposażenie:

- a) po 12 szt. regałów dwustronnych, dziewięciopółkowych w każdym magazynie – ustawienie: w 3 przęsła po dwa regały z lewej i z prawej strony. Razem: 36 regałów dwustronnych = 72 reg. jednostr. x 200 wol. = 14 400 wol. (Regały magazynowe metalowe, stacjonarne, dwustronne, dziewięciopółkowe, o wymiarach: 90x50x270).
- b) Wózki transportowe biblioteczne dwupółkowe, na dużych kółkach – 3 szt.
- c) Drabinki aluminiowe pięciostopniowe – 6 szt.
- d) Schodki aluminiowe dwustopniowe – 6 szt.
- e) Odkurzacz wodny do czyszczenia księgozbiorów – 1 szt.

14.5.C. Dodatkowe uwagi:

- a) dostosowanie instalacji oświetlenia do potrzeb magazynów.

14.6. Wnęki korytarzowe – 4 wneki po ok. 35 m²

14.6.A. Funkcje:

- a) miejsca do wypoczynku;
- b) przechowywanie rzeczy osobistych czytelników w szafkach depozytowych;
- c) działalność wystawiennicza.

14.6.B. Planowane wyposażenie:

- a) sofy – 4 szt., fotele – 8 szt. (do wykorzystania istniejące zlokalizowane na holu)
- b) szafki depozytowe zamykane na kluczyk lub indywidualne kody cyfrowe zmieniane przez użytkowników, na rzeczy osobiste czytelników – 32 szt. w dwóch wnekach – po 16 szt. we wnece;
- c) gabloty wystawiennicze aluminiowe, mobilne, na kółkach z hamulcem, szkło hartowane, podświetlenie ledowe – 12 szt.;
- d) wrzutnia wewnętrzna do zwrotu książek – na korytarzu przy wypożyczalni (C-103 A), niezbędne gniazdo zasilające;
- e) tablica informacyjna wisząca, zamykana na kluczyk.

14.6.C. Dodatkowe uwagi:

- a) Zaprojektowanie sprawnie działającej sieci WI-FI na całej przestrzeni I piętra CJPII;

15. Wyposażenie powinno zostać ujęte w kosztorysie jako odrębny dział.

16. Uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. p. poż. i bhp.

17. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
18. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie opracowanego projektu

III. Dodatkowe informacje.

1. Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień i opinii.
2. Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
3. Zmiana architektury (zabudowa ścian lub rolet p. poż.) będzie wymagała uzgodnienia z autorem dokumentacji projektowej, architektem Stanisławem Fijałkowskim.
4. Wykonawca powinien w wycenie uwzględnić wszystkie koszty, np. opłaty urzędowe.
5. Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
6. Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.
7. W wycenie należy uwzględnić nadzór autorski.
8. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
9. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

Wersje papierowe:

- a) Projekty budowlane wielobranżowe - 6 egz.;
- b) Projekty Wykonawcze wielobranżowe - 4 egz.;
- c) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - po 2 egz.;
- d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.;
- e) Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. - po 2 egz.;

Wersje elektroniczne (1 egz. na płytach):

- a) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wskazane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron);
- b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc i *.pdf;
- c) Schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf
- d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

IV. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 736 z późn. zmianami)
- 3) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 tekst jednolity.);
- 5) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);
- 6) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);

- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
- 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
- 11) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- 12) Inne obowiązujące przepisy.

V. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia

- Zał. 1. Propozycja podziału pomieszczeń na I piętrze w budynku Collegium Jana Pawła II wraz z rozmieszczeniem wyposażenia w skonsolidowanych czytelniach bibliotek specjalistycznych.
- Zał. 2. Dokumentacja fotograficzna pomieszczeń na I piętrze CJPII.
- Zał. 3. Koncepcja I piętro CJPII - oddymianie
- Zał. 4. Dokumentacja konstrukcyjna.
- Zał. 5. Rzut I piętra CJPII.
- Zał. 6. Przekrój budynku CJPII.

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/035/2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 4 – Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa pomieszczeń Collegium Iuridicum KUL”

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PN. „PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ COLLEGIUM IURIDICUM KUL”

Zakres opracowania obejmuje:

- 1) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji. Na potrzeby wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca będzie zobowiązany wykonać roboczą inwentaryzację budynku w zakresie wymaganym do prawidłowego opracowania tej dokumentacji. Zamawiający udostępni Wykonawcy rzuty i przekroje budynku w plikach dwg.
- 2) Zaprojektowanie podziału sali CI 102 w zakresie przystosowania 6 pomieszczeń dla potrzeb katedr wraz z wydzieleniem korytarza/y. Każde z pomieszczeń przystosować do pracy biurowej dla 3 osób zgodnie z przedstawioną koncepcją.
- 3) Zaprojektowanie podziału sali CI 103 na 2 pomieszczenia: salę wykładową (do 70 osób) oraz salę ćwiczeniową (15 osób) zgodnie z przedstawioną koncepcją.
- 4) Zaprojektowanie podziału sali CI 205 na dwa pomieszczenia: salę ćwiczeniową (15 osób) oraz salę seminaryjną (8 osób) zgodnie z przedstawioną koncepcją.
- 5) Zaprojektowanie podziału sali CI 302 na 2 pomieszczenia: salę wykładową (do 80 osób) oraz salę seminaryjną (8 osób) zgodnie z przedstawioną koncepcją.
- 6) Zaprojektowanie podziału sali CI 303 na dwa pomieszczenia: salę ćwiczeniową (15 osób) oraz salę seminaryjną (8 osób) zgodnie z przedstawioną koncepcją.
- 7) Zaprojektowanie przejścia na poddasze poprzez wydzielenie z części pomieszczenia CI 400 części korytarza.
- 8) Zaprojektowanie przebudowy poddasza w celu zaadaptowania dwóch pomieszczeń na potrzeby katedr nauczycieli akademickich na podstawie wydanej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Pomieszczenie przystosować dla min. 4 osób.
- 9) Zaprojektowanie niezbędnych rozwiązań mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe, a także spełnienie wymagań określonych przepisami techniczno – budowlanymi dla tego typu budynków,
- 10) Uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. p. poż. i bhp.
- 11) W projekcie należy uwzględnić przebudowę / rozbudowę instalacji wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacji elektrycznych, teleinformatycznych oraz systemów ppoż.
- 12) W pomieszczeniu dla katedr przewidzieć gniazda elektryczne i teleinformatyczne w ilości min. 3x230V + 2xRJ45 kat. 6. Dodatkowo w pomieszczeniu należy przewidzieć gniazdo sieciowe na drukarkę sieciową.
- 13) W przebudowywanych pomieszczeniach na poddaszu uwzględnić możliwość zastosowania klimatyzacji np. klimatyzator przenośny.
- 14) Zaproponowany podział pomieszczeń stanowi jedynie możliwą koncepcję rozwiązania podziału. Dopuszcza się inne możliwości wydzielenia pomieszczeń po przedstawieniu propozycji przez projektanta i zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.
- 15) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, w której będzie zawarta zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń na poddaszu na „katedry”, na podstawie prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu

publicznego posiadanej przez Zamawiającego. Budynek wpisany jest do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Lublin pod numerem 1431. Dokumentację projektową należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Lublinie.

- 16) Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 17) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie opracowanego projektu

3. Dodatkowe informacje

- 1) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień i opinii.
- 2) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
- 3) Wykonawca powinien w wycenie uwzględnić wszystkie koszty tj. opłaty urzędowe, geodezyjne, koszt wykonania mapy do celów projektowych, itp. Zamawiający udostępni Wykonawcy do celów roboczych mapę cyfrową terenu w pliku dwg.
- 4) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- 5) Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.
- 6) W wycenie należy uwzględnić nadzór autorski.
- 7) W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
- 8) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

Wersje papierowe:

- a) Projekty budowlane wielobranżowe - 6 egz.;
- b) Projekty Wykonawcze wielobranżowe - 4 egz.;
- c) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - po 2 egz.;
- d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.;
- e) Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. - po 2 egz.

Wersje elektroniczne (1 egz. na płytach):

- a) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wskazane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron);
- b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc i *.pdf;
- c) Schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf
- d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.

4. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 736 z późn. zmianami)
- 3) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 tekst jednolity.);
- 5) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);
- 6) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
- 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
- 11) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- 12) Inne obowiązujące przepisy.

5. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia

- Zał. 1. Decyzja nr 33/18 z dnia 9 marca 2018 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji polegającej na zmianie sposobu użytkowania pomieszczeń nieużytkowych na poddaszu budynku Collegium Iuridicum na potrzeby katedr nauczycieli akademickich.
- Zał. 2. Propozycja podziału sali CI 102
- Zał. 3. Propozycja podziału sali CI 103
- Zał. 4. Propozycja podziału sali CI 205
- Zał. 5. Propozycja podziału sali CI 302
- Zał. 6. Propozycja podziału sali CI 303
- Zał. 7. Rzuty, przekroje budynku CI wraz z poddaszem –wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa rysunki te zostaną przekazane w formacie dwg.
- Zał. 8. Dokumentacja fotograficzna pomieszczeń

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam, co następuje:

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA⁹

I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2017 r. poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017 poz. 1463 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

⁹ W przypadku podmiotów zbiorczych oświadczenie składają odrębnie wszyscy jego członkowie.

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2018 r. poz. 703 ze zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.).
3. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE V UST. 1 PKT 2) SIWZ

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam/-my, co następuje:

- nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy):
- 2) nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....
a

.....;
NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, nr **AZP-240/PN-p30/035/2018** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy w **części nr** jest¹⁰
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, załącznikiem nr 2 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz z załącznikiem nr 1 do umowy pn. Formularz „Oferta Wykonawcy”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną, zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 2 do umowy oraz z oświadczeniem o przekazaniu Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i praw zależnych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszystkich opracowań i oświadczeniami o kompletności przekazanej dokumentacji.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
6. Zamawiający, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Treść takiej umowy zostanie uzgodniona przez Strony przed dniem jej zawarcia. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych po jej zawarciu, stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji technicznej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), a także w innych przepisach prawa zgodnie z opisem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do umowy.

¹⁰ Informacje zostaną uzupełnione w zakresie Części na jaką będzie zawierana przedmiotowa umowa.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku, gdy od daty opracowania przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich do daty rozpoczęcia postępowania przetargowego na roboty budowlane upłynie ponad 6 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, a także ich odbioru i rozliczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót z ich szczegółowym opisem oraz w kolejności ich wykonania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego oraz wizyt na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Do podstawowych obowiązków projektanta należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Obowiązki związane z nadzorem autorskim projektanta muszą być wykonywane przez cały okres trwania robót budowlanych, czyli do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót bez wad istotnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż przedmiot umowy ma stanowić podstawę do opisu i przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy, w tym w zakresie udzielania wyjaśnień treści SIWZ (odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców) dotyczących rozwiązań określonych dokumentacją projektową, w tym techniczno-materiałowych, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się z przepisów wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 3) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie uczestniczył w pracach komisji przetargowej Zamawiającego w zakresie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy - wystawić pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową;
 - 2) udzielać wszelkich wyjaśnień Wykonawcy związanych z wykonaniem umowy. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące, o ile zostały udzielone na piśmie.

§ 5

1. Dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, do Działu Inwestycji i Remontów, pok. C-222 w ilości egzemplarzy określonych w Załączniku nr 2 do umowy.

2. Wykonawca w dniu podpisania protokołu przekazania dostarczy Zamawiającemu jeden komplet dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, a w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentacji dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową.
3. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym i kompletnym.
4. Przy przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jej dostarczenie podpisując protokół przekazania, stanowiący Załącznik nr 3a do umowy. Protokół przekazania stanowi pokwitowanie odbioru jednego kompletu dokumentacji i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej, Zamawiający lub osoba/podmiot przez niego upoważniona dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod względem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
7. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. W dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w wymaganej ilości egzemplarzy. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, strony podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do umowy. Podpisanie protokołu nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
10. Odbiór dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru bez wad istotnych.
11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy pełnomocnictwo do wystąpienia w jego imieniu do właściwych organów państwowych w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

§ 6

1. Wykonanie umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego będzie trwało od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od wyłonionego Wykonawcy tych robót bez wad istotnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację, przez cały okres trwania inwestycji, czuwania nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca winien w miarę potrzeb zapewnić obecność własną lub innego właściwego projektanta branżowego na terenie inwestycji w celu rozwiązywania bieżących potrzeb związanych z jego realizacją.
3. Nadzór autorski, o którym mowa w ust. 1 i 2 realizowany będzie według następujących procedur:
 - 1) całość bieżącej korespondencji (zgłoszenia, zwołanie narad itp.) w zakresie nadzoru autorskiego realizowana będzie albo w drodze wymiany pism, albo w drodze poczty elektronicznej;
 - 2) z czynności realizowanych w toku nadzoru spisywane będą notatki służbowe asygnowane przez strony;
 - 3) w przypadku zaistnienia potrzeby udziału projektanta w naradach technicznych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie narady minimum 3 dni robocze wcześniej. W przypadku, gdy nie zachodzi konieczność natychmiastowych uzgodnień na wniosek Wykonawcy termin narady może zostać przesunięty o maksymalnie 5 dni roboczych;
 - 4) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz udzielanie stosownych porad Wykonawcy, jak również bieżące wyjaśnianie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, następowało będzie przez Wykonawcę na bieżąco w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia;
 - 5) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem następowało będzie na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji prac budowlanych:
 - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi zasadami techniczno-budowlanymi;
 - 2) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót budowlanych;
 - 3) wizyt na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Zamawiający za „wady istotne” robót budowlanych uważa wady które uniemożliwiają prawidłowe i normalne korzystanie z przedmiotu umowy (budynku, obiektu, pomieszczeń lub instalacji znajdujących się w danym budynku, itd.), w którym zrealizowano roboty budowlane zgodnie z wymaganiami i celami zawartej w tym zakresie umowy, odbiegają w sposób zasadniczy od cech funkcjonalnych, estetycznych właściwych specyfice robót budowlanych, znacznie obniżają wartość albo polegają na znacznym odstępstwie od wymagań dotyczących wykonania zamówienia. Wadami istotnymi robót budowlanych będą również wady wymagające w celu ich naprawy opracowania dodatkowej dokumentacji projektowej lub wykonane zostały niezgodnie z treścią zawartej umowy i/lub zasadami wiedzy technicznej.
6. Zamawiający za „wady nieistotne” uznaje wady nie wpływające na prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy, które nie mają cech wad istotnych, możliwe do usunięcia przez Wykonawcę realizującego dany przedmiot zamówienia już po odbiorze robót budowlanych w czasie do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i nie wymagające ponownej ingerencji w wykonany przedmiot zamówienia (np. ponowna realizacja części robót wykończeniowych, demontaż i ponowny montaż elementów wyposażenia) w szczególności: niestaranne zamontowanie elementów wyposażenia, niedokładne zamalowanie fragmentów ścian, braki w wypełnieniu fugi w ścianie z okładziną z płytek ceramicznych czy też inne drobne wady wykonawcze.

§ 7

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi od dnia podpisania umowy do dnia.....¹¹.
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie za pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem od Wykonawcy tych robót bez wad istotnych.
4. Wykonawca ma prawo wystąpić o zmianę terminu, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku zwłoki w wydaniu decyzji lub innych uzgodnień z przyczyn leżących po stronie organów administracji i jednostek uzgadniających.

§ 8

1. **Wartość niniejszej umowy wynosi:**

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie: zł/100)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie: zł/100)

Wartość podatku VAT: zł,

w tym kwota za nadzór autorski wynosi:

Cena brutto wynosi zł,
(słownie: zł/100)

Cena netto wynosi zł,
(słownie: zł/100)

¹¹ Termin zostanie wskazany zgodnie z terminem wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy.

Wartość podatku VAT: zł.

Cena za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi % wartości przedmiotu zamówienia.

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy m.in. koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz wykonywania czynności określonych w § 6.
3. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu **30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku**, pod warunkiem prawidłowego wystawienia dokumentu oraz załączenia przez Wykonawcę właściwych protokołów odbioru bez wad istotnych. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Płatność za przedmiot umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego nastąpi jednorazowo, na podstawie doręczonej i prawidłowo wystawionej faktury, po ostatecznym odbiorze robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego nadzorem bez wad istotnych. O dacie tego odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem pkt 3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) opóźnienia w usuwaniu wad projektu, o których mowa w niniejszej umowie lub niewykonania innych zobowiązań wynikających z umowy w zakresie nadzoru autorskiego oraz określonych w § 6, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) w przypadku zaistnienia innych naruszeń postanowień umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Potrącenia z należnego wynagrodzenia, mogą być dokonane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy i braku usunięcia naruszeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 2, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
6. Kary umowne podlegają kumulacji.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że zbywa wszystkie prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz wszystkie inne elementy przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 666 ze zm.), na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek dokumentacji projektowej, jak i jej poszczególnych części składowych.
2. Przeniesienie powyższych praw nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej na podstawie niniejszej Umowy.

3. Zamawiający nabywa na własność oryginały dokumentacji projektowej wraz z możliwością dalszego przeniesienia ich własności.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy osobiście lub przez osoby trzecie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawnych/norm lub konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień i/lub modyfikacji.
5. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nastąpi na czas nieokreślony, Zamawiający ma prawo je wykorzystywać na wyłączność zarówno w kraju, jak i zagranicą.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność oryginałów dokumentacji projektowej, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Cel i pola eksploatacji obejmują, w szczególności:
 - 1) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu,
 - 2) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 4) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - 5) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Inwestycji,
 - 6) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych źródeł finansowania realizacji inwestycji przez Inwestora,
 - 7) wykorzystanie przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Inwestora,
 - 8) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, przez architektów i wykonawców wykonujących kolejną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego, w przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.
8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§ 11

1. Odpowiedzialność za realizację zadań objętych niniejszą umową ciąży wyłącznie na Wykonawcy, a w szczególności jest on odpowiedzialny za należyte wykonanie projektu, jego prawidłowe uzgodnienie z Zamawiającym oraz uzyskanie wymaganych uzgodnień odpowiednich instytucji.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych czynności osobom trzecim (podwykonawcy) posiadającym stosowne uprawnienia, uzyskując uprzednio każdorazowo pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający powinien złożyć oświadczenie w tym zakresie w terminie 5 dni od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy. Odmowa winna być uzasadniona. Bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie wolno cedować lub podzlecać, jako swojemu Podwykonawcy, całości lub części prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Za prace realizowane przez Podwykonawców, w pełni odpowiada Wykonawca. Wykonawca w umowie z Podwykonawcą zobowiązany jest wprowadzić zakaz dalszego podzlecenia lub cedowania całości lub części prac na dalszych Podwykonawców.
3. W razie powierzenia wykonania niektórych czynności osobom trzecim Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.
5. Każda ze stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi na skutek siły wyższej. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji prac objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest

niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami lub zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli skutek takich niezgodności Zamawiający, jego klienci, kontrahenci, osoby, którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.
2. Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej liczy się od daty odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu odbioru bez wad istotnych i obejmuje cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawionej dokumentacji i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
 - 3) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektową niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową robót albo sprzeciwiają się umowie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

§ 13

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad istotnych.
2. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu dokonania odbioru dokumentacji projektowej od Wykonawcy lub po usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze projektu.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej, która upływa w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez wad istotnych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym robót budowlanych wad spowodowanych wadami dokumentacji projektowej, okres gwarancji jakości wydłuża się do daty podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z przedmiotową nieruchomością, warunkami technicznymi i trudnościami mogącymi wyniknąć, ryzykami i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac projektowych i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że rozważył wyszczególnione poniżej warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
5. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszą umową.

§ 15

1. Osobą upoważnioną do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą upoważnioną do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie w. w. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, w sytuacji określonej w § 12 ust. 4 pkt 3;
 - 2) jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w pkt 1) – 2) może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 6) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca opóźnia wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyte wykonuje postanowienia umowy.
5. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data odbioru e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru korespondencji e-mailowej dot. rozwiązania umowy, datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.
6. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu

realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;

- 2) zmiany terminu umowy na warunkach określonych w §7 niniejszej umowy.
 - 3) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 5) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 6) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnień w planowanych terminach realizacji usług, nie później jednak niż 2 dni przed planowaną ewentualną zmianą.
3. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt.2, pkt. 3, pkt.4, pkt.6 ustawy Pzp.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
6. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§18

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wyniknąć z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§19

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 15 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 15 ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. SIWZ i załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1 do umowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do umowy;
3. Wzór protokołu przekazania – Załącznik nr 3a do umowy
4. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 3b do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA
DO UMOWY NR

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru ilościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/035/2018**.

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

Projekt odebrano w następującej ilości:

a)wersja papierowa:

.....
.....
.....
.....

b)wersja elektroniczna:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja projektowa została wykonana w związku z realizacją umowy, na podstawie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i obowiązujących norm; dokumentacja jest kompletna. Wykonawca oświadcza także, że przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie i prawa zależne wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do całości przekazanej dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w umowie.

Podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 2b do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z DNIA
DO UMOWY NR

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Zamawiający dokonał odbioru jakościowego dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami w. w. umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/035/2018**.

Odbioru dokonano od

(podać nazwę Wykonawcy)

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w.w. umową.

Uwagi:

.....
.....

Odebrano następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Pieczęć Zamawiającego

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/035/2018

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

DOT. CZĘŚCI 1, 3 i 4

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Data wykonania		Odbiorca/ Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1					
2					
3					
4					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/035/2018

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

DOT. CZĘŚCI 1, 2 i 4

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Lp.	Osoba uczestnicząca w wykonaniu przedmiotu zamówienia	Branża/specjalność	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponowania osobą*

* Przez sformułowanie „podstawa dysponowania osobą” Zamawiający rozumie: umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/035/2018

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

DOT. CZĘŚCI 3

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Lp.	Osoba uczestnicząca w wykonaniu przedmiotu zamówienia	Branża/specjalność	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponowania osobą*

* Przez sformułowanie „podstawa dysponowania osobą” Zamawiający rozumie: umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.

Dot. Części 3

Oświadczam/-y, że wskazany w tabeli powyżej **architekt/architekt wewnątrz** podczas swojej dotychczasowej działalności zrealizował **co najmniej jeden projekt budowy i/lub przebudowy i/lub aranżacji biblioteki:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania		Odbiorca/ Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
		Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1				
2				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)