



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/011/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na
potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
25.04.2013 r. numer ogłoszenia **63549-2013.**

Projekt pn: **”Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.** Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV
Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby
absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie
potencjału dydaktycznego uczelni.

Zatwierdził:

Paweł Smoleń

Prorektor ds. Administracji i Finansów
*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin dn. 25.04.2013 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **”Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL** współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raławickie 14
20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

2. Adres strony internetowej: www.kul.pl

3. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
fax: 81 445 41 63

4. Rodzaj zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

5. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: www.kul.pl/bip.zamowienia

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość 200 000 euro.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/011/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- **Część 1** - Wykonanie i dostawa plakatów i insertów wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „*Najlepsze praktyki*” w *strategicznej transformacji KUL* - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- **Część 2** – Usługa dystrybucji banner flash na potrzeby promocji i rekrutacji projektu: „*Najlepsze praktyki*” w *strategicznej transformacji KUL* - **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

22462000-6 – materiały reklamowe,

22000000-0 – druki i produkty podobne,

22140000-3 – ulotki

79340000-9 - usługi reklamowe i marketingowe,

79341000-6 - usługi reklamowe,

79822500-7 – usługi projektów graficznych,

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy,

3. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym wynosi **30 dni** od dnia dostarczenia materiałów, o których mowa w części 1 do SIWZ lub wykonania usługi o której mowa w części 2 oraz od dnia otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń**.

4. Dostarczenie materiałów promocyjno-informacyjnych wymienionych w części 1 powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską, na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz jego wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.

5. Wykonawca wykona modyfikację dostarczonego przez Zamawiającego opracowania graficznego w terminie **3 dni** od jego otrzymania, które Zamawiający zatwierdzi lub do którego wniesie zastrzeżenia w ciągu **1 dnia** roboczego. Modyfikacja będzie polegała na usunięciu, dodaniu lub zmianie niektórych fragmentów tekstu opracowania graficznego. Wykonawca prześle zmodyfikowane opracowanie graficzne w postaci wysokorozdzielczych plików PNG lub JPG lub SWF lub HTML lub plików pdf (CMYK). Modyfikacja wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej /fax, e-mail/.

6. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekty graficzne materiałów promocyjno-informacyjnych oraz banner flash niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający materiały do modyfikacji przekaże w postaci plików graficznych (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Flash Professional).



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku części 1, na żądanie Zamawiającego w terminie **3 dni** roboczych od dnia akceptacji modyfikacji projektu graficznego zamówienia przekazać do siedziby Zamawiającemu druk próbny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu **1 dnia** roboczego. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail/.

8. W przypadku **uwag** Zamawiającego dotyczących druku próbnego, Wykonawca ma obowiązek w terminie **2 dni** roboczych od dnia ich zgłoszenia dokonać ponownego wykonania usługi. Wydruk próbny Wykonawca w/w sytuacji jest zobowiązany powtórzyć ponownie.

9. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia o którym mowa w części 1 innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tegoż przedmiotu zamówienia na własny koszt na egzemplarze wolne od wad w terminie nie dłuższym niż **2 dni** robocze od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.

10. Termin na złożenie reklamacji przez Zamawiającego wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z odpowiednimi normami branżowymi. Jeżeli wykonanie usługi druku będzie jakościowo niezgodne z normami, Zamawiającemu będzie przysługiwało: prawo domagania się ponownego wykonania usługi w przypadku, gdy w sposób rażący jej jakość będzie odbiegała od obowiązujących norm; w innych przypadkach – usunięcia usterek bądź obniżenia wysokości zapłaty za usługę.

12. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie prace przeprowadzić z należytą starannością i sumiennością, pod nadzorem upoważnionych pracowników Zamawiającego. Wykonane usługi, mają być wolne od wad i spełniające wymagania określone w niniejszym rozdziale oraz w **załączniku nr 1** i/lub **załączniku nr 2** do SIWZ.

13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi:

- Dla **części 1** – maksymalnie **30 dni** od dnia podpisania umowy - w tym czas wykonania zamówienia w pełnych dniach roboczych /poniedziałek-piątek/ od chwili akceptacji wydruku próbnego do chwili dostarczenia pełnego nakładu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wynosi **10 dni** roboczych.;
- Dla **części 2** – termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia modyfikacji opracowania graficznego wynosi **5 dni** roboczych od dnia podpisania umowy. Termin realizacji usługi dystrybucji banner flash: **czerwiec – lipiec 2013 r.**





ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt 1, ustawy prawo zamówień publicznych)

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;**

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;**

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;**

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;**

5) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;**

6) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;**





2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” (TAK/NIE), na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w odniesieniu do tych podmiotów, tj. dokumentów wymienionych w rozdziale nr VI SIWZ.

4) Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokumenty pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

5) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, natomiast warunki określone w rozdz. VI pkt. 2 każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.

6) Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę w zakresie konsorcjum.





7) Wspólników spółki cywilnej traktujemy jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełnić warunki określone w pkt. 3 i 4. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem, kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

8) Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24. ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, według wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 6 do SIWZ** lub **załącznik nr 7 do SIWZ**;

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania*;

3. Dokumenty, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty:





1) Wypełniony i podpisany formularz "Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną" stanowiący **załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ**;

2) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**, odrębny na każdą część w której Wykonawca bierze udział;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, jeśli oferty nie będzie podpisywać osoba lub osoby wskazane w dokumentach rejestrowych lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na **załączniku nr 8 do SIWZ**;

4. Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2-4, składają następujące dokumenty, potwierdzające odpowiedni, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

5. Forma składanych dokumentów.

1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;





4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną);

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.pl/bip.zamowienia. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać **faksem** na nr **+48 81 445 41 63** lub **drogą elektroniczną** na adres **dzp@kul.pl** i **pisemnie** wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/011/2013**. Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie, w jakiej strona je otrzymała.

4. Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 7.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie, jako datę doręczenia pisma następnego dzień roboczy.

5. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty, o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.

6. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.





8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, więc wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Beata Cybulak, na nr tel. 81 445 42 82, lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

Hanna Wasilewska, na nr tel. 81 445 41 66, lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Agnieszka Hencner-Chmiel, na nr tel.: 81 445 41 59, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.

14. Dokumentacja przetargowa znajduje się do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego www.kul.pl/bip.zamowienia, lub w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych pokój C-223 Collegium Jana Pawła.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia na wniosek Wykonawcy, edytowalnej wersji wzorów dokumentów wymaganych.





ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
9. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.





13. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę powinny być ponumerowane i trwale związane ze sobą z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem poprawek).

15. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

16. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w **załączniku nr 8 do SIWZ** części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

18. Dokumenty wymagane w niniejszym SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem**”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione jest dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 4.

20. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.

1. Oferta przygotowana zgodnie z treścią SIWZ, będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. Kopertę lub inne opakowanie należy oznakować wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i fax-u
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224
OFERTA PRZETARGOWA NR AZP-240/PN-p14/011/2013 NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.
„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL. Dotyczy części nr

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. W sytuacji zmian oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie zmiany treści swojej oferty oraz określa zakres i rodzaj wprowadzonych zmian. Jeśli wprowadzane zmiany pociągają za sobą konieczność przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie wraz z dokumentami powinny być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 18 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

„ZMIANA DO OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p14/011/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”

„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

5. W sytuacji wycofania oferty Wykonawca przed terminem na składanie ofert, składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 18 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p14/011/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.

6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
8. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;

W terminie do dnia 08.05.2013 r. do godz. 10:00

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II pokój C-223;

Dnia 08.05.2013 r. o godz. 10:30.

4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji Przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.





ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć „cenę” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie zawarte w ofercie **kwoty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku** (dotyczy to również cen jednostkowych zawartych w ofercie). Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
 - a) jest mniejsza niż 5 – liczbę tę pomija się,
 - b) jest równa lub większa niż 5 – drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, do ceny tej należy doliczyć koszty jego dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę oferty należy podać w PLN – rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą dokonywane tylko w tejże walucie.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie formularzem wyceny stanowiącym **załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ** i przenieść ją do formularza Oferta Wykonawcy – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
3. Kryteria oceny ofert dla każdej części osobno, będzie obliczana wg następujących wzorów:

$$Op = Cmin/Cof \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium;





Cmin – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

100 % - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty na piśmie wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt. powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
6. Wykonawcy wspólnie realizujący dane zamówienie w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego nie mogą zmienić składu Partnerów.





ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Załączniki:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – część 1” – załącznik nr 1;
2. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – część 2” – załącznik nr 2;
3. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 6;
7. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 7;
8. Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 8;
9. Wzór umowy – załącznik nr 9;





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10. Protokół odbioru – załącznik nr 9a;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora KUL ds. Administracji i Finansów Nr ROP-0101-33/13 z dnia 12.04.2013 r. o powołaniu Komisji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Najlepsze praktyki" w strategicznej transformacji KUL współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt *“Najlepsze praktyki”* w *strategicznej transformacji KUL* współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



.....
pieczętka Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną

Wykonanie i dostawa plakatów oraz insertów wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby realizacji projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/011/2012

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość w paczce	Cena netto (za sztukę)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	3	4	5 (%)	6 (3 x 4)	7 (6 x 5)	8 (6 + 7)	
Zadanie 1. Wykonanie i dostawa plakatów informacyjnych.							
1	Plakaty <i>Format: A3; Ilość kolorów: 4+0;</i>	1 000					





	<p><i>Papier:</i> papier min. 130 g, kreda błysk lub satyna;</p> <p>Druk cyfrowy lub offsetowy,</p> <p>Wydruk 2 typów plakatów: - skierowane do studentów: 750 sztuk. -skierowane do pracowników naukowo-dydaktycznych: 250 sztuk.</p>						
Zadanie 2. Wykonanie i dostawa insertów.							
2	<p style="text-align: center;">Inserty</p> <p><i>Format:</i> A4 (297 x 210 mm), składane do 1/2 (148 x 210 mm); <i>Ilość kolorów:</i> 4+4; <i>Papier:</i> papier min. 130 g, błysk (folia lub lakier)</p> <p>Graficzne elementy (nadruki) nie są rozmazane, nie zmieniają kolorów również przy potarciu palcem inserty nie posiadają starć, zarysów, rozmazań, pęknięć, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów, krawędzie insertów są dobrze</p>	500					





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

wykończone, nie są postrzępione, logotypy i inne elementy graficzne oznakowania są należycie wyeksponowane.							
RAZEM				NETTO	PODATEK VAT	BRUTTO	

Wykonawca zobowiązuje się zaoferować w/w materiały promocyjno-informacyjne zgodne z opisem przedstawionym powyżej, a ponadto Wykonawca zgadza się na wszystkie założenia opisu przedmiotu zamówienia zawarte w Rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt "Najlepsze praktyki" w strategicznej transformacji KUL współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



.....
pieczęć Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną

Usługa dystrybucji banner flash na potrzeby promocji i rekrutacji projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/011/2013

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto (za 15 000 odsłon)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (za 15 000 odsłon)
	1	2	3 (%)	4 (2x3)	5 (2+4)
Zadanie 1. Banner flash - na pierwszym portalu o wymiarach nie mniej niż 750x100.					
1	Banner flash - na pierwszym portalu powinien mieć wymiary nie mniej niż 750x100 1. Termin realizacji usługi dystrybucji banner flash na potrzeby promocji i rekrutacji na dwóch różnych portalach: czerwiec – lipiec 2012 r.; 2. Dystrybucja banner flash na ogólnokrajowych portalach edukacyjnych (np. Kierunkistudiow.pl, Uczelnie.net, Studia.net, www.portalmaturzysty.pl).				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





<p>3. Wymienione powyżej banner flash powinny spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinny znajdować się na dwóch różnych portalach;- modyfikacja opracowania graficznego w/w bannerów powinna zostać wykonana w postaci wysokorozdzielczych plików PNG lub JPG lub SWF lub HTML zgodnie z odpowiednimi normami branżowymi;- kliknięcie w banner powinno automatycznie powodować przejście na wskazaną stronę www; <p>4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania końcowego raportu z dystrybucji banner flash. Raport musi zawierać materiały dowodowe, świadczące o prawidłowej realizacji wszelkich działań w ramach dystrybucji. Raport ma mieć formę elektroniczną i pisemną. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu całościowy raport z przeprowadzonej dystrybucji w ciągu 10 dni od zakończenia dystrybucji (w wersji papierowej i elektronicznej).</p> <p>5. Rozliczenie za 15 000 odsłon na 1 portalu w okresie czerwiec-lipiec 2012 r.</p> <p>6. Faktura powinna zostać wystawiona po zakończeniu dystrybucji banner flash i tylko wówczas zostanie ona zapłacona.</p> <p>7. Wykonawca do ceny oferty zobowiązany jest również wliczyć wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione w związku z dystrybucją banner flash. Również koszt za modyfikację opracowania graficznego.</p>				
---	--	--	--	--





	8. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.				
Zadanie 2. Banner flash - na drugim portalu o wymiarach nie mniej niż 160x600.					
2	<p>Banner flash - na drugim portalu powinien mieć wymiary nie mniej niż 160x600</p> <p>1. Termin realizacji usługi dystrybucji banner flash na potrzeby promocji i rekrutacji na dwóch różnych portalach: czerwiec – lipiec 2012 r.;</p> <p>2. Dystrybucja banner flash na ogólnokrajowych portalach edukacyjnych (np. Kierunkistudiow.pl, Uczelnie.net, Studia.net, www.portal maturzysty.pl).</p> <p>3. Wymienione powyżej banner flash powinny spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinny znajdować się na dwóch różnych portalach;- modyfikacja opracowania graficznego w/w bannerów powinna zostać wykonana w postaci wysokorozdzielczych plików PNG lub JPG lub SWF lub HTML zgodnie z odpowiednimi normami branżowymi;- kliknięcie w banner powinno automatycznie powodować przejście na wskazaną stronę www; <p>4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania końcowego raportu z dystrybucji banner flash. Raport musi zawierać materiały dowodowe, świadczące o prawidłowej realizacji wszelkich działań w ramach dystrybucji. Raport</p>				





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

<p>ma mieć formę elektroniczną i pisemną. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu całościowy raport z przeprowadzonej dystrybucji w ciągu 10 dni od zakończenia dystrybucji (w wersji papierowej i elektronicznej).</p> <p>5. Rozliczenie za 15 000 odsłon na 2 portalu w okresie czerwiec-lipiec 2012 r.</p> <p>6. Faktura powinna zostać wystawiona po zakończeniu dystrybucji banner flash i tylko wówczas zostanie ona zapłacona.</p> <p>7. Wykonawca do ceny oferty zobowiązany jest również wliczyć wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione w związku z dystrybucją banner flash. Również koszt za modyfikację opracowania graficznego.</p> <p>8. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.</p>				
RAZEM	NETTO	PODATEK VAT		BRUTTO

Wykonawca zobowiązuje się zaoferować w/w materiały promocyjno-informacyjne zgodne z opisem przedstawionym powyżej, a ponadto Wykonawca zgadza się na wszystkie założenia opisu przedmiotu zamówienia zawarte w Rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....

Adres siedziby

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, <http://www.....>,

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie przetargu nieograniczonego, na **wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

NA CZĘŚĆ

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w **załączniku nr do SIWZ:**

Cena netto przedmiotu zamówienia **wynosi:** zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:.....zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia **wynosi:** zł,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





(słownie:.....zł).

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ oraz zapisy rozdziału III SIWZ. Przedmiotowe zamówienie zrealizuję zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

6. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

9. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego. Oferowany przedmiot zamówienia posiada określone prawem unijnym i krajowym wymogi.

11. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

12. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzmy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy):

.....

13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

14. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

15. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- 6) Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub/i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 8)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* *UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

** *Niepotrzebne skreślić*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/011/2013

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

NIP -, REGON -

1. Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.





OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/011/2013

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

NIP -, REGON -

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)*

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*** Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.





.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/011/2013

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		
3.		

*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2
PKT 5) USTAWY PZP**

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/011/2013

Nazwa Wykonawcy

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/011/2013

Informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b)* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wzór umowy

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

.....,

(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1.

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/011/2013** na **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, sprzedaż i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – zgodnie z załącznikiem nr ... do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia wykonanie i dostawa plakatów oraz insertów wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL - **lub** usługa dystrybucji banner flash na potrzeby promocji i rekrutacji projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.* (niepotrzebne skreślić)
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia plakatów i insertów, wolnych od wad i spełniających wymagania zapisane w SIWZ, pełnowartościowych, w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.* (w przypadku części 2 zapis wykreślić)





4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego.* (w przypadku zawierania umowy w części 2 zapis wykreślić)
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać modyfikację dostarczonego przez Zamawiającego opracowania graficznego w terminie **3 dni** od ich otrzymania, który Zamawiający zatwierdzi lub do którego wniesie zastrzeżenia w ciągu **1 dnia** roboczego. Modyfikacja będzie polegała na usunięciu, dodaniu lub zmianie niektórych fragmentów tekstu opracowania graficznego. Wykonawca prześle zmodyfikowane opracowanie graficzne w postaci wysokorozdzielczych plików PNG lub JPG lub SWF lub HTML lub plików pdf (CMYK). Modyfikacja wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej /fax, e-mail/.
6. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekty graficzne materiałów promocyjno-informacyjnych oraz banner flash niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający materiały do modyfikacji przekaże w postaci plików graficznych (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Flash Professional).
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku części 1, na żądanie Zamawiającego w terminie **3 dni** roboczych od dnia akceptacji modyfikacji projektu graficznego zamówienia przekazać do siedziby Zamawiającemu druk próbny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu **1 dnia** roboczego. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail/.* (w przypadku zawierania umowy w części 2 zapis wykreślić)
8. W przypadku **uwag** Zamawiającego dotyczących druku próbnego, Wykonawca ma obowiązek w terminie **2 dni** roboczych od dnia ich zgłoszenia dokonać ponownego wykonania usługi. Wydruk próbny Wykonawca w/w sytuacji jest zobowiązany powtórzyć ponownie.* (w przypadku zawierania umowy w części 2 zapis wykreślić)
9. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia o którym mowa w części 1 innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany tegoż przedmiotu zamówienia na własny koszt na egzemplarze wolne od wad w terminie nie dłuższym niż **2 dni** robocze od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji. Termin na złożenie reklamacji przez Zamawiającego wynosi **5 dni** roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.* (w przypadku zawierania umowy w części 2 zapis wykreślić)

§ 2

Terminy wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi:

- Dla **części 1** – maksymalnie **30 dni** od dnia podpisania umowy - w tym czas wykonania zamówienia w pełnych dniach roboczych /poniedziałek-piątek/ od chwili akceptacji wydruku próbnego do chwili dostarczenia pełnego nakładu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wynosi **10 dni** roboczych.*;
- Dla **części 2** – termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia modyfikacji opracowania graficznego wynosi **5 dni** roboczych od dnia podpisania umowy. Termin realizacji usługi dystrybucji banner flash: **czerwiec – lipiec 2013 r.*** (niepotrzebne wykreślić)





§ 3

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr do umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:.....zł).

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,
(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia** otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar, po sporządzeniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Fakturę Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.

6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz w sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **30,00 zł (trzydzieści zł 00/100)** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej określone w Umowie kary umowne.

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówieni bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.

6. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający **w ciągu 10 dni roboczych** ma prawo do zamówienia przedmiotu umowy u osoby trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest do





uiszczenia poniesionych kosztów w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia:
 - a) zaistnienia opóźnienia w zakresie terminu wskazanego w ostatnim bieżącym zamówieniu, opóźnienia w zakresie terminu wskazanego w ostatnim wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości, opóźnienia w zakresie terminu w ostatniej dostawie towaru z wadami fizycznymi;
 - b) 2-krotnego otrzymania przedmiotu umowy niezgodnego pod względem jakości i ilości, jeżeli Wykonawca odmówi niezwłocznej wymiany na zgodny z udzielonym zamówieniem;
 - c) 2-krotnego opóźnienia w zakresie terminu wskazanego do usunięcia wad;
 - d) jeżeli suma kar umownych będzie równa bądź przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e) gdy zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy, bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W w/w przypadkach, z wyjątkiem ust. 1 lit. e), Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu, mają prawo do rozwiązania umowy.
4. Termin rozwiązania umowy, ze względu na w/w przypadki wynosi 5 dni roboczych od dnia przesłania pisemnego zawiadomienia o zaistnieniu tego faktu.
5. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em przesłanym i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania faksu. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, dotyczącego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokólnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
 - b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.





- c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej, jakości wykonywanych usług wraz z dostawą.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania naruszeń, a po bezskutecznym upływie terminu, może odstąpić od Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiany oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, a także zmiany osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy;
 - b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - c) wprowadzenie nowej technologii lub innych okoliczności (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
 - f) zmiany w zakresie terminu, o którym mowa w § 2 Umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 9

1. Jako osobę koordynującą wykonanie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następujące osobę/y:
.....
2. Jako osobę koordynującą wykonanie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następujące osobę/y:
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w ust.1.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

§ 11





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 12

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Dokonali odbioru ilościowego i rodzajowego zgodnie z załącznikiem nr dołączonego do w/w umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p14/011/2013** na **wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z modyfikacją projektu graficznego na potrzeby projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL** dotyczy części nr

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** w Lublinie

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....

Pieczęć Wykonawcy

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....

Pieczęć Zamawiającego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

