



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p14/014/2013**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH PODCZAS UROCZYSTOŚCI ORGANIZOWANYCH  
W WYDZIAŁACH ZAMIEJSCOWYCH W STALOWEJ WOLI: TJ. ZAKOŃCZENIE ROKU  
AKADEMICKIEGO 2012/2013, INAUGURACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2013/2014,  
KONFERENCJE NAUKOWE I POCZĘSTUNEK WYKORZYSTYWANY W CZASIE CAŁEGO ROKU  
AKADEMICKIEGO.**

Zatwierdził:

Prorektor ds. Administracji i Finansów  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

**Dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL**

pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin, dnia 25.02.2013 r.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>
Adres:	<b>20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14</b>
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	<a href="http://www.kul.lublin.pl">www.kul.lublin.pl</a>
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	<a href="mailto:dzp@kul.lublin.pl">dzp@kul.lublin.pl</a> ,
Tel.:	(081) 445-41-59,
Faks	(081) 445-41-63.

[Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 25.02.2013 nr ogłoszenia 29775-2013](#)

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia [nie przekracza równowartości 200 000 euro](#).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/014/2013**.  
W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - USŁUGI

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55300000-3 Nazwa: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55321000-6 Nazwa: Usługi przygotowania posiłków



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

55320000-9 Nazwa: Usługi podawania posiłków  
55520000-1 Nazwa: Usługi dostarczania posiłków

2. Nazwa ogólna: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.**

## **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminach podanych w opisie przedmiotu zamówienia:  
Zadanie 1 – 1 dzień przypadający w miesiącu czerwcu lub lipcu 2013 r., w zależności od tego, w którym miesiącu odbędzie się zakończenie roku akademickiego 2012/2013. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem

Zadanie 2 – 1 dzień przypadający w miesiącu październiku 2013 r., w którym odbędzie się inauguracja roku akademickiego 2013/2014. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem

Zadanie 3 – w okresie marzec 2013-styczeń 2014

Zadanie 4 – 25 kwietnia 2013

Zadanie 5 – 1 dzień przypadający w miesiącu maju 2013 r., w którym odbędzie się konferencja „Dzień Inwestora. II edycja”. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem

Zadanie 6 – 1 dzień przypadający w miesiącu październiku 2013 r., w którym odbędzie się Konferencja Inżynierii Środowiska. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem

Zadanie 7 – 25 kwietnia 2013

Dla zadania 1, 2, 3, 5 i 6 podanie konkretnych dat nastąpi minimum 7 dni przed planowaną konferencją lub innym wydarzeniem.

Zgłaszanie i uzgadnianie zmian nastąpi na piśmie w terminie minimum 1 dzień przed terminem świadczenia usługi.

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć:

- ✓ **Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej,**
  - ✓ **Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4,**
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,  
Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4.**
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4.**
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,  
Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4.**
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dalej cyt. jako „Rozporządzenie” wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4),
- 2) Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej,

**- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 2 Pzp:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP (załącznik nr 5/5a);
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5b lub 5c);
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5a) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy dotyczy Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ponadto oferta musi zawierać:

1. Opis przedmiotu zamówienia (Zaparafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) - Załącznik nr 1;
2. Formularz oferty, według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 2;
3. Wzór umowy (Zaparafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) - Załącznik nr 3;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, a dokumenty o których mowa w Rozdz. V muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

## 2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 w/w Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 3. 3.1

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, tj. w § 3 ust. 1 w/w Rozporządzenia i w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

## 3.2

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. a) oraz § 3 w/w Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## 3.3

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 w/w Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

## 3.4



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

## Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
  - a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
ul. Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych C-224 lub
  - b) faksem (081) 445-41-63 lub
  - c) drogą elektroniczną na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsza specyfikację. Zasadę określoną w Rozdziale VII punkt 9 stosuje się odpowiednio.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:  
Anna Burghardt faks (81) 445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
  - 2) W sprawach proceduralnych:  
Beata Zięba faks (81) 445-41-63, email: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą niniejszego zamówienia.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Oferta do przetargu AZP-240/PN-p14/014/2013:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH PODCZAS UROCZYŚĆ ORGANIZOWANYCH  
W WYDZIAŁACH ZAMIEJSCOWYCH W STALOWEJ WOLI: T.J. ZAKOŃCZENIE ROKU AKADEMICKIEGO  
2012/2013, INAUGURACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2013/2014, KONFERENCJE NAUKOWE  
I POCZĘSTUNEK WYKORZYSTYWANY W CZASIE CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO.**

**Nie otwierać przed dniem 5.03.2013r, godz. 10:00**





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

4. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
5. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
6. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
7. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawca składa oświadczenia w oryginale; dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
10. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
14. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
18. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- 1) Pełna nazwa, dokładny adres Wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, faks, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2. Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji,
- 4) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Ewentualne oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli będą występować (w nawiązaniu do Rozdziału XXVI niniejszej siwz) (załącznik nr 7).

### 19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Do Wykonawców ubiegających się wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II ul. Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych C-224, **nie później niż o godzinie 10:00 w dniu 5.03.2013r.**

2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt.1. niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### OTWARCIE OFERT

3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 5.03.2013r, o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego tj. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; ul. Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych C-224.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
3. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.  
Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, podatków, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w obcych walutach.
10. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
11. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
12. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania częściowego, w terminie do 5 dni po zrealizowaniu każdego Zadania.
13. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość wydanych posiłków.
14. Faktury przelewowe będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:  
cena oferty - 100%.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

----- X 100 = ..... pkt

cena brutto badanej oferty



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Wszystkie oceny/punkty członków komisji wraz z ich uzasadnieniem zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający wyjaśni treść oferty zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE, POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa - załącznik nr 3.

### **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

1. Zgodnie z treścią art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz). Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>; e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.  
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia stosuje się odpowiednio.

### **ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – formularz oświadczenia składanego w trybie art. 22 Pzp

Załącznik nr 5/ 5a- formularz oświadczenia składanego w trybie art. 24 Pzp

Załącznik nr 5b - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p;

Załącznik nr 5c - informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – zakres wykonania umowy powierzony podwykonawcom.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja, w składzie określonym Zarządzeniem Jego Magnificencji Rektora o powołaniu Komisji Przetargowej.



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 1

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/014/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH PODCZAS UROCZYSTOŚCI ORGANIZOWANYCH W WYDZIAŁACH ZAMIEJSCOWYCH W STALOWEJ WOLI: TJ. ZAKOŃCZENIE ROKU AKADEMICKIEGO 2012/2013, INAUGURACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2013/2014, KONFERENCJE NAUKOWE I POCZĘSTUNEK WYKORZYSTYWANY W CZASIE CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO.**

*Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem:*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego w podziale na poszczególne zadania:

### **Zadanie nr 1**

**dotyczy zakończenia roku akademickiego 2012/2013**

(możliwość realizacji 60 % zamówienia)

#### ***Obiad maksymalnie na 20 osób***

Termin: 1 dzień przypadający w miesiącu czerwcu lub w lipcu 2013 r., w zależności od tego, w którym miesiącu odbędzie się zakończenie roku akademickiego 2012/2013. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem

Miejsce: sala dydaktyczna w budynku dydaktycznym przy ul. Ofiar Katynia 8

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy i serwety materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, patery szklane na ciasto, sztuczne platerowane, szklanki do napoju, dekoracja płaska z żywych kwiatów, usługi sprzątania i utylizacji pozostałości.

Niezbędny personel – co najmniej jedna osoba: kelner/kelnerka

Menu:



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- barszcz z młodych buraków – 400 ml na osobę
- schab pieczony z warzywami – 180 g na osobę
- ziemniaki młode z koperkiem plus przybranie w postaci marynowanego grzybka lub papryczki lub lista pietruszki itp. – 200 g na osobę
- bukiet surówek: młoda kapusta z koperkiem, kukurydzą i papryką, marchewka z jabłkiem – 200 g na 1 osobę
- napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml napoju na 1 osobę
- napój zimny w postaci wody mineralnej niegazowanej podany w dzbankach z cytryną i świeżą miętą – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml napoju na 1 osobę
- napój gorący w postaci kawy czarnej rozpuszczalnej typu 100 % Arabica, otrzymywanej z co najmniej 98 % ziaren kawy – zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej 250 ml napoju na 1 osobę
- napój gorący w postaci herbaty czarnej ekspresowej aromatyzowanej, której składnikiem będzie co najmniej 98 % herbaty czarnej – zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 250 ml napoju na 1 osobę
- cukier w cukiernicach – bez ograniczeń dla wszystkich
- cytryna do herbaty w plasterkach – bez ograniczeń dla wszystkich
- mleczko do kawy, zawartość tłuszczu 3,2 % – podane w mleczniku – 50 ml na osobę
- ciasto lekkie domowe z owocami na cieście np. szarlotka lub z sernik z brzoskwiniami – 180 g na osobę

### **Obiad maksymalnie na 40 osób**

Miejsce: jadalnia studencka w budynku dydaktycznym przy ul. Ofiar Katynia 6a

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, sztućce platerowane, szklanki do napoju, usługi sprzątnięcia i utylizacji pozostałości.

### Menu:

- zupa ogórkowa – 400 ml na osobę
- karczek pieczony w sosie pieczeniowym – 150 g na osobę
- ziemniaki młode z koperkiem - 200 g na osobę
- surówka z młodej kapusty z koperkiem, kukurydzą i papryką – 200 g na osobę
- napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach, z którego przypadać będzie co najmniej 200 ml napoju na 1 osobę

### **Zadanie nr 2**

#### **dotyczy inauguracji roku akademickiego 2013/2014**

(możliwość realizacji 60 % zamówienia)

### **Poczęstunek maksymalnie na 20 osób**

Termin: 1 dzień przypadający w miesiącu październiku 2013 r., w którym odbędzie się inauguracja roku akademickiego 2013/2014. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Miejsce: sala dydaktyczna w budynku dydaktycznym przy ul. Ofiar Katynia 8

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, patery szklane na ciastka, łyżeczki platerowane, bez dodatkowej obsługi

- napój gorący w postaci kawy czarnej rozpuszczalnej typu 100% Arabica, otrzymywanej z co najmniej 98% ziaren kawy, podany w termosach utrzymujących temperaturę z podajnikiem – z którego przypadać będzie co najmniej 150 ml kawy na 1 osobę
- napój gorący w postaci herbaty czarnej ekspresowej aromatyzowanej, której składnikiem będzie co najmniej 98% herbaty czarnej, podany w termosach utrzymujących temperaturę podajnikiem – z którego przypadać będzie co najmniej 150 ml kawy na 1 osobę
- cukier w cukiernicach – bez ograniczeń dla wszystkich
- cytryna do herbaty w plasterkach – bez ograniczeń dla wszystkich
- mleczko do kawy, zawartość tłuszczu 3,2 % – podane w mleczniku – 50 ml na osobę
- ciastka drobne półfrancuskie (z cukierni) 2 rodzaje z nadzieniem np. różanym i jabłkowym – 100 g na osobę

### ***Obiad maksymalnie na 30 osób***

Miejsce: sala dydaktyczna w budynku dydaktyczny przy ul. Ofiar Katynia 8

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy i serwety materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, patery szklane na ciasto, sztucze platerowane, szklanki do napoju, dekoracja płaska z żywych kwiatów, usługi sprzątnięcia i utylizacji pozostałości.

Niezbędny personel – co najmniej jedna osoba: kelner/kelnerka

Menu:

- zupa krem z prawdziwych borowików (2 dkg suszonych borowików na porcję) – 400 ml na 1 osobę, podane z groszkiem ptysiowym
- schab nadziewany polędwicą wołową duszony na parze – 180 g na osobę lub filet drobiowy (indyk/kurczak) faszerowany kurkami z parmezanem, pieczony w rękawie – 180 g na 1 osobę
- warzywa cięte w słupki duszone z dodatkiem niewielkiej ilości boczku wędzonego - 60 g na 1 osobę
- ziemniaki gotowane z dynią z dodatkiem koperku plus przybranie w postaci marynowanego grzybka lub papryczki lub lista pietruszki itp.– 200 g na osobę
- bukiet sałat np. masłowa, lodowa, rukola, roszponka z pomidorem i małą ilością papryki żółtej, z oliwą z oliwek ekstra vergine i octem winnym lub cytryną – 200 g na 1 osobę
- napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę,
- napój zimny w postaci wody mineralnej niegazowanej podany w dzbankach z cytryną i świeżą miętą – z którego przypadać będzie co najmniej po 100 ml na 1 osobę
- napój gorący w postaci kawy czarnej rozpuszczalnej typu 100% Arabica, otrzymywanej z co najmniej 98% ziaren kawy - zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 150 ml napoju na 1 osobę
- napój gorący w postaci herbaty czarnej ekspresowej aromatyzowanej, której składnikiem będzie co najmniej 98% herbaty czarnej - zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 150 ml napoju na 1 osobę



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- cukier w cukiernicach – bez ograniczeń dla wszystkich
- cytryna do herbaty w plasterkach – bez ograniczeń dla wszystkich
- mleczko do kawy, zawartość tłuszczu 3,2 % – podane w mleczniku – 50 ml na 1 osobę
- ciasto lekkie domowe z owocami np. szarlotka – 180 g po 1 szt. na osobę

### **Obiad maksymalnie na 40 osób**

Miejsce: jadalnia studencka w budynku dydaktycznym przy ul. Ofiar Katynia 6a

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, sztucze platerowane, szklanki do napoju, usługi sprzątania i utylizacji pozostałości.

Niezbędny personel – co najmniej jedna osoba: kelner/kelnerka

Menu:

- zupa jarzynowa lub ogórkowa – 400 ml na osobę
- bitki schabowe w sosie pieczeniowym – 150 g na 1 osobę
- ziemniaki gotowane - 200 g na 1 osobę
- surówka z kapusty pekińskiej podana oddzielnie na talerzyku dla każdej osoby – 200 g na 1 osobę
- napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę

### **Zadanie nr 3**

#### **dotyczy poczęstunku wykorzystywanego w czasie całego roku**

(możliwość realizacji 60 % zamówienia)

### **Obiady zamawiane okazjnie w razie potrzeb – łącznie maksymalnie 40 porcji**

Miejsce: jadalnia profesorska w budynku dydaktycznym przy ul. Ofiar Katynia 6a

Termin uzgodniony najpóźniej 2 dni przed usługą

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, sztucze platerowane, szklanki do napoju, usługi sprzątania i utylizacji pozostałości.

Niezbędny personel – co najmniej jedna osoba: kelner/kelnerka

Menu:

- zupa do wyboru: rosół, żurek staropolski, zupa jarzynowa lub pomidorowa z kluskami – 300 ml na 1 osobę
- mięso do wyboru: kotlet schabowy w panierce, kotlet de volaille, roladki drobiowe w sosie, polędwiczki wieprzowe w sosie – 180 g na 1 osobę
- ziemniaki gotowane – 200 g na 1 osobę
- zestaw 2 surówek ze świeżych warzyw – 200 g na 1 osobę
- napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę

### **Zadanie nr 4**

#### **MIASTA POLSKI - Konferencja Instytutu Ekonomii**

(możliwość realizacji 60 % zamówienia)



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

### ***Obiad maksymalnie na 30 osób***

Miejsce: jadalnia profesorska w budynku dydaktycznym przy ul. Ofiar Katynia 6a : (30 osób) oraz znajdująca się obok jadalni sala (w przypadku większej liczby osób)

Termin: 25 kwietnia 2013 r. godz. 13.00 – 14.00

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, sztucze platerowane, szklanki do napoju, usługi sprzątania i utylizacji pozostałości.

Niezbędny personel – co najmniej dwie osoby: kelnerzy/kelnerki

Menu:

- zupa do wyboru: zupa jarzynowa lub zupa pomidorowa z kluskami – 300 ml na 1 osobę
- polędwiczki wieprzowe w sosie – 180 g na 1 osobę
- ziemniaki gotowane z koperkiem – 200 g na 1 osobę
- zestaw 2 surówek ze świeżych warzyw — 200 g na 1 osobę
  - napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę
- napój gorący w postaci kawy czarnej rozpuszczalnej typu 100% Arabica, otrzymywanej z co najmniej 98% ziaren kawy - zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 150 ml napoju na 1 osobę
- napój gorący w postaci herbaty czarnej ekspresowej aromatyzowanej, której składnikiem będzie co najmniej 98% herbaty czarnej - zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 150 ml napoju na 1 osobę
- cukier w cukiernicach – bez ograniczeń dla wszystkich
- cytryna do herbaty w plasterkach – bez ograniczeń dla wszystkich
- mleczko do kawy, zawartość tłuszczu 3,2 % – podane w mleczniku – 50 ml na 1 osobę
- ciasto lekkie domowe z owocami na cieście np. szarlotka lub z sernik brzoskwiniami – 180 g na 1 osobę

### ***Poczęstunek maksymalnie na 100 osób***

Miejsce: hol budynku dydaktycznego przy ul. Ofiar Katynia 8

Termin: 25 kwietnia 2013 – dwukrotnie: godz. 10.30 – 10.45 oraz 16.30 – 16.45

Sposób podania: w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem materiałowych obrusów, dekoracji z żywych kwiatów, serwetek jednorazowego użytku w serwetnikach, jednorazowych naczyń (kubki na napoje gorące i zimne, talerzyki tekturowe w kolorze białym, mieszadełka lub łyżeczki)

Obsługa: przygotowanie obejmuje rozłożenie, rozstawienie produktów i naczyń, uzupełnianie braków w razie potrzeby, bez dodatkowej obsługi przy podawaniu, usługa sprzątania i utylizacji pozostałości

Menu:

- napój gorący w postaci kawy czarnej naturalnej i kawy rozpuszczalnej typu 100% Arabica, otrzymywanej z co najmniej 98% ziaren kawy - zaparzonej w termosach utrzymujących wysoką temperaturę w podajniku – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml napoju na 1 osobę – ilość w proporcji 50% i 50%



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- napój gorący w postaci herbaty czarnej ekspresowej aromatyzowanej, której składnikiem będzie co najmniej 98% herbaty czarnej - zaparzonej w termosach utrzymujących wysoką temperaturę z podajnikiem – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml napoju na 1 osobę – ilość łącznie na 50 osób
- cukier w cukiernicach – bez ograniczeń dla wszystkich
- cytryna do herbaty w plasterkach – bez ograniczeń dla wszystkich
- śmietanka do kawy UHT opakowaniu 10 g, zawartość tłuszczu 3,2 % – 2 szt. na osobę
- ciastka drobne – różne rodzaje – 100 g na osobę
- napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę
- napój zimny w postaci wody mineralnej podana w małych butelkach – z których przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę

### Zadanie nr 5

#### Konferencja „Dzień Inwestora. II edycja”

(możliwość realizacji 60 % zamówienia)

#### *Obiad maksymalnie dla 20 osób*

Miejsce: jadalnia profesorska w budynku dydaktycznym przy ul. Ofiar Katynia 6a

Termin: 1 dzień przypadający w miesiącu maju 2013 r., w którym odbędzie się konferencja „Dzień Inwestora. II edycja”. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, sztucze platerowane, szklanki do napoju, usługi sprzątnięcia i utylizacji pozostałości.

Personel: co najmniej jedna osoba: kelner/kelnerka

Menu:

- zupa: rosół lub pomidorowa z kluskami – 300 ml na osobę
- mięso: kotlet schabowy w panierce lub kotlet de volaille lub roladki drobiowe w sosie – 180g na osobę
- ziemniaki gotowane – 200 g na osobę
- zestaw 2 surówek ze świeżych warzyw – 200 g na osobę
- napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę

### Zadanie nr 6

#### Konferencja Inżynierii Środowiska

(możliwość realizacji 60 % zamówienia)

#### *Obiad maksymalnie na 50 osób*

Miejsce: stołówka profesorska w budynku dydaktycznym przy ul. Ofiar Katynia 6



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Termin: 1 dzień przypadający w miesiącu październiku 2013 r., w którym odbędzie się Konferencja Inżynierii Środowiska. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy i serwety materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, patery szklane na ciasto, sztucze platerowane, szklanki do napoju, usługi sprzątnięcia i utylizacji pozostałości.

Niezbędny personel – co najmniej jedna osoba: kelner/kelnerka

### Menu:

- zupa krem z brokułów podana z grzankami – 400 ml na 1 osobę
- schab nadziewany polędwicą wołową lub filet drobiowy (indyk/kurczak) faszerowany kurkami z parmezanem, pieczony w rękawie – 180 g na 1 osobę
- ziemniaki gotowane z koperkiem plus przybranie w postaci marynowanego grzybka lub papryczki lub lista pietruszki itp. – 200 g na 1 osobę
- zestaw surówek warzywnych – 3 rodzaje ze świeżych warzyw – 200 g na 1 osobę
- napój zimny w postaci soku pomarańczowego lub jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę

### ***Przerwa kawowa - poczęstunek maksymalnie na 50 osób***

Miejsce: hol w budynku Inżynierii środowiska przy ul. Ofiar Katynia 8

Sposób podania: w formie stołu szwedzkiego wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, patery szklane na ciastka, łyżeczki platerowane, bez dodatkowej obsługi, usługi sprzątnięcia i utylizacji pozostałości.

### Menu:

- napój zimny w postaci wody mineralnej niegazowanej podany w dzbankach z cytryną i świeżą miętą – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę
- napój gorący w postaci kawy czarnej rozpuszczalnej typu 100% Arabica, otrzymywanej z co najmniej 98% ziaren kawy - zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 150 ml napoju na 1 osobę
- napój gorący w postaci herbaty czarnej ekspresowej aromatyzowanej, której składnikiem będzie co najmniej 98% herbaty czarnej - zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 150 ml napoju na 1 osobę
- cukier w cukiernicach – bez ograniczeń dla wszystkich
- cytryna do herbaty w plasterkach – bez ograniczeń dla wszystkich
- mleczko do kawy, zawartość tłuszczu 3,2 % – podane w mleczniku – 50 ml na osobę
- ciasto lekkie domowe z owocami na cieście np. szarlotka lub z sernik brzoskwiniami – 180 g na 1 osobę

### **Zadanie nr 7**

**Konferencja dr Marzena Banaczyk**  
(możliwość realizacji 60 % zamówienia)

### ***Obiad maksymalnie na 25 osób***

Miejsce: Sala dydaktyczna w budynku dydaktycznym przy ul Ofiar Katynia 8a



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Termin: 25 kwietnia 2013 r.

Sposób podania: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej tzn. obrusy i serwety materiałowe, serwetki jednorazowego użytku, serwis porcelanowy, patery szklane na ciasto, sztucze platerowe, szklanki do napoju, usługi sprzątania i utylizacji pozostałości.

Personel: co najmniej jedna osoba: kelner/kelnerka

Menu:

- krem pieczarkowy – 300 ml na 1 osobę
- mięso : schab pieczony ze śliwką - 180g na 1 osobę
- ziemniaki młode z koperkiem - 200g na 1 osobę
- zestaw 3 surówek: buraczki, marchew z jabłkiem, kapusta pekińska – 200g na 1 osobę
- napój zimny w postaci soku bananowego, pomarańczowego, jabłkowego lub porzeczkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 200 ml na 1 osobę
- napój zimny w postaci wody mineralnej niegazowanej podany w dzbankach z cytryną i świeżą miętą – z którego przypadać będzie co najmniej po 100 ml na 1 osobę
- napój gorący w postaci kawy czarnej naturalnej (ziarnistej, mielonej) i rozpuszczalnej typu 100% Arabica, otrzymywanej z co najmniej 98% ziaren kawy - zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 150 ml napoju na 1 osobę
- napój gorący w postaci herbaty czarnej ekspresowej aromatyzowanej, której składnikiem będzie co najmniej 98% herbaty czarnej - zaparzonej i podanej na życzenie – z którego przypadać będzie co najmniej po 150 ml napoju na 1 osobę
- cukier w cukierniczkach - bez ograniczeń dla wszystkich
- cytryna do herbaty w plasterkach - bez ograniczeń dla wszystkich
- mleczko do kawy, zawartość tłuszczu 3,2% - podane w mleczniku – 50 ml na 1 osobę
- ciasto lekkie domowe z owocami np. szarlotka -180g na osobę

### ***Poczęstunek w czasie przerwy maksymalnie na 150 osób***

Planowane dwie przerwy.

Miejsce: główny hol przy auli

Sposób podania: talerzyki, kubki, sztucze i serwetki jednorazowego użytku, obrusy

Menu:

- ciastka na wagę 5 rodzajów – 1 kg
- paluszki podawane w szklankach – 1 kg
- napój w postaci wody gotowanej gorącej w dzbankach utrzymujących temperaturę z podajnikiem
- z których przypadać będzie co najmniej po 250 ml na 1 osobę
- herbata czarna ekspresowa aromatyzowana w torebkach, której składnikiem będzie co najmniej 98% herbaty czarnej – poukładana na talerzykach w ilości co najmniej 1 torebki na 1 osobę
- na talerzykach poukładana pokrojona w plasterki cytryna – w ilości by co najmniej 1 plasterek przypadający na 1 osobę
- na talerzykach poukładana w jednorazowych opakowaniach kawa rozpuszczalna – w ilości co najmniej 1 opakowanie przypadające na 1 osobę
- na talerzykach poukładany cukier biały w jednorazowych opakowaniach – w ilości co najmniej 2 saszetki przypadające na 1 osobę



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- na talerzykach poukładane mleczko do kawy typu w jednorazowych pojemnikach - w ilości co najmniej 1 pojemniczek przypadający na 1 osobę
- napój zimny w postaci soku bananowego, pomarańczowego i jabłkowego 100 % bez dodatku cukru podany w dzbankach – z którego przypadać będzie co najmniej po 100 ml na 1 osobę
- napój zimny w postaci wody mineralnej gazowanej i niegazowanej podany w małych butelkach – z którego przypadać będzie co najmniej po 100 ml na 1 osobę

### I. Dodatkowe informacje:

1. Termin wykonania zamówienia: w okresie od marca 2013 r. do stycznia 2014 r. oraz w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Warunki płatności: przelew, 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Transport Wykonawcy wliczony w cenę.
4. Usługa będzie świadczona w budynkach Wydziałów Zamiejscowych KUL w Stalowej Woli.

### VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca sporządza szczegółowe menu i przekazuje je Zamawiającemu w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem
2. Wykonawca przeprowadza usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia i szczegółowym harmonogramem wykonania usługi przygotowanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarnych, higienicznych oraz zasad dobrej praktyki higienicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę cateringową poprzez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy a dn. 05.12.2008 r., o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uporządkować pomieszczenia po podanym posiłku.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać gorące posiłki na miejsce oraz w czasie wskazanym przez Zamawiającego w termosach gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków oraz w sposób spełniający wymagania norm i przepisów regulujących warunki transportu i tymczasowego przechowywania gorących posiłków.
9. Wykonawca zobowiązany jest w razie zapotrzebowania przygotowywać posiłki wegetariańskie.
10. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi o najwyższej jakości i w razie zastrzeżeń do wykonywania usługi ze strony uczestników dostosować się do wytycznych Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury z 30-dniowym terminem płatności za realizację zamówień po każdym zrealizowanym Zadaniu, przedłożenia ich Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia realizacji Zadania.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

12. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury z podziałem na poszczególne zadania, pozycje asortymentowe i w oparciu o kalkulację kosztów wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.
13. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania z podziałem na poszczególne usługi: wyżywienie-przerwa kawowa/poczęstunek i wyżywienie-obiad. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę cateringową z podziałem na poszczególne usługi: wyżywienie-przerwa kawowa/poczęstunek i wyżywienie-obiad będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danych dniach konferencji. Ewentualne zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia (wynikające ze zgłoszonej nieobecności w wydarzeniu) będą zgłaszane na piśmie (faksem, drogą elektroniczną bądź pocztową) w terminie minimum 1 dnia przed planowanym pierwotnym terminem wykonania usługi.
14. Przystępując do przetargu Wykonawca oświadcza, że ceny brutto zaoferowane w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
15. Zamawiający zastrzega, że liczby osób wskazane dla danego wydarzenia określone dla poszczególnych zadań są liczbami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu do 60 % wartości niniejszego zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość podanych posiłków.

### HARMONOGRAM KONFERENCJI I WYDARZEN

L.p.	Data wydarzenia	Liczba osób korzystających z wyżywienia	Wymagania
1.	<u>Zadanie 1 –1 dzień przypadający w miesiącu czerwcu lub lipcu 2013 r., w zależności od tego, w którym miesiącu odbędzie się zakończenie roku akademickiego 2012/2013. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem</u>	Max. 20+40	Szczegółowe wymagania opisane są w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2.	<u>Zadanie 2 –1 dzień przypadający w miesiącu październiku 2013 r., w którym odbędzie się inauguracja roku akademickiego 2013/2014. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem</u>	Max. 20+30+40	
3.	Zadanie 3 – w okresie marzec 2013- styczeń 2014	Max. 40	
4.	Zadanie 4 – 25 kwietnia 2013	Max. 30+100	





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

5.	<u>Zadanie 5 –1 dzień przypadający w miesiącu maju 2013 r., w którym odbędzie się konferencja „Dzień Inwestora. II edycja”. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem</u>	Max. 20	
6.	<u>Zadanie 6–1 dzień przypadający w miesiącu październiku 2013 r., w którym odbędzie się Konferencja Inżynierii Środowiska. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem</u>	Max. 50+50	
7.	Zadanie 7 – 25 kwietnia 2013	Max. 25+150	

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Załącznik nr 2

Nr sprawy: AWP-240/PN-p14/014/2013

.....  
(miejsowość i data)

.....  
pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji.....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: .....http://www.....

NIP - ....., REGON - .....

dla

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**

**Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego oferujemy realizację zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1.

**\*Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń w zadaniu 1 wynosi:**

.....zł,  
(słownie:.....zł)

**\*Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń w zadaniu 2 wynosi:**

.....zł,  
(słownie:.....zł)

**\*Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń w zadaniu 3 wynosi:**

.....zł,  
(słownie:.....zł)



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**\*Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń w zadaniu 4 wynosi:**

.....zł,

(słownie:.....zł)

**\*Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń w zadaniu 5 wynosi:**

.....zł,

(słownie:.....zł)

**\*Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń w zadaniu 6 wynosi:**

.....zł,

(słownie:.....zł)

**\*Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń w zadaniu 7 wynosi:**

.....zł,

(słownie:.....zł)

L.p.	Data wydarzenia	Liczba osób korzystających z wyżywienia	Nazwa Usługi	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Wartość netto za wszystkie osoby	Wartość brutto za wszystkie osoby
1.	Zadanie 1 – 1 dzień przypadający w miesiącu czerwcu lub lipcu 2013 r., w zależności od tego, w którym miesiącu odbędzie się zakończenie roku akademickiego 2012/2013. Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem	Max. 20	Wyżywienie-obiad			
		Max. 40	Wyżywienie-obiad			
2.	Zadanie 2 – 1 dzień przypadający w miesiącu październiku 2013 r., w którym odbędzie się inauguracja roku akademickiego 2013/2014.	Max. 20	Wyżywienie-poczęstunek			
		Max. 30	Wyżywienie-obiad			
		Max. 40	Wyżywienie-obiad			



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

	<u>Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem</u> październik 2013					
3.	Zadanie 3 – w okresie marzec 2013-styczeń 2014	Max. 40	Wyżywienie-obiad			
4.	Zadanie 4 – 25 kwietnia 2013	Max. 30	Wyżywienie-obiad			
		Max. 100	Wyżywienie-poczęstunek			
5.	Zadanie 5 – <u>1 dzień przypadający w miesiącu maju 2013 r., w którym odbędzie się konferencja „Dzień Inwestora. II edycja”.</u> <u>Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem</u>	Max. 20	Wyżywienie-obiad			
6.	Zadanie 6 – <u>1 dzień przypadający w miesiącu październiku 2013 r., w którym odbędzie się Konferencja Inżynierii Środowiska.</u> <u>Wykonawca zostanie powiadomiony o konkretnym terminie na min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem</u>	Max. 50	Wyżywienie-obiad			
		Max. 50	Wyżywienie-przerwa kawowa			
7.	Zadanie 7 – 25 kwietnia 2013	Max. 25	Wyżywienie-obiad			
		Max. 150	Wyżywienie-poczęstunek			
<b>RAZEM:</b>						

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, która zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1**.
4. Akceptujemy 30-dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
8. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **marzec 2013r.- styczeń 2014r.** oraz w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
10. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzymy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy): .....

Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem (parafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) - Załącznik nr 1;
- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2;
- 3) Wzór umowy (parafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) - Załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5/5a;
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5b/5c)
- 7) Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 6\*\*;
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 9) Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej, w tym cateringowej udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej;
- 10). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

12). Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy\*\*

13). .....

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*\* jeżeli dotyczy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Załącznik nr 3

Nr sprawy: **AZP-240/PN-p14/014/2013**

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w Lublinie dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,

REGON \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

\_\_\_\_\_ (firma), z siedzibą ul. \_\_\_\_\_,

wpisaną do rejestru \_\_\_\_\_ (rodzaj rejestru) prowadzonego przez

\_\_\_\_\_ (oznaczenie sądu) pod numerem \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**”

### § 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z numerem nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/014/2013** na podstawie, którego oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę pn.: „Świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego” realizowanych zgodnie z harmonogramem w okresie **marzec 2013 r.- styczeń 2014 r.**
2. Usługi cateringowe będące przedmiotem umowy zostały szczegółowo określone w Załącznikach nr 1 i 2– tj. w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem oraz Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Liczba uczestników objętych usługami, o których mowa



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

w ust. 2 określona jest szczegółowo w podziale na zadania w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany liczby osób, zmiany dokonywane są w trybie określonym w § 4 Umowy i nie stanowią zmiany umowy, o której mowa w § 8 Umowy.

## §2

1. Wykonawca - w ramach realizacji określonego w § 1 Przedmiotu umowy – zapewni wyżywienie w postaci przerwy kawowej/poczęstunku oraz obiadu w ciągu każdego dnia konferencji lub innego wydarzenia.
2. W przypadku zmian w zakresie przedmiotu umowy, modyfikacje będą uzgadniane przez obie Strony i wprowadzane w drodze aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość zastosowanych produktów spożywczych oraz wysoki standard realizacji przedmiotu umowy.

## § 3

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres – **marzec 2013 r.- styczeń 2014 r.**

## § 4

Wysokość wynagrodzenia ogółem brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: .....zł (słownie:.....zł). Powyższa kwota zawiera podatek VAT i pozostaje niezmienna w całym czasie obowiązywania umowy.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi po następujących cenach:

**Zadanie 1:** Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Razem dzienne wyżywienie .....zł brutto od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.

**Zadanie 2:** Wyżywienie - poczęstunek/ za 1 osobę- .....zł brutto

Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Razem dzienne wyżywienie .....zł brutto od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.

**Zadanie 3:** Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Razem dzienne wyżywienie .....zł brutto od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.

**Zadanie 4:** Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Wyżywienie - poczęstunek/ za 1 osobę- .....zł brutto

Razem dzienne wyżywienie .....zł brutto od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.

**Zadanie 5:** Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Razem dzienne wyżywienie .....zł brutto od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.

**Zadanie 6:** Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Wyżywienie – przerwa kawowa/ za 1 osobę- .....zł brutto

Razem dzienne wyżywienie .....zł brutto od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.

**Zadanie 7:** Wyżywienie - obiad/ za 1 osobę- .....zł brutto

Wyżywienie - poczęstunek/ za 1 osobę- .....zł brutto

Razem dzienne wyżywienie .....zł brutto od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2. Strony dokonują rozliczenia z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, po kosztach rzeczywistych. Ewentualna korekta liczby uczestników konferencji/wydarzenia, uzgodniona telefonicznie i potwierdzona na piśmie (faksem, e-mailem) najpóźniej 1 dzień przed wynikającymi z harmonogramu konferencjami lub innymi wydarzeniami, stanowi podstawę wynagrodzenia Wykonawcy. Korekta ta znajduje odzwierciedlenie w ostatecznej wersji zamówienia, uzgodnionej przez obydwie Strony.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę za usługę cateringową z podziałem na poszczególne usługi: wyżywienie-przerwa kawowa/poczęstunek i wyżywienie-obiad. Do faktury zostanie dołączona szczegółowa kalkulacja kosztów poniesionych przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 3a.
4. Faktury będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danych dniach konferencji lub innego wydarzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

### § 5

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, odpowiada on za ich działania bądź zaniechania jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez niego będzie niewłaściwej jakości lub spowoduje chorobę lub inny rozstrój zdrowia u uczestników zajęć.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wyniknąć z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- a) za niewykonanie usługi cateringowej dla pojedynczego Zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy,
- b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy,
- c) za odstąpienie od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotowej usługi w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zamówienia cateringu u innego Wykonawcy i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcy.

### § 7

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza swojego pracownika: .....tel. .... e-mail.....

2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika: .....tel. .... e-mail.....

3. Jako osobę odpowiedzialną za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza swojego pracownika:

.....tel..... e-mail.....

### § 8

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w związku z:

1) zmianą w przedmiocie zamówienia (zmiany menu w karcie Wykonawcy),

2) zmianą organizacyjno-prawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron,

3) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

4) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

### § 10

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1) Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem

2) Załącznik nr 2- Formularz Ofertowy Wykonawcy

3) Załącznik nr 3a- Specyfikacja usługi żywienia

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

ZAŁĄCZNIK NR 3a

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/014/2013**

*Pieczęć Wykonawcy*

**SPECYFIKACJA USŁUGI WYŻYWIENIA**

**DO FAKTURY NR ..... Z DNIA .....**

oryginał/ kopia\*

**Wyżywienie-obiad**

- ..... osób w dniu ..... x ..... zł brutto za osobę

Łączna ilość osób, dla których wydano obiad.....

**Łączna wartość brutto za obiad wynosi ..... zł.**

**Wyżywienie – poczęstunek/przerwa kawowa**

- ..... osób w dniu ..... x ..... zł brutto za osobę

Łączna ilość osób, dla których przygotowano poczęstunek/przerwę kawową.....

**Łączna wartość brutto za poczęstunek/przerwę kawową wynosi ..... zł.**

.....

*data i podpis czytelny*

*lub podpis nieczytelny i imienna pieczęć*

*przedstawiciela Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 4**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/014/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego.**

## **OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

## Załącznik nr 5

Pieczątką Wykonawcy

### Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/014/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego.**

### **OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST. 2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 5a**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/014/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego.**

## **OŚWIADCZENIE dotyczy osób fizycznych**

**Nazwa Wykonawcy\*** .....

.....,

**Adres siedziby** .....

.....,

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas\* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

..... dnia ..... 2013r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

**UWAGA! Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.**

\* Niepotrzebne skreślić.





# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 5b**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/014/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego.**

## **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		
3.		

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Załącznik nr 5c**

Pieczałka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/014/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego.**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT  
5) P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

Pieczętka Wykonawcy

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/014/2013**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych podczas uroczystości organizowanych w Wydziałach Zamiejscowych w Stalowej Woli: tj. zakończenie roku akademickiego 2012/2013, inauguracja roku akademickiego 2013/2014, konferencje naukowe i poczęstunek wykorzystywany w czasie całego roku akademickiego.**

## WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2013r.

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*