



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/015/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA, WNIESIENIE I MONTAŻ MEBLI
DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I DOMÓW STUDENCKICH
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II
Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI.**

Zatwierdził:

Paweł Zoloteńki

Dyrektor Administracyjny

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin dn. 11.04.2013 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ,” będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/015/2013.** W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**

- **Część 1 – Dostawa tapczanów i sof biurowych dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1a do SIWZ
- **Część 2 – Dostawa krzeseł, taboretów i foteli dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
- **Część 3 – Dostawa regałów, szaf, kontenerów, stołów i biurek dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 3a do SIWZ
- **Część 4 – Dostawa zestawów stół konferencyjny + krzesła dla KUL** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 4a do SIWZ

Montaż obejmuje rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie mebli do użytkownika odbiorcom. Budynki, do których będą dostarczane meble znajdują się pod różnymi adresami na terenie miasta Lublina zgodnie z wykazem znajdującym się w punkcie 3 niniejszego rozdziału. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

39100000-3 Meble

39130000-2 Meble biurowe

39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39112000-0 Krzesła

39113200-9 Taborety

39113100-8 Fotele

39121100-7 Biurka

39121200-8 Stoły

39141300-5 Szafy

39131000-9 Regały biurowe

3. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane są:

1) Zakup, dostawa, wniesienie i montaż dostarczonych mebli, będących przedmiotem zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się na terenie miasta Lublina:

CZĘŚĆ 1 Dostawa tapczanów i sof biurowych dla KUL:

Dla zadania 1: Żeński Dom Studencki (200 tapczanów jednoosobowych)

Ul. Konstantynów 1; 20-708 Lublin.

Dla zadania 2: Wydział Filozofii (2 sofy biurowe)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-222.

CZĘŚĆ 2 Dostawa krzeseł, taboretów i foteli dla KUL:

Dla zadania 1: Katedra Filozofii Kosmologii (6 krzeseł tapicerowanych)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-222.

Dla zadania 2: Archiwum Uniwersyteckie (1 fotel biurowy)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-212.

Dla zadania 3: Instytut Prawa Kanonicznego (1 fotel biurowy)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-730.

Dla zadania 4: Dziekanat Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji (3 fotele biurowe)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-727.

Dla zadania 5: Dział Spraw Pracowniczych (1 fotel obrotowy)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-140.

Dla zadania 6: Sekretariat Prorektora ds. Administracji i Finansów (1 krzesło gabinetowe)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-133.

Dla zadania 7: Dział Zaopatrzenia (2 fotele obrotowe, 2 krzesła)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-223a.

CZĘŚĆ 3 Dostawa regałów, szaf, kontenerów, stołów i biurek dla KUL:

Dla zadania 1: Dział Toku Studiów (1 szafa biurowa zamknięta A)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-137.

Dla zadania 2: Archiwum Uniwersyteckie (1 szafa biurowa zamknięta B, 1 kontener A)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-212.

Dla zadania 3: Kancelaria Tajna (1 szafa biurowa zamknięta C)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-227.

Dla zadania 4: Dział Spraw Pracowniczych (1 biurko A, 1 kontener B, 1 szafka wisząca, 1 szafa dwudrzwiowa)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-140.

Dla zadania 5: Dział Zaopatrzenia (2 biurka B, 2 kontenery C, 2 nadstawki na biurko, 1 dostawka do biurka na nodze metalowej, 2 regały aktowe całkowicie zamknięte, 2 nadstawki całkowicie zamknięte, 1 regał aktowy całkowicie otwarty, 1 szafka pod urządzenie drukujące, 1 szafka gospodarcza)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-223a.

CZĘŚĆ 4 Dostawa zestawów stół konferencyjny + krzesła dla KUL.

Dla zadania 1: Wydział Nauk Społecznych (1 stół konferencyjny na 10 miejsc + 10 krzesel)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-549.

Dla zadania 2: Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji (1 stół konferencyjny + 10 krzesel)

Ul. Spokojna 1; 20-074 Lublin.

- 2) Zapewnienie terminu gwarancji: **minimum 24 miesiące**, liczonego od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji.
- 3) Zapewnienie obejmującego przedmiot zamówienia, serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebli.
- 5) Dokonywanie, przez uprawniony podmiot, napraw uszkodzonych mebli na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
- 6) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 7) Dostawa przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 8) Podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy, wniesienia i montażu mebli.
- 9) Wystawienie i doręczenie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO ZADANIA W DANEJ CZĘŚCI**. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury VAT z załączonymi bezusterkowymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
- 10) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 11) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji oraz od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wynosi: **21 dni**.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych częściach w terminie:

- **w części 1** – w ciągu **6 tygodni** od dnia podpisania umowy,
- **w części 2** – w ciągu **4 tygodni** od dnia podpisania umowy,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- w częściach 3 i 4 – w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać Wykonawca, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, stanowiących **Załącznik nr 6a lub 6b**);
 - 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - 4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - 4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

3. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia w ofercie:**
 - 1) **Atestów, certyfikatów, dokumentów, fotografii, rysunków:**
 - atestu higieniczności potwierdzającego, że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka, płyta meblowa spełnia wymagane normy, klasę higieniczności E1, dotyczy części 1 oraz części 3 i części 4.
 - atestu wytrzymałościowego na krzesła, dotyczy części 2 i części 4.
 - dokumentu poświadczającego trudnozapalność tapicerki/ tkaniny/ obicia krzesel, tapczanów i sof biurowych np.: atest, certyfikat, raport wydany przez laboratorium, placówkę, pracownię, jednostkę badawczą, akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badań fizyko-mechanicznych wyrobów włókienniczych, dotyczy części 1, części 2 i części 4.
 - katalogów, prospektów zawierających zdjęcia i rysunki przedstawionych mebli, potwierdzających spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów minimalnych wymaganych dla



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

przedmiotu zamówienia, określonego odpowiednio w Załącznikach 1a, 2a, 3a, 4a do SIWZ dotyczy części 1, części 2, części 3 oraz części 4.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego: **Załącznik nr 1a**, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 1, **Załącznik nr 2a**, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 2, **Załącznik nr 3a**, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 3, **Załącznik nr 4a**, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 4;
- 2) **Wykaz asortymentowo-ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego: **Załącznik nr 1b**, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 1, **Załącznik nr 2b**, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 2, **Załącznik nr 3b**, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 3, **Załącznik nr 4b**, jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 4;
- 3) **Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy”** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, jeśli oferty nie będzie podpisywać osoba lub osoby wskazane w dokumentach rejestrowych lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 5) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na **Załączniku nr 7** do SIWZ;

5. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczęcią imienną).

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
ul. Al. Raławickie 14



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych C-224 lub

b) faksem (081) 445-41-63 lub

c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsza specyfikację. Zasadę określoną w Rozdziale VII punkt 8 stosuje się odpowiednio.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Ogorzałek faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl

2) W sprawach proceduralnych:

Irmina Weronika Stodulska faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczęcią firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-224
Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/015/2013
Dostawa, wniesienie i montaż dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części
Oferta na część.....
NIE OTWIERAĆ PRZEDGODZ 12.15

4. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
9. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
10. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

Dział Zamówień Publicznych; Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224;

w terminie do dnia 19.04.2013 r. do godz. 12.00.

- Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224

w dniu **19.04.2013 r. o godz. 12.15**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo-ilościowym przedmiotu zamówienia, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1b, 2b, 3b, 4b w zależności od numeru części, której składana oferta dotyczy.**
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego; nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie i montaż dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (*poszczególne miejsca dostaw zostały szczegółowo podane w Rozdziale III SIWZ*) oraz, świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych (*które zostały opisane w Rozdziale III SIWZ*), ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, upusty, rabaty.
4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Załączniku 1b, 2b, 3b, 4b (w zależności od numeru części, której składana oferta dotyczy) należy wpisać w Ofercie Wykonawcy tj. **Załączniku nr 8 do SIWZ.**
5. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony, wniesiony i zamontowany przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa – **Załącznik nr 9**.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z treścią art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ). Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres: <http://bjp.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html>; e-mail: dzp@kul.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1a do SIWZ – Formularz oferowanych parametrów technicznych – Część 1;

Załącznik nr 1b do SIWZ – Wykaz asortymentowo-ilościowy – Część 1;

Załącznik nr 2a do SIWZ – Formularz oferowanych parametrów technicznych – Część 2;

Załącznik nr 2b do SIWZ – Wykaz asortymentowo-ilościowy – Część 2;

Załącznik nr 3a do SIWZ – Formularz oferowanych parametrów technicznych – Część 3;

Załącznik nr 3b do SIWZ – Wykaz asortymentowo-ilościowy – Część 3;

Załącznik nr 4a do SIWZ – Formularz oferowanych parametrów technicznych – Część 4;

Załącznik nr 4b do SIWZ – Wykaz asortymentowo-ilościowy – Część 4;

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 22 Ustawy PZP – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24, ust.1, ust.2 Ustawy PZP – o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 6a do SIWZ – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p;

Załącznik nr 6b do SIWZ – informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 do SIWZ – zakres wykonania umowy powierzony podwykonawcom;

Załącznik nr 8 do SIWZ – Formularz „Oferta Wykonawcy”;

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Jego Magnificencji Rektora KUL o powołaniu Komisji.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

		<p>obiciowa)</p> <ul style="list-style-type: none">• nogi stalowe (kolor metalik),• podłokietniki: zintegrowane z oparciem – tapicerowane,• stelaż siedziska i oparcia pokryty pianką ciętą z ociepliną meblową,• grubość i gęstość pianek dobrana precyzyjnie tak, aby zapewnić jak największy komfort siedzenia.• kolor tkaniny obiciowej – ciemnoszary. <p>RYS. 2</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
--	--	---	---

*dopuszczalna tolerancja +/-5cm od podanych wymiarów

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę

UWAGA:

Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr postępowania AZP-240/PN-p14-015/2013

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 1: Dostawa tapczanów i sof biurowych dla KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1a do SIWZ

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1: Żeński Dom Studencki				
Tapczan jednoosobowy	200			
ZADANIE 2: Wydział Filozofii				
Sofa biurowa	2			
			*Suma wartości netto	*
			*Cena ofertowa netto	

Cena ofertowa netto w części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT w części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr postępowania AZP-240/PN-p14-015/2013

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Opis przedmiotu zamówienia: dla całości wyposażenia meblowego konieczne jest spełnienie następujących wymagań:

- meble muszą być wykonane z zachowaniem zasad należytej staranności i rzemiosła meblarskiego,

Część 2: Dostawa krzesel, taboretów i foteli dla KUL

LP	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	PARAMETRY OFEROWANE
ZADANIE 1: KATEDRA FILOZOFII KOSMOLOGII			
1.	Krzesło tapicerowane (6 szt.)	Krzesła tapicerowane <ul style="list-style-type: none">Wymiary: wysokość: ok. 94 cm, szerokość siedziska: ok. 45 cm; głębokość siedziska: ok. 45 cm; wysokość siedziska: ok. 48 cm.wytrzymała i stabilna konstrukcja;drewniane z oparciem;wybarwienie drewna – czerni,tapicerka (wytrzymała tkanina obiciowa) – granat; RYS. 3	Nazwa/Typ/Model: Wymiary: Rodzaj/Kolor tapicerki: Stelaż: Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail) Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok
ZADANIE 2: ARCHIWUM UNIWERSYTECKIE			
1.	Fotel biurowy (1 szt)	Fotel biurowy: <ul style="list-style-type: none">front fotela i siedziska, pokryty skórą ekologiczną,fotel posiada regulację wysokościpodłokietniki i pająk z wytrzymałego tworzywa – lakierowane,siedzisko - 12 cm,grubość podłokietników - 4,5 cm,odstęp między podłokietnikami - 52 cm,szerokość całkowita fotela - 69 cm,	Nazwa/Typ/Model: Wymiary: Rodzaj/Kolor tapicerki: Stelaż: Podłokietniki:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

		<ul style="list-style-type: none">• odległość podłokietnika od siedziska - 23 cm,• fotel posiada mechanizm TILT z regulacją oporu oraz blokadą w pozycji siedzącej,• kółka gumowane nie brudzące i nie rysujące podłóg,• wymiary siedziska (szer. x wys.): 55 x 50 cm, oparcia (szer. x wys.): 52 x 68 cm, wysokość od podłoża do siedziska: 43-53 cm, wysokość krzesła: 106-116 cm,• kolor: czarny. <p style="text-align: center;">RYS. 4</p>	<p>Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
--	--	---	--

ZADANIE 3: INSTYTUT PRAWA KANONICZNEGO

1.	Fotel biurowy (1 szt)	<p>Fotel biurowy:</p> <ul style="list-style-type: none">• front fotela i siedziska, pokryty skórą ekologiczną,• fotel posiada regulację wysokości• podłokietniki i pająk z wytrzymałego tworzywa – lakierowane,• siedzisko - 12 cm,• grubość podłokietników - 4,5 cm,• odstęp między podłokietnikami - 52 cm,• szerokość całkowita fotela - 69 cm,• odległość podłokietnika od siedziska - 23 cm,• fotel posiada mechanizm TILT z regulacją oporu oraz blokadą w pozycji siedzącej,• kółka gumowane nie brudzące i nie rysujące podłóg,• wymiary siedziska (szer. x wys.): 55 x 50 cm, oparcia (szer. x wys.): 52 x 68 cm, wysokość od podłoża do siedziska: 43-53 cm, wysokość krzesła: 106-116 cm,• kolor: czarny. <p style="text-align: center;">RYS. 4</p>	<p><u>Nazwa/Typ/Model:</u></p> <p>.....</p> <p><u>Wymiary:</u></p> <p><u>Rodzaj/Kolor tapicerki:</u></p> <p>.....</p> <p><u>Stelaż:</u></p> <p><u>Podłokietniki:</u></p> <p>Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
----	------------------------------	---	--

ZADANIE 4: DZIEKANAT WYDZIAŁU PRAWA, PRAWA KANONICZNEGO I ADMINISTRACJI

1.	Fotel biurowy (3szt)	<p>Fotel biurowy:</p> <ul style="list-style-type: none">• front fotela i siedziska, pokryty skórą ekologiczną,• fotel posiada regulację wysokości• podłokietniki i pająk z wytrzymałego tworzywa – lakierowane,• siedzisko - 12 cm,• grubość podłokietników - 4,5 cm,• odstęp między podłokietnikami - 52 cm,• szerokość całkowita fotela - 69 cm,• odległość podłokietnika od siedziska - 23 cm,• fotel posiada mechanizm TILT z regulacją oporu oraz blokadą w pozycji siedzącej,	<p><u>Nazwa/Typ/Model:</u></p> <p>.....</p> <p><u>Wymiary:</u></p> <p><u>Rodzaj/Kolor tapicerki:</u></p> <p>.....</p> <p><u>Stelaż:</u></p> <p><u>Podłokietniki:</u></p> <p>Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
----	-----------------------------	--	--



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

		<ul style="list-style-type: none">• kolor tkaniny do ustalenia z Zamawiającym.• tkanina o ścieralności min.100 000 cykli Martindale'a. <p style="text-align: center;">RYS. 7</p>	szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok
--	--	--	---

*dopuszczalna tolerancja +/-5cm od podanych wymiarów

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę

UWAGA:

Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr postępowania AZP-240/PN-p14-015/2013

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 2: Dostawa krzesel, taboretów i foteli dla KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 2a do SIWZ

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1: Katedra Filozofii Kosmologii				
Krzesła tapicerowane	6			
ZADANIE 2: Archiwum Uniwersyteckie				
Fotel biurowy	1			
ZADANIE 3: Instytut Prawa Kanonicznego				
Fotel biurowy	1			
ZADANIE 4: Dziekanat Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji				
Fotel biurowy	3			
ZADANIE 5: Dział Spraw Pracowniczych				
Fotel obrotowy	1			
ZADANIE 6: Sekretariat Prorektora ds. Administracji i Finansów				
Krzesło gabinetowe	1			
ZADANIE 7: Dział Zaopatrzenia				
Fotel obrotowy	2			
Krzesło	2			
			*Suma wartości netto	*
			*Cena ofertowa netto	

Cena ofertowa netto w części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%,

Wartość podatku VAT w części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr postępowania AZP-240/PN-p14-015/2013

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE I DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Opis przedmiotu zamówienia: dla całości wyposażenia meblowego konieczne jest spełnienie następujących wymagań:

- meble muszą być wykonane z zachowaniem zasad należytej staranności i rzemiosła meblarskiego,
- meble muszą być wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm, klasy higieniczności E1 dopuszczone do produkcji mebli na terenie UE, (chyba że w opisie jest podana inna grubość płyty),
- plecy mebli- płyta HDF, grubość min. 8 mm w kolorze płyty, (chyba że w opisie jest podana inna grubość płyty)
- wszystkie krawędzie płyt laminowanych muszą być oklejone PCV (ABS),
- szafy wyposażone w regulatory wysokości,
- regały i szafy powyżej 120 cm wyposażone w uchwyty mocujące
- wszystkie stosowane w meblach zamki muszą posiadać po dwa kluczyki,

Część 3: Dostawa regałów, szaf, kontenerów, stołów i biurka dla KUL.

LP	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	PARAMETRY OFEROWANE
ZADANIE 1: DZIAŁ TOKU STUDIÓW			
1.	Szafa biurowa zamknięta A (1szt)	Szafa biurowa zamknięta A <ul style="list-style-type: none">• wymiary: 60 x 60 x 50 cm (wysokość x szerokość x głębokość),• wewnątrz 1 regulowana półka• wieniec górny, boki, drzwi oraz półka wykonane z płyty MDF obustronnie laminowanej o grubości co najmniej 18 mm• obrzeża wykończone okleiną PCV lub ABS• metalowe uchwyty nikiel mat 16 cm,• wieniec dolny o grubości 7 cm• zawiasy do drzwi puszkowe metalowe, nierdzewne• plecy szafy: płyta HDF, grubość min 3.2 w kolorze białym lub płyty• kolor płyty: do uzgodnienia z zamawiającym <p style="text-align: center;">RYS. 8</p>	Nazwa/Typ/Model: Wymiary: Kolor płyty: Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail) Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

			<p>Kolor płyty:.....</p> <p>Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok.</p>
2.	Kontener C (2 szt.)	<p>Kontener C:</p> <ul style="list-style-type: none">wymiary: 416 x 574 x 607 mm (długość x szerokość x wysokość)	<p>Nazwa/Typ/Model:</p> <p>.....</p> <p>Wymiary:</p> <p>Kolor płyty:.....</p> <p>Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok.</p>
3.	Nadstawka na biurko (2 szt.)	<p>Nadstawka na biurko</p> <ul style="list-style-type: none">wymiary: 800 x 200 x 200 (długość x szerokość x wysokość),	<p>Nazwa/Typ/Model:</p> <p>.....</p> <p>Wymiary:</p> <p>Kolor płyty:.....</p> <p>Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok.</p>
4.	Dostawka do biurka na nodze metalowej (1 szt.)	<p>Dostawka do biurka na nodze metalowej</p> <ul style="list-style-type: none">wymiary: 1200 x 300 x 780 cm (długość x szerokość x wysokość),	<p>Nazwa/Typ/Model:</p> <p>.....</p> <p>Wymiary:</p> <p>Kolor płyty:.....</p> <p>Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

8.	Szafka pod urządzenie drukujące (1 szt.)	Szafka pod urządzenie drukujące <ul style="list-style-type: none">wymiary: 798 x 440 x 704 mm (szerokość x głębokość x wysokość),	Nazwa/Typ/Model: Wymiary: Kolor płyty: Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail) Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok.
9.	Szafka gospodarcza (1 szt.)	Szafka gospodarcza <ul style="list-style-type: none">wymiary: 880 x 400 x 900 mm (szerokość x głębokość x wysokość),	Nazwa/Typ/Model: Wymiary: Kolor płyty: Dane teleadresowe punktu serwisowego(adres, nr telefonu, faksu, e-mail) Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok.

*dopuszczalna tolerancja +/-5cm od podanych wymiarów

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę

UWAGA:

Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Wartość podatku VAT w części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

			wymagań ujętych w kolumnie obok
--	--	--	---------------------------------

*dopuszczalna tolerancja +/-5cm od podanych wymiarów

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę

UWAGA:

Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr postępowania AZP-240/PN-p14-015/2013

Załącznik nr 4b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 4: Dostawa zestawów stół konferencyjny + krzesła dla KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
				(2 x 3)
ZADANIE 1: Wydział Nauk Społecznych				
Stół konferencyjny na 10 miejsc	1			
Krzesła	10			
ZADANIE 2: Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji				
Stół konferencyjny	1			
Krzesła	10			

Cena ofertowa netto w części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT w części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób

uupoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/015/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/015/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST. 2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia 2013r.

.....
Podpis i pieczęćka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6a

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/015/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		
3.		

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6b

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/015/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.
O NIEZALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/015/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2013r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr postępowania AZP-240/PN-p14/015/2013

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Nr tel.:, Nr fax:

E-mail:, http://www.....

NIP:, REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

(Należy zaznaczyć te numery części, na które Wykonawca składa ofertę.)

- ◇ **Część 1 – Dostawa tapczanów i sof biurowych dla KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1a do SIWZ**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi: zł,

(słownie:zł).

Udzielony okres gwarancji w części 1 wynosi: miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji w części 1 wynosi 24 miesiące).

- ◇ **Część 2 – Dostawa krzeseł taboretów i foteli dla KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 2a do SIWZ**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi: zł,

(słownie:zł).

Udzielony okres gwarancji w części 2 wynosi: miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji w części 2 wynosi 24 miesiące).

◇ **Część 3 – Dostawa regałów, szaf, kontenerów, stołów i biurek dla KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi: zł,

(słownie:zł).

Udzielony okres gwarancji w części 3 wynosi: miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji w części 3 wynosi 24 miesiące).

◇ **Część 4 – Dostawa zestawów stół konferencyjny + krzesła dla KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 4 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 4 wynosi: zł,

(słownie:zł).

Udzielony okres gwarancji w części 4 wynosi: miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji w części 4 wynosi 24 miesiące).

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt, jego wniesienia i zamontowania w pomieszczeniach Zamawiającego, wskazanych w Rozdziale III SIWZ.
2. Zobowiązujemy się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w *Formularzu oferowanych parametrów technicznych*.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach wskazanych w Rozdziale IV SIWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy w każdym zadaniu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wyrażamy zgodę na **21-dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO ZADANIA** w ramach poszczególnych części.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców*, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr 1a-4a do SIWZ w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę),
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1b-4b do SIWZ w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę),
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zgodnie z art. 24 ust. 1, ust. 2 Ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p (Załącznik nr 6a do SIWZ)
 - 6) Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6b do SIWZ),
 - 7) Zakres wykonania umowy powierzony podwykonawcom (Załącznik nr 7 do SIWZ)**,
 - 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 9) Pełnomocnictwo**,
 - 10) Atest higieniczny, potwierdzający że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka, płyta meblowa spełnia wymagane normy, klasę higieniczności E1 (dotyczy części 1 oraz części 3 i części 4),
 - 11) Atest wytrzymałościowy na krzesła (dotyczy części 2 i części 4),
 - 12) Dokument poświadczający trudnozapałalność tapicerki/ tkaniny/obicia krzesła, tapczanów, wersalek i zestawów wypoczynkowych np.: atest, certyfikat, raport wydany przez laboratorium, placówkę, pracownię, jednostkę badawczą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badań fizyko-mechanicznych wyrobów włókienniczych (dotyczy części 1 oraz części 2 i części 4).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

13) Katalogi, prospekty zawierające zdjęcia i rysunki przedstawionych mebli, potwierdzające spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów minimalnych wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w Załącznikach nr1a-4a do SIWZ w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę),

14)

15)

Data

podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
.....zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez
..... w, pod numerem ewidencyjnym, NIP
....., REGON – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym
przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickich 14, 20-950 Lublin, REGON: 000514064, NIP: 712-016-10-05, reprezentowanym przez: **dr hab. Pawła Smolenia, prof. KUL – Prorektora ds. Administracji i Finansów**, upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa nr ROP-0014-60/13 z dnia 20.03.2013 r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie - zwanym dalej Zamawiającym

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/015/2013**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynność sprzedaży, dostawy, wniesienia i montażu mebli **numer i nazwa części.....***, zwanej dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.
2. Zakup, dostawa wraz z wniesieniem i montażem przedmiotu umowy nastąpi:
w części 1 – w ciągu **6 tygodni** od dnia podpisania umowy,
w części 2 – w ciągu **4 tygodni** od dnia podpisania umowy,
w częściach 3 i 4 – w ciągu **5 tygodni** od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§ 2

Miejscem właściwym do wykonania zamówienia są pomieszczenia zlokalizowane w budynkach KUL:

CZEŚĆ 1 Dostawa tapczanów i sof biurowych dla KUL*:

Dla zadania 1: Żeński Dom Studencki (200 tapczanów jednoosobowych)

Ul. Konstancyńów 1; 20-708 Lublin.

Dla zadania 2: Wydział Filozofii (2 sofy biurowe)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-222.

CZEŚĆ 2 Dostawa krzeseł, taboretów i foteli dla KUL*:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Dla zadania 1: Katedra Filozofii Kosmologii (6 krzesel tapicerowanych)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-222.

Dla zadania 2: Archiwum Uniwersyteckie (1 fotel biurowy)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-212.

Dla zadania 3: Instytut Prawa Kanonicznego (1 fotel biurowy)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-730.

Dla zadania 4: Dziekanat Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji (3 fotele biurowe)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-727.

Dla zadania 5: Dział Spraw Pracowniczych (1 fotel obrotowy)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-140.

Dla zadania 6: Sekretariat Prorektora ds. Administracji i Finansów (1 krzesło gabinetowe)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-133.

Dla zadania 7: Dział Zaopatrzenia (2 fotele obrotowe, 2 krzesła)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-223a.

CZĘŚĆ 3 Dostawa regałów, szaf, kontenerów, stołów i biurek dla KUL*:

Dla zadania 1: Dział Toku Studiów (1 szafa biurowa zamknięta A)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-137.

Dla zadania 2: Archiwum Uniwersyteckie (1 szafa biurowa zamknięta B, 1 kontener A)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-212.

Dla zadania 3: Kancelaria Tajna (1 szafa biurowa zamknięta C)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-227.

Dla zadania 4: Dział Spraw Pracowniczych (1 biurko A, 1 kontener B, 1 szafka wisząca, 1 szafa dwudrzwiowa)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój GG-140.

Dla zadania 5: Dział Zaopatrzenia (2 biurka B, 2 kontenery C, 2 nadstawki na biurko, 1 dostawka do biurka na nodze metalowej, 2 regały aktowe całkowicie zamknięte, 2 nadstawki całkowicie zamknięte, 1 regał aktowy całkowicie otwarty, 1 szafka pod urządzenie drukujące, 1 szafka gospodarcza)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-223a.

CZĘŚĆ 4 Dostawa zestawów stół konferencyjny + krzesła dla KUL*:

Dla zadania 1: Wydział Nauk Społecznych (1 stół konferencyjny na 10 miejsc + 10 krzesel)

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; pokój C-549.

Dla zadania 2: Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji (1 stół konferencyjny + 10 krzesel)

Ul. Spokojna 1; 20-074 Lublin.

§ 3

1. Dostawa wraz z wniesieniem i montażem (obejmującym rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie do użytkowania odbiorcom przedmiotu umowy) zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy, a następnie zostanie podpisany bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia w części:wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł) zgodnie z ceną ofertową brutto, podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury VAT z załączonymi bezusterkowymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO ZADANIA** w ramach poszczególnych części.

§ 5

1. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz doręczeniu poprawnie wystawionej faktury VAT.

§ 7

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania bezusterkowych protokołów odbioru, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy **w części:: miesięcy.**
4. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebla.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych od pisemnego przesłania przez Zamawiającego informacji o uszkodzeniu mebla.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara naliczona łącznie nie może przekroczyć 10% wartości umowy.
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający jak i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych- załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron,
 - 2) aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie.
 - 3) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą na piśmie wystąpić w okresie obowiązywania umowy o dokonanie zmian wraz z opisem projektowanych zmian wraz z uzasadnieniem.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 12

1. Spory zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3) Protokół odbioru.

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć

Wykonawca

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość:

Data:.....

Na podstawie: umowy dostawy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p14/015/2013 na dostawę, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych i domów studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Pomiędzy:

Zamawiającym :

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

L.p	Nazwa/typ mebla	Ilość sztuk

*
Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować