Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa druku (techniką offsetową oraz techniką cyfrową), oprawy i dostawy książek dla Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 26.04.2013 r.
*Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 30.04.2013 r., numer ogłoszenia **2013/S 084-142685**, opublikowano na stronie internetowej www.kul.pl/bip.zamowienia oraz zamieszczono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.*

Zatwierdził:
p.o. Dyrektor Administracyjny
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

mgr Paweł Zołoteńki
/ pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/

Lublin dn. 26.04.2013 r.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres:	**20-950 Lublin, Al. Racławickie 14**
NIP	PL 712-016-10-05
Regon	000514064
Strona internetowa:	www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	dzp@kul.lublin.pl,
Tel.:	(081) 445-41-59
Faks	(081) 445-41-63

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: http://www.kul.lublin.pl/1650.html

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ", będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p200/01/2013.** W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia stanowi usługa druku, oprawy i dostawy gotowych książek dla Wydawnictwa KUL z podziałem na części:

- Część 1–Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowych pozycji książkowych standardowych;
- Część 2–Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowych podręczników do nauki języka polskiego;
- Część 3–Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowej pozycji książkowej *Leksykon kompozytorów polskich;*
- Część 4-Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowych książek Josepha Ratzingera, seria Opera Omnia.
- Część 5 - Usługa druku (techniką cyfrową), oprawy i dostawy gotowych pozycji książkowych niskonakładowych (do 300 egz.).

2.Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

22110000-4 - drukowane książki
79800000-2 - usługi drukowania i powiązane
79820000-8 - usługi związane z drukowaniem
79823000-9 - usługi drukowania i dostawy
79810000-5 - usługi drukowania

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1.Zamówienia w poszczególnych częściach realizowane będą przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2.W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 – miesięczny termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
3.Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

-posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
-posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
-dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
-sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2.Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia" (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu(*dotyczy części 1-5*):
1)Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oceniony zostanie w oparciu o **Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2)Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej:
-w części 1 – 2 usługi druku i oprawy książek, o wartości co najmniej 50 000,00 zł każda.
-w części 2 – 2 usługi druku i oprawy książek, o wartości co najmniej 40 000,00 zł każda.
-w części 3 – 2 usługi druku i oprawy książek, o wartości co najmniej 30 000,00 zł każda.
-w części 4 – 2 usługi druku i oprawy książek, o wartości co najmniej 120 000,00 zł każda.
-w części 5 – 2 usługi druku i oprawy książek, o wartości co najmniej 200 000,00 zł każda.
Przez wykonanie danej usługi Zamawiający rozumie sumę świadczeń wykonanych w ramach jednej umowy.

Ocena nastąpi na podstawie **Wykazu wykonanych głównych usług, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Zał. nr 6 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Za główne usługi w każdej z części uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w ust 4 pkt. 2) niniejszego rozdziału.

Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są:

- poświadczenie – zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - potwierdzające należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Uwaga!
W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający (Katolicki Uniwersytet Lubelskie Jana Pawła II) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie.
W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3)Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**
4)Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231) do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

1)Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
2)Wykaz wykonanych głównych usług (Załącznik nr 6 do SIWZ);
3)Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w Załączniku nr 6 do SIWZ.

b)w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ);
2)Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie;
3)Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
4)Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
5)Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6)Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (Podmioty Zbiorowe), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7)Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c)w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1)LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,

lub,

2)w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, INFORMACJĘ - ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP - O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Ponadto oferta musi zawierać:

1)**Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a/1b/1c/1d/1e do SIWZ (w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę);

2)**Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

3)**Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.**

2.**Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

3.1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI punkt b) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.2.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3.3.Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8,10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
-pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
ul. Al. Racławickie 14
20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

-faksem (081) 445-41-63, lub
-drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@kul.pl

2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).
3.Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4.Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień

albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5.Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
6.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8.Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9.Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
10.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
1)W sprawie przedmiotu zamówienia:
mgr Beata Pyc , e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63
Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
ul. Zbożowa 61
20-827 Lublin

2)W sprawach proceduralnych:
mgr inż. Małgorzata Madyjewska, e-mail: dzp@kul.pl, fax: 81 445 41 63
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Racławickie 14
20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi odpowiednio:**
a)w części 1 - 2 000,00 zł;
b)w części 2 – 1 000,00 zł;
c)w części 3 – 1 000,00 zł;
d)w części 4 – 4 600,00 zł;
e)w części 5 – 8 900,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1)pieniądzu;
2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3)gwarancjach bankowych;
4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **BANK PKO S.A. III O/Lublin,**
Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**
z dopiskiem: **„Wadium - Usługa druku, dotyczy część 1/2/3/4/5[1] postępowania, AZP-240/PN-p200/01/2013."**

1)Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4.Dowód wniesienia wadium w jednej lub w kilku formach określonych w pkt. 2 należy dołączyć do oferty.

5.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

6.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć najpóźniej w terminie składania ofert. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

11.Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

12.Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

13.Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w pkt 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.

14.Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) będzie zawierała co najmniej następujące elementy:

a)nazwę i dokładny adres gwaranta,

b)zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

[1] Wybrać odpowiednie

- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

c)zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego,

d)okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ),

i zostanie złożona nie później niż w terminie składania ofert.

16.Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

17.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczątką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i faksu Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Racławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223 **Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013** **Usługa druku (techniką offsetową oraz techniką cyfrową), oprawy i dostawy książek dla Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** **Oferta na część/-ci……..** **NIE OTWIERAĆ PRZED 12.06.2013 r. GODZ 10:15**

4.Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5.Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
8.Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
10.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1)Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.

2)Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

3)W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4)W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Racławickie 14
20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223
nie później niż o godzinie 10:00 w dniu 12.06.2013 r.

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

2.Wykonawca –przed upływem terminu składania ofert - może zmienić lub wycofać ofertę.
3.Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana" lub „wycofanie".
4.Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 3.

OTWARCIE OFERT

5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 12.06.2013 r., o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
ul. Al. Racławickie 14; 20-950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć w każdej z części na sfinansowanie zamówienia.
7.Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
8.Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.Pojęcie „cena" rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2.Cenę w każdej z części należy wyliczyć zgodnie z zapisami zawartymi odpowiednio w Załączniku nr 1a/1b/1c/1d/1e do SIWZ – w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3.W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

UWAGA !

4.Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1.Przy wyborze oferty w 1 części Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, przyznając im następującą wagę:

Lp.	**Kryterium**	**Znaczenie kryterium**	**Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium CENA**	**SPOSÓB OCENY**
1.	**Cena brutto przedmiotu zamówienia**	80	80	Wartość punktowa 1 $=(C_{min}/ C_n)x80$ 80- waga kryterium; C_{min}- najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n- cena ofertowa brutto badanej oferty;

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2.	**Termin realizacji zamówienia jednego tytułu**	20	20	Wartość punktowa 2 = (Tr_{min}/Tr_{of}) x 20 20- waga kryterium; Tr_{min} – najkrótszy spośród podanych w ocenianych ofertach termin realizacji zamówienia jednego tytułu w oprawie twardej niciowanej; Tr_{of} – termin realizacji zamówienia jednego tytułu w oprawie twardej niciowanej podany w ofercie ocenianej; *Pod pojęciem „termin realizacji zamówienia jednego tytułu" Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach roboczych /poniedziałek-piątek/ od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza próbnego do chwili dostarczenia pełnego nakładu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu. Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu:* *-minimalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie będzie krótszy niż 3 dni robocze w przypadku oprawy klejonej i 5 dni w przypadku oprawy twardej niciowanej ;* *-maksymalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie przekroczy 10 dni roboczych w przypadku oprawy klejonej i 15 dni w przypadku oprawy twardej niciowanej.* *Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu realizacji zamówienia jednego tytułu zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.* ***Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.***
Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa 1 + Wartość punktowa 2				

2. Przy wyborze oferty w części 2 Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, przyznając im następującą wagę:

Lp.	**Kryterium**	**Znaczenie kryterium**	**Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium CENA**	**SPOSÓB OCENY**
1.	**Cena brutto przedmiotu zamówienia**	80	80	Wartość punktowa 1 =(C_{min}/ C_n)x80 80- waga kryterium; C_{min}- najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n- cena ofertowa brutto badanej oferty;

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2.	**Termin realizacji zamówienia jednego tytułu**	20	20	Wartość punktowa 2 = (Tr_{min}/Tr_{of}) x 20 20- waga kryterium; Tr_{min} – najkrótszy spośród podanych w ocenianych ofertach termin realizacji zamówienia jednego tytułu w oprawie niciowanej klejonej; Tr_{of} – termin realizacji zamówienia jednego tytułu w oprawie niciowanej klejonej podany w ofercie ocenianej; *Pod pojęciem „termin realizacji zamówienia jednego tytułu" Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach roboczych /poniedziałek-piątek/ od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza próbnego do chwili dostarczenia pełnego nakładu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu. Zamawiający określa minimalny i maksymalnym termin realizacji zamówienia jednego tytułu:* *-minimalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie będzie krótszy niż 3 dni robocze w przypadku oprawy klejonej oraz bindowanej+spirala i 5 dni w przypadku oprawy niciowanej klejonej;* *-maksymalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie przekroczy 10 dni roboczych w przypadku oprawy klejonej oraz bindowanej+spirala i 15 dni w przypadku oprawy niciowanej klejonej.* *Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu realizacji zamówienia jednego tytułu zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.* ***Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.***
Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa 1 + Wartość punktowa 2				

3. Przy wyborze oferty w części 3 Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, przyznając im następującą wagę:

Lp.	**Kryterium**	**Znaczenie kryterium**	**Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium CENA**	**SPOSÓB OCENY**
1.	**Cena brutto przedmiotu zamówienia**	80	80	Wartość punktowa 1 =(C_{min}/ C_n)x80 80- waga kryterium; C_{min}- najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n- cena ofertowa brutto badanej oferty;

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2.	**Termin realizacji zamówienia jednego tytułu**	20	20	Wartość punktowa 2 = (Tr_{min}/Tr_{of}) x 20 20- waga kryterium; Tr_{min} – najkrótszy spośród podanych w ocenianych ofertach termin realizacji zamówienia jednego tytułu; Tr_{of} – termin realizacji zamówienia jednego tytułu podany w ofercie ocenianej; *Pod pojęciem „termin realizacji zamówienia jednego tytułu" Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach roboczych /poniedziałek-piątek/ od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza próbnego do chwili dostarczenia pełnego nakładu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu. Zamawiający określa minimalny i maksymalnym termin realizacji zamówienia jednego tytułu:* *-minimalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie będzie krótszy niż 5 dni;* *-maksymalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie przekroczy 15 dni .* *Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu realizacji zamówienia jednego tytułu zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.* ***Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.***
Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa 1 + Wartość punktowa 2				

4. Przy wyborze oferty w części 4 Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, przyznając im następującą wagę:

Lp.	**Kryterium**	**Znaczenie kryterium**	**Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium CENA**	**SPOSÓB OCENY**
1.	**Cena brutto przedmiotu zamówienia**	80	80	Wartość punktowa 1 =(C_{min}/ C_n)x80 80- waga kryterium; C_{min}- najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n- cena ofertowa brutto badanej oferty;

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

2.	**Termin realizacji zamówienia jednego tytułu**	20	20	Wartość punktowa 2 = (Tr_{min}/Tr_{of}) x 20 20- waga kryterium; Tr_{min} – najkrótszy spośród podanych w ocenianych ofertach termin realizacji zamówienia jednego tytułu; Tr_{of} – termin realizacji zamówienia jednego tytułu podany w ofercie ocenianej; *Pod pojęciem terminu realizacji zamówienia jednego tytułu" Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach roboczych /poniedziałek-piątek/ od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza próbnego do chwili dostarczenia pełnego nakładu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu. Zamawiający określa minimalny i maksymalnym Termin realizacji zamówienia jednego tytułu:* *-minimalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych;* *-maksymalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie przekroczy 15 dni roboczych.* *Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu realizacji zamówienia jednego tytułu zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.* ***Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.***
Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa 1 + Wartość punktowa 2				

5. Przy wyborze oferty w części 5 Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, przyznając im następującą wagę:

Lp.	**Kryterium**	**Znaczenie kryterium**	**Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium CENA**	**SPOSÓB OCENY**
1.	**Cena brutto przedmiotu zamówienia**	80	80	Wartość punktowa 1 =(C_{min}/ C_n)x80 80- waga kryterium; C_{min}- najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto; C_n- cena ofertowa brutto badanej oferty;

2.	**Termin realizacji zamówienia jednego tytułu**	20	20	Wartość punktowa 2 = (Tr_{min}/Tr_{of}) x 20 20- waga kryterium; Tr_{min} – najkrótszy spośród podanych w ocenianych ofertach termin realizacji zamówienia jednego tytułu w oprawie twardej szytej; Tr_{of} – termin realizacji zamówienia jednego tytułu w oprawie twardej szytej podany w ofercie ocenianej; *Pod pojęciem „termin realizacji zamówienia jednego tytułu" Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach roboczych /poniedziałek-piątek/ od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza próbnego do chwili dostarczenia pełnego nakładu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu. Zamawiający określa minimalny i maksymalnym termin realizacji zamówienia jednego tytułu:* *-minimalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie będzie krótszy niż 3 dni robocze w przypadku oprawy klejonej oraz broszurowej szytej i 5 dni w przypadku oprawy twardej szytej;* *-maksymalny termin realizacji zamówienia jednego tytułu nie przekroczy 10 dni roboczych w przypadku oprawy klejonej oraz broszurowej szytej i 15 dni w przypadku oprawy twarde szytej.* *Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu realizacji zamówienia jednego tytułu zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.* ***Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.***
Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa 1 + Wartość punktowa 2				

6.Oferty będą oceniane punktowo.
7.Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może w każdej z części osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
8.Za najkorzystniejszą w każdej z części uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty w każdej z części Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu

zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1.Z Wykonawcami, których oferty w poszczególnych częściach zostaną uznane przez Zamawiającego za oferty najkorzystniejsze, zostaną podpisane umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2.Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku:
1)ze zmianą organizacyjno-prawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron;
2)ze zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
3)z zaistnieniem siły wyższej;
4)ze zmianą terminu, o której mowa w rozdziale IV SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1.Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kul.pl; e-mail: dzp@kul.pl.
2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową inna niż PLN zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.
2.Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV.WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI.INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1a do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Część 1;
Załącznik nr 1b do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Część 2;
Załącznik nr 1c do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Część 3;
Załącznik nr 1d do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Część 4;
Załącznik nr 1e do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Część 5;
Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy;
Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy;
Załącznik nr 3a do SIWZ – Wzór protokołu odbioru;
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 Ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24, ust.1 Ustawy PZP – o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonanych głównych;
Załącznik nr 7 do SIWZ – LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP;
Załącznik nr 8 do SIWZ – INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP-O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

……
(*pieczęć firmowa Wykonawcy*)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

□ Część 1–Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowych pozycji książkowych standardowych

Warunki realizacji zamówienia:

1)Jakość druku i oprawy musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dla druku (BN-76/7440-05; BN-65/7440-05; BN-66/7440-06; BN-73/7401-11; BN-71/7401-03; BN-86/7401-17). Zamawiający będzie żądał realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami.

2)Zlecenia określone w przedmiocie zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie przesyłanych zamówień w formie pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. Zawartość książek będzie przekazywana w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP lub na płycie CD będących do odbioru w siedzibie Zamawiającego. W ciągu max. 3 dni roboczych od daty otrzymania zawartości książek w plikach PDF Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz sygnalny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 1 dnia roboczego. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. W przypadku uwag Zamawiającego do egzemplarza sygnalnego, Zamawiający zamiast zatwierdzenia w ciągu 1 dnia prześle Wykonawcy uwagi, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do ponownego wykonania dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza sygnalnego uwzględniającego uwagi.

3)Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia w oparciu o materiały własne. Koszty tych materiałów będą wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone przez niego w ofercie.

4)Dostawa zamówionych książek/czasopism będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską do siedziby Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Zbożowa 61 lub do magazynu głównego Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Konstantynów 1, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza wytworzenie, dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.

5)Wszystkie publikacje posiadają ISBN lub ISSN.

6)W związku z tym, że ilość zamówionych książek uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych książek/czasopism podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości tytułów mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości dostarczonych książek/czasopism. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

7)Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych oraz adresu siedziby. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres, nr faksu lub e-maila uważa się za ważnie złożone.

8)Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

9)Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

10)Wykonawca zapewni pakowanie przedmiotu zamówienia w paczki o wadze max 10kg. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce.
11)Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza fakturowanie kilku zamówień złożonych w jednym tygodniu na jednej fakturze. Na każdej fakturze musi się znajdować określenie usługi, tytuł książki/czasopisma/innego zadania, nr ISBN/ISSN oraz symbol PKWiU. Wykonawca dostarcza fakturę po przyjęciu całego nakładu/zamówienia przez Zamawiającego.
12)Wykonawca winien zagwarantować całkowite rozliczenie zamawianych ilości zgodnie z zamówieniem, a ewentualne nadwyżki technologiczne pozostawić do dyspozycji Zamawiającego.
13)Pod pojęciem „arkusza drukarskiego (ad)" Zamawiający rozumie format A-2, B-2 zadrukowany dwustronnie, co jest równoważne 16 zadrukowanym stronom formatu A5 lub B5.
14)W trakcie realizacji zamówienia ilość stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia ilości stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane w następujący sposób:
- Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 16 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron;
15)Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób zlecanych do druku książek, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

Tabela wyceny 1.

Zadanie 1. Nakład ≥500 egz. format A5/10 tytułów

Wymagania techniczne ogólne:

- Papier offsetowy klasa III 90g;
- Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0;
- Oklejka – papier kredowany jednostronnie 150-175g., druk 4+0;
- Wyklejka – papier offsetowy klasy III 150g, druk 1+0;
- Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda niciowana, merla, kapitałka, obcięcie do zadanego formatu, przy oprawie twardej grzbiet wyokrąglony, tektura 2,5 mm.

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
1.	Druk 16 stron 1+1		12					
2.	Druk 16 stron 4+4		2					
3.	Druk 16 stron 2+2		1					
4.	Oprawa twarda /niciowana/ za 1 egz.		1					
5.	Oprawa klejona za 1 egz.		1					
RAZEM/1szt. (suma wierszy 1+2+4)								

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

RAZEM/10 szt./500 egz. [(suma wierszy 1+2+4)x10x500]			
	Wartość netto zadania 1 (PLN)	**Wartość podatku VAT w zadaniu 1 (PLN)**	**Wartość brutto zadania 1 (PLN)**

Tabela wyceny 2.

Zadanie 2 - Nakład ≥500 egz. format B5/20 tytułów

Wymagania techniczne ogólne:

- Papier offsetowy klasa III 90g;
- Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0;
- Oklejka – papier kredowany jednostronnie 150-175g, druk 4+0;
- Wyklejka – papier offsetowy klasy III 150g, druk 1+0;
- Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda, niciowana. merla, kapitałka, obcięcie do zadanego formatu, przy oprawie twardej grzbiet wyokrąglony, tektura 2,5 mm.

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
1.	Druk 16 stron 1+1		12					
2.	Druk 16 stron 4+4		2					
3.	Druk 16 stron 2+2		1					
4.	Oprawa twarda /niciowana/ za 1 egz.		1					
5.	Oprawa klejona za 1 egz.		1					
RAZEM/1szt. (suma wierszy 1+2+4)								
RAZEM/20 szt./500 egz.[(suma wierszy 1+2+4)x20x500]								
						Wartość netto zadania 2 (PLN)	**Wartość podatku VAT w zadaniu 2 (PLN)**	**Wartość brutto zadania 2 (PLN)**

ZESTAWIENIE ZBIORCZE DLA CZĘŚCI 1

UWAGA! Wartości do zestawienia należy przenieść odpowiednio z *Tabeli wyceny 1* i *Tabeli wyceny 2*.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	Wartość netto zadania (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto zadania (PLN)
Zadanie 1			
Zadanie 2			
RAZEM (zadanie 1+zadanie 2)			
	CENA OFERTOWA NETTO CZĘŚCI 1 (PLN)	**WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)**	**CENA OFERTOWA BRUTTO CZĘŚCI 1 (PLN)**

..... dnia .....

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

……
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

□ Część 2–Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowych podręczników do nauki języka polskiego

Warunki realizacji zamówienia:

1)Jakość druku i oprawy musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dla druku (BN-76/7440-05; BN-65/7440-05; BN-66/7440-06; BN-73/7401-11; BN-71/7401-03; BN-86/7401-17). Zamawiający będzie żądał realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami.

2)Zlecenia określone w przedmiocie zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie przesyłanych zamówień w formie pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. Zawartość książek będzie przekazywana w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP lub na płycie CD będących do odbioru w siedzibie Zamawiającego. W ciągu max. 3 dni roboczych od daty otrzymania zawartości książek w plikach PDF Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz sygnalny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 1 dnia roboczego. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. W przypadku uwag Zamawiającego do egzemplarza sygnalnego, Zamawiający zamiast zatwierdzenia w ciągu 1 dnia prześle Wykonawcy uwagi, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do ponownego wykonania dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza sygnalnego uwzględniającego uwagi.

3)Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia w oparciu o materiały własne. Koszty tych materiałów będą wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone przez niego w ofercie.

4)Dostawa zamówionych książek będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską do siedziby Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Zbożowa 61 lub do magazynu głównego Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Konstantynów 1, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza wytworzenie, dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.

5)Wszystkie publikacje posiadają ISBN.

6)W związku z tym, że ilość zamówionych książek uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych książek podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości tytułów mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości dostarczonych książek. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

7)Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych oraz adresu siedziby. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres, nr faksu lub e-maila uważa się za ważnie złożone.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

8)Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia, w tym także podatek VAT.
9)Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.
10)Wykonawca zapewni pakowanie przedmiotu zamówienia w paczki o wadze max 10kg. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce.
11)Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania kilku zamówień na jednej fakturze. Na każdej fakturze musi się znajdować określenie usługi, tytuł książki, nr ISBN oraz symbol PKWiU. Wykonawca dostarcza fakturę po przyjęciu całego nakładu/zamówienia przez Zamawiającego.
12)Wykonawca winien zagwarantować całkowite rozliczenie zamawianych ilości zgodnie z zamówieniem, a ewentualne nadwyżki technologiczne pozostawić do dyspozycji Zamawiającego.
13)Pod pojęciem „arkusza drukarskiego (ad)" Zamawiający rozumie format A-2, B-2 zadrukowany dwustronnie, co jest równoważne 16 zadrukowanym stronom formatu A5 lub B5.
14)W trakcie realizacji zamówienia ilość stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia ilości stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane w następujący sposób:
- Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 16 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron;
15)Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób zlecanych do druku książek, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

Tabela wyceny 1.

Zadanie 1 - Nakład 2.000 egz. objętość 320 str. Format A4

Wymagania techniczne ogólne:

- Podręcznik, 320 stron, okładka 4+0, oprawa miękka – wkład szyty nićmi;
- Środek: papier offsetowy 90g; druk 4+4;
- Okładka - karton kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0;
- Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa + lakier UV), klejona -wkład niciowany, obcięcie do zadanego formatu;

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
1.	Druk środka/1 egz.		2000					
2.	Druk okładki/1 egz.		2000					
3.	Oprawa niciowana klejona/1 egz.		2000					
					RAZEM(suma wierszy 1+2+3)			
						Wartość netto zadania 1	**Wartość podatku VAT w zadaniu 1**	**Wartość brutto zadania 1**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	(PLN)	**(PLN)**	**(PLN)**

Tabela wyceny 2.

Zadanie 2 - Nakład 2.000 egz. objętość 120 str. Format A4

Wymagania techniczne ogólne:

- Zeszyt ucznia, 120 stron druk 1+1, okładka 4+0, oprawa klejona, nakład 2.900 egz.;
- Środek: papier offsetowy 90g druk 1+1;
- Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0;
- Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa + lakier UV), klejona, obcięcie do zadanego formatu;

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
1.	Druk środka/1 egz.		2000					
2.	Druk okładki/1 egz.		2000					
3.	Oprawa klejona/1 egz		2000					
					RAZEM (suma wierszy 1+2+3)			
						Wartość netto zadania 2 (PLN)	**Wartość podatku VAT w zadaniu 2 (PLN)**	**Wartość brutto zadania 2 (PLN)**

Tabela wyceny 3.

Zadanie 3 – Nakład 500 egz. objętość 352 str. Format A4

Wymagania techniczne ogólne:

- Zeszyt nauczyciela, 352 strony 1+1, nakład 500 egz.;
- Środek: papier offsetowy 90g, druk 1+1;
- Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0; format okładki dopasowany do wymiaru środka;
- Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa + lakier UV), bindowanie+spirala metalowa w kolorze czerwonym po długim boku;

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
1.	Druk środka/1 egz.		500					
2.	Druk okładki/1 egz.		500					
3.	Bindowanie+spirala/1 egz.		500					
					RAZEM(suma wierszy 1+2+3)			
						Wartość netto zadania 3 (PLN)	**Wartość podatku VAT w zadaniu 3 (PLN)**	**Wartość brutto zadania 3 (PLN)**

ZESTAWIENIE ZBIORCZE DLA CZĘŚCI 2

UWAGA! Wartości do zestawienia należy przenieść odpowiednio z *Tabeli wyceny 1, Tabeli wyceny 2* i *Tabeli wyceny 3.*

	Wartość netto zadania (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto zadania (PLN)
Zadanie 1			
Zadanie 2			
Zadanie 3			
RAZEM (zadanie 1+zadanie 2+zadanie 3)			
	CENA OFERTOWA NETTO CZĘŚCI 2 (PLN)	**WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)**	**CENA OFERTOWA BRUTTO CZĘŚCI 2 (PLN)**

..... dnia .....

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1c do SIWZ

……
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

□ Część 3–Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowej pozycji książkowej *Leksykon kompozytorów*

Warunki realizacji zamówienia:

1)Jakość druku i oprawy musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dla druku (BN-76/7440-05; BN-65/7440-05; BN-66/7440-06; BN-73/7401-11; BN-71/7401-03; BN-86/7401-17). Zamawiający będzie żądał realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami.

2)Zlecenia określone w przedmiocie zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie przesyłanych zamówień w formie pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. Zawartość książek będzie przekazywana w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP lub na płycie CD będących do odbioru w siedzibie Zamawiającego. W ciągu max. 3 dni roboczych od daty otrzymania zawartości książek w plikach PDF Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz sygnalny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 1 dnia roboczego. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. W przypadku uwag Zamawiającego do egzemplarza sygnalnego, Zamawiający zamiast zatwierdzenia w ciągu 1 dnia prześle Wykonawcy uwagi, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do ponownego wykonania dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza sygnalnego uwzględniającego uwagi.

3)Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia w oparciu o materiały własne. Koszty tych materiałów będą wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone przez niego w ofercie.

4)Dostawa zamówionych książek będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską do siedziby Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Zbożowa 61 lub do magazynu głównego Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Konstantynów 1, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza wytworzenie, dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.

5) Publikacja posiada ISBN.

6)W związku z tym, że ilość zamówionych książek uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych książek podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości tytułów mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości dostarczonych książek. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

7)Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych oraz adresu siedziby. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres, nr faksu lub e-maila uważa się za ważnie złożone.

8)Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, w tym także podatek VAT.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

9)Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu. 10)Wykonawca zapewni pakowanie przedmiotu zamówienia w paczki o wadze max 10kg. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce.
11)Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania kilku zamówień na jednej fakturze. Na każdej fakturze musi się znajdować określenie usługi, tytuł książki-nr ISBN oraz symbol PKWiU. Wykonawca dostarcza fakturę po przyjęciu całego nakładu/zamówienia przez Zamawiającego.
12)Wykonawca winien zagwarantować całkowite rozliczenie zamawianych ilości zgodnie z zamówieniem, a ewentualne nadwyżki technologiczne pozostawić do dyspozycji Zamawiającego.
13)Pod pojęciem „arkusza drukarskiego (ad)" Zamawiający rozumie format A-2, B-2 zadrukowany dwustronnie, co jest równoważne 16 zadrukowanym stronom formatu A5 lub B5.
14)W trakcie realizacji zamówienia ilość stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia ilości stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane w następujący sposób:
-Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 16 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron;
15)Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób zlecanych do druku książek, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

Zadanie - Nakład 1.000 egz. objętość 1344 str. Format 220 x 285 mm

Wymagania techniczne ogólne:

- Format: 220 x 285 mm;
- Środek: papier offsetowy 80g, druk 1+1;
- Oklejka – na tekturze 2,5 mm, papier kredowany jednostronnie 150-175g, druk 4+0, folia matowa;
- Wyklejka – papierowa 150g, druk 1+1;
- Obwoluta – kreda 175-200g, druk 4+0, folia błyszcząca; skrzydełka obwoluty min. 120 mm;
- Oprawa – twarda, wkład niciowany na merli, kapitałka biała lub czerwona;
- Foliowanie każdego egzemplarza książki w folię termokurczliwą.

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
1.	Druk środka/1 egz.		1000					
2.	Druk oklejki/1 egz.		1000					
3.	Druk obwoluty/ 1 egz.		1000					
4.	Druk wyklejki/1 egz.		1000					
5.	Oprawa twarda/1 egz.		1000					

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

RAZEM (suma wierszy 1-5)			
	Cena ofertowa netto Części 3(PLN)	**Wartość podatku (PLN)**	**Cena ofertowa brutto Części 3 (PLN)**

..... dnia .....

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1d do SIWZ

……
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

□ Część 4 - Usługa druku (technika offsetową), oprawy i dostawy gotowych książek Josepha Ratzingera, seria Opera Omnia

Warunki realizacji zamówienia:

Warunki realizacji zamówienia:

1)Jakość druku i oprawy musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dla druku (BN-76/7440-05; BN-65/7440-05; BN-66/7440-06; BN-73/7401-11; BN-71/7401-03; BN-86/7401-17). Zamawiający będzie żądał realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami.

2)Zlecenia określone w przedmiocie zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie przesyłanych zamówień w formie pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. Zawartość książek będzie przekazywana w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP lub na płycie CD będących do odbioru w siedzibie Zamawiającego. W ciągu max. 3 dni roboczych od daty otrzymania zawartości książek w plikach PDF Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz sygnalny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 1 dnia roboczego. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. W przypadku uwag Zamawiającego do egzemplarza sygnalnego, Zamawiający zamiast zatwierdzenia w ciągu 1 dnia prześle Wykonawcy uwagi, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do ponownego wykonania dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza sygnalnego uwzględniającego uwagi.

3)Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia w oparciu o materiały własne. Koszty tych materiałów będą wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone przez niego w ofercie.

4)Dostawa zamówionych książek będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską do siedziby Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Zbożowa 61 lub do magazynu głównego Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Konstantynów 1, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza wytworzenie, dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.

5) Publikacja posiada ISBN.

6)W związku z tym, że ilość zamówionych książek uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych książek podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości tytułów mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości dostarczonych książek. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

7)Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych oraz adresu siedziby. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres, nr faksu lub e-maila uważa się za ważnie złożone.

8)Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, w tym także podatek VAT.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

9)Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu. 10)Wykonawca zapewni pakowanie przedmiotu zamówienia w paczki o wadze max 10kg. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce.
11)Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania kilku zamówień na jednej fakturze. Na każdej fakturze musi się znajdować określenie usługi, tytuł książki nr ISBN oraz symbol PKWiU. Wykonawca dostarcza fakturę po przyjęciu całego nakładu/zamówienia przez Zamawiającego.
12)Wykonawca winien zagwarantować całkowite rozliczenie zamawianych ilości zgodnie z zamówieniem, a ewentualne nadwyżki technologiczne pozostawić do dyspozycji Zamawiającego.
13)Pod pojęciem „arkusza drukarskiego (ad)" Zamawiający rozumie format A-2, B-2 zadrukowany dwustronnie, co jest równoważne 16 zadrukowanym stronom formatu A5 lub B5.
14)W trakcie realizacji zamówienia ilość stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia ilości stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane w następujący sposób:
-Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 16 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron;
15)Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób zlecanych do druku książek, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

Pakiet – łącznie 4 tomy po 2 000 egz. = 8 000 egz. tj. 6 144 000 str. (objętość <=40 ad)

Wymagania techniczne ogólne:
Nakład całości: 8 000 egzemplarzy (4 tomy: 1; 2; 8/2; 10 – każdy po 2 000 egz.),
Nakład jednego tomu: 2 000 egz.;
Objętość jednego tomu: ok. 780 str.,
Format bloku: 140 x 215 mm,
Papier offsetowy: Alto creme, klasa III 80g/m^2,
Oprawa: twarda, szyta nićmi na merli, grzbiet okrągły, kapitałka kremowa, tektura introligatorska OVARO „913" 2,5 mm (1500 g/m^2),
Oklejka: Brillanta 4184 (Van Heek Scholco) lub równoważna, zadruk 2+0; Pantone 201U i 430U (w kolorze bordo i szarym) + lakier zabezpieczający oraz tłoczenie prostokątne na pierwszej stronie okładki o wymiarach 110 x 95 mm,
Wyklejka: karton, w kolorze bordowym 120 – 140 g/m^2,
Dwie Wklejki: na Altro creme 100 g/m^2
- pierwsza – dwie kartki przyklejane na początku książki 4+4,
- druga – jedna kartka przyklejana na końcu książki 4+0,
Obwoluta: foliowa błyszcząca transparentna PCV 0,2, ze skrzydełkami po 80 mm bez nadruku,
dodatkowo druk i naklejenie kodów kreskowych na papierze samoprzylepnym

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

1	Druk 16 stron 1+1 (140 x 215)		48					
2	Oprawa twarda, szyta (1 egz.)		1					
RAZEM/1 szt. (suma wierszy 1+2)								
RAZEM/8000 szt. =(suma wierszy 1+2)x8000								
						Cena ofertowa netto Części 4 (PLN)	**Wartość podatku (PLN)**	**Cena ofertowa brutto Części 4 (PLN)**

..... dnia .....

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1e do SIWZ

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

□ Część 5 - Usługa druku (technika cyfrowa), oprawy i dostawy gotowych pozycji książkowych niskonakładowych (do 300 egz.)

Warunki realizacji zamówienia:

1)Jakość druku i oprawy musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dla druku (BN-76/7440-05; BN-65/7440-05; BN-66/7440-06; BN-73/7401-11; BN-71/7401-03; BN-86/7401-17). Zamawiający będzie żądał realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami.

2)Zlecenia określone w przedmiocie zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie przesyłanych zamówień w formie pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. Zawartość książek będzie przekazywana w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP lub na płycie CD będących do odbioru w siedzibie Zamawiającego. W ciągu max. 3 dni roboczych od daty otrzymania zawartości książek w plikach PDF Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz sygnalny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 1 dnia roboczego. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /fax, e-mail, panele zamówieniowe Wykonawcy/. W przypadku uwag Zamawiającego do egzemplarza sygnalnego, Zamawiający zamiast zatwierdzenia w ciągu 1 dnia prześle Wykonawcy uwagi, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do ponownego wykonania dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza sygnalnego uwzględniającego uwagi.

3)Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia w oparciu o materiały własne. Koszty tych materiałów będą wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone przez niego w ofercie.

4)Dostawa zamówionych książek będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską do siedziby Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Zbożowa 61 lub do magazynu głównego Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Konstantynów 1, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza wytworzenie, dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.

5) Publikacje posiadają ISSN/ISBN.

6)W związku z tym, że ilość zamówionych książek uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych książek podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości tytułów mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości dostarczonych książek. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% i nie więcej niż 100% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.

7)Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych oraz adresu siedziby. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres, nr faksu lub e-maila uważa się za ważnie złożone.

8)Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia, w tym także podatek VAT.

9)Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.

10)Wykonawca zapewni pakowanie przedmiotu zamówienia w paczki o wadze max 10kg. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

11)Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania kilku zamówień na jednej fakturze. Na każdej fakturze musi się znajdować określenie usługi, tytuł książki nr ISBN/ISSN oraz symbol PKWiU. Wykonawca dostarcza fakturę po przyjęciu całego nakładu/zamówienia przez Zamawiającego.
12)Wykonawca winien zagwarantować całkowite rozliczenie zamawianych ilości zgodnie z zamówieniem, a ewentualne nadwyżki technologiczne pozostawić do dyspozycji Zamawiającego.
13)Pod pojęciem „arkusza drukarskiego (ad)" Zamawiający rozumie format A-2, B-2 zadrukowany dwustronnie, co jest równoważne 16 zadrukowanym stronom formatu A5 lub B5.
14)W trakcie realizacji zamówienia ilość stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia ilości stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane w następujący sposób:
-Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 100 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron;
15)Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób zlecanych do druku książek, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

Tabela wyceny 1.

Zadanie 1 - Nakład <=300 egz. Format A5/40 tytułów

Papier offsetowy klasa III 80g,
Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0
Oklejka – papier kredowany jednostronnie 120-150g, druk 4+0
Wyklejka – papier offsetowy klasy III 130g, druk 1+0
Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda szyta na merli, obcięcie do zadanego formatu

		Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
1	Druk 100 stron 1+1		2					
2	Druk 100 stron 4+4		1					
3	Druk 100 stron 2+2		1					
4	Oprawa twarda /szyta/ za 1 egz.		1					
5	Oprawa klejona za 1 egz.		1					
6	Oprawa broszurowa szyta drutem za 1 egz.		1					
					RAZEM/1 szt. (suma wierszy 1+4)			
					RAZEM/40 szt./300 egz. [(suma wierszy 1+4)x40x300]			

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

	Wartość netto zadania 1 (PLN)	Wartość podatku VAT w zadaniu 1 (PLN)	Wartość brutto zadania 1 (PLN)

Tabela wyceny 2.

Zadanie 2 - Nakład <=300 egz. Format B5/105 tytułów

Papier offsetowy klasa III 80g,
Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0
Oklejka – papier kredowany jednostronnie 120-150g, druk 4+0
Wyklejka – papier offsetowy klasy III 130g, druk 1+0
Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda szyta na merli, obcięcie do zadanego formatu

		Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
1	Druk 100 stron 1+1		2					
2	Druk 100 stron 4+4		1					
3	Druk 100 stron 2+2		1					
4	Oprawa twarda /szyta/ za 1 egz.		1					
5	Oprawa klejona za 1 egz.		1					
6	Oprawa broszurowa szyta drutem za 1 egz.		1					
					RAZEM/1 szt. (suma wierszy 1+4)			
					RAZEM/105 szt./300 egz.[(suma wierszy 1+4)x105x300]			
						Wartość netto zadania 2 (PLN)	**Wartość podatku VAT w zadaniu 2 (PLN)**	**Wartość brutto zadania 2 (PLN)**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ZESTAWIENIE ZBIORCZE DLA CZĘŚCI 5

UWAGA! Wartości do zestawienia należy przenieść odpowiednio z *Tabeli wyceny 1, Tabeli wyceny 2,*

	Wartość netto zadania (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto zadania (PLN)
Zadanie 1			
Zadanie 2			
RAZEM (zadanie 1+zadanie 2)			
	CENA OFERTOWA NETTO CZĘŚCI 5 (PLN)	**WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)**	**CENA OFERTOWA BRUTTO CZĘŚCI 5 (PLN)**

..... dnia .....

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczątka Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*……...
Adres siedziby ……
Adres do korespondencji……..
Nr tel. - ....., Nr fax - .....
E-mail: .....http://www.……..
NIP - ....., REGON - ……

dla
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin

1.Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, pn.

Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części[2]:

- □ **Część 1**–Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowych pozycji książkowych standardowych;

Termin realizacji jednego tytułu w oprawie twardej niciowanej wynosi[3]…… .
Termin realizacji jednego tytułu w oprawie klejonej wynosi[4] …… .
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1a do SIWZ wynosi: ……..zł,
(słownie:.....zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1a do SIWZ wynosi: ……..zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1a do SIWZ wynosi:
……..zł,
(słownie:.....zł)

- □ **Część 2** – Usługa druku (technika offsetową), oprawy i dostawy gotowych podręczników do nauki języka polskiego;

Termin realizacji jednego tytułu w oprawie niciowanej klejonej wynosi[5] …… .
Termin realizacji jednego tytułu w oprawie klejonej wynosi[6]…… .
Termin realizacji jednego tytułu w oprawie bindowanej+spirala wynosi[7] …… .

[2] *Zaznaczyć części na które Wykonawca składa ofertę*
[3] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*
[4] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ*
[5] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*
[6] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*
[7] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1b do SIWZ wynosi: ……zł,
(słownie:……zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1b do SIWZ wynosi: ……zł,
(słownie:……zł)
Wartość podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1b do SIWZ wynosi:
……zł,
(słownie:……zł)

- □ **Część 3** – Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowej pozycji książkowej *Leksykon kompozytorów.*

Termin realizacji jednego tytułu wynosi[8]…… .
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1c do SIWZ wynosi: ……zł,
(słownie:……zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1c do SIWZ wynosi: ……zł,
(słownie:……zł)
Wartość podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1c do SIWZ wynosi:
……zł,
(słownie:……zł)

- □ **Część 4** – Usługa druku (techniką offsetową), oprawy i dostawy gotowych książek Josepha Ratzingera, seria Opera Omnia

Termin realizacji jednego tytułu wynosi[9]…… .
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1d do SIWZ wynosi: ……zł,
(słownie:……zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1d do SIWZ wynosi: ……zł,
(słownie:……zł)
Wartość podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1d do SIWZ wynosi:
……zł,
(słownie:……zł)

- □ **Część 5** – Usługa druku (techniką cyfrową), oprawy i dostawy gotowych pozycji książkowych niskonakładowych (do 300 egz.)

Termin realizacji jednego tytułu w oprawie twardej szytej wynosi[10]…… .
Termin realizacji jednego tytułu w oprawie klejonej wynosi[11] …… .
Termin realizacji jednego tytułu w oprawie broszurowej wynosi[12] …… .
Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1e do SIWZ wynosi: ……zł,
(słownie:……zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1e do SIWZ wynosi: ……zł,

[8] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*
[9] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*
[10] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*
[11] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*
[12] *Wypełnić uwzględniając zapisy Rozdziału XIII SIWZ.*

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1e do SIWZ wynosi:
……..zł,
(słownie:.....zł)

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3.Zapewniamy spełnienie wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.
4.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
5.Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu - do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6.Wymagane w postępowaniu wadium wniesiono w następującej formie ……..
……..
(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego: ……..)
7.Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

1a)Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1a do SIWZ (*dotyczy Części 1*);
1b)Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1b do SIWZ *(dotyczy Części 2);*
1c)Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1c do SIWZ *(dotyczy Części 3);*
1d)Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1d do SIWZ (*dotyczy Części 4*);
1e)Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1e do SIWZ *(dotyczy Części 5*);
2)Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ;
4)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do SIWZ;
5)Wykaz wykonanych głównych usług -Załącznik nr 6 do SIWZ;
6)Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w Załączniku nr 6 do SIWZ;
7)Aktualny odpis z właściwego rejestru;
8)Aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego;
9)Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
10)Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp;
11)Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp;
12)Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp,
13)Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**
14).....
15)……

** niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w……..w dniu ……..

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM"** - reprezentowanym przez: …….....

a

……

……

……NIP……..REGON, zwanym/ą dalej **„WYKONAWCĄ".**

reprezentowanym/ą przez …… .

§ 1

1.Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)– nr postępowania: AZP-240/PN-p200/01/2013.

§ 2

1.Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1a/1b/1c/1d/1e[13] do niniejszej umowy.

2.Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania min. 60% wartości zamówienia. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych bieżących potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy zadaniami zawartymi w Załączniku nr 1a/1b/1e[14] do Umowy (*zapis nie dotyczy części 3 i 4 postępowania*).

4.Maksymalną wartość świadczenia, do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto umowy określona w §5 niniejszej umowy.

5.Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

6.Dostawy obejmujące druk i oprawę będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień bieżących kierowanych w formie pisemnej, faksem na **nr ……..,** lub e – mailowo na adres**: .....**

7.Zamawiający zobowiązany jest do przekazania zawartości książek w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP lub na płycie CD będącej do odbioru w siedzibie Zamawiającego.

8.Wykonawca zobowiązuje się do archiwizowania plików w celu ich ewentualnego ponownego wykorzystania w sytuacji wznowienia publikacji oraz przekopiowania tych plików na nośnik dostarczony przez Zamawiającego.

[13] Niepotrzebne skreślić
[14] Niepotrzebne skreslić

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

9.Odbiór wydrukowanego nakładu objętego danym zamówieniem Wydawnictwa KUL będzie się odbywał w momencie jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole obioru, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
10.W przypadku odmowy dokonania odbioru dostawy przez Zamawiającego nie sporządza się protokołu odbioru, a upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przekażą niezwłocznie Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, które Wykonawca powinien uwzględnić w terminie 3 dni, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z trybu opisanego w § 7 ust. 6 Umowy. Brak uwag w protokole odbioru będzie uważany za dokonanie odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
11.Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
12.Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych egzemplarzy podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości egzemplarzy może ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne według rzeczywistej ilości dostarczonych książek. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3.

1.Zamówienia realizowane będą przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2.Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
3.Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12 – miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będzie w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 4.

1.Zamawiający oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie powielać dodatkowo i nie rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób zlecanych do druku publikacji, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 5

1.**Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe brutto** przez cały okres obowiązywania umowy.
2.Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto - ……zł.
(słownie złotych:……
……).
-podatek VAT ……

-wartość netto……..
3.Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4.Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według rzeczywistej ilości zrealizowanych publikacji i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a/1b/1c/1d/1e[15] do Umowy.
5.Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
6.Podstawę do wystawienia faktury będą stanowiły dowody wydania WZ-t, zawierające potwierdzenie odbioru dostawy przez Zamawiającego.
7.Fakturę Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8.Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.
9.Faktury wystawione nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia wydania przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Przez wadę fizyczną Zamawiający rozumie w szczególności wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, wynikającą z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, brak właściwości, o których istnieniu zapewniał Wykonawca, wady jakościowe, wydanie przedmiotu w stanie niezupełnym, jakakolwiek niezgodność asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym.
3.W przypadku, gdy wady fizyczne lub prawne ujawnią się po przyjęciu towaru przez Zamawiającego, a w okresie rękojmi, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie faksem lub e-mailem o stwierdzonych nieprawidłowościach. Podstawą uwzględnienia reklamacji będzie protokół opisujący stwierdzone braki ilościowe lub wady fizyczne i podpisany przez strony. W tym celu Wykonawca stawi się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie i w oznaczonym przez niego terminie. Niestawienie się Wykonawcy będzie oznaczało uwzględnienie reklamacji. Wykonawca na własny koszt dostarcza i wymienia wadliwy towar na nowy lub dostarcza brakującą ilość towaru, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego uwzględniającym uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
4. W przypadku, stwierdzenia wad fizycznych, podczas odbioru dostawy, Zamawiający wg własnego wyboru odmawia przyjęcia towaru w całości lub części, a Wykonawca na własny koszt w terminie **3 dni roboczych**, zobowiązany będzie do dostarczenia towaru wolnego od wad i braków ilościowych, pod rygorem określonym w § 7 ust. 6 Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówienia bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.
6. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający **w ciągu 7 dni roboczych** ma prawo do wykonania przedmiotu umowy u osoby trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest do uiszczenia poniesionych kosztów w terminie 14 dni od

[15] Niepotrzebne skreślić

daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7.Okres udzielonej gwarancji w zakresie przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy i obejmuje wszystkie wykryte wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
8.Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8.

1.Każda ze stron ma prawo, po wcześniejszym wyznaczeniu i upływie terminu do usunięcia naruszeń, rozwiązać umowę w następujących przypadkach:

1/Zamawiający - jeśli:

a. zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,

b. nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.

c. Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.

d. Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.

e. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, w szczególności, gdy Wykonawca nie zapewnia realizacji usług we wskazanym terminie, dwukrotnie powtórzą się uchybienia w realizacji przedmiotu zamówienia dotyczące np. jakości druku, braków ilościowych w dostawach, zwłoki w terminie wskazanym do usunięcia braków ilościowych lub wad, warunków transportu itp., co będzie potwierdzone pisemnymi reklamacjami, opóźnienia się przy wystawieniu i dostarczeniu prawidłowo wystawionych faktur,

2/Wykonawca - w przypadku:

a. gdy Zamawiający opóźnia się z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 5 ust. 5.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach w tym przepisie określonych. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3.W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.
4. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em przesłanym i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania faksu. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, dotyczącego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 9.

1.Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości jednostkowego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania usługi, o którym mowa w Załączniku nr 2 do umowy pn. Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez

Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz w sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **50,00 zł** (*pięćdziesiąt zł 00/100*) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej określone w Umowie kary umowne.

§ 10.

1.Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy osobie trzeciej.
2.Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji w celach innych niż wykonanie Umowy.

§ 11.

1.Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2.Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku:
1)ze zmianą organizacyjno-prawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron,
2)ze zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
3)z zaistnieniem siły wyższej;
4)ze zmianą terminu obowiązywania umowy, o której mowa w §3 Umowy.

§ 12.

1.Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza swojego pracownika:
……
2.Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika:
……..
3.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§ 13.

1.Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej umowy.
2.W razie zaistnienia sporu sądowego, właściwym miejscowo będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1.Wszelkie załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
2.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…… ……..
Zamawiający **Wykonawca**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

W załączeniu[16]:

1a)Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1a do SIWZ (*dotyczy Części 1*);
1b)Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1b do SIWZ (*dotyczy Części 2*);
1c) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1c do SIWZ (*dotyczy Części 3*);
1d) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1d do SIWZ (*dotyczy Części 4*);
1e) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1e do SIWZ (*dotyczy Części 5*);
2)Formularz ofertowy Wykonawcy
3)Protokół odbioru

[16] Niepotrzebne skreślić (w zależności od części której dotyczy umowa)

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....
DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....
DO FAKTURY NR ..... Z DNIA .....

W dniu ..... dokonano odbioru książek/czasopism/publikacji, dostarczonych na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **AZP-240/PN-p200/01/2013,** według zamówienia jednostkowego złożonego w dniu..... .

Odbioru dokonano od .....
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność* wykonania zamówienia z w/w umową.**

Uwagi Komisji:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciele Wykonawcy:
1.....
2.....

Przedstawiciele Zamawiającego:
1.....
2.....

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

……..
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

OŚWIADCZENIE
- ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP - O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa druku (techniką offsetową oraz techniką cyfrową), oprawy i dostawy książek dla Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

Oświadczamy, że:
Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia .....

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

……..
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP - O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa druku (techniką offsetową oraz techniką cyfrową), oprawy i dostawy książek dla Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej , jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a)wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźba kary.

..... *dnia* .....

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

……
(*pieczęć firmowa Wykonawcy*)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p200/01/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa druku (techniką offsetową oraz techniką cyfrową), oprawy i dostawy książek dla Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Data wykonania		Odbiorca/ Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1					
2					
3					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....dnia……..

……
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa druku (techniką offsetową oraz techniką cyfrową), oprawy i dostawy książek dla Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		
3.		
4.		

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia……..2013 r.

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa druku (techniką offsetową oraz techniką cyfrową), oprawy i dostawy książek dla Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP- O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia……..2013 r.

.....
Podpis i pieczątka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl