



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Raławickie 14](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-950](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 814454159](#)

Osoba do kontaktów: [Agnieszka Hencner-Chmiel](#)

E-mail: dzp@kul.pl

Faks: [+48 814454163](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.kul.lublin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Wykonanie robót budowlanych na dokończenie budowy budynku naukowo-badawczego Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL w Lublinie wraz z dostawą, wniesieniem i montażem wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na dokończenie budowy budynku naukowo-badawczego Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL w Lublinie wraz z dostawą, wniesieniem i montażem wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”, na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę Nr 250/389 z dn. 07.08.2009 r. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje obowiązek uzyskania na rzecz Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku ICBN.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 13 i 14 do SIWZ:

Załącznik nr 14 do SIWZ zawiera dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary. Przedmiary zamieszczone w załączniku zawierają roboty pozostałe do wykonania (nie zawierają robót już wykonanych przez poprzedniego Wykonawcę).

Załącznik nr 13 do SIWZ zawiera szczegółowy opis wraz z wykazem rozmieszczenia wyposażenia, jakie ma zostać dostarczone i zamontowane.

Przedmiot zamówienia obejmuje dokończenie budynku naukowo-badawczego Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz dostawą i montażem wyposażenia, zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także uzyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydane przez uprawnione organy do dnia 31.03.2015 r.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje prace przygotowawcze, uporządkowanie terenu po zakończeniu realizacji robót budowlanych, dostarczenia i zamontowanie wyposażenia w pomieszczeniach budynku naukowo-dydaktycznego Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 13 i 14 do SIWZ:

Załącznik nr 14 do SIWZ zawiera dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary. Przedmiary zamieszczone w załączniku zawierają roboty pozostałe do wykonania (nie zawierają robót już wykonanych przez poprzedniego Wykonawcę).

Załącznik nr 13 do SIWZ zawiera szczegółowy opis wraz z wykazem rozmieszczenia wyposażenia, jakie ma zostać dostarczone i zamontowane

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 10055197.87 Waluta : EUR

albo

Zakres: między : : i: : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 27 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PeKaO S.A. III O/Lublin, nr rachunku 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 Tytuł przelewu: Wadium - „Dokończenie budowy wraz z wyposażeniem budynku ICBN AZP-240/PN-p5/02/2013”
4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.
5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XII SIWZ.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dowód wniesienia wadium w pozostałych dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych formach w oryginale Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający ustala, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Szczegółowe warunki dokonywania zapłaty należnego wynagrodzenia zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego przez Zamawiającego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą się odbywały w odstępach kwartalnych na podstawie faktur częściowych. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół częściowy z wykonania robót i zaawansowania rzeczowo – finansowego, który powinien być zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym, podpisany przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy.

Faktury będą wystawiane najpóźniej do 15 dnia ostatniego miesiąca danego kwartału (Zamawiający pod pojęciem kwartału rozumie 3 m-ce, kwartał ten nie musi być tożsamy z kwartałem kalendarzowym), płatność będzie się odbywała do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego Protokołu częściowego z wykonania robót i zaawansowania rzeczowo-finansowego bez zastrzeżeń.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt 1, ustawy prawo zamówień publicznych)

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wymaga wykazania, że w okresie wymienionym powyżej wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia o wartości nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN brutto każda, w tym co najmniej jeden budynek użyteczności publicznej* zawierający laboratoria o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Przez roboty budowlane najważniejsze w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie:

- wybudowanie budynku użyteczności publicznej zawierającego laboratoria o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu wykonywanych robót, dat wykonania i odbiorców o wartości nie mniejszej niż 20 000 000, 00 PLN brutto i kubaturze min 16 000m³;

- wybudowanie i wyposażenie w meble jednego budynku zawierającego laboratoria o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu wykonywanych robót, dat wykonania i odbiorców o wartości nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN brutto i kubaturze min 15 000m³;

W przypadku wartości określonych w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

* Zamawiający uzna za budynek użyteczności publicznej* budynek w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) tzn. budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

3) spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 10 000 000,00 PLN;

Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o załączoną przez Wykonawcę do oferty kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” opłaconej polisy .

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

5) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Wykonawca winien wykazać się, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową oraz po jednej osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami w poszczególnych niżej wymienionych specjalnościach, posiadających doświadczenie zawodowe oraz mogących samodzielnie sprawować te funkcje w budownictwie:

1/ Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowami;

2/ Kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia do kierowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowami;

3/ Kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,

4/ Kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,

5/ Kierownik robót telekomunikacyjnych posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,

6/ Kierownik robót drogowych posiadający uprawnienia do kierowania robotami drogowymi oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu tej funkcji,

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

Osoby, o których mowa powyżej winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza odstępianie od tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy: wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym bezbłędnym i jednoznaczny w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

6) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” (TAK/NIE), na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w odniesieniu do tych podmiotów, tj. dokumentów wymienionych w rozdziale nr VI SIWZ ust. 1.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,

- zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,

- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,

- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

5) Wspólników spółki cywilnej uważa się Wykonawców występujących wspólnie.

6) Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu robót budowlanych stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych* robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu wykonywanych robót, dat wykonania i odbiorców.

* Zamawiający za roboty najważniejsze, które obowiązkowo należy uwzględnić w wykazie uznaje takie roboty, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia. Szersze opisywanie doświadczenia Wykonawcy nie jest obowiązkowe.

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie dołączonej do oferty przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 10 000 000,00 PLN.

4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

5) Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oceniony zostanie na podstawie Wykazu osób posiadających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia we wszystkich branżach, które wystąpią przy realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ wraz z podaniem informacji dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Ponadto Wykonawcy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w przedstawionym „Wykazie osób”, posiadają, jeżeli

odrębne ustawy nakładają obowiązek ich posiadania, wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnie funkcji w budownictwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania;
 - 3) Aktualnego zaświadczenia Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (Podmioty Zbiorowe), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Pozostałe dokumenty, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24. ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ lub załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zastały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na załączniku nr 6 do SIWZ;
 - 5) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest również dołączyć następujące dokumenty:
 - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
 - b) oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w niniejszym rozdziale, w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia.Zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego i nastąpi zgodnie z postanowieniami przepisu art. 6471 § 1 Kodeksu cywilnego.
 - 6) Dowód wniesienia wadium w formie określonej w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

7) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy wyposażenia odpowiadają wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia następujących zaświadczeń niezależnych podmiotów zajmujących się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi:

- a) Certyfikat ISO 9001:2008 wg DIN EN lub równoważny dla Systemu Zarządzania w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;
- b) Certyfikat OHSAS 18001:2007 lub równoważny dla Systemu Zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;
- c) Certyfikat ISO 14001:2005 wg DIN EN lub równoważny zaświadczący, że stosowany jest system zarządzania środowiskiem zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;
- d) Certyfikat dla standardu SCC podwykonawcy lub równoważny wg normy „Certyfikat bezpieczeństwa podwykonawców”, zaświadczący, że stosuje system zarządzania bezpieczeństwem dla podwykonawców zgodnie ze standardem SCC stan 2006, w zakresie usług, projektów, montażu, logistyki, planowania i koordynacji montażu kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego.

8) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy wyposażenia odpowiadają wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia następujących zaświadczeń niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom i/lub specyfikacjom technicznym:

- a) dokument (zaświadczenie, sprawozdanie, raport, itp.) z przeprowadzonych badań na próbkach wraz z certyfikatem, potwierdzające badanie odporności korozyjnej blach z których wykonane będzie wyposażenie, zgodnie z normą PN-EN ISO 9227:2007 lub równoważną w zakresie odporności na działanie obojętnej oraz kwaśnej mgły solnej, gdzie wskaźnik wyglądu RA potwierdzonego dla wszystkich badanych próbek po 96h ekspozycji wynosi co najmniej jako bez wad oraz zgodnie z normą PN – EN ISO 10289:2002 lub równoważną w zakresie odporności korozyjnej nie jest gorszy niż 10 w dziesięciostopniowej skali. Dokument ten musi dotyczyć obydwu w/w norm i być wystawiony przez laboratorium akredytowane;
Dokumenty te powinny zostać dostarczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ w zakresie: części I zadanie 1; części I zadanie 2; części I zadanie 4; części I zadanie 5; części II zadanie 1; części II zadanie 1; części II zadanie 2; części II zadanie 3.
- b) dokument (zaświadczenie, sprawozdanie, raport, itp.) z przeprowadzonych badań na próbkach wraz z certyfikatem, w zakresie ognioodporności, zgodnie z normą DIN EN 14470 cz. 1-typ 90 lub równoważną oraz w zakresie odporności ogniowej, zgodnie z normą DIN 12925 cz. 1-typ 90 lub równoważną. Dokument ten musi dotyczyć obydwu w/w norm i być wystawiony przez jednostkę notyfikowaną UE;
Dokumenty te powinny zostać dostarczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ w zakresie: części I zadanie 8; części II zadanie 1; części II zadanie 2;
- c) certyfikat zgodności z normą EN 14175 cz. 1, 2 i 3 lub równoważny w zakresie układu kontroli typowych ilości powietrza, szybkości wpływu powietrza do dygestorium oraz kontroli wentylacji, który należy dołączyć do oferty. Certyfikat ten musi być wystawiony przez laboratorium akredytowane;
Dokumenty te powinny zostać dostarczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ w zakresie: części II zadanie 1; części II zadanie 2; części II zadanie 3;
- d) dokument (zaświadczenie, sprawozdanie, raport, itp.) z przeprowadzonych badań, w zakresie przepływu powietrza, zgodnie z normą DIN 12924 cz. 1 lub równoważną oraz w zakresie braku możliwości kasowania optycznej sygnalizacji stanu alarmowego. Dokument ten musi być wystawiony przez laboratorium akredytowane;
Dokumenty te powinny zostać dostarczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ w zakresie: części II zadanie 1; części II zadanie 2; części II zadanie 3;
- e) deklaracja zgodności WE lub oświadczenie, iż szafa na kwasy i zasady opisana w załączniku nr 13 do SIWZ w części I zadanie 7, w części II zadanie 1 oraz części II zadanie 2 jest zgodna z dyrektywą niskonapięciową 2006/95/WE oraz dyrektywą: 2004/108/WE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej oraz posiadać znak CE;
- f) dokument (zaświadczenie, sprawozdanie, raport, itp.) z przeprowadzonych badań ceramiki w zakresie zgodności z następującymi normami: normy PN-EN ISO 10545-9:1998 lub równoważnej w zakresie odporności na szok termiczny; normy PN-EN ISO 10545-13:1999+Ap1:2003 lub równoważnej w zakresie odporności chemicznej; normy PN-EN ISO 10545-14:1999 lub równoważnej w zakresie odporności na płamienie; normy

PN-EN ISO 10545-15:1999 lub równoważnej w zakresie zawartości uwalnianego ołowiu i kadmu. Dokument ten musi być wystawiony przez laboratorium akredytowane.

Dokumenty te powinny zostać dostarczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ w zakresie: części II zadanie 1; części II zadanie 2;

Wszystkie w/w dokumenty powinny zostać złożone odrębnie na każdą część wyposażenia, w której są wymagane.

9) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem płatności.

Przed zawarciem umowy zaktualizowany zostanie w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem płatności.

Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2-7, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce, lub przed notariuszem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie dołączonej do oferty przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 10 000 000,00 PLN

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[AZP-240/PN-p5/02/2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [02/07/2013](#) Godzina: [11:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

Inny:

[polski](#)

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 02/07/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20 - 950 Lublin, pokój nr C-223](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Realizacja inwestycji odbywa się w ramach realizacji projektu: „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL” na podstawie umowy zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 29.06.2009 r. Nr POPW.01.03.00-06-003/09-00. Program Operacyjny: Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Osi priorytetowej: I Nowoczesna Gospodarka Działanie: I.3 Wspieranie Innowacji

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
9. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
13. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę powinny być ponumerowane i trwale związane ze sobą z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 7 SIWZ oraz z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem poprawek).
15. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawarze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie. Sposób

wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.”

16. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SIWZ prac, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

18. Dokumenty wymagane w niniejszym SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione jest dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit a).

20. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21. Oferta przygotowana zgodnie z treścią SIWZ, będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania.

22. Kopertę lub inne opakowanie należy oznakować wyraźnym i czytelnym napisem:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych

Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

OFERTA PRZETARGOWA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p5/02/2013

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.

„Dokończenie budowy wraz z wyposażeniem budynku naukowo-badawczego na potrzeby projektu budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL w Lublinie”

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

25. W sytuacji zmian oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie zmiany treści swojej oferty oraz określa zakres i rodzaj wprowadzonych zmian. Jeśli wprowadzane zmiany pociągają za sobą konieczność przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie wraz z dokumentami powinny być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 2 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

„ZMIANA DO OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p5/02/2013

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”

„Dokończenie budowy wraz z wyposażeniem budynku naukowo-badawczego na potrzeby projektu budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL w Lublinie”

27. W sytuacji wycofania oferty Wykonawca przed terminem na składanie ofert, składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 1 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:

„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p5/02/2013

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”

„Dokończenie budowy wraz z wyposażeniem budynku naukowo-badawczego na potrzeby projektu budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL w Lublinie”.

W przypadku otrzymania takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.

27. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

28. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

29. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

30. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

31. Zamawiający informuje, że dla zachowania terminu wyznaczonego na składanie ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

32. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Budynek Collegium Jana Pawła II pokój C-223;

w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.

33. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

34. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji Przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: **Prezes Krajowej Izby Odwoławczej**

Adres pocztowy: **ul. Postępu 17a**

Miejscowość: **Warszawa**

Kod pocztowy: **02-676**

Państwo: **Polska (PL)**

Tel.: **+48 224587777**

E-mail:

Faks: **+48 224587700**

Adres internetowy: (URL) **<http://www.uzp.gov.pl>**

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587777](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[16/05/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-066420

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów: E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów: E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów: E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: Miejsowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.