



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy NPE 240/PN-p14/003/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
usługę

PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ WYRÓWNAWCZYCH Z KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ DLA STUDENTÓW NIESŁYSZĄCYCH I SŁABOSŁYSZĄCYCH KUL W RAMACH PROJEKTU „Najlepsze praktyki ”w strategicznej transformacji KUL

Zatwierdził:

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

Prorektor ds. Administracji i Finansów
(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)

Projekt pn: **„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Lublin, dn. 30.04.2013r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Zamawiający: | Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II |
| 2. Adres: | 20-950 Lublin, Al. Racławickie 14 |
| 3. NIP | PL 712-016-10-05, |
| 4. Regon | 000514064, |
| Strona internetowa: | www.kul.lublin.pl |
| Jednostka prowadząca postępowanie: | Dział Zamówień Publicznych |
| E-mail: | dzp@kul.lublin.pl , |
| Tel.: | (081) 445-41-59, |
| Faks | (081) 445-41-63. |

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
nr ogłoszenia:

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
www.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **NPE-240/PN-p14/003/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej z podziałem na grupy:**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Część 1: Konsultacje językowe- prace pisemne na uniwersytecie, edycja I grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Struktura pracy licencjackiej	10
Konsultacje językowe – część teoretyczna pracy	5
Konsultacje językowe – opis i analiza badań empirycznych	5
Tutoring językowy uwzględniający specjalne potrzeby studentów niesłyszących i słabosłyszących	10

Część 2 – Alternatywne środki komunikowania się – język migowy, edycja I grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Język migowy jako środek komunikacji. Rodzaje języków migowych w Polsce i na świecie. Dwujęzyczność osób z uszkodzeniami słuchu. Rola języka migowego w rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzeniami słuchu.	5
Poznanie znaków daktylograficznych (alfabet palcowy, liczebniki, znaki specjalne). Ćwiczenia praktyczne.	5
Autoprezentacja. Poznanie znaków umożliwiających autoprezentację. Ćwiczenia praktyczne	10
Znaki ideograficzne dotyczące zagadnień: rachuba czasu; edukacja; zdrowie; praca; wypoczynek i sport.	10

Część 3– Warsztaty rozwoju osobistego – Sztuka autoprezentacji dla osób z wadą słuchu, edycja I grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Sztuka skutecznej i pozytywnej autoprezentacji osoby z wadą słuchu	2
W jaki sposób zwiększyć swoją atrakcyjność w oczach pracodawcy?	2
Jak dobrze wypaść na rozmowie kwalifikacyjnej?	2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Jak umiejętnie zaprezentować swoje mocne strony i kompetencje?	2
Jak świadomie budować swój pozytywny wizerunek?	2

Część 4- Warsztaty rozwoju osobistego – samoakceptacja, poczucie własnej wartości, dojrzała osobowość, edycja I grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Samoświadomość, samoocena, samoakceptacja w sytuacji wady słuchu	1
Poczucie własnej wartości – poznawanie oraz wzmacnianie zasobów osobistych osoby z wadą słuchu	2
Rozwój kompetencji emocjonalnych: rozpoznawanie oraz adekwatna ekspresja emocji (u siebie i u innych)	2
Budowanie kompetencji komunikacyjnych: słownych i pozasłownych	2
Elementy treningu asertywności	2
Wybrane techniki radzenia sobie ze stresem	1

Część 5- Warsztaty rozwoju osobistego – Mocne strony i talenty – jak je rozpoznać? – warsztaty psychologiczne, edycja I grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Potencjał człowieka – od możliwości do aktywności. Uwarunkowania orientacji celowej.	2
Stawianie sobie celów adekwatnych do możliwości – warsztaty z zakresu planowania rozwoju osobistego osoby z wadą słuchu	2
Uwarunkowania sukcesu życiowego osoby z wadą słuchu. Inteligencja sprzyjająca powodzeniu życiowemu i metody jej rozwijania	2
Analiza decyzyjna. Rozwiązywanie dylematów życiowych w sytuacji wady słuchu	2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Samooocena – autodiagnoza. Rola samoooceny w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Motywacyjna wartość samoooceny.	2
---	---

Część 6– Integracja środowiska studentów niesłyszących i słabo słyszających KUL, edycja I grupa 1

MINIMALNY ZAKRES	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Formy i metody wsparcia studentów niesłyszących i słabo słyszających stosowane w Polsce i innych krajach	10
Zapoznanie z dotychczasowymi formami usług w Centrum Edukacji Niesłyszących i Słabosłyszących (Lektorat języka angielskiego , lektorat języka polskiego, pomoc w przygotowaniu prac zaliczeniowych)	10
Plany wsparcia dla poszczególnych studentów w ramach działania Centrum Edukacji Niesłyszących i Słabosłyszących	10

Część 7 – Alternatywne środki komunikowania się – język migowy – edycja I, grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Język migowy jako środek komunikacji. Rodzaje języków migowych w Polsce i na świecie. Dwujęzyczność osób z uszkodzeniami słuchu. Rola języka migowego w rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzeniami słuchu.	5
Poznanie znaków daktylograficznych (alfabet palcowy, liczebniki, znaki specjalne). Ćwiczenia praktyczne.	5
Autoprezentacja. Poznanie znaków umożliwiających autoprezentację. Ćwiczenia praktyczne	10
Znaki ideograficzne dotyczące zagadnień: rachuba czasu; edukacja; zdrowie; praca; wypoczynek i sport.	10

Część 8 – Warsztaty rozwoju osobistego – Sztuka autoprezentacji dla osób z wadą słuchu, edycja I grupa 2





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Sztuka skutecznej i pozytywnej autoprezentacji osoby z wadą słuchu	2
W jaki sposób zwiększyć swoją atrakcyjność w oczach pracodawcy?	2
Jak dobrze wypaść na rozmowie kwalifikacyjnej?	2
Jak umiejętnie zaprezentować swoje mocne strony i kompetencje?	2
Jak świadomie budować swój pozytywny wizerunek?	2

Część 9 – Warsztaty rozwoju osobistego – samooakceptacja, poczucie własnej wartości, dojrzała osobowość – edycja I grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Samoświadomość, samoocena, samoakceptacja w sytuacji wady słuchu	1
Poczucie własnej wartości – poznawanie oraz wzmacnianie zasobów osobistych osoby z wadą słuchu	2
Rozwój kompetencji emocjonalnych: rozpoznawanie oraz adekwatna ekspresja emocji (u siebie i u innych)	2
Budowanie kompetencji komunikacyjnych: słownych i pozasłownych	2
Elementy treningu asertywności	2
Wybrane techniki radzenia sobie ze stresem	1

Część 10 – Warsztaty rozwoju osobistego – Mocne strony i talenty – jak je rozpoznać?- warsztaty psychologiczne, edycja I grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Potencjał człowieka- od możliwości do aktywności. Uwarunkowania orientacji celowej	2
Stawianie sobie celów adekwatnych do możliwości- warsztaty z zakresu planowania rozwoju osobistego osoby z wadą słuchu	2
Uwarunkowania sukcesu życiowego osoby z wadą słuchu. Inteligencja	2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





sprzyjająca powodzeniu życiowemu i metody jej rozwijania	
Analiza decyzyjna. Rozwiązywanie dylematów życiowych	2
Samoocena – autodiagnoza. Rola samooceny w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Motywacyjna wartość samooceny.	2

Część 11 – Wykorzystanie metody Cued Speech – edycja I grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Wprowadzenie: Historia i główne założenia koncepcji <i>Cued Speech</i> w wersji angielskiej.	2
Struktura systemu <i>Cued Speech</i> . Technika mówienia z wykorzystaniem <i>Cued Speech</i> . Sposoby zapisu cząstek artykulacyjno-wizualnych języka angielskiego uzupełnianych przyporządkowanymi im układami palców i lokacjami dłoni.	4
Lokacje dłoni dla samogłosek i dyftongów– ćwiczenia praktyczne.	4
Układy palców dla spółgłosek – ćwiczenia praktyczne.	6
Wymawianie z wykorzystaniem <i>Cued Speech</i> sylab otwartych, zamkniętych, zawierających grupy spółgłoskowe oraz połączeń sylab – ćwiczenia praktyczne.	7
Wymawianie z wykorzystaniem <i>Cued Speech</i> zdań.	7

Część 12– Integracja środowiska studentów niesłyszących i słabo słyszących KUL edycja I grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Formy i metody wsparcia studentów niesłyszących i słabosłyszących stosowane w Polsce i innych krajach	10
Zapoznanie z dotychczasowymi formami usług w Centrum Edukacji Niesłyszących i Słabosłyszących (Lektorat języka angielskiego, Lektorat	10





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

języka polskiego, pomoc w przygotowywaniu prac zaliczeniowych)	
Plany wsparcia dla poszczególnych studentów w ramach działania Centrum Edukacji Niestyszących i Słabosłyszących	10

Część 13 – Osoba słabosłysząca i niesłysząca we współczesnym społeczeństwie – wykorzystanie technologii i usług – technologie wspierające osoby słabo słyszące. Wsparcie przez fundacje i stowarzyszenia – edycja II grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Poznanie stanu wiedzy uczestników warsztatów, ich doświadczeń i oczekiwań, sukcesów i niepowodzeń	0,5
Słuch: o ubytkach słuchu i ich rodzajach, o skutkach dla rozumienia mowy	0,5
Aparaty słuchowe oraz implanty ślimakowe funkcja, możliwości (co dają a czego nie), w jakich sytuacjach są skuteczne a w jakich nie, rodzaje, sposób doboru i dopasowania do odbiorcy, zasady konserwacji, rehabilitacja po wszczępieniu implantu; cewka indukcyjna – co to jest, jak aktywować, wkładki douszne – standardowe czy indywidualne.	0,5
Systemy wspomagające słyszenie: pętla indukcyjna: funkcja, możliwości (co dają a czego nie), w jakich sytuacjach są skuteczne a w jakich nie, rodzaje (w tym do użytku indywidualnego oraz grupowego), sposób instalacji i zapewnienia skuteczności działania (normy, kalibracja itp.)	1
Systemy wspomagające słyszenie: systemy FM: funkcja, możliwości (co dają a czego nie), w jakich sytuacjach są skuteczne a w jakich nie, rodzaje, sposób instalacji i zapewnienia skuteczności działania, wykorzystanie indywidualne i grupowe, wyk. wykorzystanie słuchawek i pętli naszyjnych.	1
Inny sprzęt wspomagający funkcjonowanie indywidualne i społeczne: współpraca aparatów słuchowych oraz implantów z telefonem (stacjonarnym i komórkowym), sygnalizacja zjawisk (np. dzwonek domofonu), słuchanie radia, telewizji itp. (prezentacja konkretnych urządzeń lub rozwiązań), informacja o możliwości ich zakupu.	1
Usługi umożliwiające przełamywanie wykluczenia społecznego i dające dostępność do przestrzeni publicznej: napisy, Symultaniczny Przekaz	1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Tekstowy – w tym dobre praktyki.	
Wsparcie osób słabosłyszących w różnych krajach - o pętlach SPT, rehabilitacji, zasiłkach, darmowych bateriach do implantów	0,5
Jak zadbać o dobrą przestrzeń wokół nas: akustyka pomieszczeń i możliwości w tej dziedzinie – co wpływa na poprawę akustyki a co ją pogarsza, zabieganie o poszanowanie swoich praw i egzekwowanie ich, piętnowania i nagłaśniania złych praktyk, np. nie działających rozwiązań a wskazywanie rozwiązań pozytywnych, udzielanie się jako środowisko słabosłyszących,	2
Działalność Polskiej Fundacji Osób Słabosłyszących – jak można współpracować – „razem możemy zdziałać bardzo dużo dla dobra całego środowiska słabosłyszących	2

Część 14 – Osoba słabosłysząca i niesłysząca we współczesnym społeczeństwie – wykorzystywanie technologii i usług – wykorzystanie implantów ślimakowych u osób dorosłych, edycja II grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Historia implantów ślimakowych. Implanty pniowe i hybrydowe.	2
Procedury kwalifikacji do wszczepu implantu ślimakowego.	2
Urządzenia wspomagające pracę implantów	2
Programy multimedialne wykorzystywane w rehabilitacji słuchowej	2
Platforma badania zmysłów.	2

Część 15- Osoba słabosłysząca i niesłysząca we współczesnym społeczeństwie – wykorzystywanie technologii i usług – wykorzystanie aparatów słuchowych u osób dorosłych, edycja II, grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Rozpoznanie ubytku słuchu – czego dowiadujemy się z audiogramu?	5
Aparaty słuchowe, systemy nagłośnienia, słuchawki – jak je wykorzystać w okresie studiów? Współpraca z wykładowcami/lektorami w zakresie optymalizacji wykorzystania aparatu słuchowego na różnych zajęciach i w różnych warunkach	5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Część 16 – Warsztaty rozwoju osobistego – Sztuka autoprezentacji dla osób z wadą słuchu – edycja II, grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Sztuka skutecznej i pozytywnej autoprezentacji osoby z wadą słuchu	2
W jaki sposób zwiększyć swoją atrakcyjność w oczach pracodawcy?	2
Jak dobrze wypaść na rozmowie kwalifikacyjnej?	2
Jak umiejętnie zaprezentować swoje mocne strony i kompetencje?	2
Jak świadomie budować swój pozytywny wizerunek?	2

Część 17 – Warsztaty rozwoju osobistego – Samoakceptacja, poczucie własnej wartości, dojrzała osobowość, edycja II, grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Samoświadomość, samoocena, samoakceptacja w sytuacji wady słuchu	1
Poczucie własnej wartości – poznawanie oraz wzmacnianie zasobów osobistych osoby z wadą słuchu	2
Rozwój kompetencji emocjonalnych: rozpoznawanie oraz adekwatna ekspresja emocji (u siebie i u innych)	2
Budowanie kompetencji komunikacyjnych: słownych i pozasłownych	2
Elementy treningu asertywności	2
Wybrane techniki radzenia sobie ze stresem	1

Część 18 – Warsztaty rozwoju osobistego – mocne strony i talenty – jak je rozpoznać?- warsztaty psychologiczne, edycja II, grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Potencjał człowieka – od możliwości do aktywności. Uwarunkowania orientacji celowej.	2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Stawianie sobie celów adekwatnych do możliwości – warsztaty z zakresu planowania rozwoju osobistego osoby z wadą słuchu	2
Uwarunkowania sukcesu życiowego. Inteligencja sprzyjająca powodzeniu życiowemu i metody jej rozwijania	2
Analiza decyzyjna. Rozwiązywanie dylematów życiowych w sytuacji wady słuchu	2
Samoocena – autodiagnoza. Rola samooceny w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Motywacyjna wartość samooceny.	2

Część 19 – Alternatywne środki komunikowania się – język migowy, edycja II, grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Język migowy jako środek komunikacji. Rodzaje języków migowych w Polsce i na świecie. Dwujęzyczność osób z uszkodzeniami słuchu. Rola języka migowego w rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzeniami słuchu.	5
Poznanie znaków daktylograficznych (alfabet palcowy, liczebniki, znaki specjalne). Ćwiczenia praktyczne.	5
Autoprezentacja. Poznanie znaków umożliwiających autoprezentację. Ćwiczenia praktyczne	10
Znaki ideograficzne dotyczące zagadnień: rachuba czasu; edukacja; zdrowie; praca; wypoczynek i sport.	10

Część 20 – Integracja środowiska studentów niesłyszących i słabo słyszących KUL, edycja II, grupa 1

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- pojęcie „integracji” w świadomości społecznej;	3
- integracja społeczna osób niesłyszących ze słyszącymi oraz integracja wewnętrzna środowiska niesłyszących	3
- integracja w kontekście komunikacji językowej;	3
- integracja a poczucie tożsamości osób niesłyszących;	3
- kompetencje językowe a możliwości zdobywania wiedzy;	3
- środki wspomagające komunikowanie się z osobami niesłyszącymi;	3
- integracja a status społeczny i zawodowy osób z uszkodzeniami słuchu;	3
- rola języka migowego w integracji z osobami niesłyszącymi;	3
- prymarność języka w kontekście dwujęzyczności;	3
- „za” i „przeciw” nauczaniu integracyjnemu.	3

Część 21 – Alternatywne środki porozumiewania się – język migowy, edycja II, grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Język migowy jako środek komunikacji. Rodzaje języków migowych w Polsce i na świecie. Dwujęzyczność osób z uszkodzeniami słuchu. Rola języka migowego w rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzeniami słuchu.	5
Poznanie znaków daktylograficznych (alfabet palcowy, liczebniki, znaki specjalne). Ćwiczenia praktyczne.	5
Autoprezentacja. Poznanie znaków umożliwiających autoprezentację. Ćwiczenia praktyczne	10
Znaki ideograficzne dotyczące zagadnień: rachuba czasu; edukacja; zdrowie; praca; wypoczynek i sport.	10

Część 22 – Kurs asertywności i deafness awareness, edycja I, grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Wiedza o niesłyszących (Deaf Awareness)	7
Dostępne społeczeństwo dla niesłyszących	7
Karta ONZ praw osób z niepełnosprawnością, praktyczne korzystanie z Karty niepełnosprawnych	4
Działalność European Federation of Hard of Hearing People w systemie wsparcia studentów	2
Asertywność osób niesłyszących	9
Podsumowanie szkolenia i sugestie studentów/ samo-ocena	1

Część 23 – Warsztaty rozwoju osobistego – Sztuka autoprezentacji dla osób z wadą słuchu edycja II, grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Sztuka skutecznej i pozytywnej autoprezentacji osoby z wadą słuchu	2
W jaki sposób zwiększyć swoją atrakcyjność w oczach pracodawcy?	2
Jak dobrze wypaść na rozmowie kwalifikacyjnej?	2
Jak umiejętnie zaprezentować swoje mocne strony i kompetencje?	2
Jak świadomie budować swój pozytywny wizerunek?	2

Część 24 – Warsztaty rozwoju osobistego –samoakceptacja, poczucie własnej wartości, dojrzała osobowość, edycja II grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Samoświadomość, samoocena, samoakceptacja w sytuacji wady słuchu	1
Poczucie własnej wartości – poznawanie oraz wzmacnianie zasobów osobistych osoby z wadą słuchu	2
Rozwój kompetencji emocjonalnych: rozpoznawanie oraz adekwatna	2

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ekspresja emocji (u siebie i u innych)	
Budowanie kompetencji komunikacyjnych: słownych i pozasłownych	2
Elementy treningu asertywności	2
Wybrane techniki radzenia sobie ze stresem	1

Część 25– Warsztaty rozwoju osobistego – Mocne strony i talenty – jak je rozpoznawać? – warsztaty psychologiczne edycja II, grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Potencjał człowieka – od możliwości do aktywności. Uwarunkowania orientacji celowej.	2
Stawianie sobie celów adekwatnych do możliwości – warsztaty z zakresu planowania rozwoju osobistego osoby z wadą słuchu	2
Uwarunkowania sukcesu życiowego osoby z wadą słuchu. Inteligencja sprzyjająca powodzeniu życiowemu i metody jej rozwijania	2
Analiza decyzyjna. Rozwiązywanie dylematów życiowych w sytuacji wady słuchu	2
Samoocena – autodiagnoza. Rola samooceny w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Motywacyjna wartość samooceny.	2

Część 26 –Integracja środowiska studentów niesłyszących i słabo słyszących edycja II, grupa 2

MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA	
TEMATYKA	LICZBA GODZIN
Fonogesty jako metoda komunikacji osób niesłyszących i słabosłyszących – charakterystyka systemu	10
Praktyczne ćwiczenia w zakresie używania fonogestów	10
Działalność Polskiego Stowarzyszenia Metody Fonogestów w systemie wsparcia studentów słabosłyszących i niesłyszących w KUL	10



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





2. Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie zajęć, opracowanie i utrwalenie programu zajęć; opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Uniwersytet osobom nowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem tych zajęć; zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń i dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących tych zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę; opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń, egzaminów oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Uniwersytetu; dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Uniwersytet.
3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80000000-4 usługi szkoleniowe i edukacyjne
4. Ceny podane w ofercie są całkowite i ostateczne uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia wykładowców.
5. Wykonawca wystawieni rachunek po dokonaniu odbioru wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, stwierdzone podpisami przedstawicieli stron umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy sprzętu technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do przeprowadzenia zajęć.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
9. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zajęcia dla części **1-12** odbywać się będą w terminach **od dnia podpisania umowy do 30.09.2013r.**; zajęcia dla części **13-26** odbywały się będą w terminach **od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.**
2. Zamawiający na etapie realizacji umowy uzgodni z Wykonawcą terminy poszczególnych zajęć.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Opis warunków udziału w postępowaniu





O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w poniższym zakresie:

Cześć	Wykształcenie	doświadczenie
1	Wyższe pedagogiczne	- nauczyciel akademicki z tytułem doktora lub doktora habilitowanego - co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wyrównawczych z zakresu przygotowania prac licencjackich i magisterskich dla studentów niesłyszących lub słabo słyszających - co najmniej 3 letnie doświadczenie w promowaniu prac licencjackich lub magisterskich
2,7,19,21	Wyższe	- bardzo dobra znajomość języka migowego - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził zajęcia dydaktyczne w przynajmniej jednym z powyższych zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu w liczbie nie mniejszej niż 8 godzin dydaktycznych
3,4,5, 8,9,10 16,17,18 23,24,25	Wyższe psychologiczne	- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu ofert, przeprowadził zajęcia dydaktyczne, w przynajmniej jednym z powyższych zagadnień tematycznych, stanowiących minimalny zakres kursu, w liczbie nie mniejszej niż 8 godzin dydaktycznych;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

		- co najmniej 3 letnie, praktyczne doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością
6,12,20	Wyższe pedagogiczne	- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku nauczyciela akademickiego - co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wyrównawczych dla studentów niesłyszących i słabo słyszających
11	Wyższe filologia angielska	- bardzo dobra znajomość angielskiej metody fonogestów - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku lektora języka angielskiego , w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z języka angielskiego dla studentów niesłyszących i słabosłyszących
13	Wyższe	- co najmniej 3 letnie praktyczne doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi lub słabosłyszącymi - co najmniej 5 letnie ogólne doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z wykorzystaniem technologii wspierających osoby słabo słyszące - jest członkiem ogólnopolskiej fundacji/organizacji/stowarzyszenia działającej na rzecz wsparcia osób słabosłyszących/ogólnopolska fundacja/organizacja/stowarzyszenie działające na rzecz wsparcia osób słabosłyszących
14,15	Wyższe	- co najmniej 3 letnie praktyczne doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi lub słabo słyszającymi - co najmniej 5 letnie ogólne doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z z wykorzystaniem technologii wspierających osoby słabosłyszące
22	Wyższe	- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert przeprowadził zajęcia dydaktyczne z przynajmniej jednego zagadnienia tematycznego stanowiącego minimalny zakres kursu, w liczbie nie mniejszej niż 8 godzin dydaktycznych - co najmniej 3 letnie praktyczne doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i słabo słyszającymi - zajmuje stanowisko funkcyjne w międzynarodowej organizacji wspierającej osoby niesłyszące i słabosłyszące

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



26	wyższe	- bardzo dobra, poświadczona znajomość metody fonogestów; - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku nauczyciela akademickiego; - co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wyrównawczych dla studentów niesłyszących i słabosłyszących; - zajmuje stanowisko funkcyjne w polskiej organizacji na rzecz osób niesłyszących i słabosłyszących.
----	--------	---

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowiącego zał. nr 6.

4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. V SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU





1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 lub 4a**);
3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.





2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 2 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz **Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. 1 do SIWZ**.

4. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.





6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **NPE - 240/PN-p14/003/2013**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.





7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: **Beata Cybulak** Dział Koordynacji Programów Europejskich KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, pokój CN- 201, na nr tel. 81 445 42 82 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl
W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia: **Ewelina Hawryło** Dział Koordynacji Programów Europejskich KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój CN-201, na nr tel. 81 445 42 82 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.
13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może



ządać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147.**

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 10) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.





- 12) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
- 13) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 17) W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
- 18) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości.



Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

- 19) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 20) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – NPE-240/PN-p14/002/2013

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ. 08:15

„Przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej dla studentów niesłyszących i słabo słyszących KUL w ramach projektu „Najlepsze praktyki „w strategicznej transformacji KUL”

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

25. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
26. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Dział Koordynacji Programów Europejskich

pokój nr CN-201

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 07.05.2013 r. do godz. 08:00,** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

sala nr CN- 201

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2013 r. o godz. 08:15.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %





Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = \frac{Cmin}{Cof} \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 5 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron,
 - zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 23.04.2013r. o powołaniu Komisji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....,
Adres siedziby

.....,
Adres do korespondencji

.....,
Nr tel. -, **Nr fax -**

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON -**,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej dla studentów niesłyszących i słabosłyszących w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

część 1 – Konsultacje językowe- prace pisemne na uniwersytecie , edycja I grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 2 – Alternatywne środki komunikowania się – język migowy, edycja I grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 3-Warsztaty rozwoju osobistego – sztuka autoprezentacji, edycja I grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

część 4- Warsztaty rozwoju osobistego – samoakceptacja, poczucie własnej wartości, dojrzała osobowość, edycja I grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 5-Warsztaty rozwoju osobistego –mocne strony i talenty- jak je rozpoznać? Warsztaty psychologiczne, edycja I grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 6- Integracja środowiska studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL, edycja I grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

Część 7 – Alternatywne środki komunikowania się – język migowy , edycja I grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 8 – Warsztaty rozwoju osobistego – sztuka autoprezentacji, edycja I grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 9 – Warsztaty rozwoju osobistego – samoakceptacja, poczucie własnej wartości, dojrzała osobowość, edycja I grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 10 – Warsztaty rozwoju osobistego, mocne strony i talenty- jak je rozpoznać?- warsztaty psychologiczne, edycja I grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

Część 11- Wykorzystanie metody Cued Speech edycja I grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 12– Integracja środowiska studentów niesłyszących o słabosłyszących KUL, edycja I , grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,
(słownie:zł).

część 13 – Technologie wspierające osoby słabosłyszące, wsparcie przez fundacje i stowarzyszenia, edycja II, grupa 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 14 – Technologie wspierające osoby słabosłyszące, wykorzystanie implantów ślimakowych u osób dorosłych , edycja II, grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 15 – Technologie wspierające osoby słabosłyszące, wykorzystanie aparatów słuchowych u osób dorosłych, edycja II, grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 16 – Warsztaty rozwoju osobistego- sztuka autoprezentacji, edycja II, grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 17 – Warsztaty rozwoju osobistego – samoakceptacja, poczucie własnej wartości, dojrzałą osobowość, edycja II, grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 18 – Warsztaty rozwoju osobistego – mocne strony i talenty- jak je rozpoznać- warsztaty psychologiczne, edycja II, grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 19 – Alternatywne środki komunikowania się – język migowy, edycja II grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 20 – Integracja środowiska studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL, edycja II grupa 1

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 21 – Alternatywne środki porozumiewania się – język migowy, edycja II, grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 22 – Kurs asertywności i deafness awareness, edycja II grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





część 23 – Warsztaty rozwoju osobistego- sztuka autoprezentacji , edycja II grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 24 – Warsztaty rozwoju osobistego – samoakceptacja, poczucie własnej wartości, dojrzała osobowość, edycja II, grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 25 – Warsztaty rozwoju osobistego – mocne strony i talenty- jak je rozpoznać- warsztaty psychologiczne, edycja II, grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

część 26 – Integracja środowiska studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL, edycja II grupa 2

Cena brutto za godzinę zajęć wynosi: zł,

(słownie:zł).

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w siwz..
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 2),
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 3)





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

-
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. 4) lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (zał. 4a)
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 5) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi wykonać zamówienie (zał. 6)

..... dnia 2013 r.

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej dla studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej dla studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL.

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I UST 2 USTAWY PZP**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie zajęć
wyrównawczych z komunikacji społecznej dla studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL
w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z
komunikacji społecznej dla studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL w ramach projektu
„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp.**

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 4 do siwz

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej dla studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej dla studentów niesłyszących i słabosłyszących KUL w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.
O NIEZALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY – dla podmiotów gospodarczych

Umowa zawarta w Lublinie dnia _____ 2013 r.

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,

REGON _____, NIP _____,

reprezentowanym przez:

_____ ,

_____ ,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

_____ (firma), z siedzibą ul. _____ , _____

wpisaną do rejestru _____ (rodzaj rejestru) prowadzonego przez

_____ (oznaczenie sądu) pod numerem _____ ,

REGON _____ NIP _____

reprezentowaną przez:

_____ ,

_____ ,

zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**”

Zamówienie jest finansowane z projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - a) przeprowadzenie zajęć, opracowanie i utrwalenie programu zajęć;
 - b) opracowanie, utrwalenie i udostępnienie określonym przez Zamawiającego osobom materiałów dydaktycznych i szkoleniowym w zakresie objętym przedmiotem zajęć
 - c) zrealizowanie indywidualnych ćwiczeń ze studentami
 - d) zrealizowanie dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących zajęć według oryginalnych metod opracowanych przez Wykonawcę
 - e) opracowanie i utrwalenie tematów, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów oraz ich przeprowadzenie według wskazówek Zamawiającego
 - f) dokonanie oceny i recenzji pisemnych prac osób określonych przez Zamawiającego
2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:
 - a) zajęcia powinny być dostosowane do potrzeb słuchaczy.
 - b) prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego programem i harmonogramem (planem zajęć);
 - c) bieżące nadzorowanie prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności słuchaczy;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- d) odbieranie z wyznaczonego miejsca dziennika zajęć listy obecności słuchaczy przed zajęciami;
- e) składanie w wyznaczonym miejscu dziennika zajęć i listy obecności słuchaczy po zakończonych zajęciach;

3. Okres realizacji umowy od..... do.....

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§ 3

1. Za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, łączne wynagrodzenie brutto:....., w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionego rachunku/ faktury lecz nie wcześniej niż w terminie wypłat z tego tytułu obowiązującym u Zamawiającego.
2. Podane ceny są całkowite i ostateczne uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia
3. Zapłata nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/ fakturze.
4. Wykonawca ponosi koszty wykonania umowy w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia wykładowcy.
5. Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń, stwierdzone podpisami przedstawicieli stron umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy sprzętu technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do przeprowadzenia zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
8. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz bez zachowania należytej staranności Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia.
2. Kara umowna, o której mowa w pkt 1 może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych wskazanych § 5 ust. 1.

§ 6

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego nie wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków określonych umową.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy miejscowo Sąd w Lublinie.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

- 1) oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445-41-59 , fax +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

załącznik nr 6 do siwz– wykaz osób

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej dla niesłyszących i słabosłyszących KUL w ramach projektu „Najlepsze praktyki „w strategicznej transformacji KUL.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. „Przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z komunikacji społecznej dla niesłyszących i słabosłyszących KUL w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL realizować będą:

1.....
(imię i nazwisko) (numer części)
.....
(podstawa dysponowania osobą)

Edukacja			
Okres (od-do)	Nazwa instytucji edukacyjnej		Kierunek/Specjalność
Kariera zawodowa			
Okres (od-do)	Firma	Stanowisko	Zakres obowiązków

.....dnia.....2013r.

*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

