



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p30/056/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu lubelskiego Jana Pawła II.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **21.07.2014 r.** numer ogłoszenia **158149-2014**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

Urszula Paprocka-Piotrowska

Prorektor ds. Promocji i Współpracy z Zagranicą
*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Lublin, dnia 21.07.2014 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres:	20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	dzp@kul.pl ,
Tel.:	(081) 445-41-59,
Faks	(081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bjp.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/056/2014**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa o charakterze jednorazowym: komputera przenośnego, tabletu, skanera, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1a do SIWZ.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do sali CN-223 II piętro - Dział Teleinformatyczny Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych (zał. nr 1a do SIWZ) minimalnych terminów gwarancji.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

6. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.
 7. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych zadań w miejscu instalacji, dla pozostałych na zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej, świadczącej usługi gwarancyjne.
 8. Czas reakcji uprawnionego podmiotu na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
 9. Dokonywanie przez uprawniony podmiot napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji (dla wyszczególnionych zadań) w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
 10. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
 11. W przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części.
 12. Dostawa sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
 13. Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ (4 jednostki organizacyjne).**
- Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy (protokół zdawczo - odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy i numeru jednostki, dla której jest przeznaczony dostarczony sprzęt.
14. Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz ze sterownikami w przypadku, gdy wymagane są w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, w pozostałych przypadkach na ewentualne żądanie Zamawiającego.
 15. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu wynosi – **30 dni**.
 16. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

30213100-6 Komputery przenośne,
30216110-0 Skanery komputerowe,
48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC),
48920000-3 Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych,
30237280-5 Akcesoria zasilające,
30237100-0 Części komputerów,
30237410-6 Myszka komputerowa,
31430000-9 Akumulatory elektryczne,
30213200-7 Komputer tablet,
48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego,
31430000-9 Akumulatory elektryczne.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ciągu **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia



Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 lub 4a do SIWZ).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 2 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **wypełniony Formularz oferowanych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1a do SIWZ**
- 2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 1b do SIWZ**
- 3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 5 do SIWZ**
- 4) **Informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi** lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik nr 6 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> . Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/056/2014**.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) Grzegorz Kulikowski, e-mail: grzegorz.kulikowski@kul.pl, faks: (81)445-41-63
- 2) Zbigniew Sienkiewicz, e-mail: zbigniew.sienkiewicz@kul.pl, faks: (81)445-41-63

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) Agnieszka Hencner - Chmiel, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63
Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-223.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 59 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

14. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

15. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku wysłanego pocztą, faksem lub e-mailem,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

16. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1a do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
17. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

20. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/056/2014

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM GODZ.

„Dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.”

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

25. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień Publicznych,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie do dnia 29.07.2014 r. do godz. 11:00 do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-223**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.07.2014 r. o godz. 11:30.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przez cenę należy rozumieć „cenę” zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w



jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru, stanowiącego Załącznika nr 1b do SIWZ.

3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.

4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Załącznika 1b do SIWZ należy przenieść do formularza Oferta Wykonawcy, stanowiącego Załącznika nr 5 do SIWZ.

5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium: **cena ofertowa – 100%**
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

$$Op = Cmin/Cof \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium;

Cmin – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

100 % - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
 - 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów),



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż na 7 dni przed planowaną ewentualną zmianą.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. promocji i współpracy z zagranicą z dnia 16.07.2014 r. o powołaniu Komisji (znak pisma: ROP-0105-1314).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Dostawa o charakterze jednorazowym: komputera przenośnego, tabletu, skanera, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa skanera płaskiego (1szt):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
	Skaner biurkowy A3 – 1 szt.	
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ skanera	Płaski, biurkowy, kolorowy	
Maksymalna rozdzielczość sprzętowa skanowania	1600 x 1600 dpi lub więcej	
Głębina koloru	48 bit lub więcej	
Rozmiar skanowanego dokumentu	A3	
Prędkość skanowania	minimum 11 stron na minutę	
Interfejs	USB 2.0	
Wyposażenie	- Kabel USB 2.0 minimum 1.8m - instrukcja oraz sterownik w języku polskim zgodny z Windows XP, Vista, 7 - załączone oprogramowanie dedykowane do skanera, załączone oprogramowanie OCR,	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 2: Dostawa oprogramowania graficznego #1 (1szt):

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Oprogramowanie do obróbki grafiki wektorowej – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
CoreIDRAW Graphics Suite X6 dla Windows, pełna polska wersja językowa lub oprogramowanie równoważne	Wszechstronne oprogramowanie do projektowania grafiki oferujące narzędzia do tworzenia grafiki wektorowej, przechwytywania zrzutów ekranu, układu stron, edycji zdjęć, trasowania, przygotowywania grafik internetowych i animacji. Program musi spełniać następujące wymagania: - obsługa formatów: PDF, JPG, PNG, EPS, AI, TIFF, PSD, DOCX i PPT, EPS - możliwość eksportu do formatu PDF - zarządzanie profilami kolorów obsługa profili kolorów PANTONE® - aktywny histogram - obsługa procesorów wielordzeniowych - możliwość rejestracji makr Dołączony do programu podręcznik użytkownika w formie elektronicznej w języku polskim	
Licencja	Licencja komercyjna wieczysta	

Zadanie 3: Dostawa ultrabooka 14" (1szt):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Ultrabook 14" wraz z systemem operacyjnym i myszą – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	ultralekki i wydajny komputer przenośny	
Matryca	- 14" o rozdzielczości 1366x768 lub więcej - podświetlenie w technologii LED - matowa	
Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 3200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 30.05.2014)	
Pamięć RAM	minimum 4 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dyski twarde	dwa dyski: - magnetyczny co najmniej 500 GB - SSD co najmniej 32GB	
Zintegrowane moduły łączności	- bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - Bluetooth - przewodowa (dopuszczalne zastosowanie dedykowanego adaptera)	
Złącza zintegrowane	- HDMI (microHDMI) lub DisplayPort (miniDisplayPort) - słuchawkowe, mikrofonowe - 2x USB lub więcej	
Bateria	- co najmniej 5 godzin pracy na baterii - zasilacz w zestawie	
Inne	- wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	- mikrofon - załączone etui odpowiadające rozmiarami oferowanemu komputerowi przenośnemu - dołączona bezprzewodowa mysz z nanoodbiornikiem	
Waga (wraz z baterią)	nie więcej niż 1,5 kg	
System operacyjny	- stabilny system operacyjny w języku polskim, umożliwiający bezproblemową instalację i użytkowanie pakietów biurowych MS Office, na które to Zamawiający posiada licencje - publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa - licencja umożliwiająca instalację systemu w wersji 32 lub 64-bitowej	
Gwarancja	minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa tabletu 10" (1szt):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Tablet 10,1" – 1 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Ekran	- IPS - 10,1" o rozdzielczości 1366x768 pikseli	
Pamięć	- RAM: minimum 2 GB - wbudowana: minimum 32 GB	
Aparat	- główny: minimum 8 Mpix - dodatkowy: minimum 2 Mpix	
Łączność	- WiFi: 802.11 b/g/n - Bluetooth	
Złącza wymagane	- USB - czytnik kart pamięci SD lub microSD - HDMI (miniHDMI) - słuchawkowe, mikrofonowe	
Bateria	co najmniej 7 godzin pracy na akumulatorze	
Inne	- GPS lub A-GPS - akcelerometr - w zestawie etui na zaoferowane urządzenie (czarne lub szare)	
Oprogramowanie	Windows 8 lub równoważny	
Gwarancja	minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
 Dział Zamówień Publicznych
 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
 tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 5: Dostawa oprogramowania graficznego #2 (1szt):

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Kompleksowy pakiet do obróbki multimedialnych – 1 licencja		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Charakterystyka oprogramowania	<p>W skład pakietu ma wchodzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oprogramowanie do obróbki obrazów cyfrowych; – oprogramowanie do projektowania grafiki wektorowej; – oprogramowanie przeznaczone do projektowanie układów publikacji cyfrowych i przeznaczonych do druku; – oprogramowanie przeznaczone do tworzenia i obsługi stron internetowych – oprogramowanie przeznaczone do tworzenia i dostarczania rozbudowanych, multimedialnych i interaktywnych materiałów na różne urządzenia; – oprogramowanie przeznaczone do optymalizacji projektów pod kątem witryn internetowych i aplikacji dla urzędzeń przenośnych; – oprogramowanie przeznaczone do tworzenia i edycji dokumentów oraz formularzy PDF; – oprogramowanie przeznaczone do montażu audio i wideo; – oprogramowanie przeznaczone do łączenia wideo z grafiką, animacjami, tekstem i innymi elementami oraz do tworzenia wizualnych efektów specjalnych; 	
Charakterystyka szczegółowa elementów składowych pakietu	<p>a) Oprogramowanie do obróbki obrazów cyfrowych powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:</p> <p>elementy sterujące wyświetlane na scenie 3D, odbicia i przeciąganie cieni, łatwe wyrównywanie i rozmieszczanie obiektów 3D, wydajne przetwarzanie 3D, wyświetlanie i drukowanie stereoskopowych obrazów 3D, eksportowanie obiektów 3D, ustawienia predefiniowane efektów szkicu i kreskówki 3D, biblioteka materiałów 3D z próbnikiem, efekt głębi pola 3D, łatwe przechwytywanie cieni, dostosowywanie oświetlenia do cech obrazu, malowanie obiektów 3D, tworzenie kompozycji 2D i 3D, narzędzie kadrowania, zaznaczanie i maskowanie reagujące na odcień skóry, automatyczne korekcje obrazu, inteligentna korekcja obiektywu, wypełnianie z uwzględnieniem zawartości, wypaczenie marionetkowe, skalowanie z uwzględnieniem zawartości, możliwość tworzenia i edytowania materiałów wideo, wyszukiwanie warstw, galeria rozmyć, miękkie pędzle, różne końcówki aerografu, biblioteka predefiniowanych ustawień malowania, filtr Farba olejna, wzorki oparte na skryptach, galeria efektów świetlnych obsługująca technologię 64-bitową, preferencje przezroczystości OpenEXR, inteligentne narzędzia do zaznaczania, usuwanie przebarwień z zaznaczeń, narzędzia do poprawiania zaznaczeń i masek, funkcja ziarna addytywnego, funkcja usuwania szumu, zaawansowana obróbka obrazów i odcieni HDR, pędzel mieszający, końcówki szczeciny, automatyczna korekcja obiektywu, narzędzie automatycznego prostowania obrazu, winietowanie po kadrowaniu, płynne obracanie obszaru roboczego, płynne powiększanie i panoramowaniem, materiały artystyczne (kształty, style, próbki itd.), zaawansowane funkcje korekcji kolorów, automatyczne wyrównywanie warstw, automatyczne mieszanie obrazów, migracja i udostępnianie ustawień predefiniowanych, zapisywanie w tle, automatyczne odzyskiwanie, obsługa kolorów 10-bitowych, obsługa tabel wyszukiwania 3D, opcja wklejania lokalnie, obsługa technologii 64-bitowej, obsługa gestów wielodotykowych, interfejs zakładek z automatycznym dopasowywaniem paneli, obsługa wielu formatów plików, w tym plików RAW produkowanych przez aparaty cyfrowe, obsługa katalogów DICOM, renderowanie objętości w obrazach DICOM, wyodrębnianie danych ilościowych, znaczniki skali, śledzenie edycji, możliwość integracji ze środowiskiem MATLAB, stopy obrazów.</p> <p>b) Oprogramowanie do projektowania grafiki wektorowej</p>	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:

tworzenie wzorków, obrys obrazu, gradienty w pociągnięciach pędzlem, pociągnięcia pędzlem o zmiennej szerokości, narzędzie do tworzenia kształtów, rysowanie z zachowaniem perspektywy, pędzel ze szczecinią, sterowanie rozciągnięciem pędzli, precyzyjne sterowanie grotami strzałek, sterowanie liniami kreskowanymi, pędzle ze sterowaniem narożnikami, pędzel kleksowy, przezroczystość w gradientach, gradienty eliptyczne, narzędzie gumka, aktywny kolor, rozmycie gaussowskie, funkcjonalny interfejs z możliwością dostosowywania, edycja pól w panelach, zaznaczanie tekstu, dokowanie ukrytych narzędzi, przestrzenie robocze z obsługą pomieszczeń, śnieżnobiały obszar roboczy, wiele obszarów kompozycji, widoczne gradienty, edytowanie wyglądu w panelu, biblioteka stylów graficznych, inteligentne linie pomocnicze, maski przycinające, trybu izolacji, panele dostępne chwilowo, przestrzeń robocza dla daltonistów, profile dokumentów do publikacji internetowych, wideo oraz dla urządzeń przenośnych, zaznaczanie punktów, wyrównywanie i rozmieszczanie punktów, dostosowywanie jasności interfejsu użytkownika, tworzenie wzorków na potrzeby stron internetowych, czysta, wyraźna grafika na stronach internetowych i urządzeniach przenośnych, symbole obsługujące skalowanie z podziałem na obszary, efekty niezależne od rozdzielczości, wiele obszarów kompozycji dla wideo, publikacji internetowych i zawartości dla urządzeń przenośnych, wyjście na wielu stronach, podgląd rozbarwień, obsługa spadów, możliwość integracji z programem Flex, obsługa przestrzeni kolorów DeviceN.

c) Oprogramowanie przeznaczone do projektowanie układów publikacji cyfrowych i przeznaczonych do druku

powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:

możliwość eksportowania poziomych i pionowych układów z tego samego pliku programu, eksportowanie do plików FOLIO, nakładki folio, przeglądarka zawartości dla komputerów, układ płynny, układ zastępczy, zawartość powiązana, narzędzia do gromadzenia treści, ustawienia strony, podzielone okno, powiększanie łączy, zapisywanie w formacie IDML, przeciąganie i upuszczanie zakotwiczonych obiektów, zróżnicowane rozmiary stron w jednym pliku, obsługa warstw, aktywne efekty narożników, podgląd kadrowania w czasie rzeczywistym, aktywne rozmieszczanie, tryb siatki dla narzędzi do tworzenia ramek, polecenie „Powielanie z przesunięciem”, uproszczone zaznaczanie i edytowanie obiektów, próbki w Panelu sterowania, aktywne podpisy, inteligentne linie pomocnicze, umieszczanie proporcjonalne, umieszczanie przy użyciu siatki, eksportowanie do formatu EPUB3, format EPUB3 z podziałem na strony, osadzanie materiałów wideo i plików dźwiękowych w książkach elektronicznych, dynamiczne zmienianie rozmiarów obrazów, odwzorowania stylów na znaczniki, dostęp do ostatnio używanych czcionek, opcje dopasowywania trwałych ramek tekstowych, odwzorowywanie stylów w tekście połączonym, słownik języka polskiego, akapity obejmujące kilka kolumn lub podzielone między nimi z możliwością blokowania, śledzenie zmian tekstu, wyrównane kolumny, obsługa funkcji GREP w stylach znaków, style tabel i komórek, powtórzenia stylów zagnieżdżonych, zmienne tekstowe, tekst warunkowy, zaawansowane punktory i numerowanie, inteligentne ponowne wlewanie tekstu, odsyłacze, podgląd w skali szarości, eksportowanie plików PDF w skali szarości, czcionki instalowane w dokumentach, eksportowanie plików PDF w tle, inspekcja wstępna, uwagi w tekście, style tabel i komórek, tworzenie pól w formularzach PDF, eksportowanie interaktywnych dokumentów PDF jako stron, eksportowanie do formatu PNG, umieszczanie zawartości HTML, określanie kolejności przechodzenia między elementami w dokumentach PDF, możliwość eksportowania do programu Adobe Flash® Player, eksportowanie do interaktywnego dokumentu PDF, eksportowanie do formatu JPEG, predefiniowane ustawienia ruchów, importowanie wideo w formacie FLV/F4V, importowanie plików dźwiękowych w formacie MP3,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

możliwość korzystania z wbudowanych efektów innych składników zamawianego pakietu, przezroczystość stosowana niezależnie od obrysu i wypełnienia, obsługa języka IDML, reguły XML, obsługa tabel CALS i formatu XSLT w procesie importowania zawartości XML, rozszerzona obsługa skryptów.

d) Oprogramowanie przeznaczone do tworzenia i obsługi stron internetowych powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:

płynny układ siatki, aktualizacje środowiska jQuery Mobile, możliwość integracji ze środowiskiem bazującym na technologii PhoneGap, przejścia CSS3, obsługa protokołów FTPS i FTPES, sprawdzanie zgodności ze standardami W3C, widżety interfejsu użytkownika urządzenia przenośnego, ulepszenia interfejsu użytkownika CSS3, proste konfigurowanie witryn, wieloekranowe interfejsy z obsługą standardu CSS3, podpowiedzi do klas kodu PHP, obsługa oprogramowania Subversion, inteligentna asysta podczas pisania kodu, zintegrowana obsługa systemów zarządzania zawartością, renderowanie w funkcji Aktywny widok, strony początkowe CSS, obsługa najnowocześniejszych technologii, zintegrowana obsługa formatu FLV, rozbudowana obsługa standardu CSS.

e) Oprogramowanie przeznaczone do tworzenia i dostarczania rozbudowanych, multimedialnych i interaktywnych materiałów na różne urządzenia powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:

generowanie arkuszy kształtów, obsługa przypinania dla kinematyki odwrotnej, kopiowanie i wklejanie warstw, mechanizm obsługi tekstu, zaawansowane narzędzia wideo, pędzle do rysowania dekoracji, animacja oparta na obiektach, przekształcenia 3D, kinematyka odwrotna, modelowanie proceduralne, kopiowanie i wklejanie animacji, zarządzanie wieloma plikami przeznaczonymi dla różnych urządzeń, testowanie zawartości dla urządzeń przenośnych na urządzeniach podłączonych za pomocą kabla USB, automatyczne zapisywanie i odzyskiwanie plików, obsługa fragmentów kodu, obsługa plików FLA, edytor języka ActionScript, obsługa standardu XFL, konwertowanie animacji na kod ActionScript, programowanie w języku ActionScript 3.0, generowanie wstępnie spakowanych aplikacji Adobe AIR, dostęp do funkcji specyficznych dla platform i urządzeń, symulowanie działania elementów Adobe AIR na urządzeniach przenośnych, obsługa środowiska Adobe AIR.

f) Oprogramowanie przeznaczone do optymalizacji projektów pod kątem witryn internetowych i aplikacji dla urządzeń przenośnych powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:

obsługa arkuszy CSS (wyodrębnianie kodu CSS, kształty CSS i efekty CSS), karnacje motywów jQuery Mobile, szablony, style, narzędzia ekranowe do projektowania, szablony ułatwiające dostosowywanie i udostępnianie, eksportowanie plików CSS i HTML, możliwość importowania natywnych plików innych programów z pakietu, eksportowanie plików PDF, obsługa oddzielnego krycia w narzędziach „Wypełnienie” i „Obrys”, mechanizm optymalizacji grafiki, renderowanie z precyzją na poziomie pojedynczych pikseli, biblioteka stron wzorcowych, edycja obiektów natychmiast po kliknięciu, dostęp do interfejsów API na potrzeby tworzenia rozszerzeń.

g) Oprogramowanie przeznaczone do tworzenia i edycji dokumentów oraz formularzy PDF powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:

konwersja plików pdf do plików formatu doc, xls, docx, xlsx, tworzenie portfolio, tworzenie makr automatyzujących pracę programu, możliwość dodawania komentarzy i zakładek, współpraca ze skanerami i generowanie w locie pdf, OCR, umieszczanie znaku wodnego, tworzenie interaktywnych formularzy, konwersja dokumentów doc i xls na formularze, konwersja skanowanych dokumentów na formularze, podpis elektroniczny, szyfrowanie za pomocą haseł lub certyfikatów, konwersja pdf do html



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	<p>h) Oprogramowanie przeznaczone do montażu audio i wideo powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:</p> <p>obróbka ścieżki wideo - łączenie, dzielenie, zmiana parametrów obrazu; obróbka ścieżki audio - miksowanie dźwięku, zmiana parametrów dźwięku; dynamiczne przycinanie na osi czasu, stabilizowanie zniekształceń związanych z nierównym ruchem kamery, edycja materiału filmowego jednocześnie z wielu kamer, wyświetlania kształtu fali dźwiękowej, synchronizacji za pomocą kodów czasowych, przełączania ścieżek w czasie rzeczywistym, dopasowywania kolorów w wielu ujęciach; import formatów wideo: 3GPP, Adobe Shockwave Flash, Audio Video Interleave, AVCHD, DV stream, H.264, H.264-encoded QuickTime, MOD, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-2 Transport Stream, QuickTime, TOD, Video Object, Windows Media, Windows Media Advanced Systems Format; eksport formatów wideo: 3GPP, Adobe Flash, Adobe Flash Video, Audio Video Interleave, H.264, H.264-encoded QuickTime, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-2 Transport Stream, QuickTime, Video Object (DVD video), Windows Media;</p> <p>i) Oprogramowanie przeznaczone do łączenia wideo z innymi elementami oraz do tworzenia wizualnych efektów specjalnych powinno zawierać/realizować następujące funkcjonalności:</p> <p>łączenie wideo z grafiką, animacjami, tekstem i innymi elementami; dodawanie wizualnych efektów specjalnych; możliwość instalacji wtyczek rozszerzających funkcjonalność; narzędzie do stabilizacji obrazu; pełne śledzenie ruchów kamery w przestrzeni trójwymiarowej; tworzenie obiektów trójwymiarowych z grafik i tekstów wektorowych; tworzenie realistycznych cieni i oświetlenia sceny; tworzenie trójwymiarowych napisów i logotypów; pełna edycja parametrów trójwymiarowej grafiki; możliwość umieszczenia wszystkich uzyskanych efektów w materiale filmowym.</p>	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• Zgodność z systemem operacyjnym Windows• Polski język interfejsu użytkownika• Data wydania (produkcji) nie wcześniejsza niż 2012 r.	
Licencja	Licencja do zastosowań edukacyjnych na wyższej uczelni, wieczysta, bez wymogu dodatkowych opłat.	

UWAGA dotycząca przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zastrzega, iż wykorzystane w tekście nazwy własne odnoszące się do nabywanego oprogramowania mają charakter przykładowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 6: Dostawa oprogramowania graficznego #3 (1szt):

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Oprogramowanie do obróbki zdjęć cyfrowych – 1 licencja		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Adobe Photoshop Lightroom 5 dla Windows , licencja edukacyjna lub oprogramowanie równoważne	Program dla profesjonalnych fotografów, pozwalającym na łatwe importowanie zdjęć z kamer cyfrowych, edycję, selekcjonowanie i szybkie tworzenie przejrzystych katalogów. Program powinien być wyposażony w następujące funkcjonalności: tworzenie katalogów zdjęć, funkcje sortowania i wyszukiwania obrazów; <ul style="list-style-type: none">• podgląd zdjęcia w powiększeniu;• import i zarządzanie plikami wideo DSLR;• profile korygujące niepożądane zniekształcenia geometryczne, barwne i efekt winiety;• publikowanie albumów na internetowych portalach, synchronizacja z portalem Flickr;• zarządzanie znakami wodnymi;• gotowe oraz własne zestawy wprowadzanych zmian na zdjęciach;• pokazywanie zawartości tonalnej zdjęcia na histogramie; histogramy pozwalające dokonywać korekty nasycenia światłem i cieniami;• zestaw narzędzi do obróbki zdjęć: kadrowanie, usuwanie plam powstających w skutek zabrudzonej matrycy i obiektywu, niwelowanie efektu czerwonych oczu, filtry, pędzel do pracy na wybranym obszarze zdjęcia, balans bieli, ekspozycji, jasności, kontrastu, wyostrenia i wysycenia barw; system redukcji szumów; kontrola luminancji; wyostrenie, redukcja szumu i aberracji chromatycznej; dodawanie lub usuwanie winiety; narzędzie pozwalające w ingerencje w gamę kolorów wywołwanego zdjęcia, umożliwiające dostosowywanie pojedynczych barw pod względem odcienia, jasności i nasycenia; selektywne dopasowanie balansu bieli; narzędzia do korekcji perspektywy;• kalibrowanie konkretnego aparatu;• soft proofing - możliwość podglądu, które kolory na zdjęciu nie zostaną poprawnie odwzorowane na medium wyjściowym;• geotegowanie - wyświetlanie lokacji, w której została wykonana fotografia;• projektowanie fotoksiążki;• eksport pokazu slajdów w formie pliku wideo z możliwością dodania dźwięku i ekranów tytułowych;	
Inne	<ul style="list-style-type: none">• Zgodność z systemem operacyjnym Windows• Data wydania (produkcji) nie wcześniejsza niż 2012 r.	
Licencja	Licencja do zastosowań edukacyjnych na wyższej uczelni, wieczysta, bez wymogu dodatkowych opłat.	

UWAGA dotycząca przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zastrzega, iż wykorzystane w tekście nazwy własne odnoszące się do nabywanego oprogramowania mają charakter przykładowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.

Zadanie 7: Dostawa trackballa (1szt):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Mysz trackball USB – 1 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	mysz typu trackball	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Interfejs	USB	
Inne	- układ optyczny o rozdzielczości 800 dpi lub więcej - co najmniej 2 przyciski - uniwersalny kształt dostosowany do osób prawo i lewo ręcznych - kulka trackballa o średnicy co najmniej 20 mm - zabezpieczenie kulki trackballa przed wypadaniem	
Gwarancja	- producenta - minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 8: Dostawa oprogramowania do tworzenia obrazów (1szt):

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych, przywracania i migracji danych – 1 licencja		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Acronis True Image 2014 Premium PL 3PC Family Pack lub oprogramowanie równoważne	<p>Oprogramowanie powinno być wyposażone w następujące funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie kopii zapasowych dysków i przywracanie konfiguracji komputera PC wraz z systemem operacyjnym, ustawieniami oraz aplikacjami; • Możliwość zapisywania kopii online; • Przenoszenie plików, folderów lub całego systemu na dowolny komputer; • Obsługa dysków dynamicznych; • Obsługa środowiska preinstalacyjnego Microsoft Windows Pre-installation Environments (WinPE); • Tworzenie przyrostowych kopii zapasowych; • Pełna zgodność z Windows 8; • Ciągła kopia zapasowa; • Możliwość stworzenia na komputerze bezpiecznego, kontrolowanego, tymczasowego obszaru roboczego bez potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania do wirtualizacji, w którym można wykonywać różne operacje systemowe bez obaw o uszkodzenie systemu operacyjnego, programów lub danych; • Przechowywanie kopii zapasowej dysku na dysku systemowym; • Odzyskiwanie plików na bieżąco; • Wykonywanie operacji w tle; • Planowanie tworzenia kopii; • Automatyczne wykrywanie i wyświetlanie urządzeń NAS i zapisywanie na nich kopii zapasowych z wielu komputerów w sieci; • Podgląd wyglądu systemu w każdej zapisanej kopii i wybór wersji do przywrócenia; • Obsługa różnych nośników pamięci masowej: DVD, USB, zewnętrznych dysków twardych, dysków GPT oraz magazynu online; • Obsługa dysków większych niż 2TB; • Szyfrowanie zapisywanych danych; • Możliwość przywracania z kopii indywidualnych plików; 	
Licencja	Licencja wieczysta, bez wymogu dodatkowych opłat. Licencja umożliwiająca zainstalowanie oprogramowania na trzech komputerach. Zamawiający dopuszcza licencję w wersji elektronicznej.	

UWAGA dotycząca przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zastrzega, iż wykorzystane w tekście nazwy własne odnoszące się do nabywanego oprogramowania mają charakter przykładowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 9: Dostawa oprogramowanie do diagnostyki dysków (1szt):

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Oprogramowanie do naprawy fizycznych błędów dysku twardego – 1 licencja		
parametr	wymagania	oferowane parametry
HDD Regenerator dla Windows lub oprogramowanie równoważne	Oprogramowanie powinno być wyposażone w następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none">• szybkie wykrywanie problemów na dysku twardym;• możliwość wykrywania fizycznych błędnych sektorów na całej powierzchni dysku;• możliwość naprawy fizycznych błędnych sektorów (błędy magnetyczne) na powierzchni dysku;• zabezpieczenie innych danych przed utratą podczas operacji na dysku;• możliwość odzyskiwania danych, których nie można odczytać;• łatwość użycia bez potrzeby ustawiania opcji;• praca w trybie niskopoziomym niezależnie od istniejącego systemu plików i niezależnie od istniejących partycji czy sformatowania;• podgląd statystyk dysku w czasie rzeczywistym;• naprawa możliwa spod systemu Windows;• możliwość tworzenia dysku regeneracyjnego na USB lub CD/DVD;• wstępna ocena liczby błędnych sektorów;• automatyczne wznowianie procesu naprawy;	
Licencja	Licencja wieczysta, bez wymogu dodatkowych opłat. Zamawiający dopuszcza licencję w wersji elektronicznej.	

UWAGA dotycząca przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zastrzega, iż wykorzystane w tekście nazwy własne odnoszące się do nabywanego oprogramowania mają charakter przykładowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia

Zadanie 10: Dostawa oprogramowanie do odzyskiwania danych (1szt):

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Oprogramowanie do skanowania i odzyskiwania danych – 1 licencja		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Ontrack EasyRecovery 11 Enterprise dla Windows lub oprogramowanie równoważne	<ul style="list-style-type: none">• ochrona i niszczenie danych z klasycznych nośników;• ochrona i niszczenie danych z środowisk Vmware;• przywracanie danych z macierzy RAID 0 i 5 (logicznych i sprzętowych);• odzyskiwanie danych z poczty elektronicznej;• odzyskiwanie danych z plików maszyn wirtualnych VMDK;• podgląd heksadecymalny;• analiza i diagnostyka zapisanych oraz uszkodzonych sektorów (analiza S.M.A.R.T.);• tworzenie, przywracanie i odzyskiwanie danych z obrazów dysku;• kopiowanie i odświeżanie nośnika;	
Licencja	Licencja na okres 1 roku	

UWAGA dotycząca przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zastrzega, iż wykorzystane w tekście nazwy własne odnoszące się do nabywanego oprogramowania mają charakter przykładowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 11: Dostawa stacji dokujących SATA (3szt):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Podwójna stacja dokująca SATA – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Zastosowanie	Zewnętrzne podłączenie 2 dysków twardych 2.5 lub 3.5 SATA (do 6Gb/s) przez USB	
Interfejs obudowy / stacji dokującej	SATA III / USB 3.0	
Obsługiwane urządzenia	Dysk twardy SATA 2,5" / 3,5"	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7	
Złącza	– 2 x 22 pin SATA 3 Gb/s, – 1 x USB 3.0 typ B	
Przyciski	– przycisk włączania/wyłączania – przycisk klonowania	
Wskaźniki	– wskaźnik zasilania – wskaźnik stanu kopiowania	
Szybkość transmisji	Do 5 Gb/s	
Wyposażenie	– stacja dokująca – kabel USB – zasilacz sieciowy – kabel zasilający – oprogramowanie i sterowniki na CD – instrukcja obsługi	
Inne	Funkcja klonowania obsługująca kopiowanie treści dysku twardego z jednego na drugi	
Gwarancja	minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA/OPROGRAMOWANIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE/OPROGRAMOWANIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Dostawa o charakterze jednorazowym: komputera przenośnego, tabletu, skanera, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Skaner płaski	1				
ZADANIE 2. Oprogramowanie graficzne#1	1				
ZADANIE 3. Ultrabook 14"	1				
ZADANIE 4. Tablet 10"	1				
ZADANIE 5. Oprogramowanie graficzne#2	1				
ZADANIE 6. Oprogramowanie graficzne#3	1				
ZADANIE 7. Trackball	1				
ZADANIE 8. Oprogramowanie do tworzenia obrazów	1				
ZADANIE 9. Oprogramowanie do diagnostyki dysków	1				
ZADANIE 10. Oprogramowanie do odzyskiwania danych	1				
ZADANIE 11. Stacja dokująca SATA	3				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto wynosi PLN
Słownie: PLN
Stawka podatku VAT%
Wartość podatku VAT wynosi PLN
Słownie: PLN
Cena ofertowa brutto wynosi PLN
Słownie: PLN

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:**

- Dostawa o charakterze jednorazowym: komputera przenośnego, tabletu, skanera, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1a do SIWZ

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I UST 2 USTAWY PZP**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:**

- Dostawa o charakterze jednorazowym: komputera przenośnego, tabletu, skanera, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1a do SIWZ

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.

O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)

P.Z.P.

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

..... dnia

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....

Adres siedziby

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, <http://www.....>,

NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

- Dostawa o charakterze jednorazowym: komputera przenośnego, tabletu, skanera, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.**

Cena netto przedmiotu zamówienia **wynosi:** zł,
(słownie:..... zł)
stawka podatku VAT %,
kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)
Cena brutto przedmiotu zamówienia **wynosi:** zł,
(słownie:..... zł)

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia, do pomieszczeń mieszczących się: przy ul. Al. Raclawickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
2. Zobowiązujemy się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

z deklaracją złożoną w *Formularzu oferowanych parametrów technicznych*. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia we wskazanych terminach w SIWZ.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.

6. Wyrażamy zgodę na **30- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ** (w ramach niniejszego postępowania cztery faktury).

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. nr 1a do SIWZ),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. nr 1b do SIWZ),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3 do SIWZ),
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ) lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4a do SIWZ),
- 6) Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- jeżeli dotyczy (zał. nr 6 do SIWZ),
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru.
- 8)

..... dnia

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* **UWAGA:** W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informujemy, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b)* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....
upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,
przy kontrasygnacie Kwestora KUL,

a:
.....; NIP, REGON -
zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o numerze **AZP-240/PN-p30/056/2014**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę **o charakterze jednorazowym: komputera przenośnego, tabletu, skanera, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL,** zwanej dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy. SIWZ stanowi integralną część umowy.

2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

§2

1. Miejscem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego-pomieszczenie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny zlokalizowane w budynku KUL, Al. Raclawickie 14 w Lublinie.

2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

.....

3. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

.....



4. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień wcześniej.

§3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego-pomieszczenia Działu Teleinformatycznego zlokalizowanego w budynku KUL, Al. Raclawickie 14 w Lublinie (sala CN-223 II piętro). W braku zastrzeżeń, upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ (w ramach niniejszego postępowania cztery faktury), wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące zadań i nazw jednostek, do jakich się odnoszą.

3. Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 2 do umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia przedmiotu umowy u innego Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.

2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, z użyciem własnego transportu na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach wystawianych oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, w terminie 30 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń, potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.



§ 7

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych bez zastrzeżeń, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami podanymi w Formularzu oferowanych parametrów technicznych - załącznik nr 2 do umowy.
3. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego kary umowne.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p. poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 4) Niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
- 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:

- 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
- 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych - załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

- 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
 - 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż na 7 dni przed planowaną ewentualną zmianą.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

drugiej stronie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 12

Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 13

Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3) Protokół zdawczo – odbiorczy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony:

Miejscowość: Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy *AZP-240/PN-p30/056/2014* na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

pomiędzy:

Zamawiającym :
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/peczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

L.p	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Numer seryjny

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować