



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia
specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu
„Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy”
w Lublinie i Rzeszowie**

Zatwierdził:

Prorektor

**Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II**

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dn. 02.10.2014 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/071/2014**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanych w 2014/2015 roku dla**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

mediatorów, przedsiębiorców, przedstawicieli środowisk prawniczych, zajmujących się rozwiązywaniem konfliktów oraz administracji publicznej z podziałem na części:

- **Część 1 – Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem – Załącznik 1a do SIWZ;
- **Część 2 – Świadczenie usług wynajmu sali szkoleniowej i usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji –Projekt Pilotażowy” w Rzeszowie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem – Załącznik 1b do SIWZ;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w **Załącznikach nr 1a, 1b** do SIWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany:

1) **W Części 1: w Lublinie**

22 listopada 2014 r. – szkolenie mediatorów;

23 listopada 2014 r. – szkolenie mediatorów;

6 grudnia 2014 r. – szkolenie mediatorów;

7 grudnia 2014 r. – szkolenie mediatorów;

26 listopada 2014 r. – szkolenie przedsiębiorców;

16 grudnia 2014 r. – szkolenie przedsiębiorców;

4 marca 2015 r. – szkolenie przedsiębiorców.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

2) **W Części 2: w Rzeszowie**

4 grudnia 2014 r. – szkolenia przedsiębiorców

15 kwietnia 2015 r. – szkolenie przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonych do oferty:

- **Aktualnego pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej oraz**
- **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia warunku nastąpi, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokumenty pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
5. Wspólników spółki cywilnej traktujemy jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

6. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy przedłożyć:
 - aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej
 - oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie oceniony na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust. 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, stanowiących **Załącznik nr 5a lub 5b**);





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz "Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem" stanowiący **Załącznik nr 1a** lub **1b do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

umocowane. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.

- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia musi to wykazać na **załączniku nr 6 do SIWZ**. Oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty.

4. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych C-224 lub

b) faksem (081) 445-41-63 lub

c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Dąbrowska, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl
 - 2) W sprawach dotyczących procedury postępowania:
Irmina Weronika Stodulska, faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona z zapewnieniem pełnej czytelności jej treści, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. Strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wskazać, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
10. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
11. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 10, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

| | |
|--|--|
| Firma i Siedziba Wykonawcy | |
| Nr tel. i faksu | Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Budynek Collegium Jana |
| Publicznych | Pawła II; pokój C-224 |
| Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014 | |
| Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie. | |
| Oferta na Część..... | |
| NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ 12.15 | |

13. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w ust. 12 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
14. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemne oświadczenie o fakcie wycofania swojej oferty. Wspomniane oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 10 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem:





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ NR AZP-240/PN-p30/071/2014

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.”

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin

Dział Zamówień Publicznych; Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224;

w terminie do dnia 13.10.2014 r. do godz. 12.00.

2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin,

Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224

w dniu 13.10.2014 r. o godz. 12.15

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelami zawartymi w **Załączniku nr 2** do SIWZ – odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia, transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, etc.
4. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest maksymalną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa – 100 %



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cn/Cof \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cn – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% – waga procentowa ocenianego kryterium.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w punkcie powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ**, w zależności od części, na którą będzie składana oferta.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) zmianą w przedmiocie zamówienia (zmiany menu w karcie Wykonawcy).

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załączniki:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem” – Załącznik nr 1a lub 1b;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – Załącznik nr 5a do SIWZ;
6. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5b do SIWZ;
7. Wykaz czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Załącznik nr 6;
8. Wzór umowy dla Części 1 – Załącznik nr 7;
9. Wzór umowy dla Części 2 – Załącznik nr 8.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II nr ROP-0103-108/14 z dnia 22.09.2014 r. o powołaniu Komisji.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 1a

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem:

Część 1 – Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji –Projekt Pilotażowy” w Lublinie.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w Lublinie na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanych w 2014/2015 roku dla mediatorów, przedsiębiorców, przedstawicieli środowisk prawniczych, zajmujących się rozwiązywaniem konfliktów oraz administracji publicznej.

1. Dokładne terminy realizacji usługi cateringowej:

I. Terminy w 2014 roku w Lublinie:

22 listopada 2014 r. – szkolenie mediatorów w Lublinie (1 dzień x 15 osób);

23 listopada 2014 r. – szkolenie mediatorów w Lublinie (1 dzień x 15 osób);

6 grudnia 2014 r. – szkolenie mediatorów w Lublinie (1 dzień x 15 osób);

7 grudnia 2014 r. – szkolenie mediatorów w Lublinie (1 dzień x 15 osób);

26 listopada 2014 r. – szkolenie przedsiębiorców w Lublinie (1 dzień x 20 osób)

16 grudnia 2014 r. – szkolenie przedsiębiorców w Lublinie (1 dzień x 20 osób)

II. Terminy w 2015 roku w Lublinie:

4 marca 2015r. – szkolenie przedsiębiorców w Lublinie (1 dzień x 20 osób)

Wyżej wymienione terminy mogą zostać przesunięte o 1 do 3 tygodni, o czym Wykonawca zostanie odpowiednio wcześniej powiadomiony.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Miejsce: szkolenia będą się odbywały w pomieszczeniach KUL, o konkretnym miejscu Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej 2 dni przed terminem realizacji zamówienia.

Cateringiem objętych zostanie łącznie 120 osób.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

W ramach usługi Wykonawca ma zapewnić posiłki dla uczestników poszczególnych szkoleń. Na jeden posiłek składa się: ciepły posiłek tj. drugie danie wraz z dodatkami oraz deser przygotowane ze świeżych produktów. Lunch musi być gotowy do spożycia przez uczestników szkoleń na godzinę wyznaczoną wcześniej przez zamawiającego. Posiłek nie może być podgrzewany w mikrofalówce.

Lunch będzie obejmował:

I. Danie na które składa się:

- a) mięso - 200g na osobę (filet z kurczaka, indyk,) kotlet a'la devolay faszerowany szpinakiem i fetą lub suszonymi pomidorami;
- b) ziemniaki/ziemniaki pieczone/frytki - 150g na osobę;
- c) surówka/bukiet warzyw gotowanych - 200g na osobę;

II. Deser (szarlotka lub tiramisu) dla każdego z uczestników – 150 g/os.

III. Barek w formie szwedzkiego stołu, dostępny dla uczestników przez cały czas trwania szkolenia:

1. Przekąski dwa rodzaje: koreczki na serze z kabanosem i warzywami **po 4 sztuki na osobę**, tartinki – małe kanapki na jasnym i ciemnym pieczywie z polędwicą, salami i warzywami **po 3 sztuki na osobę**, wszystko ma być podane na półmiskach.
2. Herbata - czarna ekspresowa aromatyzowana, której składnikiem będzie co najmniej 98 % herbaty czarnej; kawa czarna rozpuszczalna typu 100 % Arabica, otrzymywana z co najmniej 98% ziaren kawy; do tego warniki lub termosy z wodą; dodatki (cukier biały i brązowy w cukiernicach,) śmietanka do kawy w małych pojemnikach 10g, cytryna do herbaty w plasterkach na talerzyku – **wszystko bez ograniczeń**.
3. Soki (jabłkowy, pomarańczowy,) 100% bez dodatku cukru- **0,5 litra na osobę**.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

4. Woda niegazowana/gazowana w butelkach **0,5 litra na osobę**.
5. Drobne ciasteczka koktajlowe podane na półmiskach porcelanowych **3 szt. na osobę**.
6. Owoce (banany, winogrona bezpestkowe i mandarynki) **podane w koszu ustawionym na stole**.

4. Sposób podania lunchu:

Obiad ma być podany na ciepło, dostarczony i rozstawiony na stole w podgrzewaczach oraz podawany przez obsługę kelnerską każdemu z uczestników osobno, w formie wyporcjowanej, na zastawie porcelanowej dostarczonej przez Wykonawcę.

Napoje podawane na ciepło (herbata, kawa), soki, woda, owoce, drobne ciasteczka oraz przekąski mają być przygotowane i rozstawione na przygotowanym przez Wykonawcę bezpośrednio przed szkoleniem stole przez cały czas trwania szkolenia. Stół powinien być udekorowany obrusem, odpowiednią zastawą porcelanową wraz ze sztućcami, serwetkami. Dowóz posiłków na miejsce i czas podane przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek przygotować: menu, niezbędny sprzęt cateringowy, zastawę stołową (filiżanki, szklanki do soków, sztućce, zastawę porcelanową), obrusy, aranżację stołu, obsługę kelnerską, dowóz posiłków i pozostałych rzeczy wymienionych przez zamawiającego oraz uporządkować miejsce przeznaczone na catering po zakończeniu szkolenia.

I. Dodatkowe informacje:

1. Warunki płatności: przelew, 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Transport Wykonawcy wliczony w cenę.
3. Wykonawca sporządza szczegółowe menu i przekazuje je Zamawiającemu w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
4. Wykonawca przeprowadza usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia i szczegółowym harmonogramem wykonania usługi przygotowanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarnych, higienicznych oraz zasad dobrej praktyki higienicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę cateringową poprzez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r., o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2013, poz. 947).
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uporządkować pomieszczenia po podanym posiłku.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać gorące posiłki na miejsce oraz w czasie wskazanym przez Zamawiającego w termosach gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków oraz w sposób spełniający wymagania norm i przepisów regulujących warunki transportu i tymczasowego przechowywania gorących posiłków.
11. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi o najwyższej jakości i w razie zastrzeżeń do wykonywania usługi ze strony uczestników dostosować się do wytycznych Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest zadbać o walory estetyczne podania posiłków, w szczególności, aby naczynia użyte do podania obiadu nie pochodziły z różnych serwisów a sztucze z różnych zestawów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za realizację zamówienia z 30-dniowym terminem płatności, przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia realizacji zamówienia.
14. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania usługi każdorazowo po szkoleniu oraz do wpisania na fakturze pozycji „Wyżywienie uczestników szkolenia”. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę cateringową będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danym dniu szkolenia.
15. Przystępując do przetargu Wykonawca oświadcza, że ceny brutto zaoferowane w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

HARMONOGRAM SZKOLEŃ

| L.p. | Data wydarzenia | Nazwa Usługi | Liczba osób korzystających z wyżywienia | Wymagania |
|------|--|----------------------------------|---|--|
| 1. | 22 listopada 2014 r. – szkolenie mediatorów w Lublinie (1 dzień x 15 osób); | Wyżywienie uczestników szkolenia | 15 osób | Szczegółowe wymagania opisane są w niniejszym Załączniku nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia. |
| 2. | 23 listopada 2014 r. – szkolenie mediatorów w Lublinie (1 dzień x 15 osób); | Wyżywienie uczestników szkolenia | 15 osób | Szczegółowe wymagania opisane są w niniejszym Załączniku nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia. |
| 3. | 6 grudnia 2014 r. – szkolenie mediatorów w Lublinie (1 dzień x 15 osób); | Wyżywienie uczestników szkolenia | 15 osób | Szczegółowe wymagania opisane są w niniejszym Załączniku nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia. |
| 4. | 7 grudnia 2014 r. – szkolenie mediatorów w Lublinie (1 dzień x 15 osób); | Wyżywienie uczestników szkolenia | 15 osób | Szczegółowe wymagania opisane są w niniejszym Załączniku nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia. |
| 5. | 26 listopada 2014 r. – szkolenie przedsiębiorców w Lublinie (1 dzień x 20 osób) | Wyżywienie uczestników szkolenia | 20 osób | Szczegółowe wymagania opisane są w niniejszym Załączniku nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia. |

Strona 23



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|---------|--|
| 6. | 16 grudnia 2014 r. – szkolenie przedsiębiorców w Lublinie (1 dzień x 20 osób) | Wyżywienie uczestników szkolenia | 20 osób | Szczegółowe wymagania opisane są w niniejszym Załączniku nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia. |
| 7. | 4 marca 2015r. – szkolenie przedsiębiorców w Lublinie (1 dzień x 20 osób) | Wyżywienie uczestników szkolenia | 20 osób | Szczegółowe wymagania opisane są w niniejszym Załączniku nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia. |

..... dnia 2014 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 1b

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem:

Część 2 – Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wynajmu sali szkoleniowej i usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji –Projekt Pilotażowy” w Rzeszowie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wynajmu sali i usług cateringowych w Rzeszowie na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanych w 2014/2015 roku dla przedsiębiorców, przedstawicieli środowisk prawniczych, zajmujących się rozwiązywaniem konfliktów oraz administracji publicznej.

2. Dokładne terminy realizacji usługi wynajmu sali i cateringowych:

1. Terminy w 2014 roku w Rzeszowie:

4 grudnia 2014 r. – szkolenie przedsiębiorców w Rzeszowie (1 dzień x 20 osób)

2. Terminy w 2015 roku w Rzeszowie:

15 kwietnia 2015 r. – szkolenie przedsiębiorców w Rzeszowie (1 dzień x 20 osób).

Wyżej wymienione terminy mogą zostać przesunięte o 1 do 3 tygodni, o czym Wykonawca zostanie odpowiednio wcześniej powiadomiony.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Cateringiem objętych zostanie łącznie **40 osób**.

3. Wymogi dot. usługi wynajmu sali:

a) Miejsce, w którym ma się odbywać szkolenie powinno:

- Znajdować się w centrum Rzeszowa lub być dobrze skomunikowane z centrum Rzeszowa oraz umożliwiać uczestnikom dotarcie do niego komunikacją miejską.
- Posiadać bezpłatne miejsca parkingowe dla co najmniej 20 samochodów.
- Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się w jednej lokalizacji. Nie jest możliwe prowadzenie szkolenia w różnych budynkach na terenie miasta.
- Posiadać salę szkoleniową o powierzchni min. 40 metrów kwadratowych a także powierzchnię lub salę, w której będzie zorganizowany catering w trakcie konferencji.
- Wszystkie sale muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż., zaś budynek, w którym mieści się sala szkoleniowa/konferencyjna powinien być w dobrym stanie technicznym.
- Miejsce, w którym będą odbywać się szkolenia powinno umożliwić bezproblemowy dostęp osobom niepełnosprawnym.
- Miejsce, w którym będą odbywać się szkolenia powinno posiadać szatnię i jej obsługę, w tym zapewnienie przestrzeni wieszaków ubraniowych (dla min. 35 osób).
- Koszty wynajmu sali szkoleniowej mają obejmować wszystkie elementy eksploatacyjne (m.in. energię elektryczną, ogrzewanie, koszty ochrony, sprzątnięcia itd.)
- Wykonawca, w ramach opłat za wynajem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia w czystości i porządku.
- Wykonawca obowiązany będzie do oznaczenia budynku oraz sali szkoleniowej informacjami dotyczącymi projektu (informacja o realizowanym szkoleniu) w widocznym miejscu.

b) Wymogi dotyczące sali szkoleniowej:

- Sala szkoleniowa powinna pomieścić min. 35 osób i być dopasowana jakościowo do potrzeb grupy szkoleniowej tj. przedsiębiorców, przedstawicieli środowisk prawniczych oraz administracji publicznej.
- Sala nie może być zlokalizowana w piwnicy lub suterenie.
- Sala szkoleniowa/konferencyjna powinna być dostępna na wyłączność Zamawiającego przez 10 godzin zegarowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- W trakcie szkolenia w sali szkoleniowej muszą być rozstawione wygodne krzesła dla uczestników szkolenia oraz stół umożliwiający każdemu z uczestników szkolenia sporządzanie notatek. Ilość krzeseł na sali, min. 30.
- W sali szkoleniowej powinien być zapewniony dostęp do prądu (gniazdka + przedłużacz) oraz do Internetu, w tym również bezprzewodowego, prędkość co najmniej 2MB/s.
- Sala powinna posiadać dostęp do całodobowego oświetlenia. Jeżeli w sali znajdują się okna, to powinna istnieć możliwość zaciemnienia okien oraz możliwość swobodnego wietrzenia sali szkoleniowej.
- Sala szkoleniowa/konferencyjna powinna być wyposażona w ekran, na którym można wyświetlać obraz z rzutnika lub wystarczającą do wyświetlenia z obrazu rzutnika wolną przestrzeń na ścianie.
- Sala szkoleniowa powinna posiadać klimatyzację.
- Sala szkoleniowa powinna znajdować się w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu.
- Sala szkoleniowa oraz powierzchnia lub sala, w której będzie zorganizowany catering powinny mieć dostęp do toalety (bliski, na tym samym piętrze).

Sala szkoleniowa powinna gwarantować warunki dyskrecji (możliwość zamknięcia oraz brak możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu)

4. Wymogi dot. usług cateringowych.

W ramach usługi Wykonawca ma zapewnić posiłki dla uczestników poszczególnych szkoleń. Na jeden posiłek składa się: ciepły posiłek tj. drugie danie wraz z dodatkami oraz deser przygotowane ze świeżych produktów. Lunch musi być gotowy do spożycia przez uczestników szkoleń na godzinę wyznaczoną wcześniej przez zamawiającego. Posiłek nie może być podgrzewany w mikrofalówce.

Lunch będzie obejmował:

I. Danie na które składa się:

- a) mięso - 200g na osobę (filet z kurczaka, indyka,) kotlet a'la devolay faszerowany szpinakiem i fetą lub suszonymi pomidorami i fetą;
- b) ziemniaki/ziemniaki pieczone/frytki - 150g na osobę;
- c) surówka/bukiet warzyw gotowanych - 200g na osobę;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

II. Deser (szarlotka lub tiramisu) dla każdego z uczestników - 150 g/os.

III. Dodatkowo przez cały czas trwania szkolenia dostępne będą dla uczestników:

Przekąski dwa rodzaje: koreczki na serze z kabanosem i warzywami **po 4 sztuki na osobę**, tartinki - małe kanapki na jasnym i ciemnym pieczywie z polędwicą, salami i warzywami **po 3 sztuki na osobę**, wszystko podane na półmiskach porcelanowych.

Herbata - czarna ekspresowa aromatyzowana, której składnikiem będzie co najmniej 98 % herbaty czarnej; kawa czarna rozpuszczalna typu 100 % Arabica, otrzymywana z co najmniej 98% ziaren kawy; do tego warniki lub termosy z wodą; dodatki (cukier biały i brązowy,) śmietanka do kawy w małych pojemnikach 10g, cytryna do herbaty w plasterkach na talerzyku - **wszystko bez ograniczeń**.

Soki (jabłkowy, pomarańczowy) 100 % bez dodatku cukru - **0,5 litra na osobę**.

Woda niegazowana, gazowana w butelkach **0,5 litra na osobę**.

Drobne ciasteczka koktajlowe podane na półmiskach porcelanowych **3 szt. na osobę**.

Owoce (banany, winogrona bezpestkowe i mandarynki) **podane w koszu ustawionym na stole**.

Sposób podania lunchu:

Obiad ma być podany na ciepło, dostarczony i rozstawiony na stole w podgrzewaczach oraz podawany przez obsługę kelnerską każdemu z uczestników osobno, w formie wyporcjowanej, na zastawie porcelanowej dostarczonej przez Wykonawcę.

Napoje podawane na ciepło (herbata, kawa), soki, woda, owoce, drobne ciasteczka oraz przekąski mają być przygotowane i rozstawione na przygotowanym przez Wykonawcę bezpośrednio przed szkoleniem stole przez cały czas trwania szkolenia. Stół powinien być udekorowany obrusem, odpowiednią zastawą porcelanową wraz ze sztućcami, serwetkami. Dowóz posiłków na miejsce i czas podane przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek przygotować: menu, niezbędny sprzęt cateringowy, zastawę stołową (filiżanki, szklanki do soków, sztućce, zastawę), obrusy, aranżację stołu, obsługę kelnerską, dowóz posiłków i pozostałych rzeczy wymienionych przez zamawiającego oraz uporządkować miejsce przeznaczone na catering po zakończeniu szkolenia.

Dodatkowe informacje:

1. Warunki płatności: przelew, 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Transport Wykonawcy wliczony w cenę.
3. Wykonawca sporządza szczegółowe menu i przekazuje je Zamawiającemu w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
4. Wykonawca przeprowadza usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia i szczegółowym harmonogramem wykonania usługi przygotowanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarnych, higienicznych oraz zasad dobrej praktyki higienicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę cateringową poprzez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r., o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2013, poz. 947).
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uporządkować pomieszczenia po podanym posiłku.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać gorące posiłki na miejsce oraz w czasie wskazanym przez Zamawiającego w termosach gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków oraz w sposób spełniający wymagania norm i przepisów regulujących warunki transportu i tymczasowego przechowywania gorących posiłków.
11. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi o najwyższej jakości i w razie zastrzeżeń do wykonywania usługi ze strony uczestników dostosować się do wytycznych Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest zadbać o walory estetyczne podania posiłków, w szczególności, aby naczynia użyte do podania obiadu nie pochodziły z różnych serwisów a sztuce z różnych zestawów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za realizację zamówienia z 30-dniowym terminem płatności, przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia realizacji zamówienia.
14. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dwóch faktur każdorazowo po szkoleniu. Jedna faktura – wynajem sali na szkolenia, druga – wyżywienie uczestników szkolenia. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę cateringową będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danym dniu szkolenia.
15. Przystępując do przetargu Wykonawca oświadcza, że ceny brutto zaoferowane w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

HARMONOGRAM SZKOLEŃ

| L.p. | Data wydarzenia | Nazwa Usługi | Liczba osób korzystających z usługi | Wymagania |
|------|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | 4 grudnia 2014 r. – szkolenie przedsiębiorców w Rzeszowie (1 dzień x 20 osób) | Wynajem sali | 20 osób | Szczegółowe wymagania opisane są w niniejszym Załączniku nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia. |
| | | Wyżywienie uczestników szkolenia | 20 osób | |
| 2. | 15 kwietnia 2015 r. – | Wynajem sali | 20 osób | Szczegółowe wymagania |

Strona 29



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

| | | | |
|---|-------------------------------------|---------|--|
| szkolenie przedsiębiorców w Rzeszowie (1 dzień x 20 osób) | Wyżywienie uczestników szkolenia | 20 osób | opisane są w niniejszym Załączniku nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia. |
|---|-------------------------------------|---------|--|

..... dnia 2014 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Nr tel. -, **Nr fax -**

E-mail:, **http://www**.....

NIP -, **REGON -**

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:

Część 1 – Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie.

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

| Lp. | Data wydarzenia | Liczba osób korzystających z wyżywienia | Nazwa Usługi | Cena jednostkowa brutto za 1 osobę | Wartość brutto za wszystkie osoby |
|---------------------------------|----------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x4) |
| 1. | 22 listopada 2014 r. | 15 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | |
| 2. | 23 listopada 2014 r. | 15 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | |
| 3. | 6 grudnia 2014 r. | 15 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | |
| 4. | 7 grudnia 2014 r. | 15 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | |
| 5. | 26 listopada 2014 r. | 20 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | |
| 6. | 16 grudnia 2014 r. | 20 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | |
| 7. | 4 marca 2015r. | 20 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | |
| RAZEM (suma wierszy 1-7) | | | | | |

Część 2 – Świadczenie usług wynajmu sali szkoleniowej i usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji –Projekt Pilotażowy” w Rzeszowie

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:zł,

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT wynosi:zł,

(słownie:.....zł)





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

| Lp. | Data wydarzenia | Liczba osób korzystających z wyżywienia | Nazwa Usługi | Cena jednostkowa brutto za 1 osobę | Wartość brutto za wszystkie osoby | Cena ofertowa brutto za wynajem sali |
|--------------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x4) | 6 |
| 1. | 4 grudnia 2014 r. | 20 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | | |
| 2. | 15 kwietnia 2015 r. | 20 osób | Wyżywienie uczestników szkolenia | | | |
| 3. | Łącznie (suma wierszy 1-2) | | | | | |
| RAZEM (kwoty z wiersza 3: 5+6) | | | | | | |

- Oświadczamy, że złożone przez nas w ofercie ceny jednostkowe brutto pozostają stałe i niezienne, przez cały okres trwania umowy.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia.
- Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
- Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ** lub **Załącznik nr 8 do SIWZ** (w zależności od części, na którą jest składana oferta), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem”;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Wykaz czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 7) Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej;
- 8)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie.

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2014 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie.

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w

Strona 36



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom prze-bywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dnia 2014 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

| L.p. | Nazwa podmiotu powiązanego |
|------|----------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2014 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5b

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń
w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy”
w Lublinie i Rzeszowie.**

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT
5) P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2014 r.

.....

Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/071/2014

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie.

WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1 | |
| 2 | Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2 | |
| 3 | Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3 | |

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2014 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Strona 40



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY dla Części 1

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy
zarejestrowaną, zgodnie z odpisem z KRS w pod
numerem, lub zgodnie z wydrukiem z CEIDG*, NIP, REGON
..... – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:
.....upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
..... r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła
II.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego nr **AZP-240/PN-p30/071/2014 na świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie w zakresie określonym w Załączniku nr 1a do umowy.**
2. Liczba uczestników objętych usługą, o której mowa w ust. 1 określona jest szczegółowo w Załączniku nr 1a do umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem.
3. Limitem określającym górną granicę usług w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

Strona 41



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu szkoleń o 1 do 3 tygodni, o czym Wykonawca zostanie odpowiednio wcześniej powiadomiony.

§ 2

1. Wykonawca – w ramach realizacji określonego w § 1 Przedmiotu umowy – zapewni wyżywienie uczestnikom w zakresie określonym w Załączniku 1a do SIWZ w ciągu każdego dnia szkolenia.
2. W przypadku zmian w zakresie przedmiotu umowy, modyfikacje będą uzgadniane przez obie Strony i wprowadzane w drodze aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 9 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość zastosowanych produktów spożywczych oraz wysoki standard realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

- 22 listopada 2014 r.** – szkolenie mediatorów;
- 23 listopada 2014 r.** – szkolenie mediatorów;
- 6 grudnia 2014 r.** – szkolenie mediatorów;
- 7 grudnia 2014 r.** – szkolenie mediatorów;
- 26 listopada 2014 r.** – szkolenie przedsiębiorców;
- 16 grudnia 2014 r.** – szkolenie przedsiębiorców;
- 4 marca 2015 r.** – szkolenie przedsiębiorców.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia ogółem brutto za wykonanie przedmiotu umowy dla **Części 1**
Cena brutto:zł (słownie:.....zł). **Cena netto** przedmiotu zamówienia wynosi, (słownie: zł). Wartość podatku VAT wynosi:.....zł (słownie:zł)
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę za wyżywienie uczestników szkolenia każdorazowo po szkoleniu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

4. **Ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku nr 2 do umowy pozostają stałe, przez cały okres realizacji umowy.**

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie usługi cateringowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotowej usługi w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zamówienia cateringu u innego Wykonawcy i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcy.
5. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza swojego pracownika:
.....tel. e-mail.....
2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika:
.....tel..... e-mail.....
3. Jako osobę odpowiedzialną za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza swojego pracownika:
.....tel..... e-mail.....





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:

1) Zamawiający, jeśli:

- a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy;
- b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
- c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
- d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej, jakości wykonywanych usług wraz z dostawą.

2) Wykonawca – w przypadku:

- a) gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;

2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach określonych w ust. 1.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) zmianą w przedmiocie zamówienia (zmiany menu w karcie Wykonawcy).
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zadaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
5. Zmiana terminów szkoleń nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o przesunięciu terminu szkolenia odpowiednio wcześniej. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem” – załącznik nr 1a;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2.

Zamawiający

Wykonawca

.....
*niepotrzebne usunąć

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8

WZÓR UMOWY dla Części 2

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną, zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem, lub zgodnie z wydrukiem z CEIDG*, NIP, REGON – zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego nr **AZP-240/PN-p30/071/2014 na świadczenie usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – Projekt Pilotażowy” w Lublinie i Rzeszowie**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług wynajmu sali szkoleniowych i usług cateringowych na potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń w ramach realizacji projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji –Projekt Pilotażowy” w Rzeszowie** w zakresie określonym w Załączniku nr 1b do umowy.
2. Liczba uczestników objętych usługą, o której mowa w ust. 1 określona jest szczegółowo w Załączniku nr 1b do umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem.

Strona 47



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

3. Limitem określającym górną granicę usług w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu szkoleń o 1 do 3 tygodni, o czym Wykonawca zostanie odpowiednio wcześniej powiadomiony.

§ 2

1. Wykonawca – w ramach realizacji określonego w § 1 Przedmiotu umowy – zapewni salę szkoleniową oraz wyżywienie uczestnikom w zakresie określonym w Załączniku 1b do SIWZ w ciągu każdego dnia szkolenia.
2. W przypadku zmian w zakresie przedmiotu umowy, modyfikacje będą uzgadniane przez obie Strony i wprowadzane w drodze aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 9 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość zastosowanych produktów spożywczych oraz wysoki standard realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

4 grudnia 2014 r. – szkolenia przedsiębiorców

15 kwietnia 2015 r. – szkolenie przedsiębiorców.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia ogółem brutto za wykonanie przedmiotu umowy dla **Części 2**
Cena brutto:zł (słownie:.....zł). **Cena netto**
przedmiotu zamówienia wynosi, (słownie:
..... zł). Wartość podatku VAT wynosi:.....zł (słownie:
.....zł).

W tym za:

- usługę wynajmu sali szkoleniowej:

Cena brutto:zł (słownie:.....zł). **Cena netto**
przedmiotu zamówienia wynosi, (słownie:
..... zł). Wartość podatku VAT wynosi:.....zł (słownie:
.....zł)





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- **usługi cateringowe:**

Cena brutto:zł (słownie:.....zł). **Cena netto**
przedmiotu zamówienia wynosi, (słownie:
..... zł). Wartość podatku VAT wynosi:.....zł (słownie:
.....zł)

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dwóch faktur każdorazowo po szkoleniu. Jedną fakturę na wynajem sali na szkolenia, drugą – wyżywienie uczestników szkolenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.
4. **Ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku nr 2 do umowy pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.**

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie usługi cateringowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) za nieprzygotowanie sali szkoleniowej/konferencyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotowej usługi w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zamówienia cateringu u innego Wykonawcy i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcy.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

5. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza swojego pracownika:
.....tel. e-mail.....
2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika:
.....tel..... e-mail.....
3. Jako osobę odpowiedzialną za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza swojego pracownika:
.....tel..... e-mail.....

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający, jeśli:
- a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy;
 - b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
 - c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
 - d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej, jakości wykonywanych usług wraz z dostawą.
- 2) Wykonawca – w przypadku:
- a) gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;

- 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach określonych w ust. 1.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) zmianą w przedmiocie zamówienia (zmiany menu w karcie Wykonawcy).
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zadaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
5. Zmiana terminów szkoleń nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o przesunięciu terminu szkolenia





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

odpowiednio wcześniej. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem” – załącznik nr 1b;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 2.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*niepotrzebne usunąć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

