

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html](http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html)

---

## **Lublin: WYKONANIE, DOSTAWA, WNIESIENIE I MONTAŻ MEBLI DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI**

**Numer ogłoszenia: 347804 - 2014; data zamieszczenia: 17.10.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II , Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, woj. lubelskie, tel. (81) 445 41 59, faks (81) 445 41 63.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** WYKONANIE, DOSTAWA, WNIESIENIE I MONTAŻ MEBLI DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części: Część 1 Wykonanie i montaż wyposażenia meblowego do sali GG-208 Wydziału Filozofii KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1 do SIWZ; Część 2 Dostawa stołu konferencyjnego, krzeseł i foteli do sali GG-373 Wydziału Filozofii KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 2 do SIWZ; Część 3 Dostawa mebli dla projektu Centra Arbitrażu i Mediacji - projekt pilotażowy realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3 do SIWZ. 2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uściślenia szczegółów w zakresie wykonania mebli, uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych. 3. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż dostarczonych mebli do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się na terenie miasta Lublina: Część 1 Wykonanie i montaż wyposażenia meblowego do sali GG-208 Wydziału Filozofii KUL. Miejsce dostawy mebli: Katolicki Uniwersytet Lubelski, Al. Raławickie14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, Wydział Filozofii, sala GG 208, zlokalizowana jest na drugim piętrze skrzydła wschodniego gmachu głównego KUL. Część 2 Dostawa stołu konferencyjnego, krzeseł i foteli do sali GG-373 Wydziału Filozofii KUL. Miejsce dostawy mebli: Katolicki Uniwersytet Lubelski, Al. Raławickie14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, Wydział Filozofii, sala GG 373,

zlokalizowana jest na trzecim piętrze skrzydła zachodniego gmachu głównego KUL. Część 3 Dostawa mebli dla projektu Centra Arbitrażu i Mediacji - projekt pilotażowy realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL, Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji, ul. Chopina 29-11A 20-026 Lublin. Montaż obejmuje rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie mebli do użytkownika odbiorcom. 4. W zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w szczególności:

- 1) Dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce -PN- oraz norm europejskich.
- 2) Dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowania i ostampowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 3) Podpisania bezusterkowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy, wniesienia i montażu mebli.
- 4) Wystawienia i doręczenia faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych.
- 5) Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury z załączonymi bezusterkowymi protokołami odbioru bez zastrzeżeń, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
- 6) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji oraz od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w częściach 1-3 wynosi: 21 dni.
- 7) Zapewnienia terminu gwarancji: minimum 24 miesiące, liczonego od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji.
- 8) Zapewnienia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych -nazwa, adres, telefon, faks, e-mail- firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 9) Zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia, który nie może być dłuższy niż 2 dni od momentu pisemnego -faksem, pocztą e-mail- zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebli.
- 10) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
- 11) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 12) Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć przedmiot na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego.
- 13) Zamawiający dopuszcza dokonanie pomiarów z natury przed realizacją zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej pomieszczenia, które będzie wyposażone w zamawiane meble, uczestnikom postępowania w dni robocze w godz. 9.00-15.00.
- 14) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do uszczegółowienia z użytkownikiem kolorystyki mebli i ewentualnych drobnych zmian zabudowy meblowej.
- 15) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające ujęte w SIWZ wymagania dla dostarczonych mebli.
- 16) Wymagania dodatkowe: a. Oferowane meble mają być wykonane: z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski -płyty meblowe, wsporniki, tkaniny tapicerskie, okucia i inne- tj. posiadających znak CE albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta; z materiałów posiadających atesty jakościowe o klasie higieniczności E1. b. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był zgodny z obowiązującymi normami PN-EN dotyczącymi mebli, a tkaniny tapicerskie posiadały odporność na ścieranie min. 35.000 cykli według skali Martindalea. Ponadto tapicerki krzeseł mają być wykonane z tkaniny obiciowej trudnopalnej. Zastosowane tkaniny tapicerskie muszą odpowiadać wymogom norm EN-PN 1021-1 oraz EN-PN 1021-2. Kolor tapicerki zostanie ustalony z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego po zawarciu umowy. c. Jeżeli w szczegółowym opisie nie wskazano inaczej to meble winny być wykonane z płyty obustronnie melaminowanej. Minimalne właściwości płyty melaminowanej: klasa higieniczności E1; struktura powierzchni - BS -struktura biurowa; odporność na ścieranie i zarysowanie, odporność na odbarwienia, odporność na działanie temperatury - zgodnie z normą PN-EN 14322. Kolor płyty zostanie ustalony z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego po zawarciu umowy.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.70.00.00-3, 39.13.00.00-2, 39.14.31.10-0, 39.11.20.00-0, 39.11.31.00-8, 39.12.11.00-7, 39.12.12.00-8, 39.14.13.00-5, 39.13.10.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 40.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnianie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnianie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnianie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnianie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji spełnianie spełnia, na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) wypełniony i podpisany Formularz oferowanych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1 i/lub 2 i/lub 3 do SIWZ (w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę); 2) Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1A i/lub 2A i/lub 3A do SIWZ (w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę); 3) wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Zał. nr 7 do SIWZ 4) Informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - Załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy). 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

#### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ. 2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć: 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego mebli o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów sprzętów meblowych stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych; 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego; 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy; 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe. 3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

#### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, Dział Zamówień Publicznych, Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 27.10.2014 godzina 12:00, miejsce: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, Dział Zamówień Publicznych, Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Część 3 pn: Dostawa mebli dla projektu Centra Arbitrażu i Mediacji - projekt pilotażowy realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL będzie współfinansowana w ramach projektu Projekt pn. Centra Arbitrażu i Mediacji - projekt pilotażowy realizowanego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.3. Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wniosek o dofinansowanie o numerze KSI: POKL.05.03.00-00-016/14..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**