



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/083/2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **WYKONANIE, DOSTAWA, WNIESIENIE I MONTAŻ MEBLI DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI**

*Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.*

Część 3 pn: *Dostawa mebli dla projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL będzie współfinansowana w ramach projektu Projekt pn. „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.3. Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wniosek o dofinansowanie o numerze KSI: POKL.05.03.00-00-016/14.*



Zatwierdził:

Prorektor ds. nauki i rozwoju KUL

o. prof. dr hab. Andrzej Derdziuk

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **17.10.2014r.** numer ogłoszenia **347804 -2014**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

Lublin, dnia 17.10.2014r.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b>
Adres:	<b>20-950 Lublin, Al. Raławickie 14</b>
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	<a href="http://www.kul.lublin.pl">www.kul.lublin.pl</a>
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	<a href="mailto:dzp@kul.pl">dzp@kul.pl</a> ,
Tel.:	(081) 445-43-92,
Faks	(081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>.

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/083/2014**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**

Część 1 Wykonanie i montaż wyposażenia meblowego do sali GG-208 Wydziału Filozofii KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1 do SIWZ;

Część 2 Dostawa stołu konferencyjnego, krzeseł i foteli do sali GG-373 Wydziału Filozofii KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 2 do SIWZ;



Część 3 Dostawa mebli dla projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3 do SIWZ.

**2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uściślenia szczegółów w zakresie wykonania mebli, uzgodnienia kolorów tapicerek i płyt meblowych.**

Strona  
| 3

3. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż dostarczonych mebli do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się na terenie miasta Lublina:

**Część 1** Wykonanie i montaż wyposażenia meblowego do sali GG-208 Wydziału Filozofii KUL. Miejsce dostawy mebli: Katolicki Uniwersytet Lubelski, Al. Raławickie14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, Wydział Filozofii, sala GG 208, zlokalizowana jest na drugim piętrze skrzydła wschodniego gmachu głównego KUL.

**Część 2** Dostawa stołu konferencyjnego, krzeseł i foteli do sali GG-373 Wydziału Filozofii KUL. Miejsce dostawy mebli: Katolicki Uniwersytet Lubelski, Al. Raławickie14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, Wydział Filozofii, sala GG 373, zlokalizowana jest na trzecim piętrze skrzydła zachodniego gmachu głównego KUL.

**Część 3** Dostawa mebli dla projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL, Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji, ul. Chopina 29/11A 20-026 Lublin.

Montaż obejmuje rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie mebli do użytkowania odbiorcom.

4. W zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w szczególności:

- 1) Dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 2) Dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowania i ostemplowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 3) Podpisania bezusterkowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy, wniesienia i montażu mebli.
- 4) Wystawienia i doręczenia faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych.
- 5) Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury z załączonymi bezusterkowymi protokołami odbioru bez zastrzeżeń, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
- 6) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji oraz od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w częściach 1-3 wynosi: **21 dni**.



- 7) Zapewnienia terminu gwarancji: **minimum 24 miesięcy**, liczonego od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania mebli do eksploatacji.
- 8) Zapewnienia serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 9) Zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia, który nie może być dłuższy niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebli.
- 10) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
- 11) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 12) Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć przedmiot na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego.
- 13) Zamawiający dopuszcza dokonanie pomiarów z natury przed realizacją zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej pomieszczenia, które będzie wyposażone w zamawiane meble, uczestnikom postępowania w dni robocze w godz. 9.00-15.00.
- 14) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do uszczegółowienia z użytkownikiem kolorystyki mebli i ewentualnych drobnych zmian zabudowy meblowej.
- 15) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające ujęte w SIWZ wymagania dla dostarczonych mebli.
- 16) Wymagania dodatkowe:
- a. Oferowane meble mają być wykonane :
- z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski (płyty meblowe, wsporniki, tkaniny tapicerskie, okucia i inne) tj. posiadających znak CE albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta;
  - z materiałów posiadających atesty jakościowe o klasie higieniczności E1.
- b. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był zgodny z obowiązującymi normami PN-EN dotyczącymi mebli, a tkaniny tapicerskie posiadały odporność na ścieranie min. 35.000 cykli według skali Martindale`a. Ponadto tapicerki krzeseł mają być wykonane z tkaniny obiciowej trudnopalnej. Zastosowane tkaniny tapicerskie muszą odpowiadać wymogom norm EN-PN 1021-1 oraz EN-PN 1021-2.  
Kolor tapicerki zostanie ustalony z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego po zawarciu umowy.
- c. Jeżeli w szczegółowym opisie nie wskazano inaczej to meble winny być wykonane z płyty obustronnie melaminowanej. Minimalne właściwości płyty melaminowanej:
- klasa higieniczności E1;



- struktura powierzchni – BS (struktura biurowa);
- odporność na ścieranie i zarysowanie, odporność na odbarwienia, odporność na działanie temperatury - zgodnie z normą PN-EN 14322.

Kolor płyty zostanie ustalony z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego po zawarciu umowy.

17) Współfinansowanie:

a) Budżet projektu:

Części 3 pn: *Dostawa mebli dla projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL* będzie współfinansowana w ramach projektu *Projekt pn. „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.3. Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wniosek o dofinansowanie o numerze KSI: POKL.05.03.00-00-016/14.*

18) Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

39100000-3 Meble

39130000-2 Meble biurowe

39153000-9 Meble konferencyjne

39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39112000-0 Krzesła

39113100-8 Fotele

39121100-7 Biurka

39121200-8 Stoły

39141300-5 Szafy

39131000-9 Regały biurowe

39111100-4 Siedziska obrotowe

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych częściach w terminie:

- **w części 1** - w ciągu **6 tygodni** od dnia podpisania umowy
- **w części 2** - w ciągu **4 tygodni** od dnia podpisania umowy
- **w części 3** - w ciągu **4 tygodni** od dnia podpisania umowy

2. Przez termin dostawy rozumie się termin, w którym Wykonawca dostarczy własnym transportem, na własne ryzyko i koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego do miejsc wskazanych w **rozdziale III pkt.3.**

3. Wymagany termin montażu – w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu**



O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



**1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

1) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 4 do SIWZ.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Zał. nr 5 do SIWZ. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie;

**3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

**4. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**

1) wypełniony i podpisany Formularz oferowanych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1 i/lub 2 i/lub 3 do SIWZ (w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę);

2) Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1A i/lub 2A i/lub 3A do SIWZ (w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę);

3) wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Zał. nr 7 do SIWZ

4) Informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 pkt. 2 ), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **6. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp**

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do





realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Strona  
19

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/083/2014**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może



udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:**

- 1) Anna Starościc, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), faks: (81)445-41-63 (cz.1 i 2)
- 2) Damian Bara, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), faks: (81)445-41-63 (cz.3)

**W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:**

- 1) Aneta Łukasik-Dolak, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), faks: (81)445-41-63

Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin,  
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-223.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna.

14. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

15. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku wysłanego pocztą, faksem lub e-mailem,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).

12. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Strona  
| 12

16. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”

17. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

18. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

19. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/083/2014**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM ..... GODZ. ....**

**„Wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części. CZĘŚĆ .....**”

20. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

21. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 19 oznakowaniem dodatkowy dopisek



ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

23. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

24. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

25. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228.**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 27.10.2014r. do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,  
Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-228**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.10.2014r. o godz. 12:15**



5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przez cenę należy rozumieć „cenę” zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w **Wykazie asortymentowo - ilościowym przedmiotu zamówienia** sporządzonym wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1A** i/lub **2A** i/lub **3A do SIWZ** (*w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę*).

3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego; nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie i montaż dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (*poszczególne miejsca dostaw zostały szczegółowo podane w Rozdziale III SIWZ*) oraz, świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, upusty, rabaty.

4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w **Załączniku nr 1A** i/lub **2A** i/lub **3A do SIWZ** (*w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę*); należy przenieść do formularza Oferta Wykonawcy, stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium: **cena ofertowa – 100%**
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

$$Op = Cmin/Cof \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa za oceniane kryterium;

**Cmin** – najniższa spośród ważnych ocenianych, cena ofertowa brutto;

**Cof** – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

**100 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

#### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w częściach: 1,3.**
2. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, **w częściach: 1,3** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferowanej (ceny brutto).**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
  - 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego mebli o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów sprzętów meblowych stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;



- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

- 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 16.10.2014 r. o powołaniu Komisji (znak pisma: ROP-0103-126/14).*



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

**FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

**Część 1 Wykonanie i montaż wyposażenia meblowego do sali GG-208 Wydziału Filozofii KUL**

LP.	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	PARAMETRY OFEROWANE
1	<p><b>Stół prezydialny siedmioosobowy</b></p> <p><b>1 sztuka</b></p> <p>Rys. nr A10</p>	<p>- Podstawa stołu z płyty stolarskiej sklejonej z dwóch warstw 2 x 18mm, fornirowanej dębiną, wszystkie elementy łączone na lamelki lub kołki drewniane;</p> <p>- Błat o wymiarach 440 x 60cm wykonać z płyty stolarskiej sklejonej z dwóch warstw 2 x 18mm, po zewnętrznej krawędzi okrepowany deską dębową min. 5cm;</p> <p>- Płyta czołowa stołu prezydialnego: rama z litego drewna dębowego łączona konstrukcyjnie na czopy, płycina płyty czołowej ze sklejki gr 6mm ofornirowana obustronnie dębiną, płycina wpuszczana na felc ramy i oblistwowana od tyłu naokoło;</p> <p>kolor stary dąb</p> <p>- Całość barwić bejcą na kolor „starego dębu” i pokryć lakierem – matowość 50%.</p> <p>- Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym</p>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
2	<p><b>Pulpit - Mównica</b></p> <p><b>1 sztuka</b></p> <p>rys. nr A14</p>	<p>- Boki i blat cokół z płyty stolarskiej sklejonej z dwóch warstw 2 x 18mm, fornirowanej dębiną, blat po zewnętrznej krawędzi okrepowany deską dębową min. 2cm, wszystkie elementy łączone na lamelki lub kołki drewniane,</p> <p>- Półka pozioma mównicy z płyty stolarskiej 18mm fornirowanej dębiną.</p> <p>- Płyta czołowa mównicy: rama z litego drewna dębowego łączona konstrukcyjnie na czopy, płycina drzwi szafki ze sklejki gr</p>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



		<p>6mm ofornierowana obustronnie dębiną, płycina wpuszczana na felc ramy i oblistwowana od tyłu naokoło;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Całość barwić bejcą na kolor „starego dębu” i pokryć lakierem – matowość 50%</li> <li>- kolor stary dąb</li> <li>- Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym</li> </ul>	<p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
3	<p><b>Szafka – niski kredens</b></p> <p><b>3 sztuki</b></p> <p>rys. nr A12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boki, cokół i półki z płyty stolarskiej 18mm fornirowanej dębiną, wszystkie elementy łączone na lamelki lub kołki drewniane;</li> <li>- Błat o wymiarach 120 x 180cm wykonać z płyty stolarskiej sklejonej z dwóch warstw 2 x 18mm, po zewnętrznej krawędzi okrepowany deską dębową min. 5cm;</li> <li>- Wnętrze szafki dzielone pionowo na dwie części i poziomo na trzy półki; Drzwi szafki: rama z litego drewna dębowego łączona konstrukcyjnie na czopy, płycina drzwi szafki ze sklejki gr 6mm ofornierowana obustronnie dębiną, płycina wpuszczana na felc ramy i oblistwowana od tyłu naokoło;</li> <li>- Całość barwić bejcą na kolor „starego dębu” i pokryć lakierem – matowość 50%, elementy metalowe okuć w kolorze mosiądzu;</li> <li>- kolor stary dąb</li> <li>- kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym</li> </ul>	<p><b><u>Nazwa/Typ/Model:</u></b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
4	<p><b>Stół konferencyjny sześćosobowy</b></p> <p><b>8 sztuk</b></p> <p>rys. nr A9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstawa stołu z płyty stolarskiej 18mm fornirowanej dębiną, wszystkie elementy łączone na lamelki lub kołki drewniane, w podstawie jest przewidziane miejsce na zamontowanie osprzętu do podłączenia zasilania i sieci logicznej dla sześciu osób,</li> <li>- w blacie – zakończenia instalacyjne we wgłębieniach wg rysunku mebla;</li> <li>- Błat o wymiarach 120 x 180cm wykonać z płyty stolarskiej sklejonej z dwóch warstw 2 x 18mm, po zewnętrznej krawędzi okrepowany deską dębową min. 5cm;</li> </ul>	<p><b><u>Nazwa/Typ/Model:</u></b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



		<p>- Całość barwić bejcą na kolor „starego dębu” i pokryć lakierem – matowość 50%, widoczne elementy osprzętu elektrycznego: w kolorze antracyt; - kolor stary dąb</p> <p>- kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym</p>	<p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
5	<p><b>Stół konferencyjny czteroosobowy</b></p> <p><b>2 sztuki</b></p> <p>rys. nr A15</p>	<p>- Podstawa stołu z płyty stolarskiej 18mm fornirowanej dębiną, wszystkie elementy łączone na lamelki lub kołki drewniane, w podstawie jest przewidziane miejsce na zamontowanie osprzętu do podłączenia zasilania i sieci logicznej dla sześciu osób, w blacie – zakończenia instalacyjne we wgłębieniach wg rysunku mebla;</p> <p>- Błat o wymiarach 120 x 120 wykonać z płyty stolarskiej sklezionej z dwóch warstw 2 x 18mm, po zewnętrznej krawędzi okrepowany deską dębową min. 5cm;</p> <p>- Całość barwić bejcą na kolor „starego dębu” i pokryć lakierem – matowość 50%, widoczne elementy osprzętu elektrycznego: w kolorze antracyt; - kolor stary dąb</p> <p>- kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym</p>	<p><b><u>Nazwa/Typ/Model:</u></b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
6	<p><b>Krzesła drewniane tapicerowane A</b></p> <p><b>57 sztuk</b></p> <p>rys. nr A11</p>	<p>- Nogi oraz konstrukcja wykonane z litego drewna bukowego, - kolor stary dąb - siedzisko tapicerowane skóra naturalna Nero</p> <p><u>Wymiary</u> Wysokość: 1063 mm Głębokość: 540 mm Szerokość: 460 mm Wysokość siedziska 476 mm</p> <p>- kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym</p>	<p><b><u>Nazwa/Typ/Model:</u></b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
7	<p><b>Krzesła drewniane tapicerowane B</b></p> <p><b>7 sztuk</b></p>	<p>- Nogi oraz konstrukcja wykonane z litego drewna bukowego, -Krzesła prezydyjne o tapicerowanych siedziskach i oparciach w kolorze Orzech lub maksymalnie zbliżonym do wyposażenia meblowego;</p>	<p><b><u>Nazwa/Typ/Model:</u></b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



	<p>rys. nr A11</p>	<p>- siedzisko i oparcie tapicerowane skórą naturalną w kolorze Nero  <u>Wymiary</u>                  Wysokość: 1063 mm                  Głębokość: 540 mm                  Szerokość: 460 mm                  Wysokość siedziska 476 mm                  - kolor stary dąb                  - kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym</p>	<p>.....  <b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b>                  .....                  .....                  .....                  .....                  .....                  Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
<p>8</p>	<p><b>Szafka – Stół komputerowy obsługi</b>  <b>1 sztuka</b>                  rys. nr A13</p>	<p>- Plecy stołu z płyty stolarskiej 18mm fornirowanej dębiną, boki stołu z płyty stolarskiej sklezionej z dwóch warstw 2 x 18mm, fornirowanej dębiną, wszystkie elementy łączone na lamelki lub kołki drewniane;                  - Błat (skrzynia składająca się z dwóch części otwierana na zawiasach) wykonać z płyty stolarskiej sklezionej z dwóch warstw 2 x 18mm;                  - Całość barwić bejcą na kolor „starego dębu” i pokryć lakierem – matowość 50%, elementy metalowe okuć w kolorze mosiądzu;                  - kolor stary dąb                  - kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym</p>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....                  .....                  .....                  .....                  .....  <b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b>                  .....                  .....                  .....                  .....                  .....                  Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
<p>Miejsce dostawy mebli: KUL, Al. Raclawickie14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, Sala nr GG208 Wydziału Filozofii KUL zlokalizowana jest na drugim piętrze skrzydła wschodniego gmachu głównego KUL. Powierzchnia użytkowa sali wynosi 108,48m<sup>2</sup>, Kubatura użytkowa sali wynosi 362,32m<sup>3</sup>  <b>Rysunki mebli zostały dołączone do SIWZ w oddzielnym pliku.</b></p>			

\*dopuszczalna tolerancja +/-5cm od podanych wymiarów

\*\*Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia kolorów tapicerek / obić przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

**UWAGA:**

**Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

..... dnia .....

.....  
 Podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

## WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

## Część 1 Wykonanie i montaż wyposażenia meblowego do sali GG-208 Wydziału Filozofii KUL

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				<b>3+(3x4)</b>	<b>(2 x 3)</b>
Stół prezydialny siedmiosobowy	1				
Pulpit - Mównica	1				
Szafka - niski kredens	3				
Stół konferencyjny sześciuosobowy	8				
Stół konferencyjny czteroosobowy	2				
Krzesła drewniane tapicerowane A	57				
Krzesła drewniane tapicerowane B	7				
Szafka - Stół komputerowy obsługi	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w części 1 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w części 1 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

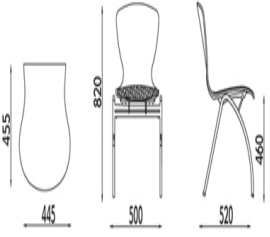

\*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

**FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

**Część 2 Dostawa stołu konferencyjnego, krzesel i foteli do sali GG-373 Wydziału Filozofii KUL**

LP	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	PARAMETRY OFEROWANE
1.	<b>Stół konferencyjny 1 sztuka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blat o wymiarach 120 x 360cm wykonać z płyty stolarskiej. Grubość 36mm.</li> <li>- Stabilna podstawa.</li> <li>- Kolor: olcha.</li> <li>- Stół może składać się z maksymalnie 2 osobnych płyt na jednej konstrukcji.</li> <li>- Blat pokryty laminatem HPL o grubości min 0,40 mm (olcha).</li> <li>- Krawędź blatu pokryta laminatem (olcha).</li> <li>- Nogi proste.</li> </ul>	<p><b><u>Nazwa/Typ/Model:</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
2	<b>Krzesło konferencyjne bez podłokietnika</b>  <b>14 sztuk</b>    	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metalowy stelaż (nóżki) chromowany, siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej w kolorze olchy;</li> <li>- Wytrzymała stalowa konstrukcja ramy.</li> <li>- krzesła z możliwością sztaplowania;</li> </ul> <p><b><u>Wymiary</u></b>  Wysokość: 820 mm  Głębokość: 520 mm  Szerokość: 500 mm  <b>SIEDZISKO:</b> szerokość 445 mm, głębokość 455 mm, wysokość siedziska: 460 mm</p>	<p><b><u>Nazwa/Typ/Model:</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>





**Fotel obrotowy**

**2 sztuki**



3

- Fotel o wymiarach: wys. całkowita: 980-1120mm, szerokość całkowita 670mm, głębokość całkowita 670mm.
- Wymiary siedziska: wysokość siedzisk 430-540mm, szerokość 480mm, głębokość 460mm.
- Fotel wyposażony w mechanizm – synchroniczną regulację odchylenia kąta oparcia i siedziska oraz możliwość dopasowania siły nacisku do ciężaru użytkownika.
- Podłokietnik multi-regulowany z nakładką poliuretanową – regulacja góra/dół.
- Nakładka przód/tył oraz regulacja ustawienia kąta nakładki względem siedziska.
- Kolor stelaża chrom (aluminium polerowane),
- tapicerka typu tkanina aquarius A-60 w kolorze ceglastym, kółka miękkie do parkietu.

**Nazwa/Typ/Model:**

.....  
.....  
.....

**Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)**

.....  
.....  
.....

Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok

- Ostateczny kolor do uzgodnienia z Zamawiającym

Miejsce dostawy mebli: KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, Sala nr GG373 Wydziału Filozofii KUL zlokalizowana jest na trzecim piętrze skrzydła zachodniego gmachu głównego KUL. Powierzchnia użytkowa sali wynosi 23m<sup>2</sup>

\*dopuszczalna tolerancja +/-5cm od podanych wymiarów.

\*\*Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia kolorów tapicerek przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

**UWAGA:**

**Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

..... dnia .....

.....

*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

### WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

#### Część 2 Dostawa stołu konferencyjnego, krzeseł i foteli do sali GG-373 Wydziału Filozofii KUL

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				<b>3+(3x4)</b>	<b>(2 x 3)</b>
Stół konferencyjny	1				
Krzeseło konferencyjne bez podłokietnika	14				
Fotel obrotowy	2				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w części 2 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w części 2 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym

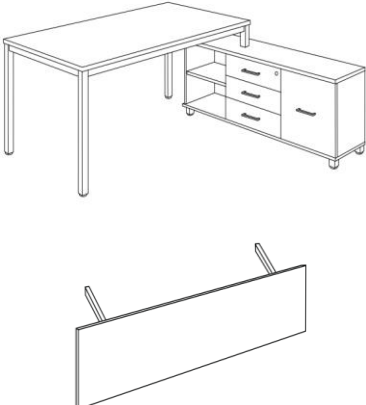


Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

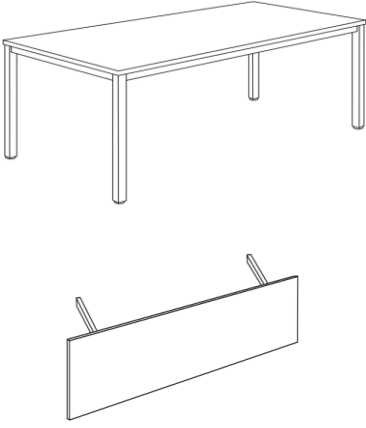

**FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

Strona  
| 27

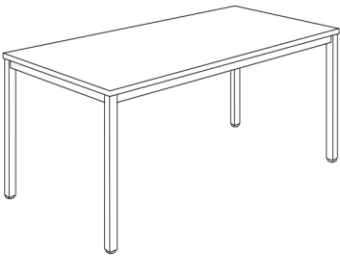
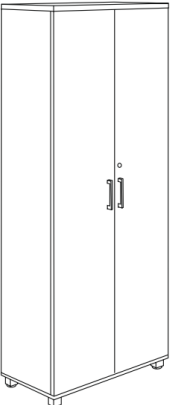
**Część 3 Dostawa mebli dla projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL**

LP.	RODZAJ MEBLI	SZCZEGÓŁOWY OPIS	PARAMETRY OFEROWANE
1	<p><b>Biurko z blendą i dostawką</b></p> <p><b>1 sztuka</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor: biały</li> <li>➤ kolor frontu dostawki: orzech virginia (lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym)</li> <li>➤ stelaż: biały</li> <li>➤ wieniec górny: płyta wiórowa laminowana 25 mm</li> <li>➤ korpus, fronty: płyta wiórowa laminowana 12 mm</li> <li>➤ dostawka: otwarte półki/szuflady/szafka</li> <li>➤ wymiary: 1800 x 1750 x 750 (+/- 5%)</li> <li>➤ blat: płyta wiórowa laminowana 25 mm</li> <li>➤ oklejone ABS grubości 2 mm</li> <li>➤ noga metalowa 50x50 mm</li> <li>➤ zawiasy puszkowe</li> <li>➤ nóżki i srebrne regulatory poziomujące</li> <li>➤ uchwyty metalowe</li> <li>➤ szuflady – zamek centralny</li> <li>➤ Wykonanie zgodnie z rysunkiem w kolumnie obok</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
2	<p><b>Biurko z blendą</b></p> <p><b>1 sztuka</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor: biały (lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym)</li> <li>➤ stelaż: biały</li> <li>➤ wymiary: 1650 x 780 x 720 (+/- 5%)</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

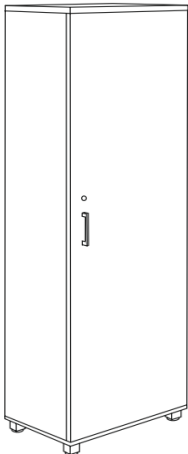
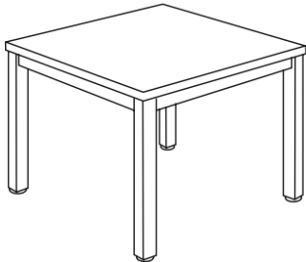




		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ blat: płyta wiórowa laminowana 25 mm</li> <li>➤ oklejone ABS grubości 2 mm</li> <li>➤ noga metalowa 50x50 mm             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ srebrne regulatory poziomujące</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
<p>3</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kontenerek</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>2 sztuki</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor korpusu i szuflad: biały</li> <li>➤ kolor wieńca górnego: orzech virginia (lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym)</li> <li>➤ wymiary: 1800 x 1750 x 750 (+/- 5%)</li> <li>➤ wieniec górny: płyta wiórowa laminowana 25 mm</li> <li>➤ korpus, fronty: płyta wiórowa laminowana 12 mm</li> <li>➤ plecy – płyta wiórowa laminowana 18 mm</li> <li>➤ krawędzie oklejone ABS grubości 2 mm</li> <li>➤ szuflady – zamek centralny, prowadnice rolkowe</li> <li>➤ piórnik z tworzywa sztucznego</li> <li>➤ kółka o średnicy 50 mm, dwa z hamulcem</li> <li>➤ uchwyty srebrne</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
<p>4</p>	<p style="text-align: center;"><b>Komoda otwarta na nóżkach</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor: biały / orzech virginia (lub inny do uzgodnienia z Inwestorem)</li> <li>➤ wymiary: 820 x 450 x 800 (+/- 5%)</li> <li>➤ wieniec górny: płyta wiórowa laminowana 25 mm</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p>




7	<p><b>Stół konferencyjny 02</b> 1 sztuka</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor: biały (lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym)</li> <li>➤ stelaż: biały</li> <li>➤ wymiary: 2100 x 1000 x 720 (+/- 5%)</li> <li>➤ blat: płyta wiórowa 25 mm</li> <li>➤ oklejone ABS grubości 2 mm</li> <li>➤ noga metalowa 50x50 mm</li> <li>➤ srebrne regulatory poziomujące</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
	<p><b>Stół konferencyjny okrągły 03</b> 2 sztuki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor: biały (lub inny do uzgodnienia z Inwestorem)</li> <li>➤ stelaż: biały</li> <li>➤ wymiary: średnica 2100 mm (+/- 5%)</li> <li>➤ blat: płyta wiórowa 25 mm</li> <li>➤ oklejone ABS grubości 2 mm</li> <li>➤ noga metalowa 50x50 mm</li> <li>➤ srebrne regulatory poziomujące</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
8	<p><b>Regał aktowy</b> 4 sztuki</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor: biały / orzech virginia (lub inny do uzgodnienia z Inwestorem)</li> <li>➤ wymiary: 1900 x 820 x 400 (+/- 5%)</li> <li>➤ wieniec górny: płyta wiórowa laminowana 25 mm</li> <li>➤ korpus, półki, plecy i drzwi: płyta wiórowa laminowana 18 mm</li> <li>➤ krawędzie oklejone ABS grubości 2 mm</li> <li>➤ Regulowana wysokość półek</li> <li>➤ Ilość półek: 4</li> <li>➤ zamek patentowy jednopunktowy</li> <li>➤ uchwyty metalowe</li> <li>➤ nóżki i srebrne regulatory poziomujące</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>



9	 <p><b>Szafa ubraniowa</b></p> <p><b>1 sztuka</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor: biały / orzech virginia (lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym)</li> <li>➤ wymiary: 1900 x 620 x 400 (+/- 5%)</li> <li>➤ wieniec górny: płyta wiórowa laminowana 25 mm</li> <li>➤ korpus, półki, plecy i drzwi - płyta wiórowa laminowana 18 mm</li> <li>➤ krawędzie oklejone ABS grubości 2 mm</li> <li>➤ zamek patentowy jednopunktowy</li> <li>➤ srebrne regulatory poziomujące</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
10	<p><b>Stolik kawowy</b></p> <p><b>1 sztuka</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolor: biały (lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym)</li> <li>➤ stelaż: biały</li> <li>➤ wymiary: 620 x 620 x 520 (+/- 5%)</li> <li>➤ blat: płyta wiórowa laminowana 25 mm</li> <li>➤ oklejone ABS grubości 2 mm</li> <li>➤ noga metalowa 50x50 mm</li> <li>➤ srebrne regulatory poziomujące</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
11	<p><b>Fotel gabinetowy</b></p> <p><b>5 sztuk</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotel gabinetowy z mechanizmem Tilt</li> <li>➤ Ergonomicznie wyprofilowane oparcie</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Możliwość swobodnego kołysania się</li> <li>➤ Blokada oparcia w pozycji do pracy</li> <li>➤ Regulowana wysokość fotela</li> <li>➤ Regulacja siły oporu oparcia</li> <li>➤ Chromowane podłokietniki z tapicerowanymi nakładkami</li> <li>➤ Podstawa: stalowa, chromowana</li> <li>➤ Kolor tapicerki: jasny beż</li> <li>➤ Rodzaj tapicerki: skóra ekologiczna</li> <li>➤ Samohamowne kółka do powierzchni twardych</li> <li>➤ Wymiary: 1040-1130 x 685 mm</li> <li>➤ Wysokość siedziska: 450 – 540 mm</li> <li>➤ Wysokość oparcia: 590 mm</li> </ul>	<p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
<p>12</p>	<p><b>Krzesło konferencyjne</b></p> <p><b>19 sztuk</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotel gabinetowy, stacjonarny</li> <li>➤ Ergonomicznie wyprofilowane oparcie</li> <li>➤ Oparcie niskie, tapicerowane</li> <li>➤ Stałe podłokietniki z miękkiego tworzywa sztucznego</li> <li>➤ Elementy metalowe: chrom</li> <li>➤ Kolor tapicerki: jasny beż</li> <li>➤ Rodzaj tapicerki: skóra ekologiczna</li> <li>➤ Wymiary: 930 x 610 x 560 mm</li> <li>➤ Wysokość siedziska: 450 mm</li> </ul>	<p><b><u>Nazwa/Typ/Model:</u></b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>



13	<p><b>Sofa</b></p> <p><b>1 sztuka</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tapicerowane siedzisko</li> <li>➤ Kolor tapicerki: jasny beż</li> <li>➤ Rodzaj tapicerki: skóra ekologiczna</li> <li>➤ Oparcie zintegrowane z podłokietnikami</li> <li>➤ Sofa dla trzech osób</li> <li>➤ Wymiary: 1680-1790 x 770 x 505-630 mm</li> <li>➤ Wysokość siedziska: 455 mm</li> </ul>	<p><b>Nazwa/Typ/Model:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, e-mail)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonanie i wyposażenie zgodnie ze szczegółowym opisem minimalnych wymagań ujętych w kolumnie obok</p>
----	---	--	---

- Kolory do uzgodnienia z Zamawiającym przed realizacją zamówienia  
 Miejsce dostawy mebli: Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji, ul. Chopina 29/11A 20-026 Lublin, tel. 796-052-409.

*\*dopuszczalna tolerancja +/-5cm od podanych wymiarów*

*\*\*Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia kolorów tapicerek / obić przed rozpoczęciem realizacji zamówienia*

**UWAGA: Brak wpisu w kolumnie „Parametry Oferowane” zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

..... dnia .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

### WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 3 Dostawa mebli dla projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				<b>3+(3x4)</b>	<b>(2 x 3)</b>
Biurko z blendą i dostawką	1				
Biurko z blendą	1				
Kontenerek	2				
Komoda otwarta na nóżkach	2				
Komoda zamykana	6				
Stół konferencyjny01	1				
Stół konferencyjny02	1				
Stół konferencyjny okrągły 03	2				
Regał aktowy	4				
Szafa ubraniowa	1				
Stolik kawowy	1				
Fotel gabinetowy	5				
Krzesło konferencyjne	19				
Sofa	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*



Cena ofertowa netto w części 3 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Stawka podatku VAT .....%

Wartość podatku VAT wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

Cena ofertowa brutto w części 3 wynosi ..... PLN

Słownie: ..... PLN

..... dnia .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



*pieczętka Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP  
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Strona  
| 36

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



*pieczętka Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Strona  
| 37

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

..... dnia .....

.....  
*Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



pieczętka Wykonawcy

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ\*  
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

Strona  
| 38

W imieniu:

.....

Oświadczam, że:

**1. należę do grupy kapitałowej\*\***

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

**2. nie należę do grupy kapitałowej\*\***

.....dnia.....2014 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

\*\* niepotrzebne skreślić



pieczęć Wykonawcy

## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy .....,  
 .....,  
 Adres siedziby .....,  
 .....,  
 Adres do korespondencji .....,  
 .....,  
 Nr tel. - ....., Nr fax - .....,  
 E-mail: ....., http://www.....,  
 NIP - ....., REGON - .....

Strona  
| 39

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,****Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin***(Należy zaznaczyć te numery części, na które Wykonawca składa ofertę.)*

- ◇ **Część 1 Wykonanie i montaż wyposażenia meblowego do sali GG-208 Wydziału Filozofii KUL**  
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 1 do SIWZ

**Cena netto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi:** ..... zł,

(słownie: .....zł).

**Udzielony okres gwarancji w części 1 wynosi:** ..... miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji w części 1 wynosi 24 miesiące).

- ◇ **Część 2 Dostawa stołu konferencyjnego, krzeseł i foteli do sali GG-373 Wydziału Filozofii KUL**  
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 2 do SIWZ

**Cena netto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi:** ..... zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi:** ..... zł,

(słownie: .....zł).



**Udzielony okres gwarancji w części 2 wynosi: ..... miesięcy.**

(Minimalny wymagany okres gwarancji w części 2 wynosi 24 miesiące).

- ◇ **Część 3 Dostawa mebli dla projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3 do SIWZ**

**Cena netto przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi: ..... zł,**  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł,  
(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi: ..... zł,**  
(słownie: .....zł).

**Udzielony okres gwarancji w części 3 wynosi: ..... miesięcy.**

(Minimalny wymagany okres gwarancji w części 3 wynosi 24 miesiące).

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt, jego wniesienia i zamontowania w pomieszczeniach Zamawiającego, wskazanych w Rozdziale III SIWZ.
2. Zobowiązujemy się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w *Formularzu oferowanych parametrów technicznych*.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach wskazanych w Rozdziale IV SIWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy jest fabrycznie nowy.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy posiada wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania, przede wszystkim deklaracje zgodności CE producenta mebli oraz, że zobowiązujemy się dostarczyć przedmiotowe dokumenty na wezwanie Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy jest zgodny z obowiązującymi normami PN-EN dotyczącymi mebli, oraz jest wykonany z materiałów posiadających atesty jakościowe o klasie higieniczności E1.\*\*
9. Oświadczamy, że na żądanie Zamawiającego przedstawimy stosowne zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające ujęte w SIWZ wymagania dla dostarczonych mebli.
10. Wyrażamy zgodę na **21-dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
13. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
14. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





15. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (Załącznik nr **1** i/lub **2** i/lub **3 do SIWZ** (w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę);
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (Załącznik nr **1A** i/lub **2A** i/lub **3A do SIWZ** (w zależności od części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę);
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z art. 22 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- 5) Informacja o grupie kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ)
- 6) Informacja o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 8 do SIWZ)\*\*,
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 9) Pełnomocnictwo\*\*,
  - 1) .....
  - 2) .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

..... dnia .....

.....

podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.



pieczęć Wykonawcy

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**

Strona  
| 42

**INFORMACJA O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI  
LUB O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informujemy, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a)\* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.  
b)\* Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części lub zadania zamówienia:

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

..... dnia .....

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy



**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

Strona  
| 43

.....  
upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,

przy kontrasygnacie Kwestora KUL,

a:

.....; NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:.....

*Część 3 pn: Dostawa mebli dla projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na KUL będzie współfinansowana w ramach projektu Projekt pn. „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” realizowanego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.3. Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wniosek o dofinansowanie o numerze KSI: POKL.05.03.00-00-016/14.*

**§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) z nr nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p30/083/2014**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynność sprzedaży, dostawy, wniesienia i montażu mebli **numer i nazwa części.....\***, zwanej dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.

2. Wykonanie, dostawa wraz z wniesieniem i montażem przedmiotu umowy nastąpi:

**w części 1** – w ciągu **6 tygodni** od dnia podpisania umowy

**w części 2** – w ciągu **4 tygodni** od dnia podpisania umowy

**w części 3** – w ciągu **4 tygodni** od dnia podpisania umowy

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.

**§ 2**

Miejscem właściwym do wykonania zamówienia są, szczegółowo określone w III Rozdziale SIWZ pomieszczenia zlokalizowane w budynkach KUL.



### § 3

1. Dostawa wraz z wniesieniem i montażem (obejmującym rozpakowanie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie do użytkowania odbiorcom przedmiotu umowy) zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy, a następnie zostanie podpisany bezusterkowy protokół odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia w części: ..... ..wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) zgodnie z ceną ofertową brutto, podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury z załączonymi protokołami odbioru bez zastrzeżeń, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące nazw jednostek, do jakich się odnoszą.
3. Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, wniesienie, rozpakowanie, montaż, przekazanie do użytku.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych, nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 2 do umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia przedmiotu umowy u innego Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy

### § 5

1. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:  
.....
3. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:  
.....
4. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień wcześniej.
5. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady ilościowe lub jakościowe, w szczególności jeżeli dostarczono przedmioty nieodpowiadające parametrom technicznym określonym w SIWZ, Wykonawca



zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego z wymogami Zamawiającego w terminie 14 od daty powiadomienia Wykonawcy od zaistniałych wadach.

### § 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz doręczeniu poprawnie wystawionej faktury.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu karty gwarancyjnej lub kart gwarancyjnych w dniu podpisania bezusterkowych protokołów odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy **w części: .....: ..... miesięcy.**
3. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy przedmiotu umowy (sumowane są naprawy dotyczące także różnych jego elementów) w okresie gwarancji wymienić sprzęt meblowy na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebla.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych od pisemnego przesłania przez Zamawiającego informacji o uszkodzeniu mebla.

### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
  - a) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

- c) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
- d) W przypadku, rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego o którym mowa w §4 ust. 1.

- 2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego kary umowne.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p. poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego na piśmie.

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

- 1) zapłata za już wykonane przez Wykonawcę dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania pozostałej, niewykonanej przez niego dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
- 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych - załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może



dotyczyć:

- 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego mebli o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów sprzętów meblowych stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
  - 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie



niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż na 3 dni przed planowaną ewentualną zmianą.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

Strona  
| 48

6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

### § 11\*

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części 1,3 na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, tj. .... zł (słownie: ..... zł).

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej z datą zawarcia niniejszej umowy, w postaci: .....

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek podany przez Zamawiającego ze wskazaniem tytułu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr** .....

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064.

5. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

6. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie mogło być wykorzystane do dnia kiedy Wykonawca wykona wszystkie prace i usunie wszelkie wady. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed końcem okresu gwarancji jakości. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

8. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.





**§ 13**

Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

Strona  
| 49

**§ 14**

Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3) Protokół odbioru.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

\*niepotrzebne usunąć



## PROTOKÓŁ ODBIORU

### Sporządzony:

Miejscowość: ..... Data:.....

Na podstawie: umowy nr .....,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p30/083/2014 na wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

### między:

Zamawiającym :

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
**Al. Raławickie 14**  
**20-950 Lublin**

a:

Wykonawcą:

.....

*(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp	Nazwa/ Typ sprzętu meblowego	Ilość sztuk	Uwagi

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....  
 .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

\*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować

