

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:433694-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Różne przyrządy do badań lub testowania
2014/S 246-433694**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14

Osoba do kontaktów: Agnieszka Kiszka

20-950 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814454159

E-mail: dzp@kul.pl

Faks: +48 814454163

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.kul.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa fabrycznie nowej aparatury naukowo-badawczej przeznaczonej do badań dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na części.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: I.

Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

- dla części 1: Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Collegium Jana Pawła II, pokój C-338 (piętro 3),
 - dla części 2: ul. Konstancyńów 1 I, 20-708 Lublin, Instytut Biotechnologii KUL, pokój 1.18 (piętro 1),
 - dla części 3: ul. Konstancyńów 1F, 20-708 Lublin, Katedra Chemii, pokój 102A (piętro 1),
 - dla części 4: ul. Konstancyńów 1I, 20-708 Lublin, Katedra Biologii Molekularnej, pokój 4.17 (piętro 4),
 - dla części 5: ul. Konstancyńów 1I, 20-708 Lublin, Katedra Biologii Molekularnej, pokój 4.17 (piętro 4).
- Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej aparatury naukowo-badawczej przeznaczonej do badań dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na części.

2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 5 części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

Część 1 – Dostawa wraz z montażem psychologicznej aparatury do badania kierowców dla Studiów Podyplomowych w zakresie psychologii transportu.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Część 2 – Dostawa wraz z montażem aparatu do elektroforezy w gradiencie czynnika denaturującego DGGE dla Katedry Biochemii i Chemii Środowiska.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.2 do SIWZ.

Część 3 – Dostawa zestawu jonometr/ pehametr dla Katedry Chemii.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.3 do SIWZ.

Część 4 – Dostawa kamery cyfrowej monochromatycznej z oprogramowaniem do akwizycji i analizy obrazu dla Katedry Biologii Molekularnej.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.4 do SIWZ.

Część 5 – Dostawa obiektywów fluorescencyjnych Nikon do mikroskopu Nikon dla Katedry Biologii Molekularnej.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.5 do SIWZ.

I. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

- dla części 1: Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Collegium Jana Pawła II, pokój C-338 (piętro 3),
- dla części 2: ul. Konstancyńów 1 I, 20-708 Lublin, Instytut Biotechnologii KUL, pokój 1.18 (piętro 1),
- dla części 3: ul. Konstancyńów 1F, 20-708 Lublin, Katedra Chemii, pokój 102A (piętro 1),
- dla części 4: ul. Konstancyńów 1I, 20-708 Lublin, Katedra Biologii Molekularnej, pokój 4.17 (piętro 4),
- dla części 5: ul. Konstancyńów 1I, 20-708 Lublin, Katedra Biologii Molekularnej, pokój 4.17 (piętro 4).

II. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.

III. Dostawa sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad, nieużywanego oraz nieekspozowanego na konferencjach lub imprezach targowych (bez śladów użytkowania), w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietą zawierającą nazwę handlową oraz nazwę i adres producenta. Dostarczone produkty mają być wolne od wad, nowe i spełniające obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 i/lub 1.2 i/lub 1.3 i/lub 1.4 i/lub 1.5 do SIWZ. W części 1 oraz 2 wymagana jest dostawa wraz z montażem.

IV. Dostarczone produkty mają być wolne od wad, nowe i spełniające obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1.1 i/lub załączniku nr 1.2 i/lub załączniku nr 1.3 i/lub załączniku nr 1.4 i/lub załączniku nr 1.5 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia zgodnego z obowiązującymi normami polskimi i europejskimi, posiadającego wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, normy, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniający wszelkie wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie. Termin na złożenie reklamacji wynosi 5 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o niezgodnościach w przedmiocie zamówienia.

VI. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić je w terminie 3 dni roboczych.

VII. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1.1 i/lub załączniku nr 1.2 i/lub załączniku nr 1.3 i/lub załączniku nr 1.4 i/lub załączniku nr 1.5 do SIWZ w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.

VIII. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

IX. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrów zostaną odrzucone.

X. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu minimalne terminy i wymogi gwarancji określone w załączniku nr 1.1 i/lub załączniku nr 1.2 i/lub załączniku nr 1.3 i/lub załączniku nr 1.4 i/lub załączniku nr 1.5 do SIWZ.

XI. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i przekazaniu sprzętu do eksploatacji.

XII. Wykonawca zapewnia świadczenie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmujący przedmiot zamówienia. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) podmiotu świadczącego usługi gwarancyjne.

XIII. Jeżeli nie podano inaczej w formularzu Opis przedmiotu zamówienia, czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.

XIV. Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji dla części 1, 2, 3 oraz 5 maksymalnie 14 dni kalendarzowych, dla części 4 maksymalnie 28 dni kalendarzowych od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.

XV. W przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części.

XVI. Po przekazaniu sprzętu do eksploatacji i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek. Zamawiający zapłaci należną kwotę przelewem na podany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku z załączonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez należycie reprezentowane Strony.

XVII. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi, paszport techniczny, specyfikację techniczną wraz ze sterownikami, dokument określający warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy wymagane są w formularzu Opis przedmiotu zamówienia, w pozostałych przypadkach na ewentualne żądanie Zamawiającego.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny w walucie PLN. Wykonawca, którego walutą rozliczeniową jest waluta inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38900000, 33156000, 38500000, 38000000, 38519300, 38519200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej aparatury naukowo-badawczej przeznaczonej do badań dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na części.

2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 5 części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na 1, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

Część 1 – Dostawa wraz z montażem psychologicznej aparatury do badania kierowców dla Studiów Podyplomowych w zakresie psychologii transportu.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Część 2 – Dostawa wraz z montażem aparatu do elektroforezy w gradiencie czynnika denaturującego DGGE dla Katedry Biochemii i Chemii Środowiska.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.2 do SIWZ.

Część 3 – Dostawa zestawu jonometr/ pehametr dla Katedry Chemii.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.3 do SIWZ.

Część 4 – Dostawa kamery cyfrowej monochromatycznej z oprogramowaniem do akwizycji i analizy obrazu dla Katedry Biologii Molekularnej.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.4 do SIWZ.

Część 5 – Dostawa obiektywów fluorescencyjnych Nikon do mikroskopu Nikon dla Katedry Biologii Molekularnej.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.5 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 87 524,62 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa wraz z montażem psychologicznej aparatury do badania kierowców dla Studiów Podyplomowych w zakresie psychologii transportu

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38900000, 33156000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa wraz z montażem psychologicznej aparatury do badania kierowców dla Studiów Podyplomowych w zakresie psychologii transportu.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 10 357,50 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W części 1 – sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Opis kryteriów oceny ofert w części 1: cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

— C – przyznane punkty,

— C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

— C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów: termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T – przyznane punkty,
- T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

- minimalny termin dostawy w części 1 wynosi: 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
- maksymalny termin dostawy w części 1 wynosi: 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_k = C + T$$

gdzie:

- O_k – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria,
- C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena,
- T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa wraz z montażem aparatu do elektroforezy w gradiencie czynnika denaturującego DGGE dla Katedry Biochemii i Chemii Środowiska

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38900000, 38500000, 38000000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa wraz z montażem aparatu do elektroforezy w gradiencie czynnika denaturującego DGGE dla Katedry Biochemii i Chemii Środowiska.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.2 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 40 758,79 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 49 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W części 2 – sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w terminie do 49 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Opis kryteriów oceny ofert w części 2: cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – przyznane punkty,
- C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów: termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T – przyznane punkty,
- T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Minimalny termin dostawy w części 2 wynosi: 35 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy w części 2 wynosi: 49 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_k = C + T$$

gdzie:

- O_k – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria,
- C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena,
- T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa zestawu jonometr/ pehametr dla Katedry Chemii

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38900000, 38500000, 38000000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa zestawu jonometr/pehametr dla Katedry Chemii.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.3 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 795,33 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W części 3 – sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w terminie do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Opis kryteriów oceny ofert w części 3: cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

— C – przyznane punkty,

— C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

— C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów: termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

— T – przyznane punkty,

— T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

— T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Minimalny termin dostawy w części 3 wynosi: 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy w części 3 wynosi: 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$Ok = C + T$$

gdzie:

— Ok – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria,

— C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena,

— T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa kamery cyfrowej monochromatycznej z oprogramowaniem do akwizycji i analizy obrazu dla Katedry Biologii Molekularnej

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38900000, 38500000, 38519300

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa kamery cyfrowej monochromatycznej z oprogramowaniem do akwizycji i analizy obrazu dla Katedry Biologii Molekularnej.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.4 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 27 279 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 63 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W części 4 – sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w terminie do 63 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Opis kryteriów oceny ofert w części 4: cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

— C – przyznane punkty,

— C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

— C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów: termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T – przyznane punkty,
- T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Minimalny termin dostawy w części 4 wynosi: 35 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy w części 4 wynosi: 63 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$Ok = C + T$$

gdzie:

- Ok – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria,
- C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena,
- T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa obiektywów fluorescencyjnych Nikon do mikroskopu Nikon dla Katedry Biologii Molekularnej

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38900000, 38500000, 38519200

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawa obiektywów fluorescencyjnych Nikon do mikroskopu Nikon dla Katedry Biologii Molekularnej.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.5 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 334 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 63 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W części 5 – sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w terminie do 63 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Opis kryteriów oceny ofert w części 5: cena stanowi 90 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – przyznane punkty,
- C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.

Opis kryteriów: termin dostawy stanowi 10 % kryterium wyboru.

Opis kryteriów wyboru ofert:

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T – przyznane punkty,
- T_n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- T_o – termin dostawy oferty ocenianej.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Minimalny termin dostawy w części 5 wynosi: 35 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy w części 5 wynosi: 63 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$O_k = C + T$$

gdzie:

- O_k – Ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria,
- C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena,
- T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin dostawy.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

- w części 1 – 200,00 PLN (słownie: dwieście 00/100 złotych),
- w części 2 – 800 PLN (słownie: osiemset 00/100 złotych),
- w części 3 – 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych),
- w części 4 – 500 PLN (słownie: pięćset 00/100 złotych),

— w części 5 – 100 PLN (słownie: sto 00/100 złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – Dostawa fabrycznie nowej aparatury naukowo – badawczej przeznaczonej do badań dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na części: AZP-240/PN-p207/020/2014 część”

1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Dowód wniesienia wadium w jednej lub w kilku formach określonych w ust. 2 należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć najpóźniej w terminie składania ofert. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

11. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

12. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, może być złożone w oddzielnej kopercie.

13. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.

14. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona nie później niż w terminie składania ofert i będzie zawierała co najmniej następujące elementy:

a) nazwę i dokładny adres gwaranta;

b) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

c) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego;

d) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).

15. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy było ono wymagane;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Informacje dotyczące warunków finansowych i uzgodnień płatniczych zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej;

3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu;

4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

— jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,

— wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

— każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

— sposób ich współdziałania,

— zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,

— numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,

— solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

— umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.

Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0–1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia

Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.

4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ lub

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, informację – zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Ponadto oferta musi zawierać:

1) opis przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1-1.5 do SIWZ (w zależności od tego na którą część Wykonawca składa ofertę);

2) formularz ofertowy Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu;

4) dowód wniesienia wadium w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp.

2. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa – są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 punkt b) niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.3) **Informacje administracyjne**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
AZP-240/PN-p207/020/2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
2.2.2015 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 2.2.2015 - 12:15

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

VI.3) **Informacje dodatkowe**

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę w każdej z części.
- Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: Firma i Siedziba Wykonawcy, nr tel. i faksu, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Dział Zamówień Publicznych Collegium Jana Pawła II, pokój C-223, nr sprawy: AZP-240/PN-p207/020/2014, Dostawa fabrycznie nowej aparatury naukowo-badawczej przeznaczonej do badań dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie z podziałem na części.
Nie otwierać przed
Dotyczy części
- Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej;

3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu;

4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

— jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,

— wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

— każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

14. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia,

przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

17. Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.

18. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Collegium Jana Pawła II, Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.

Zmiana i wycofanie oferty

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek: zmiana nr Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

Otwarcie ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

6. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 26.10.2010 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., nr 223, poz. 1458).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.12.2014