



Nr sprawy AZP-240/PN-p207/06/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **03.03.2015r.** Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w dniu **07.03.2015 r.** numer ogłoszenia **2015/S 047-080839**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

Realizacja postępowania odbywa się w ramach projektu "Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 29 czerwca 2009 r. nr POPW.01.03.00-06-003/09-00 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi Priorytetowej I Nowoczesna Gospodarka Działania I.3 Wspieranie innowacji. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zatwierdził:

Paweł Smoleń

Prorektor ds. Finansów i Administracji

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dn. 03.03.2015 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Raławickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

2. Adres strony internetowej: www.kul.pl

3. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

4. Rodzaj zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

5. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartości 207 000 euro.

3. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p207/06/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

4. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający będzie posługiwał się pojęciem „SIWZ” będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”**. Zamawiający dokonywać będzie zakupu przedmiotu zamówienia w częściach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części znajduje się w:

1) część 1 „**Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych na potrzeby wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”** - załączniku nr 1 do SIWZ;

2) część 2 „Dostawa wraz z montażem mebli biurowych na potrzeby wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL” - załączniku nr 2 do SIWZ;

Realizacja inwestycji odbywa się w ramach realizacji projektu: „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL” na podstawie umowy zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 29.06.2009 r. Nr POPW.01.03.00-06-003/09-00. Program Operacyjny: Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Osi priorytetowej: I Nowoczesna Gospodarka Działanie: I.3 Wspieranie Innowacji.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

39100000-3 Meble

39180000-7 Meble laboratoryjne

39181000-4 Stoły laboratoryjne

39130000-2 Meble biurowe

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Dostawa wraz z wniesieniem oraz instalacją obejmującą montaż, ustawienie we wskazanych pomieszczeniach, podłączenie do istniejących instalacji technicznych, uruchomienie oraz instruktaż w miejscu użytkowania pracowników Zamawiającego, jako przyszłych użytkowników przedmiotu zamówienia.

5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowane transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w budynku ICBN przy ul. Konstantynów 1, 20-708 Lublin. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

6. Dostarczone meble mają być: wysokiej jakości, wolne od wad materialnych i prawnych, fabrycznie nowe i spełniające obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ**, powinny pochodzić z bieżącej produkcji. Ponadto nie mogą być wcześniej używane, wystawiane jako eksponaty oraz nie mogą zawierać śladów użytkowania.

-
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia zgodnego z obowiązującymi normami polskimi i europejskimi, posiadającego wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, normy, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniający wszelkie wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
8. Wszystkie urządzenia składające się na przedmiot zamówienia, muszą być wyposażone w odpowiednie, kompletne instalacje, niezbędne do prawidłowego ich używania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia przedmiotu zamówienia oraz zamontowania zaworów typu EA (jeśli jest to niezbędne do jego prawidłowego działania) do istniejących instalacji (energia elektryczna, woda, gaz ścieki, wentylacja i inne). Wszelkie niezbędne przeróbki (w celu prawidłowego i zgodnego z przepisami podłączenia mediów) należy uwzględnić w kosztach wykonania i montażu mebli. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, a w szczególności drzwi i ościeżnic przed zniszczeniem. Wszelkie uszkodzenia (obicia, zarysowania ścian oraz drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z montażem Wykonawca usunie na własny koszt. Zamawiający wymaga, aby instalacja była wykonywana przez osobę/osoby posiadające stosowne uprawnienia.
10. Przedmiot zamówienia ma być wykonany, zamontowany i podłączony do instalacji technicznych (jeśli jest to niezbędne do jego prawidłowego działania) „na gotowo” z zachowaniem wszelkich przepisów i norm dotyczących organizacji laboratoriów, w szczególności zgodnie z wymogami BHP.
11. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do korekty wymiarów mebli tj. dokonania niezbędnych pomiarów w pomieszczeniach i uzgodnieniu ostatecznej lokalizacji mebli. Udostępnienie pomieszczeń do pomiarów odbędzie się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia parafowanych i ostemplowanych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kart gwarancyjnych, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy przedmiot dostarczony jest w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu, gdy uszkodzeniu uległ przedmiot zamówienia, gdy przedmiot zamówienia jest niezgodny z opisem zawartym w umowie i/lub gdy jego jakość jest niezgodna z opisem zawartym w umowie.
14. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ w terminie nie dłuższym niż **7 dni** roboczych od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji. Termin na złożenie reklamacji wynosi **5 dni** roboczych od dnia powzięcia wiadomości o niezgodnościach w przedmiocie zamówienia, o których mowa wyżej.



15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w terminie wskazanym w formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną stanowiącym załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ. Termin ten nie może być krótszy niż minimalny okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

16. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zapewni następujące usługi:

- 1) w przypadku wystąpienia wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy przedmiotu umowy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad w terminie nie dłuższym niż określony w opisie przedmiotu zamówienia, od dnia zgłoszenia przez przedstawicieli Zamawiającego informacji o wystąpieniu wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy;
- 2) w okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do i z miejsca użytkowania przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 3) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem jego użytkowania, koszty transportu do miejsca, w którym nastąpi naprawa i zwrotu do siedziby Zamawiającego;
- 4) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie może być dłuższy niż określony w opisie przedmiotu zamówienia od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia Wykonawcy o niesprawności sprzętu;
- 5) trzykrotna naprawa podzespołu lub sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni podzespół na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg na nowo od daty jego wymiany;
- 6) w przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie (koszt przeglądu wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy) dokonać co najmniej jednego przeglądu serwisowego rocznie w czasie okresu gwarancji, polegającego na sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego przedmiotu umowy, regulacji zamontowanych elementów wyposażenia oraz ewentualnie zakwalifikowaniu do naprawy oraz wymianie elementów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta.

17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, Certyfikat zgodności CE lub deklarację zgodności lub równoważne dokumenty w zakresie świadczącym o zgodności oferowanych urządzeń z europejskimi warunkami bezpieczeństwa, kartę gwarancyjną, paszport techniczny, specyfikację techniczną, dokument określający warunki konserwacji dostarczanego przedmiotu zamówienia – w przypadku, gdy takowe są wymagane (załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ), a w pozostałych przypadkach na żądanie Zamawiającego.

18. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny obejmujący przedmiot zamówienia. Wymagane jest wskazanie w formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną stanowiącym załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ danych teled adresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy lub (jeśli jest ich więcej) firm serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.

19. Bezpośrednio po dokonanej instalacji i przetestowaniu przedmiotu zamówienia uprawniony przedstawiciel Wykonawcy w ustalonym przez obie Strony terminie przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego.

20. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

21. Zamawiający informuje, iż przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem oferty oraz określeniu jej ceny Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną pomieszczeń do których ma zostać dostarczone wyposażenie. Wizję lokalną w celu zapoznania się z miejscem montażu mebli, w szczególności z rozmieszczeniem istniejących instalacji można będzie przeprowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z następującymi osobami **Panem Eugeniuszem Hyzem nr tel. 81 445 32 56** lub **Panem Henrykiem Skrzypkim nr tel. 81 445 46 44**.

22. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym od dnia przekazania przedmiotu zamówienia opisanego w załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ, wynosi **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** za wykonany przedmiot umowy. Faktura/rachunek może zostać wystawiona po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

23. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie **2 części**. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi:

- 1) w części 1 - **maksymalnie 12 tygodni** od dnia zawarcia umowy;
- 2) w części 2 - **maksymalnie 8 tygodni** od dnia zawarcia umowy;

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz głównych dostaw. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Przez główne dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie **dwie dostawy**:

- w części 1 dostawa mebli laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 750 000,00 zł brutto każda;

- w części 2 dostawa mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda;

Dla usług, które Wykonawca uznał za główne, należy dołączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami takimi są:

- poświadczenie- zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające należyte wykonanie usługi,
- oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz głównych dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi te były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia:

- w części 1 suma ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto każda;

- w części 2 suma ubezpieczenia o wartości o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda;

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.



Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

5) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

6) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

5) Wspólników spółki cywilnej uważa się za Wykonawców występujących wspólnie.

6) Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu wykonanych głównych usług stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ** wraz z *załączeniem dowodów dotyczących głównych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty*, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia - określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich



trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ.

4) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

5) Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

3) **Aktualnego zaświadczenia Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

5) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

6) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (**Podmioty Zbiorowe**), *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

7) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej, według wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 10 do SIWZ** lub **załącznik nr 11 do SIWZ**;

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia następujących dokumentów:

1) **dotyczy części 2:** Fotografii, prospektów, rysunków, kart katalogowych, kart specyfikacyjnych lub innych dokumentów dotyczących parametrów technicznych producenta oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnienie parametrów technicznych i eksploatacyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

2) Zaświadczeń niezależnych podmiotów zajmujących się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi – **dotyczy części 1:**

a) **Certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny** dla Systemu Zarządzania w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;

b) **Certyfikat OHSAS 18001:2007 lub równoważny** dla Systemu Zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;

c) **Certyfikat ISO 14001:2005 lub równoważny** zaświadczający, że stosowany jest system zarządzania środowiskiem zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego;

3) Zaświadczeń niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom i/lub specyfikacjom technicznym – **dotyczy części 1:**

a) dokument (zaświadczenie, sprawozdanie, raport, itp.) z przeprowadzonych badań na próbkach lub certyfikat, zgodnie z **normą PN-EN 13150 lub równoważną** w zakresie wymiarów, wymagań bezpieczeństwa i metod badań na stoły laboratoryjne. Dokument ten musi być wystawiony przez jednostkę notyfikowaną UE.

b) dokument (zaświadczenie, sprawozdanie, raport, itp.) z przeprowadzonych badań na próbkach lub certyfikat, zgodnie z **normą PN-EN 14727 lub równoważną** w zakresie wytrzymałości, trwałości oraz wymogów bezpieczeństwa na meble laboratoryjne do przechowywania. Dokument ten musi być wystawiony przez jednostkę notyfikowaną UE.

c) dokument (zaświadczenie, sprawozdanie, raport, itp.) z przeprowadzonych badań na próbkach lub certyfikat, zgodnie z **normą PN-EN 14470-1 lub równoważną** w zakresie ognioodporności na szafki magazynowe do przechowywania płynów łatwopalnych. Dokument ten musi być wystawiony przez jednostkę notyfikowaną UE.

d) dokument (zaświadczenie, sprawozdanie, raport, itp.) z przeprowadzonych badań na próbkach lub certyfikat, zgodnie z **normą PN-EN 14470-2 lub równoważną** w zakresie ognioodporności na szafki magazynowe



do przechowywania butli ze sprężonym gazem. Dokument ten musi być wystawiony przez jednostkę notyfikowaną UE.

f) **atesty higieniczne lub równoważne** wydane przez Państwowy Zakład Higieny lub niezależny instytut badawczy na meble laboratoryjne, blaty laminowane typu postforming, armaturę laboratoryjną, ceramikę litą wielkogabarytową oraz ceramikę monolityczną.

g) **świadcstwo z zakresu higieny radiacyjnej lub równoważne** wydane przez Państwowy Zakład Higieny lub niezależny instytut badawczy na blaty granitu naturalnego, ceramikę litą wielkogabarytową oraz ceramikę monolityczną.

4) Zaświadczeń niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom i/lub specyfikacjom technicznym – **dotyczy części 2:**

a) **atesty higieniczne** potwierdzającego, że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka, płyta meblowa spełnia wymagane normy, klasę higieniczności E1.

b) **atesty wytrzymałościowe** na krzesła.

c) **dokument poświadczający trudnozapalność** tapicerki/ tkaniny/ obicia krzeseł, tapczanów i sof biurowych np.: atest, certyfikat, raport wydany przez laboratorium, placówkę, pracownię, jednostkę badawczą, akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badań fizyko-mechanicznych wyrobów włókienniczych.

5. Pozostałe dokumenty, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty:

1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2) Zatwierdzony i podpisany formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” stanowiący **załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ**;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

4) Dowód wniesienia wadium w formie określonej w rozdziale VIII niniejszej SIWZ;

6. Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale w pkt. 2 ppkt. 2, składają następujące dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie



w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Forma składanych dokumentów.

1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną);

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać **faksem** na nr **+48 81 445 41 63** lub **drogą elektroniczną** na adres **dzp@kul.pl** i **pisemnie** na adres **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zamówień Publicznych, Al. Raclawickie 14, 20-950**



Lublin wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p207/06/2015**. Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie, w jakiej strona je otrzymała.

3. Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 7:30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie, jako datę doręczenia pisma następnego dzień roboczy.

4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu na składanie ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, więc wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

w części 1: Henryk Skrzypek oraz Robert Mrocza, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

w części 2: *Eugeniusz Hyz oraz Elżbieta Stefaniak*, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Agnieszka Hencner-Chmiel, na nr tel.: 81 445 41 59, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

- w części 1 – **64 500,00 zł**;

- w części 2 – **18 000,00 zł**;

2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO S.A. III O/Lublin, nr rachunku 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**

Tytuł przelewu: Wadium - „Dostawa wyposażenia ICBN – część AZP-240/PN-p207/06/2015”

4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.

5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XII SIWZ.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Dowód wniesienia wadium w pozostałych dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych formach **w oryginale** Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.

8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.



9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
14. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę powinny być ponumerowane i trwale związane ze sobą z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zamieszcza w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem poprawek).
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę**

przedsiębiorstwa.” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** zadań, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 4 lit a).

19. Oferta przygotowana zgodnie z treścią SIWZ, będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości.

20. Kopertę lub inne opakowanie należy oznakować wyraźnym i czytelnym napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy
Nr tel. i fax-u
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223
OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p207/06/2015 NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ.
Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL” – część

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

22. W sytuacji zmian oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, o fakcie zmiany treści swojej oferty oraz określa zakres i rodzaj wprowadzonych zmian. Jeśli wprowadzane zmiany pociągają za sobą konieczność przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca załącza te dokumenty do oświadczenia. Powyższe oświadczenie wraz z dokumentami powinny być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 2 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem: „**ZMIANA DO OFERTY NR AZP-240/PN-p207/06/2015**”

23. W sytuacji wycofania oferty Wykonawca przed terminem do składania ofert, składa pisemne oświadczenie, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być spakowane w zamkniętą kopertę lub inne zamknięte opakowanie wymienione w ust. 1 oraz opatrzone czytelnym i wyraźnym napisem: „**WYCOFANIE OFERTY NR AZP-240/PN-p207/06/2015**”. W przypadku otrzymania

takiej informacji Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru lub prześle ją pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

25. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

26. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

27. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;

W terminie do dnia 20.04.2015 r. do godz. 11:00

2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II pokój C-223;

Dnia 20.04.2015 r. r. o godz. 11:30

4. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji Przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, do ceny tej należy doliczyć koszty jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także wszystkie uwarunkowania oraz czynniki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, transport do miejsca dostawy, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie, szkolenie personelu, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, itp.). Po stronie Zamawiającego nie mogą powstać żadne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia w każdej z części na którą składa ofertę. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie formularzem wyceny stanowiącym załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ i przenieść ją do formularza Oferta Wykonawcy – stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena brutto podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że wartość netto wynagrodzenia ryczałtowego określona w formularzu „Oferta Wykonawcy” jest ceną ostateczną i nie ulegnie zmianie.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru i oceny oferty na podstawie następujących kryteriów i wg następujących wzorów:

Lp.	Nr części postępowania	Kryteria wyboru oferty	Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów

1	CZEŚĆ 1	<p>a) cena – 90 %; b) gwarancja – 10 %.</p> <p>Kryterium b) będzie oceniane wg opisu zamieszczonego w załączniku nr 1 do SIWZ.</p>	<p>a) cena – 90%; C = Cmin/Cof x 90 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cmin – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto; Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej; 90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);</p> <p>b) gwarancja – 10%; G = max. 10 pkt gdzie: Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
2	CZEŚĆ 2	<p>a) cena – 92 %; b) gwarancja – 8 %.</p> <p>Kryterium b) będzie oceniane wg opisu zamieszczonego w załączniku nr 2 do SIWZ.</p>	<p>a) cena – 92%; C = Cmin/Cof x 92 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cmin – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto; Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej; 90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);</p> <p>b) gwarancja – 8%; G = max. 8 pkt gdzie: Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

4. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+G$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium gwarancja;

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych częściach postępowania, tj. ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to powinno nastąpić w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący dane zamówienie w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego nie mogą zmienić składu osobowego.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferowanej** (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w inny sposób niż wymienione powyżej.

3. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania będą zawarte w piśmie wzywającym do jego wniesienia i przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione nie później niż w dniu podpisania umowy.

5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany: istotnych postanowień umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z związku z:

- 1) przedmiotem umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;



- 2) przedmiotem umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) terminem i/lub miejscem realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji wcześniejszej lub późniejszej pełnej gotowości laboratorium do instalacji przedmiotu umowy, po wskazaniu przez Zamawiającego nowego terminu i/lub miejsca realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
 - 4) zmianami właściwych przepisów prawa, tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego, dotyczącymi również zmiany stawki podatku VAT.
 - 5) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
 - 6) zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) zmianami mającymi związek ze zmianą wytycznych lub zaleceń Instytucji przyznającej środki na sfinansowanie umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 2 tygodnie przed planowaną ewentualną zmianą.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno- prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno- prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teled adresowych osób. W przypadku

zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

7. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a



02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

12. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

Viceprezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia część 1 – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia część 2 – załącznik nr 2;
3. Rzuty pomieszczeń – załącznik nr 3;
4. Formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6;
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 7;
8. Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 8;
9. Wykaz głównych dostaw – załącznik nr 9;
10. Wzór umowy – załącznik nr 10;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora KUL ds. Administracji i Finansów Nr ROP-0103-16/15 z dnia 10.02.2015 r. o powołaniu Komisji Przetargowej.

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p207/06/2015

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*,
.....,
Adres siedziby,
.....,
Adres do korespondencji,
.....,
Nr tel. -, Nr fax -,
E-mail:, http://www.....,
NIP -, REGON -,

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie przetargu nieograniczonego, na **Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin
CZĘŚĆ¹

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i załącznikach:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:..... zł,

(słownie:.....zł).

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

3. Oferujemy bezpłatną gwarancja w **okresie** **miesiący** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

¹ W przypadku składania oferty na kilka części formularz należy złożyć odrębnie na każdą z części.



stanowiący załącznik nr do SIWZ² oraz zapisy rozdziału III SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tychże dokumentach. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania produktu bezpiecznego zgodnie z ustawą o ogólnym bezpieczeństwie produktów z dnia 12 grudnia 2003 r. (Dz. U. 2007 r., Nr 35, poz. 215 z późn. zm.) i oświadczamy, że oferowany przez nas towar jest nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

11. Oświadczamy, że używane przez nas materiały i produkty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia spełniają wszystkie wymagane i określone prawem unijnym i krajowym wymogi.

12. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**. Akceptujemy również, że faktura/rachunek może zostać wystawiona dopiero po podpisaniu przez obydwie Strony **protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń**.

13. Wadium wymagane w kwocie zł zostało przez nas wniesione w dniu, w formie

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp., wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na jego konto w Banku: na nr konta

14. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości ceny ofertowej brutto**, w następującej formie:

.....
(podać formę lub formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jakie Wykonawca zamierza zastosować)

² Wykonawca ma obowiązek wpisać odpowiedni nr załącznika, w zależności od części na którą składa.



15. Informujemy, iż Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy / Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

Lp.	Zakres zadań powierzonych podwykonawcom***(wpisać jeżeli dotyczy)

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

16. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

17. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

** Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p207/06/2015

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”.

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

1. Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* **UWAGA:** W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p207/06/2015

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”.

Nazwa Wykonawcy*

.....
Adres siedziby

.....
Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie powinno być złożone dla każdego z Wykonawców osobno.



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p207/06/2015

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i
wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”.**

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p207/06/2015

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2
PKT 5) USTAWY PZP**

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i
wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”.**

Nazwa Wykonawcy

.....
Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy AZP-240/PN-p207/06/2015

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”.

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi projektowe (zgodnie z wymaganiami znajdującymi się w Rozdziale V ust. 1 pkt 2):

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa usługi)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów	Czas realizacji przedmiotu zamówienia	
				Termin rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					

Ponadto w załączeniu przedstawiamy również dowody potwierdzające czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór Umowy

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

.....; NIP, REGON - zwanym
dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:

.....

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o nr **AZP-240/PN-p207/06/2015** na **Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”**, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się w ramach projektu "Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 29 czerwca 2009 r. nr POPW.01.03.00-06-003/09-00 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi Priorytetowej I Nowoczesna Gospodarka Działania I.3 Wspieranie innowacji. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Przedmiotem zamówienia w części³ jest dostawa³ wraz z instalacją obejmującą korektę wymiarów przedmiotu umowy, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montaż, uruchomienie, utylizację materiałów opakowaniowych oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego, a w przypadku, gdy jest to niezbędne do prawidłowego uruchomienia również instalację poprzez podłączenie do mediów, zamontowanie zaworów typu EA, wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, sprawdzeniem poprzez wykonanie wymaganych prób i pomiarów w sposób nie powodujący zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania i utrzymania gwarancji znajdujących się w budynku instalacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia w ilości oraz konfiguracji określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, zwanej dalej „Przedmiotem Umowy” określonej w/w załączniku.

³ Zamawiający uzupełni przy sporządzaniu umowy właściwą nazwę i część na którą będzie zawierana przedmiotowa umowa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wysokiej jakości, fabrycznie nowego, wolnej od wad prawnych i faktycznych, spełniającej wymagania zapisane w SIWZ, pełnowartościowej oraz zgodnej z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy posiadający wszystkie odpowiednie, kompletne instalacje, niezbędne do prawidłowego ich używania.
5. Wykonawca zobowiązuje wraz z przedmiotem zamówienia dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, Certyfikat zgodności CE lub deklaracje zgodności lub równoważne dokumenty w zakresie świadczącym o zgodności oferowanych urządzeń z europejskimi warunkami bezpieczeństwa, specyfikację techniczną, oraz inne dokumenty, jeżeli zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć parafowane i ostemplowane przez upoważnionego przedstawiciela karty gwarancyjne które zostaną doręczone po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się bezpośrednio po dokonaniu instalacji, montażu oraz uruchomieniu, przeprowadzić w uzgodnionym przez Strony terminie, szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany na terenie obiektu, w którym będą mogły w tym prace wykonywane przez innych dostawców. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób, który nie utrudni ani nie uniemożliwi wykonywanie zadań przez pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy przy pomocy przeszkolonych i kompetentnych pracowników, posiadających stosowne uprawnienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi **maksymalnie**⁴ od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający za datę wykonania przedmiotu umowy uważa datę zakończenia czynności odbioru tj.: zakończenia wszystkich czynności technicznych i prawnych związanych z odbiorem przedmiotu umowy, przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia pracowników Zamawiającego, dokonania prawidłowej dostawy, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy oraz podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do korekty wymiarów mebli tj. dokonania niezbędnych pomiarów w pomieszczeniach i uzgodnieniu ostatecznej lokalizacji mebli. Udostępnienie pomieszczeń do pomiarów odbędzie się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy tj.: dostawy, montażu i instalacji po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego nie później niż na 10 dni

⁴ Zamawiający uzupełni przy sporządzaniu umowy właściwą nazwę i część na którą będzie zawierana przedmiotowa umowa.

kalendaryzowych przed planowaną datą dostawy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą, przy czym termin ten nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego dotrzymania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia przedmiotu zamówienia oraz zamontowanie zaworów typu EA (jeśli jest to niezbędne do jego prawidłowego działania) do istniejących instalacji (energia elektryczna, woda, gaz, ścieki, wentylacja i inne). Wszelkie niezbędne przeróbki (w celu prawidłowego i zgodnego z przepisami podłączenia mediów) należy uwzględnić w kosztach wykonania i montażu mebli. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, a w szczególności drzwi i ościeżnic przed zniszczeniem. Wszelkie uszkodzenia (obicia, zarysowania ścian oraz drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z montażem Wykonawca usunie na własny koszt. Zamawiający wymaga, aby instalacja była wykonywana przez osobę/osoby posiadające stosowne uprawnienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, zamontowania i instalacji przedmiotu umowy i podłączenia do instalacji technicznych (jeśli jest to niezbędne do jego prawidłowego działania) „na gotowo” tzn. w sposób umożliwiający natychmiastowe ich używania, z zachowaniem wszelkich przepisów i norm dotyczących organizacji laboratoriów, w szczególności zgodnie z wymogami BHP.

5. Po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w §1 niniejszej umowy, Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy .

6. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym w zakresie ilościowo-jakościowym oraz podpisanie protokołów odbioru zostały wskazane w § 9 niniejszej umowy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za ewentualną utratę lub uszkodzenie przedmiotu zamówienia do czasu zakończenia jego montażu, instalacji, zakończenia szkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu podczas realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wyrządzenia szkód podczas prac instalacyjnych, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Niedotrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.

9. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 9 niniejszej umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.

11. Protokół odbioru bez zastrzeżeń zostanie podpisany po instalacji i uruchomieniu przedmiotu umowy oraz po przeprowadzeniu pełnego szkolenia personelu Zamawiającego (jeżeli było wymagane w formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną) na miejscu u użytkownika w zakresie obsługi i bezpieczeństwa użytkownika dostarczonego przedmiotu umowy.

12. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie.

13. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w takim przypadku uważa się za rozwiązanie umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

14. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie: zł/100).

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie: zł/100).

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę dostarczanego przedmiotu umowy, transport do miejsca dostawy, instalację wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, uruchomienie, szkolenie personelu, instrukcję obsługi oraz opusty, rabaty, zysk, opakowanie, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie nienaruszonym do miejsca instalacji, podatek akcyzowy, wszelkie koszty cła i odprawy celnej, gwarancję i serwis gwarancyjny na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku.

4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** za wykonany przedmiot umowy. Faktura/rachunek może zostać wystawiona po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za

szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.

6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na **okres miesięcy⁵**, liczony od dnia podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w formularzu Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca w okresie objętym gwarancją zapewni następujące usługi:

- 1) w przypadku wystąpienia wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy przedmiotu umowy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad w **terminie 7 dni roboczych**, od dnia zgłoszenia przez przedstawicieli Zamawiającego informacji o wystąpieniu wad, usterek, awarii lub uszkodzenia przedmiotu umowy;
- 2) w okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do i z miejsca użytkowania przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 3) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem jego użytkowania, koszty transportu do miejsca, w którym nastąpi naprawa i zwrotu do siedziby Zamawiającego;
- 4) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie może być dłuższy niż **2 dni robocze** od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia Wykonawcy o niesprawności sprzętu;
- 5) trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg na nowo od daty jego wymiany;
- 6) w przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie (koszt przeglądu wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy) dokonać co najmniej jednego przeglądu serwisowego rocznie w czasie okresu gwarancji, polegającego na

⁵ Zamawiający uzupełni przy sporządzaniu umowy właściwą nazwę i część na którą będzie zawierana przedmiotowa umowa.

sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego przedmiotu umowy, regulacji zamontowanych elementów wyposażenia oraz ewentualnie zakwalifikowaniu do naprawy oraz wymianie elementów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta.

4. Dokładne warunki serwisowania i okresów gwarancji zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części. Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności danej asortymentu.
6. Gwarancja obejmuje wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
7. W przypadku istnienia wad ujawnionych w okresie gwarancji, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w całości lub części.
8. Wszelkie reklamacje lub informacje o usterek zgłaszane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy faksem na nr lub e-mailem na adres: W przypadku zmiany wskazanych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.
9. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, itp. ponosi Wykonawca.
10. Przez pojęcie „przeglądu serwisowego” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego zestawu i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów zestawu oraz sprawdzenie czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd serwisowy ma na celu zapobieżenie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład przeglądu serwisowego.
11. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części nie podlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji oraz jeden raz w rok po gwarancji ponosi Wykonawca.
12. Serwis będzie wykonywany w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
13. W przypadku konieczności naprawy lub serwisu poza miejscem użytkowania, Wykonawca pokryje koszty transportu sprzętu w obie strony w czasie serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia w czasie transportu.
14. Wydanie przedmiotu umowy oraz jego odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą stosownym protokołem.
15. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi zarówno za wady, o których Zamawiający wiedział w chwili dokonania dostawy, jak i za wady ujawnione po tym terminie.
16. Jeżeli w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi zostanie wykryta wada, Zamawiający ma obowiązek zawiadomić o tym na piśmie Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w terminie

7 dni roboczych wadę usunąć, jak też zobowiązany jest naprawić wszelką wynikającą z niej szkodę. W przypadku, gdy charakter wady nie pozwala Wykonawcy na jej niezwłoczne usunięcie, Wykonawca wskaże Zamawiającemu termin w którym wadę usunie.

17. Jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni od zawiadomienia go o wystąpieniu wady nie przystąpi do czynności niezbędnych do usunięcia wady oraz usunięcia szkód powstałych w wyniku jej wystąpienia, Zamawiający może po zawiadomieniu o tym Wykonawcy usunąć wadę i szkody we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez ryzyka utraty gwarancji. Zamawiającemu przysługuje takie uprawnienie także wtedy, gdy Wykonawca z nieuzasadnionych powodów wstrzyma czynności naprawcze lub będzie opóźniał się w przeprowadzeniu tych czynności.

18. W wypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 17 Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu kosztów usunięcia wady i szkód powstałych w jej wyniku w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania. Jeżeli wykonawca nie zwróci kosztów wskazanych w wezwaniu, Zamawiający będzie upoważniony do kompensacji całości poniesionych kosztów poprzez skorzystanie z zabezpieczeń wskazanych w § 7 bez konieczności dokonywania dodatkowych zawiadomień Wykonawcy. Jeżeli kwota uzyskana w powyższy sposób nie zaspokoi całości roszczeń Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia pozostałej części z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

19. Niezależnie od powyższych uprawnień, w razie stwierdzenia jakichkolwiek wad, Zamawiający ma prawo podnosić roszczenia z tytułu rękojmi na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Ponadto niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, jak też uprawnień wynikających z postanowień dotyczących kar umownych, Zamawiający może zażądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody powstałej w wyniku zaistnienia wady.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w niniejszej umowie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak również za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

2. W przypadku opóźnienia w naprawie przedmiotu niniejszej umowy trwającego dłużej niż 20 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji zlecić naprawę sprzętu

innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę. Podjęcie przez Zamawiającego takiej czynności nie będzie skutkowało utratą gwarancji na naprawiany sprzęt udzielonej przez Wykonawcę.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku, gdy w niniejszej umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy, a czynności te nie zostaną wykonane, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy i z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Potrącenia, mogą być dokonywane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, z należnego wynagrodzenia i/lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

7. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przenoszących wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, aż do pełnego zaspokojenia.

8. Wykonawca jest zwolniony od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynikło z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Wykonawca powołując się na tą okoliczność, winien udowodnić jej zaistnienie. Pod pojęciem „siły wyższej” na potrzeby niniejszej umowy, Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **5 %** wartości brutto niniejszej umowy tj.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł nie później niż w dniu podpisania umowy w formie:

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości 70% będzie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń, a pozostała część po upływie okresu gwarancji i rękojmi.



6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, musi ona mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy, oraz płatny na każde żądanie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości i rękojmi. Zabezpieczenie winno być wniesione na okres realizacji umowy i przewidziany okres rękojmi i gwarancji jakości.

§ 8

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich. Przedmiot umowy stanowi własność Wykonawcy, posiada on prawo swobodnego nim dysponowania. Wykonawca jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy w żaden sposób nie narusza praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego, autorskich praw majątkowych, czy innych praw majątkowych wynikających z wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jego części.

§ 9

KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jako koordynującą wykonanie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y:
....., adres e-mail:; nr tel.:
2. Zamawiający, jako odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym w zakresie ilościowo-jakościowym oraz podpisanie protokołów odbioru, wyznacza następujące osoby:
....., adres e-mail:; nr tel.:
3. Jako koordynującą/e wykonanie niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następującą/e osobę/y:
....., adres e-mail:; nr tel.:
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
5. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w sytuacji, gdy Wykonawca:



1) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;

2) narusza przepisy bhp i ppoż.;

3) nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;

3) dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;

4) zwleka z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;

5) wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości dostarczanego przedmiotu umowy;

6) nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy, wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.

4. W przypadkach opisanych w ust. 1-3 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąży kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

6. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Wykonawca, z winy którego nastąpiło rozwiązanie umowy.

7. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może, z zastrzeżeniem innych środków prawnych wynikających z umowy lub przepisów prawa z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę, odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

1) zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy lub



gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;

2) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu zamówienia lub opóźnia się z przystąpieniem do jej realizacji przez okres powyżej 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego na jego realizację;

3) Wykonawca ze swojej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje jej przez okres powyżej 5 dni roboczych.

2. W razie zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na ich usunięcie, może odstąpić od umowy. Zamawiający wykonuje prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku poniesienia przez niego szkody na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w związku z:

- 1) przedmiotem umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego urządzeń o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 2) przedmiotem umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych

i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

- 3) terminem i/lub miejscem realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji wcześniejszej lub późniejszej pełnej gotowości laboratorium do instalacji przedmiotu umowy, po wskazaniu przez Zamawiającego nowego terminu i/lub miejsca realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- 4) zmianami właściwych przepisów prawa, tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego, dotyczącymi również zmiany stawki podatku VAT.
- 5) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 6) zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmianami mającymi związek ze zmianą wytycznych lub zaleceń Instytucji przyznającej środki na sfinansowanie umowy.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 2 tygodnie przed planowaną ewentualną zmianą.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno- prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno- prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teled adresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają czas obowiązywania niniejszej umowy do dnia wygaśnięcia gwarancji.



2. Strony ustalają, iż integralną część umowy stanowią:

- a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia;
- b) Opis przedmiotu zamówienia;
- c) Oferta Wykonawcy.

3. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.

4. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.

5. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.

6. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
4.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....



PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DOTYCZY UMOWY NR Z DNIA

Odbioru przedmiotu umowy dokonano w dniu przez następujące osoby:

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Wyżej wymienione osoby dokonały odbioru ilościowo-jakościowego:

.....
.....

(podać nazwę wyposażenia)

Odbioru dokonano od
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** w Lublinie

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach umowy Nr z dnia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **AZP-240/PN-p207/06/2015** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z montażem wyposażenia budynku ICBN w ramach realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL”**.

Osoby dokonujące odbioru przedmiotu umowy stwierdzają **zgodność/niezgodność*** wykonania przedmiotu zamówienia z w/w umową.

Uwagi:

a) ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową:

.....
.....

b) wykaz ujawnionych wad:

.....
.....



c) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.:

.....

d) uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze:

.....

e) wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty:

.....

f) informacje dotyczące przeprowadzonego szkolenia:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

3.....

Pieczczę Wykonawcy

.....

Pieczczę Zamawiającego

.....

**niepotrzebne skreślić*