



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/11/2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**

*Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 07.07.2015 r. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **11.07.2015 r.**, numer ogłoszenia **2015/S 132-242728**, opublikowano na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> oraz zamieszczono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.*

*Zamówienie w Części 1, 2 i 3 realizowane w ramach projektu pn.: Zamówienie realizowane w ramach projektu "Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 29 czerwca 2009 r. nr POPW.01.03.00-06-003/09-00 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi Priorytetowej I Nowoczesna Gospodarka Działania I.3 Wspieranie innowacji. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

*Zamówienie w Części 5 realizowane w ramach projektu pn.: "Centrum Transferu Wiedzy KUL" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej VIII: Infrastruktura społeczna, Działanie 8.1: Infrastruktura dydaktyczna i społeczna szkół wyższych, współfinansowany ze środków europejskich na podstawie umowy zawartej 28.09.2010 r. z Województwem Lubelskim nr umowy 23/09-UDA-RPLU.08.01.00-06-014/09-00-0413.*

Zatwierdził:  
**dr hab. Krzysztof Narecki, prof. KUL**  
Prorektor ds. Studenckich  
*/ pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności/*

Lublin dn. 07.07.2015 r.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
NIP: PL 712-016-10-05  
Regon: 000514064  
Strona internetowa: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych  
E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)  
Tel.: (081) 445-41-59  
Faks: (081) 445-41-63

Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

**Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

**<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>**

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy Pzp. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p207/11/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL z podziałem na części:

- Część 1 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA PORTIERNI I SZATNI W BUDYNKU ICBN W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „BUDOWA I WYPOSAŻENIE INTERDYSCYPLINARNEGO CENTRUM BADAŃ NAUKOWYCH KUL”, zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SIWZ;
- Część 2 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA SALI KONFERENCEJNEJ NR 0.08 W BUDYNKU ICBN W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „BUDOWA I WYPOSAŻENIE INTERDYSCYPLINARNEGO CENTRUM BADAŃ NAUKOWYCH KUL”, zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do SIWZ;
- Część 3 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA HOLU W BUDYNKU ICBN W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „BUDOWA I WYPOSAŻENIE INTERDYSCYPLINARNEGO CENTRUM BADAŃ NAUKOWYCH KUL”, zgodnie z Załącznikiem nr 1.3 do SIWZ;
- Część 4 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA HOLU W BUDYNKU BIOTECHNOLOGII KUL, zgodnie z Załącznikiem nr 1.4 do SIWZ;
- Część 5 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA BUDYNKU CENTRUM TRANSFERU WIEDZY KUL, W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CENTRUM TRANSFERU WIEDZY KUL”, zgodnie z Załącznikiem nr 1.5 do SIWZ;

Montaż obejmuje rozpakowanie, wniesienie, zamontowanie, ustawienie, przekazanie mebli do użytkowania bezpośrednim odbiorcom oraz utylizację materiałów opakowaniowych.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1-1.5 do SIWZ.

3. Kody CPV:

39100000-3 Meble

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39151000-5 Meble różne

39130000-2 Meble biurowe

39112000-0 Krzesła

39113100-8 Fotele

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi:

1) w Części 1 – nie później niż 31.10.2015 r.

2) w Części 2 – nie później niż 10.10.2015 r.

3) w Części 3 – nie później niż 10.10.2015 r.

4) w Części 4 – nie później niż 10.10.2015 r.

5) w Części 5 – nie później niż 10.10.2015 r.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II pod adres:

1) w Części 1 – ul. Konstantynów 1J, 20-708 Lublin, budynek Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL;

2) w Części 2 – ul. Konstantynów 1J, 20-708 Lublin, budynek Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL;

3) w Części 3 – ul. Konstantynów 1J, 20-708 Lublin, budynek Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL;

4) w Części 4 – ul. Konstantynów 1I, 20-708 Lublin, budynek Biotechnologii KUL;

5) w Części 5 – Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, budynek Centrum Transferu Wiedzy KUL;

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia - nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1)Dotyczy Części 1-5: Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2)  
Dotyczy Części 1:  
Za spełniających warunek wiedzy i doświadczenia zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali **co najmniej dwie dostawy mebli, o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 PLN brutto każda.**

Ocena warunku nastąpi na podstawie dokumentu **Wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.** Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w ust 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału. Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych mebli w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy dostawy mebli.

Dotyczy Części 2-4::  
Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Dotyczy Części 5:  
Za spełniających warunek wiedzy i doświadczenia zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali **co najmniej dwie dostawy mebli, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto każda.**

Ocena warunku nastąpi na podstawie dokumentu **Wykaz wykonanych głównych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ, załączonych dowodów, czy zostały wykonane należycie, a także Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.** Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w ust 1 pkt 1 ppkt b niniejszego rozdziału. Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych mebli w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie wszystkie zrealizowane w ramach jednej umowy dostawy mebli.

3)Dotyczy Części 1-5: Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

4)Dotyczy Części 1-5: Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia” na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

### **a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) Dotyczy Części 1 i 5: Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

### **b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**c)w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- 1)Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, lub,
- 2)w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1)**Opis przedmiotu zamówienia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1-1.5 do SIWZ (w zależności od części na którą/-e Wykonawca składa ofertę);
- 2)**Formularz ofertowy Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3)**Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu;**
- 4) **Dowód wniesienia wadium** w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp.

2.Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu;

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

3.1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 punkt b) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3.Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8,10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

- pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14  
20-950 Lublin  
Collegium Jana Pawła II  
Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

- faksem 81 445-41-63 lub

- drogą elektroniczną na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

### 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

#### 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

-w zakresie części 1-4:

Eugeniusz Hyz, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Inwestycji KUL, pokój C-223a

-w zakresie części 5:

Stanisław Lis, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Inwestycji KUL, pokój C-222a

#### 2) W sprawach proceduralnych:

Małgorzata Madyjewska, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), fax: 81 445 41 63

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

1) w Części 1 – 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset 00/100 zł)

2) w Części 2 – 300,00 zł (słownie: trzysta 00/100 zł)

3) w Części 3 – 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset 00/100 zł)

4) w Części 4 – 400,00 zł (słownie: czterysta 00/100 zł)

5) w Części 5 – 2 300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **BANK PeKaO S.A. III O/Lublin**, Nr konta: **50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**

z dopiskiem:

**„Wadium - POSTĘPOWANIE NR AZP-240/PN-p207/11/2015 – DOTYCZY CZĘŚCI .....**”

(wskazać nr części której/-ych dotyczy wnoszone wadium)

1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

4. Dowód wniesienia wadium w jednej lub w kilku formach określonych w ust. 2 należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć najpóźniej w terminie składania ofert. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
11. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
12. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być złożone w oddzielnej kopercie.
13. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
14. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona nie później niż w terminie składania ofert i będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
  - a) nazwę i dokładny adres gwaranta,
  - b) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
    1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
  - d) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ),
15. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

2)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1.Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części.
- 3.Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Firma i Siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych  
Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

**Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/11/2015**

**Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**

**DOTYCZY CZĘŚCI .....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....**

- 4.Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- 5.W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6.Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 7.Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 8.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223

**nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 24.08.2015 r.**

### *ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

2. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR ..... . Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

3. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

### *OTWARCIE OFERT*

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się **24.08.2015 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;

Al. Raclawickie 14; 20-950 Lublin;

Collegium Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-223.



4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, do ceny tej należy doliczyć koszty jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także wszystkie uwarunkowania oraz czynniki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, transport do miejsca dostawy, montaż wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty załadunku i rozładunku, itp.). Po stronie Zamawiającego nie mogą powstać żadne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cenę oferty należy podać w PLN. Wykonawca, w ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem wyceny zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SIWZ pn. Formularz ofertowy Wykonawcy. Cena brutto podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### DOTYCZY CZĘŚCI 1-5:

#### Opis kryteriów oceny ofert:

OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT	WAGA PRZYPIESANA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY OFERT
<b>Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - K<sub>1</sub></b>	90%	<b>C = (C<sub>n</sub> / C<sub>o</sub>) x 90 pkt</b> , gdzie: C – przyznane punkty; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy Wykonawcy”. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90 pkt.
<b>Okres gwarancji - K<sub>2</sub></b>	10%	<b>G = (G<sub>o</sub> / G<sub>n</sub>) x 10 pkt</b> , gdzie: G – przyznane punkty; G <sub>o</sub> – okres gwarancji oferty ocenianej; G <sub>n</sub> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p>Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin gwarancji: Minimalny okres gwarancji wynosi: <u>24 miesiące</u>. Maksymalny okres gwarancji wynosi: <u>60 miesięcy</u>.</p> <p>Oferty z zaferowanym krótszym lub dłuższym okresem gwarancji niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.</p> <p>Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.</p>
<p><b>Sposób dokonania ostatecznej oceny ofert:</b> <b>Wartość punktowa całkowita = Wartość punktowa K<sub>1</sub> + Wartość punktowa K<sub>2</sub></b></p>	

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1.0 wyborze oferty w każdej z Części Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

5. Dotyczy Części 1 i 5: Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do dokonania szczegółowego zwymiarowania i dostosowania zamawianego wyposażenia do pomieszczenia oraz ustalenia szczegółów kolorystyki mebli z Zamawiającym. Wybór kolorystyki nie może mieć wpływu na cenę.

### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.



2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

- 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego mebli o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów mebli stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów mebli stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
- 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
- 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1), 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 5 dni roboczych przed planowaną ewentualną zmianą.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

6. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Sekretariat Departamentu Odwołań tel: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03

e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Prezes KIO tel: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

Viceprezes KIO tel: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

## **ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kul.pl](http://www.kul.pl); e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą faksową i elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXV. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **ROZDZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- Załącznik nr 1.1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - dotyczy Części 1;
- Załącznik nr 1.2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - dotyczy Części 2;
- Załącznik nr 1.3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - dotyczy Części 3;
- Załącznik nr 1.4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - dotyczy Części 4;





## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Załącznik nr 1.5 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - dotyczy Części 5;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp – o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp-o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy;

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz wykonanych głównych dostaw;



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy\*.....  
Adres siedziby .....  
Adres do korespondencji.....  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....  
E-mail: .....http://www.....  
NIP - ....., REGON - .....

dla

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,**  
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, pn. **Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL** <sup>1</sup>

- Część 1 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA PORTIERNI I SZATNI W BUDYNKU ICBN W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „BUDOWA I WYPOSAŻENIE INTERDYSCYPLINARNEGO CENTRUM BADAŃ NAUKOWYCH KUL”

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł,  
(słownie:.....zł)  
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia: .....zł,  
(słownie:.....zł)  
Wartość podatku VAT.....zł,  
(słownie:.....zł)

Oferowany okres gwarancji: ..... miesiące.

- Część 2 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA SALI KONFERENCEJNEJ NR 0.08 W BUDYNKU ICBN W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „BUDOWA I WYPOSAŻENIE INTERDYSCYPLINARNEGO CENTRUM BADAŃ NAUKOWYCH KUL”

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Sposób liczenia:</b>				<b>=3+3x4</b>	<b>=2x3</b>	<b>=6x4</b>	<b>=6+7</b>
KRZESŁO STACJONARNE	98						

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł,  
(słownie:.....zł)  
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia: .....zł,  
(słownie:.....zł)  
Wartość podatku VAT.....zł,  
(słownie:.....zł)

<sup>1</sup> Zaznaczyć część/-ci na którą/-e Wykonawca składa ofertę



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Oferowany okres gwarancji: **..... miesiące.**

- Część 3 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA HOLU W BUDYNKU ICBN W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „BUDOWA I WYPOSAŻENIE INTERDYSCYPLINARNEGO CENTRUM BADAŃ NAUKOWYCH KUL”

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Sposób liczenia:</b>				<b>=3+3x4</b>	<b>=2x3</b>	<b>=6x4</b>	<b>=6+7</b>
SIEDZISKO PROSTE	3						
SIEDZISKO PÓŁOKRĄGŁE	2						
RAZEM (suma wierszy 1-2)							

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł,

(słownie:.....zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia: .....zł,

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT.....zł,

(słownie:.....zł)

Oferowany okres gwarancji: **..... miesiące.**

- Część 4 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA HOLU W BUDYNKU BIOTECHNOLOGII KUL

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Sposób liczenia:</b>				<b>=3+3x4</b>	<b>=2x3</b>	<b>=6x4</b>	<b>=6+7</b>
SIEDZISKO FALISTE	5						
SIEDZISKO PÓŁOKRĄGŁE	2						
RAZEM (suma wierszy 1-2)							

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł,

(słownie:.....zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia: .....zł,

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT.....zł,

(słownie:.....zł)

Oferowany okres gwarancji: **..... miesiące.**

- Część 5 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI NA POTRZEBY WYPOSAŻENIA BUDYNKU CENTRUM TRANSFERU WIEDZY KUL, W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CENTRUM TRANSFERU WIEDZY KUL”

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jedn. netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
Sposób liczenia:				=3+3x4	=2x3	=6x4	=6+7
Biurko proste	24						
Biurko proste	8						
Kontener	40						
Szafka pod drukarkę	18						
Krzesło obrotowe	26						
Krzesło stacjonarne	41						
Krzesło stacjonarne	8						
Szafa aktowa	17						
Szafa aktowa-zabudowa - P. 14	1						
Szafa aktowa-zabudowa - P. 16	1						
Szafa aktowa-zabudowa - P. 17	1						
Szafa aktowa-zabudowa - P. 18	1						
Szafa aktowa-zabudowa - P. 5	1						
Szafa aktowa-zabudowa - P. 10	1						
Szafa aktowa-zabudowa - P. 8	1						
Stolik okolicznościowy - P.5	1						
Stolik okolicznościowy	1						
Zabudowa aneksu kuchennego - P. 19	1						
Zabudowa aneksu kuchennego - P. 20	1						
Zabudowa aneksu kuchennego - P. 21	1						
Zabudowa aneksu kuchennego - P. 22	1						
Szafka wisząca - P. 14	1						
Szafka wisząca - P. 16	1						
Zabudowa aneksu kuchennego - P. 8	1						
Blat kuchenny - P.18	1						
Zabudowa aneksu kuchennego - P. 9	1						
Szafka wisząca - P. 10	1						
Zabudowa aneksu kuchennego - P. 53	1						
Mównica	4						
Krzesło reprezentacyjne	8						
Stół prezydialny	2						
Mobilny stół konferencyjny	8						
Krzesło stacjonarne na 4 nogach	48						



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Stolik okolicznościowy	4						
Stół	4						
Fotel	8						
Sofa	2						
Dwustronna tablica obrotowo-jezdna	10						
Tablice ogłoszeniowe	5						
Podłogowa podkładka ochronna pod krzesło obrotowe	50						
Kosze wewnętrzne na śmieci poj. 20-35 l.	20						
Kosze wewnętrzne na śmieci poj. 15-25 l.	13						
				RAZEM			

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł,

(słownie:.....zł)

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia: .....zł,

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT.....zł,

(słownie:.....zł)

Oferowany okres gwarancji: **..... miesiące.**

1.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3.Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.

4.Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia.

5.Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzmy podwykonawcom:\*

Lp.	zadania powierzone podwykonawcom**

6.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

8.Wymagane w postępowaniu wadium w wysokości ....., dotyczące części ..... wniesiono w następującej formie ..... (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zwrotu należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego: .....).

9. Dotyczy Części 1 i 5: Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązujemy się do korekty wymiarów mebli tj. dokonania niezbędnych pomiarów w pomieszczeniach i uzgodnieniu ostatecznej lokalizacji mebli. Udostępnienie pomieszczeń do pomiarów odbędzie się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

10.Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

1).....

2).....

3).....

.....



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* wypełnić jeżeli dotyczy*

.....dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE** **- ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP -** **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE - ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP - O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**

Lp.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	
3.	
4.	

*\*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA -ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP-  
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU  
ART. 24 UST. 2 PKT 5) USTAWY PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

## **WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez

..... upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... znak pisma

..... udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,

przy kontrasygnacie Kwestora KUL,

a:

..... z siedzibą w ..... NIP: ....., REGON ..... wpisanym/ą do

..... pod nr ..... reprezentowanym/ą przez: .....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

*Zamówienie w Części 1, 2 i 3\* realizowane w ramach projektu "Budowa i wyposażenie Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 29 czerwca 2009 r. nr POPW.01.03.00-06-003/09-00 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi Priorytetowej I Nowoczesna Gospodarka Działania I.3 Wspieranie innowacji.*

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

*Zamówienie w Części 5 realizowane w ramach projektu pn.: "Centrum Transferu Wiedzy KUL" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej VIII: Infrastruktura społeczna, Działanie 8.1: Infrastruktura dydaktyczna i społeczna szkół wyższych, współfinansowany ze środków europejskich na podstawie umowy zawartej 28.09.2010 r. z Województwem Lubelskim nr umowy 23/09-UDA-RPLU.08.01.00-06-014/09-00-0413.*

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na dostawę wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p207/11/2015), została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **wykonanie, dostawa, wniesienie, montaż mebli oraz utylizacja materiałów opakowaniowych**, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1.1./1.2/1.3/1.4/1.5\* do umowy i Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami technicznymi obowiązującymi w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.
4. W ramach realizacji umowy wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
  - b) Opis przedmiotu zamówienia,
  - c) Oferta Wykonawcy.

### **§ 2**



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

1. Termin wykonania zamówienia:.....
2. Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II pod adres\*:
  - 1)w Części 1 – ul. Konstytucyjna 1J, 20-708 Lublin, budynek Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL;
  - 2)w Części 2 – ul. Konstytucyjna 1J, 20-708 Lublin, budynek Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL;
  - 3)w Części 3 – ul. Konstytucyjna 1J, 20-708 Lublin, budynek Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL;
  - 4)w Części 4 – ul. Konstytucyjna 1I, 20-708 Lublin, budynek Biotechnologii KUL;
  - 5)w Części 5 - Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, budynek Centrum Transferu Wiedzy KUL.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za ewentualną utratę lub uszkodzenie przedmiotu zamówienia do czasu zakończenia jego montażu i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy .
4. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie.
5. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w takim przypadku uważa się za rozwiązanie umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu podczas realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wyrządzenia szkód podczas prac montażowych, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Nietrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.

### § 3

1. Dostawa wraz z wniesieniem i montażem (obejmującym rozpakowanie, wniesienie, zamontowanie, ustawienie i przekazanie do użytkownika odbiorcom przedmiotu umowy) zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy, a następnie zostanie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Wykonawca z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia w ilości oraz konfiguracji określonej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) zgodnie z ceną ofertową brutto, podaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona i doręczona faktura z załączonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
3. Wynagrodzenie jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty wykonania oraz koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, wniesienie, rozpakowanie, montaż, przekazanie do użytku.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych, nie jest w stanie terminowo zrealizować dostawy produktu zgodnego z opisem zawartym w załączniku do umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do zastępczego nabycia przedmiotu umowy u innego Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 5**

1. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:  
.....
3. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:  
.....
4. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
5. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady ilościowe lub jakościowe, w szczególności jeżeli dostarczono przedmioty nieodpowiadające parametrom technicznym określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego z wymogami Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy od zaistniałych wadach.

#### **§ 6**

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz doręczeniu poprawnie wystawionej faktury.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu karty gwarancyjnej lub kart gwarancyjnych w dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy: ..... miesiące.
4. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku wymiany rzeczy na wolną od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeśli naprawiona została część, gwarancja biegnie na nowo odpowiednio do wymienionej części.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy przedmiotu umowy (sumowane są naprawy dotyczące także różnych jego elementów) w okresie gwarancji wymienić sprzęt meblowy na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 2 dni od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu mebla.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych od pisemnego przesłania przez Zamawiającego informacji o uszkodzeniu mebla.

#### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
  - a) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.



- b) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - d) w przypadku, rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego na piśmie;
  - 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków zgłaszanych na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu;
  - 4) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
  - 5) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 6) Wykonawca opóźnia wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 7) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 8 niniejszej umowy.
  - 8) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości dostarczanego przedmiotu umowy;
4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy, wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za dostawę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.

### **§ 10**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
  - 1) przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego mebli o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów sprzętów meblowych stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów



technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

- 2) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi wprowadzenie nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego produktu równoważnego o parametrach technicznych, jakościowych i innych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych w szczególności jakości zastosowanych technologii wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
  - 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 5) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 6) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
  3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż na 5 dni przed planowaną ewentualną zmianą.
  4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
  5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

#### **§ 12**

Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznikami do umowy są:

- 1)Opis przedmiotu zamówienia
- 2)Formularz Ofertowy Wykonawcy
- 3)Wzór protokołu odbioru

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....

\*niepotrzebne usunąć





**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14  
tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**  
**DOTYCZY UMOWY NR ..... Z DNIA .....**

Odbioru przedmiotu umowy dokonano w dniu ..... przez następujące osoby:

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Wyżej wymienione osoby dokonały odbioru ilościowo-jakościowego:

.....  
.....

*(podać nazwę wyposażenia)*

Odbioru dokonano od .....

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** w Lublinie

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **AZP-240/PN-p207/11/2015** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**

Osoby dokonujące odbioru przedmiotu umowy stwierdzają **zgodność/niezgodność\*** wykonania przedmiotu zamówienia z w/w umową.

Uwagi:

a) ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z niniejszą umową:

.....  
.....

b) wykaz ujawnionych wad:

.....  
.....

c) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.:

.....  
.....

d) uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze:

.....  
.....

e) wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

3.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

*\*niepotrzebne skreślić*



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, fax +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych KUL, budynku Biotechnologii KUL oraz budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data wykonania		Zamawiający (pełna nazwa i <u>dokładny adres</u> )
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne dostawy zostały wykonane należycie.

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy