



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP -240/PN-p30/016/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL



Zatwierdził:

Prorektor ds. Administracji i Finansów KUL

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.04.2015 r. numer ogłoszenia 73486-2015.

Projekt pn: **„Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Lublin, dn. 01.04.2015r.



ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
 2. Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
 3. NIP PL 712-016-10-05,
 4. Regon 000514064,
 5. Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
 6. Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
 7. E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
 8. Tel.: (081) 445-43-92,
 9. Faks: (081) 445-41-63.
10. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/016/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek dla Międzynarodowego Centrum Odpowiedzialności Społecznej w ramach projektu „*Najlepsze praktyki*” w strategicznej transformacji KUL. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym od dnia przekazania książek dostarczonych w ramach zamówienia wynosi **30 dni od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury**.
3. Dostawa książek powinna być realizowana transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu

umowy do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu, Sekcja Funduszy Strukturalnych, Collegium Norwidianum, pokój CN-201, mieszczący się przy al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin.

4. Dostarczone książki mają być wolne od wad, nowe i spełniające wymagania określone w **załączniku nr 1** do SIWZ. W przypadku braku lub wyczerpania któregoś ze starszych wydań książek ujętych w załączniku, Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu ich najnowsze wydania.

5. W przypadku ukazania się, w trakcie trwania procedury przetargowej, jak też po jej ostatecznym i prawomocnym zakończeniu, nowej edycji książek stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia najbardziej aktualnego jej wydania, co jednak nie upoważnia Wykonawcy do zmiany ceny zaoferowanej przez niego w ramach postępowania przetargowego i zwiększenia jego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakupu do 25 % ilości książek, uzależnione to będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

7. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

22110000-4 – drukowane książki.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi maksymalnie **28 dni** od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień;

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie

kwalifikacji „nie spełnia/spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany **Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany **formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do

SIWZ.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

***** Proszę nie dołączać do oferty dokumentów niewymaganych przez Zamawiającego np. Wzór Umowy, gdyż dodatkowe dokumenty czynią ofertę mało czytelną!**

5. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania

ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej,

z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/016/2015**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: **Dorota Bryk, Beata Cybulak**, Sekcja Funduszy Strukturalnych KUL, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, pokój CN- 201, na nr tel.

81 445 42 82 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl

- W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia: **Aneta Łukasik-Dolak**,
Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, pokój C-228, nr tel. 81 445 43
92 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.

- 11) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
- 12) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16) W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-16 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu

zewnątrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

- 18) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 19) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 17, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/016/2015

NIE OTWIERAĆ PRZED2015r. PRZED GODZ. 12:15

Dostawa książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki”

w strategicznej transformacji KUL

- 20) Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
- 21) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 19 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 22) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 23) Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem.**” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).
- 24) Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 25) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 14.04.2015r. do godz. 12:00.** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2015r. o godz. 12:15.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć „*cenę*” zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915) gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

2. W cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego wraz z dostawą i wniesieniem do siedziby

Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę oferty należy podać w PLN – rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą dokonywane tylko w tejże walucie.
4. Cenę należy obliczyć zgodnie formularzem wyceny stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** i przenieść ją do formularza Oferta Wykonawcy – stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium: **cena ofertowa – 100%**
3. Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. Kryterium cena może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. Przedmiot zamówienia jest oferowany przez liczne podmioty na rynku w ich stałej ofercie, co umożliwia łatwy dostęp do tego rodzaju dostaw oraz ma ustalone typowe standardy jakościowe.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
5. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:

$$Op = Cmin/Cof \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium;

Cmin – najniższa spośród ważnych ocenianych, cena ofertowa brutto;

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;

100 % - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - a) zmiany ceny za wykonanie zamówienia w przypadku:
 - ustawowej zmiany podatku VAT,
 - odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji wybranych tytułów, cena brutto określona w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów, które nie będą dostarczone,
 - wycofania tytułów z rynku, cena brutto określona w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów, które nie będą dostarczone,
 - b) zmiany w zakresie terminu, o którym mowa w §2 Umowy,

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH



WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)– Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. 1),
- 2) Oferta Wykonawcy (zał. nr 2),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 3),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4),
- 5) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 5),
- 6) Umowa (wzór) (zał. nr 6).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 24.03.2015r. o powołaniu Komisji (znak pisma ROP-0103-41/15)

Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną

Dotyczy postępowania pn.: *Dostawa książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL*

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (Tytuł podręcznika; Autor; Wydawnictwo; Miejsce i Rok; ISBN)	Ilość	Cena netto (za sztukę)	Stawka podatku VAT(%)	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
	1	2	3	4 (%)	5 (2 x 3)	6 (5 x 4)	7 (5 + 6)
1	Arena R., Festre A., Lazaric N. Handbook of Knowledge and Economics. Wydawnictwo: Edward Elgar Pub. ISBN-10: 1843764040 ISBN-13: 9781843764045 Rok wydania: 2012 (oprawa: twarda)	1					
2	Boland L.A. Model Building in Economics: Its Purposes and Limitations. Wydawnictwo: Cambridge University Press ISBN: 9781107673472 Rok wydania: 2014 (oprawa: miękka)	1					
3	Burch P.E., Heinrich C.J. Mixed Methods for Policy Research and Program Evaluation Wydawnictwo: SAGE Publications, Inc. ISBN: 9781452276625 Rok wydania: 2015 (oprawa: miękka)	1					
4	Dimitris Assimakopoulos, Ilan Oshri, Krsto Pandza Managing emerging technologies for socio-economic impact. Wydawnictwo: Edward Elgar Pub. ISBN: 9781782547877 Rok wydania: 2015 (oprawa: twarda)	1					

5	Domínguez P.S., Hollstein D.B. (red.) Mixed Methods Social Networks Research: Design and Applications. Wydawnictwo: Cambridge University Press ISBN: 9781107631052 Rok wydania: 2014 (oprawa: miękka)	1					
6	Edmonds W.A., Kennedy T.D. An Applied Reference Guide to Research Designs: Quantitative, Qualitative, and Mixed Methods. Wydawnictwo: SAGE Publications, Inc. ISBN: 9781452205090 Rok wydania: 2013 (oprawa: miękka)	1					
7	Edquist, C. Zabala-Iturriagoitia, J.M. Vonortas, N.S. Edler, J. (red.) Public procurement for innovation. Wydawnictwo: Edward Elgar Pub. ISBN: 9781783471881 Rok wydania: 2015 (oprawa: twarda)	1					
8	Gelman A., Carlin J.B., Stern H.S., Dunson D.B., Vehtari A., Rubin D.B. Bayesian Data Analysis. Wydawnictwo: Chapman and Hall/CRC ISBN 13: 9781439840955 ISBN-10: 1439840954 Rok wydania: 2013 (oprawa: twarda)	1					
9	Gill J. Bayesian Methods: A Social and Behavioral Sciences Approach. Wydawnictwo: Chapman and Hall/CRC ISBN: 9781439862483 Rok wydania: 2014 (oprawa: twarda)	1					

10	Guo S.Y., Fraser M.W. Propensity Score Analysis: Statistical Methods and Applications (Advanced Quantitative Techniques in the Social Sciences). Wydawnictwo: SAGE Publications, Inc. ISBN 13: 9781412953566 ISBN-10: 1412953561 Rok wydania: 2009 (oprawa: twarda)	1					
11	Paweł Kaczorowski, Piotr Krajewski, Michał Mackiewicz, Radosław Piwowarski. Podstawy ekonomii matematycznej. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. ISBN: 978-83-208-1832-1 Rok wydania: 2009 (oprawa: miękka)	1					
12	Kaplan D. Bayesian Statistics for the Social Sciences. Wydawnictwo: The Guilford Press ISBN: 9781462516513 ISBN-10: 1462516513 Rok wydania: 2014 (oprawa: twarda)	1					
13	Kruschke J. Doing Bayesian Data Analysis, Second Edition: A Tutorial with R, JAGS, and Stan. Wydawnictwo: San Diego, CA: Academic Press ISBN 13: 9780124058880 ISBN10: 0124058884 Rok wydania: 2014 (oprawa: twarda)	1					
14	Robert B. Mellor, Sawicki J. Przedsiębiorczość. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne ISBN: 9788320819403 ISBN: 8320819407 Rok wydania: 2011 (oprawa: miękka)	1					

15	Morgan S.L., Winship C. Counterfactuals and Causal Inference: Methods and Principles for Social Research. Wydawnictwo: Cambridge University Press ISBN: 9781107694163 Rok wydania: 2015 (oprawa: miękka)	1					
16	Pearl J. Causality: Models, Reasoning and Inference. Wydawnictwo: Cambridge University Press ISBN 13: 9780521895606 ISBN 10: 052189560X Rok wydania: 2009 (oprawa: twarda)	1					
17	W. Paul Vogt, Elaine R. Vogt, Dianne C. Gardner, and Lynne M. Haefele Selecting the Right Analyses for Your Data: Quantitative, Qualitative, and Mixed Methods. Wydawnictwo: The Guilford Press ISBN: 9781462515769 Rok wydania: 2014 (oprawa: miękka)	1					
18	Schutt R.K. Investigating the Social World: The Process and Practice of Research. Wydawnictwo: SAGE Publications, Inc. ISBN: 9781483350677 Rok wydania: 2014 (oprawa: miękka)	1					
19	Weller N., Barnes J. Finding Pathways: Mixed-Method Research for Studying Causal Mechanisms. Wydawnictwo: Cambridge University Press ISBN: 9781107684768 Rok wydania: 2014 (oprawa:miękka)	1					

20	Burda M.C., Wyplosz C. Makroekonomia. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne ISBN: 9788320820324 Rok wydania: 2012 (oprawa:miękka)	1					
21	Gatnar E., Walesiak M. Analiza danych jakościowych i symbolicznych z wykorzystaniem programu R. Wydawnictwo: Wydawnictwo C. H. Beck ISBN: 9788325526368 Rok wydania: 2011 (oprawa:miękka)	1					
22	Fazlagić Jan Innowacyjne zarządzanie wiedzą. Wydawnictwo: Difin ISBN: 9788379304882 Rok wydania: 2014 (oprawa: miękka)	1					
23	Kincaid H. (red.) The Oxford handbook of philosophy of social science. Wydawnictwo: Oxford University Press ISBN: 9780195392753 Rok wydania: 2012 (oprawa:twarda)	1					
24	Piasecki K., Anholcer M., Echaust K. e-Matematyka wspomagająca ekonomię. Wydawnictwo: Wydawnictwo C. H. Beck ISBN: 9788325553135 Rok wydania: 2013 (oprawa: miękka)	1					
25	Weresa Marzenna Anna Polityka innowacyjna. Wydawnictwo: Wydawnictwo Naukowe PWN ISBN: 9788301179700 Rok wydania: 2014 (oprawa: miękka)	1					

26	Rynarzewski T., Truskolaski S. Skutki zagranicznych szoków technologicznych dla polskiej gospodarki. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne ISBN: 978-83-208-1913-7 Rok wydania: 2010 (oprawa:miękka)	1					
27	Tomasz Geodecki, Łukasz Mamica (red.) Polityka innowacyjna. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne ISBN: 978-83-208-2166-6 Rok wydania: 2014 (oprawa: miękka)	1					
28	Bolek Monika, Bolek Cezary Komerccjalizacja innowacji Zarządzanie projektami i finansowanie. Wydawnictwo: Difin ISBN: 978-83-7641-993-0 Rok wydania: 2014 (oprawa: miękka)	1					
29	Jakimowicz Aleksander Od Keynesa do teorii chaosu Ewolucja teorii wahań koniunkturalnych. Wydawnictwo: PWN ISBN: 978-83-01-13959-9 Rok wydania: 2012 (oprawa:miękka)	1					
30	Zymonik Krzysztof Odpowiedzialność za produkt w zarządzaniu innowacyjnym przedsiębiorstwem. Wydawnictwo: Difin ISBN: 978-83-7641-989-3 Rok wydania: 2015 (oprawa:miękka)	1					
31	Dolińska M. Innowacje w gospodarce opartej na wiedzy. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne ISBN:978-83-208-1877-2 Rok wydania: 2010 (oprawa: miękka)	1					

32	Dodgson M., David M. Gann, Phillips N. The Oxford Handbook of Innovation Management. Wydawnictwo: Oxford University Press ISBN:978-0-19-874649-2 Rok wydania: 2015 (oprawa:miękka)	1					
33	Jan Fagerberg, Ben R. Martin, Esben Sloth Andersen Innovation Studies. Wydawnictwo: Oxford University Press ISBN: 978-0-19-968635-3 Rok wydania: 2013 (oprawa: miękka)	1					
34	Martin Andersson, Börje Johansson, Charlie Karlsson, Hans Lööf Innovation and Growth: From R&D Strategies of Innovating Firms to Economy-wide Technological Change. Wydawnictwo: Oxford University Press ISBN: 978-0-19-964668-5 Rok wydania: 2012 (oprawa:twarda)	1					
35	Agnieszka Kurczewska Przedsiębiorczość. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne ISBN: 9788320820843 Rok wydania: 2013 (oprawa:miękka)	1					
36	Svetlana Gudkova, Beata Glinka Przedsiębiorczość. Wydawnictwo: Wolters Kluwer ISBN:978-83-264-1278-3 Rok wydania: 2011 (oprawa:miękka)	1					
37	Robert Majkut Przedsiębiorczość w świetle uwarunkowań interdyscyplinarnych. Wydawnictwo: CeDeWu ISBN:978-83-7556-458-7 Rok wydania: 2014 (oprawa:miękka)	1					

38	Stefan Lachiewicz, Marek Matejun, Anna Walecka Przedsiębiorczość technologiczna w małych i średnich firmach. Czynniki rozwoju. Wydawnictwo: WNT Wydawnictwa Naukowo-Techniczne ISBN:978-83-7926-078-2 Rok wydania: 2013 (oprawa:miękka)	1					
39	Alicja Pomorska (red.) Krytyka prawa Niezależne studia nad prawem Przedsiębiorczość. Aspekty prawne Tom 5. Wydawnictwo: POLTEXT ISBN:2080-1084-5 Rok wydania: 2013 (oprawa:twarda)	1					
RAZEM							

Cena ofertowa netto wynosi PLN
Słownie: PLN
Stawka podatku VAT%
Wartość podatku VAT wynosiPLN
Słownie: PLN
Cena ofertowa brutto wynosi PLN
Słownie: PLN

Termin realizacji zamówienia: 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy

..... dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres siedziby
 Adres do korespondencji

 Nr tel. -, Nr fax -
 E-mail:, http://www.....
 NIP -, REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na *dostawę książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL* składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
 Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Cena ofertowa netto wynosi PLN
 Słownie: PLN
 Stawka podatku VAT%
 Wartość podatku VAT wynosiPLN
 Słownie: PLN
 Cena ofertowa brutto wynosi PLN
 Słownie: PLN

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ oraz zapisy rozdziału III SIWZ. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.
3. Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w SIWZ.
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględniono wszystkie czynniki związane z realizacją zamówienia.
5. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności od **podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.**
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na



potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:.....
12. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał.1),
 - 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 3),
 - 3) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp(zał. 4),
 - 4) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawyPzp (zał. nr 5),
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 6)

..... dnia2014 r.

.....
 Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy zaznaczyć numer części, na którą Wykonawca składa ofertę

**Niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. *Dostawa książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL*

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. *Dostawa książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ*
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***Dostawa książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki”
w strategicznej transformacji KUL***

W imieniu:

.....

.....

Oświadczam, że:

1. należę do grupy kapitałowej**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

2. nie należę do grupy kapitałowej**

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Przez grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

Przez przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).*

**** niepotrzebne skreślić**

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

.....,
(nazwa firmy i adres siedziby)
NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1.

Zamówienie jest finansowane z projektu: „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka. Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-p30/016/2015** na **Dostawę książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek dla Międzynarodowego Centrum Odpowiedzialności Społecznej w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL wraz z ich wniesieniem w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć książki szczegółowo opisane w **załączniku nr 1 do SIWZ** pod adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie o terminie dostarczenia na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na realizację zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia książek nowych, wolnych od wad i spełniających wymagania zapisane w SIWZ, pełnowartościowych, w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz rozładunku i wniesienia do



siedziby Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego.

7. W przypadku ukazania się, w trakcie trwania procedury przetargowej, jak też po jej ostatecznym i prawomocnym zakończeniu, nowej edycji książek stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia najbardziej aktualnego jej wydania, co jednak nie upoważnia Wykonawcy do zmiany ceny zaoferowanej przez niego w ramach postępowania przetargowego i zwiększenia jego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakupu do 25 % ilości książek, uzależnione to będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

§ 2 Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi maksymalnie **28 dni** od dnia podpisania umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr do umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł).

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury z załączonymi protokołami odbioru bez zastrzeżeń, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar, po sporządzeniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

5. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszt opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.

6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie

cywilnym, za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia wydania przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

2. Przez wadę fizyczną Zamawiający rozumie w szczególności wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, wynikającą z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, brak właściwości, o których istnieniu zapewniał Wykonawca, wady jakościowe, wydanie przedmiotu w stanie niepełnym, jakkolwiek niezgodność asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym.

3. W przypadku, gdy wady fizyczne lub prawne ujawnią się po przyjęciu towaru przez Zamawiającego, a w okresie rękojmi, Zamawiający postawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie faksem lub e-mailem o stwierdzonych nieprawidłowościach. Podstawą uwzględnienia reklamacji będzie protokół opisujący stwierdzone braki ilościowe lub wady fizyczne i podpisany przez strony. W tym celu Wykonawca stawia się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie i w oznaczonym przez niego terminie. Niestawienie się Wykonawcy będzie oznaczało uwzględnienie reklamacji. Wykonawca na własny koszt dostarcza i wymienia wadliwy towar na nowy lub dostarcza brakującą ilość towaru, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego uwzględniającym uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

4. W przypadku, stwierdzenia wad fizycznych i ilościowych, podczas odbioru dostawy, Zamawiający wg własnego wyboru odmawia przyjęcia towaru w całości lub części, a Wykonawca na własny koszt w terminie **3 dni roboczych**, zobowiązany będzie do dostarczenia towaru wolnego od wad i braków ilościowych, pod rygorem określonym w § 5 ust. 6 Umowy.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy oraz w sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **30,00 zł** (*trzydzieści zł 00/100*) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówienia bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.

6. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający **w ciągu 7 dni roboczych** ma prawo do zamówienia przedmiotu umowy u osoby trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany

jest do uiszczenia poniesionych kosztów w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6 Rozwiązanie umowy

31

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia:
 - a) zaistnienia opóźnienia w zakresie terminu wskazanego w ostatnim bieżącym zamówieniu, opóźnienia w zakresie terminu wskazanego w ostatnim wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości, opóźnienia w zakresie terminu w ostatniej dostawie towaru z wadami fizycznymi;
 - b) 2-krotnego otrzymania przedmiotu umowy niezgodnego pod względem jakości i ilości, jeżeli Wykonawca odmówi niezwłocznej wymiany na zgodny z udzielonym zamówieniem;
 - c) 2-krotnego opóźnienia w zakresie terminu wskazanego do usunięcia wad;
 - d) jeżeli suma kar umownych będzie równa bądź przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e) gdy zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy, bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 a-d, Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu, ma prawo do rozwiązania umowy.
4. Rozwiązanie umowy następuje w terminie 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
 - b) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
 - c) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.
 - d) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej, jakości

wykonywanych usług wraz z dostawą.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania naruszeń, a po bezskutecznym upływie terminu, może odstąpić od Umowy.

§ 8 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:

a) zmiany ceny za wykonanie zamówienia w przypadku:

- ustawowej zmiany podatku VAT,
- odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji wybranych tytułów, cena brutto określona w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów, które nie będą dostarczone,
- wycofania tytułów z rynku, cena brutto określona w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów, które nie będą dostarczone,

b) zmiany w zakresie terminu, o którym mowa w §2 Umowy,

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiany w przedmiocie umowy, o których mowa w rozdziale III ust. 5 SIWZ, nie stanowią zmiany umowy i dokonywane są poprzez uprzednie pisemne zawiadomienie Zamawiającego i uzyskanie jego akceptacji.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

6. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Jako osobę koordynującą wykonanie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następujące osobę/y:

.....

2. Jako osobę koordynującą wykonanie niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następujące osobę/y:

.....

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn.zm.).

4. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Protokół odbioru-wzór

**Niepotrzebne wykreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Sporządzony:

Miejscowość: Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy AZP-240/PN-p30/016/2015 na **Dostawę książek dla MCOS w ramach projektu „Najlepsze praktyki” w strategicznej transformacji KUL**

Pomiędzy:

Zamawiającym :

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14
20-950 Lublin**

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....
..... *

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczeń Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczeń Wykonawcy

.....

**w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować*

