



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Dział Zamówień Publicznych  
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14  
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

**Nr sprawy AZP-240/PN-p30/014/2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Konserwacja dźwigów osobowych w budynku ICBN Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**

Zatwierdził

*dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL*  
*Prorektor ds. Administracji i Finansów*

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego  
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.04.2015r. numer ogłoszenia 87092 -2015, a także zostało opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

Lublin, dnia 16.04.2015r.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**  
NIP: PL 712-016-10-05,  
Regon: 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych  
E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl),  
Tel.: (081) 445-43-92,  
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>.

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/014/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **konserwacja dźwigów osobowych w budynku Interdyscyplinarnego Centrum Badań Naukowych (ICBN) Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie przy ul. Konstantynów 1J** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego w **Załączniku 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia**.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

50.75.00.00-7 – konserwacja wind

50.53.14.00-0 – usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

## **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1. **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. **posiada wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie konserwacji dźwigów na kwotę **jednej usługi nie mniejszą niż 10 000,00 zł**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ** i **dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług** oraz **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

3. **dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w poniższym zakresie:

**Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następującymi osobami posiadającymi wymagane uprawnienia:**

- a) *co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia dozоровe do wykonywania konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych zgodnie z świadectwem kwalifikacyjnym kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.)*
- b) *oraz co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) i 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne dozоровe (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).*

Potwierdzeniem dysponowania przez Wykonawcę osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia będzie wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że minimum 1 osoba, którą dysponuje Wykonawca posiada w/w uprawnienia.

Wykaz musi uwzględniać informacje o osobach, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: podstawę dysponowania tymi osobami, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

#### **4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

**2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi** w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie;

2) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług na kwotę jednej usługi nie mniejszą niż **10 000,00 zł**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór **Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług** stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

3) **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień osób wymienionych w wykazie zgodnie z wymaganymi opisanymi w **Rozdziale V ust.3 pkt a i b**.

4) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na

wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie;

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

**4. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz "Opis przedmiotu zamówienia " stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy" stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.

**5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 ), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

**a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **6. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp**

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, powinien również wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl) wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/014/2015**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: **Jerzy Kostecki** Dział Administracji Obiektami, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, nr tel. 81 445 32 57 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia: **Aneta Łukasik-Dolak** Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój C-228, nr tel. 81 445 43 92 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.16027.html> i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna.

14. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

15. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku wysłanego pocztą, faksem lub e-mailem,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.

10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).

11. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-22 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte,

nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.

17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w pkt. 16, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/014/2015**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM ..... GODZ. ....**

**Konserwacja dźwigów osobowych w budynku ICBN**

**Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**

19. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

20. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 18 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

21. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

22. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

23. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

24. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

## **ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**

**20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,**

**Dział Zamówień Publicznych,**

**Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228.**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 24.04.2015r. do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,**

**20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,**

**Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-228**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2015r. o godz. 12:15**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1) Przez cenę należy rozumieć „cenę” zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915) gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

2) Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3) W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) Cenę oferty oblicza się w formularzu **Oferta Wykonawcy** wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 2**.

5) Cena ryczałtowa musi uwzględniać:

- koszt robocizny wraz z dojazdami do budynku ICBN KUL, ul. Konstantynów 1J, Lublin.
- koszt wynagrodzenia konserwatora całodobowego pogotowia dźwigowego.

6) Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje: remontów kapitalnych dźwigów, modernizacji i dostawy części zamiennych uległych uszkodzeniu w wyniku dewastacji, kradzieży itp.

7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8) **UWAGA!** Zamawiający nie udziela zaliczek.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert:

a) **Cena 95%** - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia brutto. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o},$$

C - ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C<sub>n</sub>- najniższa cena zaoferowana brutto, C<sub>o</sub>- cena brutto badanej oferty

b) **Czas reakcji na zgłoszenie awarii w godzinach 7:00 ÷ 21:00 - 5%** - maksymalną ilość punktów za „Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne dla usunięcia awarii” otrzyma wykonawca proponujący najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie awarii. *Przez czas reakcji na zgłoszenie awarii w godzinach 7:00 ÷ 21:00 Zamawiający rozumie czas przyjęcia zgłoszenia awarii dźwigu do rozpoczęcia sprawdzenia na miejscu przyczyn awarii.* Punkty będą liczone wg wzoru:

$$W = \frac{W_n}{W_o},$$

W - ocena punktowa za oceniane kryterium czas reakcji na zgłoszenie awarii; W<sub>n</sub> – najkrótszy „Czas reakcji na zgłoszenie awarii” spośród nieodrzuconych ofert; W<sub>o</sub> – „Czas reakcji na zgłoszenie awarii” według oferty badanej

„Czas reakcji na zgłoszenie awarii” będzie oceniany wg podanych niżej progów:  
**do 30 minut od momentu otrzymania zgłoszenia – 5 punktów**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy czasu reakcji dłuższego niż 30 minut, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

4. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+W$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

W – ocena punktowa uzyskana za kryterium czas reakcji na zgłoszenie awarii;

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

6. Punkty z poszczególnych kryteriów podlegają sumowaniu, a maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

7. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

➤ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

➤ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.

3. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca złożył **kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej **30.000,00 zł** tytułem pokrycia roszczeń wynikających z wyrządzonych przez Wykonawcę szkód na osobie lub w mieniu, w szczególności szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w ruchomościach i nieruchomościach Zamawiającego z co najmniej 12 miesięcznym okresem ubezpieczenia.

4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

#### **ROZDZIAŁ XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ w paragrafie nr 11**. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- a) z zaistnieniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- b) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
- c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji,
- d) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:

1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180-198 ustawy Pzp,

2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4;
5. Informacja o grupie kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - Załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Wzór umowy – Załącznik nr 8;

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 23.03.2015 r. o powołaniu Komisji (znak pisma: ROP-0103-40/15).*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ**Dotyczy postępowania pn. **Konserwacja dźwigów osobowych w budynku ICBN****Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie****1. AKTY PRAWNE I DOKUMENTACJE WPŁYWAJĄCE NA ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI DECYDUJĄCE O SPOSOBIE I REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) ustawa z 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (Dz.U. Nr 122, poz. 1321 ze zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z 18.7.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. Nr 79, poz. 849 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z 16.7.2002 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. Nr 120, poz. 1021 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 29.10.2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. Nr 193, poz. 1890),
- 5) rozporządzenia Ministra Gospodarki z 8.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa (Dz.U. Nr 263, poz. 2198 ze zm.)
- 6) dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje konserwacji i obsługi oraz wytyczne producentów urządzeń,
- 7) przepisy Dozoru Technicznego DT-DE-88. 2.

**2. WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH POSTĘPOWANIEM**

lp.	Rodzaj dźwigu	Nazwa budynku / adres	Numer dźwigu	Udźwig (kg)	Ilość przystanków/ dojeżdż	Wysokość podnoszenia (m)
1.	Dźwig osobowy MONOLITO ICBN 2014 nr UDT N3113063519	Budynek ICBN / ul. Konstantynów 1 Lublin	nr fab. 128330	1600	6/10	22
2.	Dźwig osobowy MONOLITO ICBN 2014 nr UDT N3113063520	Budynek ICBN / ul. Konstantynów 1 Lublin	nr fab. 128329	2000	2/2	4,4

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że dźwigi objęte są gwarancją producenta w okresie trwania umowy.**3. OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w zdolności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie bieżących przeglądów i konserwacji zgodnie z przepisami i dokumentacjami, o których mowa w pkt 1. oraz ewentualnych napraw urządzeń, a w szczególności utrzymanie ich w sprawności technicznej, usuwanie wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu, a zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzeń czy mogących wywołać straty materialne.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania całodobowo prac będących przedmiotem zamówienia.
- 3) Wykonawca zapewnia:
  - a) usuwanie usterek polegających na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części tj. żarówki w oprawach oświetleniowych kabin, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, oporniki, kondensatory, diody do IA, układy R-C, oleje, smary, przyciski, pokrywy kaset przyżywowych, tuleje gumowe, gałki i korki drzwi, szybki w drzwiach wejściowych do kabiny, wkręty, zawlecзки, nity, krótkie odcinki przewodów elektrycznych;
  - b) dokonywanie regulacji układu napędowego, kontaktów bezpieczeństwa oraz elementów wchodzących w skład aparatury sterowej;
  - c) usuwanie usterek elektromechanicznych.
- 4) W ramach wykonywanych napraw wynikających z normalnego zużycia elementów dźwigów będą wymieniane tylko te części i podzespoły, których koszt nie przekracza wartości kosztów miesięcznej konserwacji urządzenia oraz elementów objętych gwarancją.
- 5) Konserwacja miesięczna obejmuje również całodobową pracę pogotowia awaryjnego obsługiwanego przez Wykonawcę.



- 6) O wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres wyszczególnionych robót, jak również kwalifikujących dźwig do naprawy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
- 7) Naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem części i podzespołów będą wykonywane przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego odpłatnego zlecenia. Naprawa oraz wymiana podzespołów nie objętych zakresem robót konserwacyjnych m.in. polegająca na remoncie dźwigów bądź ich części lub podzespołów wymaga udzielenia Wykonawcy odrębnego płatnego zlecenia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót ujętych w pkt 3) jak również kwalifikujących dźwig do naprawy głównej (modernizacji).
- 9) Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby techniczne Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu alarmowego.
- 10) Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie całodobowego pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia, mającego na celu uwolnienie w razie potrzeby osób uwięzionych w windzie. Czas dojazdu do uwięzionych wynosi maksymalnie 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie całodobowego pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia. Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne dla usunięcia awarii – w godzinach 7:00 ÷ 21:00 wynosi 30 minut, w godzinach nocnych 21:00 ÷ 7:00 nie może być dłuższy niż 2 godz., natomiast uwolnienie ewentualnych pasażerów nie może przekroczyć 40 min.
- 11) Wykonawca odpowiada za:
  - a) bezpieczeństwo pracy konserwatorów wykonujących czynności przeglądu i konserwacji,
  - b) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
  - c) szkody w sprzęcie objętym umową powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków wykonawcy, konserwowane urządzenie od chwili przekazania urządzenia do wykonania prac konserwacyjnych do chwili odbioru urządzenia przez zamawiającego po zakończeniu konserwacji.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest wykonać pomiary elektryczne wymagane przez przepisy dozoru technicznego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest przygotować urządzenia i brać udział w badaniach podstawowych i dodatkowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz prowadzić bieżącą współpracę z UDT.
- 14) Wykonawca zapewni łączność alarmową pomiędzy kabinami dźwigów a serwisem za pomocą modułu GSM.

#### **WYKAZ MATERIAŁÓW I CZĘŚCI ZAMIENNYCH OBJĘTYCH WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM ZA KONSERWACJĘ**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| a) wykładziny suwaków,     | i) akumulatory,  |
| b) żarówki,                | j) cewki,  |
| c) bezpieczniki,           | k) listwa zaciskowa  |
| d) przyciski kaset,        | l) łącznik końcowy   |
| e) kontakty drzwi,         | m) materiały pomocnicze: olej do wciągarki, środki smarujące, śruby, nakrętki, czyściwo, izolacja, |
| f) naciągi drzwi,          | n) elementy wyposażenia mechanicznego których zużycie wynika z normalnej eksploatacji.             |
| g) paski zębate i klinowe, |  |
| h) zespoły prostowników,   |  |

##### Cena ryczałtowa musi uwzględniać:

- koszt robocizny wraz z dojazdami do budynków KUL
- koszt wynagrodzenia konserwatora całodobowego pogotowia.

Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje: remontów kapitalnych dźwigów, modernizacji i dostawy części zamiennych uległych uszkodzeniu w wyniku dewastacji, kradzieży itp.

- Załącznikiem do Opisu Przedmiotu Zamówienia są: dane techniczne dźwigów ICBN (scan): dźwig nr 128329 i dźwig nr 128330.
- Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów, dla których wykonywane będą usługi.
- Istnieje możliwość zapoznania się z pełną dokumentacją techniczną dźwigów, wydaną przed UDT.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

pieczętka Wykonawcy

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....

NIP - ....., REGON - .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **Konserwację dźwigów osobowych w budynku ICBN Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,****Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia za 30 miesięcy wynikająca z poniższych obliczeń wynosi:**

.....zł,

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT, wynikająca z poniższych obliczeń wynosi:.....zł,

(słownie:.....zł) ( stawka podatku VAT .....%)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia za 30 miesięcy wynikająca z poniższych obliczeń wynosi:**

.....zł,

(słownie:.....zł)

**TABELA WYCENY:**

l.p.	Rodzaj dźwigu/Nr dźwigu	Wartość netto ryczału miesięcznego	Wartość brutto ryczału miesięcznego	Wartość ryczału netto za 30 miesięcy	Kwota Vat	Wartość ryczału brutto za 30-miesiący
1	Dźwig osobowy MONOLITO ICBN 2014 nr UDT N3113063519/ nr fab. 12833012829					
2	Dźwig osobowy MONOLITO ICBN 2014 nr UDT N3113063520/ nr fab. 128329					
<b>RAZEM</b>						

2.Oświadczam, że czas reakcji na zgłoszenie awarii w godzinach 7:00 ÷ 21:00 wynosi.....(max.30 minut).\*

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczam, iż podana cena uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta cen jednostkowych brutto nie będzie podwyższana w okresie realizacji umowy.

8. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

9. Proponuję okresy gwarancji na wykonane usługi (*nie krótszy niż 12 miesięcy*): .....

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców\*\*\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. 1)
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 3),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 4),
- 4) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 5),
- 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (zał. nr 6),
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (zał. nr 7),
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 8) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

*\*\*Czas reakcji stanowi jedno z kryteriów oceny oferty zgodnie z zapisami SIWZ. **Przez czas reakcji na zgłoszenie awarii w godzinach 7:00 ÷ 21:00 Zamawiający rozumie czas od przyjęcia zgłoszenia awarii urządzenia do rozpoczęcia sprawdzenia na miejscu przyczyn awarii.***

*\*\*\*Niepotrzebne skreślić.*

*pieczętka Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP  
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Konserwacja dźwigów osobowych w budynku ICBN Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....2015 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Konserwacja dźwigów osobowych w budynku  
ICBN Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

.....dnia.....2015 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

pieczętka Wykonawcy

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ\*  
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Konserwacja dźwigów osobowych w budynku ICBN  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**

W imieniu:

Oświadczam, że:

**1. należą do grupy kapitałowej\*\***

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

**2. nie należą do grupy kapitałowej\*\***

.....dnia.....2015 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*\*Przez grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

*Przez przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,*
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).*

**\*\* niepotrzebne skreślić**

Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Konserwacja dźwigów osobowych w budynku ICBN  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot usługi*	Wartość usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została lub jest wykonywana	Daty wykonania od ..... do .....
1				
2				
3				

\* należy wskazać zakres wykonywanych usług w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdz. IV ust.1 pkt. 2.

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody czy usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....dnia.....2015 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Pieczętka Wykonawcy*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Konserwacja dźwigów osobowych w budynku ICBN  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**

**WYKAZ OSÓB**

*które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*

<i>Imię, nazwisko</i>	<i>Numer i rodzaj uprawnień dozorowych</i>	<i>Doświadczenie zawodowe (lata pracy z uprawnieniami)</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie lub inny stosunek cywilno-prawny)</i>

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że co najmniej 1 ze wskazanych osób posiada uprawnienia dozorowe do wykonywania konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych zgodnie z świadectwem kwalifikacyjnym kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.) oraz przez co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) i 1 osobę posiadającą uprawnienia elektryczne dozorowe (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

.....dnia.....2015 r.

.....  
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



## WZÓR UMOWY

Załącznik nr 8 do SIWZ

### UMOWA NR .....

zawarta w..... w dniu .....

pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr .....z dnia ..... r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

....., zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**”.

reprezentowanym/ą przez .....

### § 1 Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego nr AZP-240/PN-p30/014/2015 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi Konserwacja dźwigów osobowych w budynku ICBN Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.
2. Zakres przedmiotu umowy określony jest w **załączniku nr 1** Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. SIWZ stanowi integralną część umowy.

### § 2 Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na 30 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności o których mowa w ust. 1 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy i wynosi: Netto.....(słownie: .....), brutto ..... (słownie: .....), podatek VAT.....%.
2. Cena podana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, t.j. wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w §1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone na podstawie oferty złożonej w postępowaniu przetargowym znak: AZP-240/PN-p30/014/2015 i zawiera koszty przejazdu Wykonawcy do i z siedziby Zamawiającego oraz zakres prac, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ/Umowy.
4. Faktury za świadczone usługi wystawiane będą raz w miesiącu za miniony okres rozliczeniowy liczony od dnia podpisania umowy na budynek ICBN, ul. Konstantynów 1J.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku jeśli którykolwiek okres rozliczeniowy będzie krótszy niż miesięczny **(w szczególności w zakresie pierwszego i ostatniego okresu rozliczeniowego)**, Wykonawca obniży proporcjonalnie wartość wystawionej faktury do faktycznego okresu.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonanych przeglądów i konserwacji.
7. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia częściowego proporcjonalnie po wykonaniu usług i po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego tych usług.

8. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się ponadto we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:
  - a) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
  - b) wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
13. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za usługi niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

#### **§ 4 Realizacja umowy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i z należytą starannością wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy posiadał w widocznym miejscu identyfikator z nazwą firmy i nazwiskiem pracownika.
4. Konserwacja dźwigów odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
6. Ze względu na wykonywanie przedmiotu umowy w budynkach dydaktycznych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie wszelkich norm współżycia społecznego i kulturalnego zachowania pracowników Wykonawcy. Nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm może być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia stosownych kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do Urzędu Dozoru Technicznego informacji o zbliżającym się terminie obowiązywania decyzji i ustalenie terminu rewizji oraz niezwłocznie pisemne powiadomienie o tym Zamawiającego,
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dźwigów do badań okresowych eksploatacyjnych i doraźnych przeprowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz uczestnictwo w ww. badaniach.
9. Wykonawca zapewni łączność alarmową pomiędzy kabinami dźwigów a serwisem za pomocą modułu GSM.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz pracownikami posiadającymi aktualne w okresie wykonywania umowy uprawnienia dozоровe do wykonywania konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych zgodnie z świadectwem kwalifikacyjnym kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.) oraz aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku dozoru, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
11. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

#### **§ 5 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych usług przeglądowych i konserwacyjnych następował będzie w terminach nie późniejszych niż trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym te usługi były wykonywane.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę potwierdzonych przez Zamawiającego protokołów wykonanych usług.

3. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołów, o których mowa w pkt 2 nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i nie stanowi potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

#### **§ 6 Gospodarowanie odpadami**

1. Wykonawca zobowiązany jest, do przetworzenia, unieszkodliwienia i/lub magazynowania wszystkich materiałów, części, sprzętu pozostałych po wykonaniu usług w sposób zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21), a także postępowania zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
2. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i przejmuje od Zamawiającego wszystkie obowiązki z tego wynikające.
3. Podstawą rozliczeń i ewidencji pomiędzy posiadaczem odpadów (Zamawiającym) a wytwórcą odpadów jest protokół wykonania prac serwisowych. Wykonawca w związku z powyższym przed rozpoczęciem usług powinien uzyskać decyzję zatwierdzającą program gospodarkami odpadami niebezpiecznymi oraz złożyć informację o wytwarzanych odpadach innych niż niebezpieczne oraz sposobach gospodarowania tymi odpadami. Wytworzone odpady Wykonawca powinien przekazywać podmiotom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki, odzysku lub unieszkodliwienia określonych rodzajów odpadów – przekazanie takie powinno każdorazowo zostać potwierdzone na odpowiednim do tego dokumencie

#### **§ 7 Odpowiedzialność cywilna**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę co najmniej 30.000,00 zł tytułem pokrycia roszczeń wynikających z wyrządzonych przez Wykonawcę szkód na osobie lub w mieniu, w szczególności szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w ruchomościach i nieruchomościach Zamawiającego z co najmniej 12 miesięcznym okresem ubezpieczenia.
2. Wykonawca złoży ważną i opłaconą polisę, o której mowa w ust. 1, po uprzedniej akceptacji jej treści przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w całym okresie realizacji niniejszej Umowy zgodnym z postanowieniami § 2 Umowy (*Termin realizacji Umowy*).

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) postoju urządzenia dźwigowego o czas dłuższy niż 5 godzin od telefonicznego zawiadomienia o awarii za każde rozpoczęte 24 godziny przestoju w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 –za konserwację danego dźwigu,
  - b) wydłużenia czasu reakcji na zgłoszenie telefoniczne usunięcia awarii oraz uwolnienia ewentualnych pasażerów za każdy 15 minutowy czas dłuższy od ustalonego w ust 3 pkt 10) załącznika nr 1 SIWZ w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 –za konserwację danego dźwigu,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
  - d) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy,
  - e) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 9 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy, udzieli .... – miesięcznej gwarancji na usługi będące przedmiotem umowy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
2. W przypadku sukcesywnego wykonania usług, okresy te (gwarancji i rękojmi) liczone będą odrębnie, od terminów, w których zostaną podpisane protokoły częściowego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane sporządzeniem błędnych lub niepełnych instrukcji.

### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
  - a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż dziesięć dni w stosunku do terminu określonego w § 2;
  - b) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, niezgodnie z umową lub z obowiązującymi przepisami, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - c) Wykonawca zleca wykonanie umowy przez podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  - d) Pracownicy Wykonawcy nie przestrzegają ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i kulturalnego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny wskazanej w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywania umowy;
  - b) sporządzenia protokołu inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanych usług oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane w sposób prawidłowy i wolny od wad do dnia odstąpienia, na zasadach określonych w § 10 umowy.

### **§ 11 Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku:
  - 1) z zaistnieniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - 2) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
  - 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji,
  - 4) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązków, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

### **§ 12 Przedstawiciele stron**

1. Osobami upoważnionymi do zgłaszania awarii urządzeń dźwigowych są administratorzy lub osoby przez nich upoważnione.
2. Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego są: .....
3. Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są: .....
4. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał rzeczowo właściwy sąd powszechny w Lublinie.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy, o których mowa w jej treści, dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 10 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 10 ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Protokół odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**wzór: PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejscowość: ..... dnia .....

sporządzony na podstawie: umowy nr ..... z dnia ..... zawartej  
pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II a .....  
.....p.n.: **Konserwacja dźwigów  
osobowych w budynku ICBN Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**, ul.  
Konstantynów 1J, Lublin

W czynności odbioru udział biorą:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

stwierdza się **zgodność / niezgodność\*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

*Pieczęć Zamawiającego:*

*Pieczęć Wykonawcy:*

\* *niepotrzebne skreślić*