



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP -240/PN-p30/021/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Zatwierdził

dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL
Prorektor ds. Administracji i Finansów

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dn. 16.04.2015 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
3. NIP PL 712-016-10-05,
4. Regon 000514064,
5. Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
6. Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
7. E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
8. Tel.: (081) 445-43-92,
9. Faks: (081) 445-41-63.
10. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://bip.kul.lublin.pl/postepowania-zgodnie-z-ustawa-pzp,16320.html>

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 16.04.2015 r. nr ogłoszenia 87030-2015

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 207 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p30/021/2015**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.
2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ;*



3. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% wartości zamówienia. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości materiałów lub narzędzi nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi.

5. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

44000000-0 Konstrukcje i materiały budowlane, wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)

31220000-4 Elementy składowe obwodów elektrycznych

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w niniejszym postępowaniu wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.

3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa powyżej w ust. 3, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie

Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Zał. nr 4 do SIWZ.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Za spełniających warunek wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert



w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej **1 dostawę obejmującą swym zakresem przedmiot zamówienia** o wartości co najmniej **50 000,00 PLN brutto** oraz **załączą dowody potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw**. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę świadczeń zrealizowanych w ramach jednej umowy.

Dowodami potwierdzającymi powyższe są:

- poświadczenie - zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - określające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **Wykazu głównych dostaw**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ i dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych dostaw** oraz **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 4 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.



ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) wykaz głównych dostaw**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, albo informację o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **Nr 6 do SIWZ**.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.



3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**** Proszę nie dołączać do oferty dokumentów niewymaganych przez Zamawiającego np. Wzór Umowy, gdyż dodatkowe dokumenty czynią ofertę mało czytelną!*

5. Dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictwa - są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału bądź notarialnego odpisu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.



- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy



pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p30/021/2015**.
4. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Dariusz Łukasik tel. 81 445 32 58, 81 445 46 58 Waldemar Matłaszewski 81 445 32 19, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl,

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Łukasz Sulowski, tel. 81 445 43 92, faks +48 81 445-41-63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl.



ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 12) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 13) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
- 15) Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



-
- 17) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 18) W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 19) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20) Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-19 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
- 21) W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



22) Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 20, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:

OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p30/021/2015

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZED GODZ. 10:30

Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

23) Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

24) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 22 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

25) Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

26) Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby).

27) Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

28) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010



r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228
 2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 24.04.2015 r. do godz. 10:00,** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
 3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr C-228
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2015 r. o godz. 10:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
 6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za



towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.

2. W cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenie itp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę oferty należy podać w PLN – rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą dokonywane tylko w tejże walucie.
4. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem **Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (Załącznik nr 1 do SIWZ)** i przenieść do formularza **Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SIWZ)**.
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Cena podana w formularzu Oferta Wykonawcy jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **cena – 90%**;
 - b) **termin dostawy – 10 %**.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryterium oceny ofert będzie obliczane wg następujących wzorów:
 - a) **cena – 90%**;

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty ocenionej;



90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);

b) termin dostawy* – 10 %.

T = Tmin/Tof x 10 pkt

gdzie:

T – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

Tmin – najkrótszy termin spośród wszystkich ocenianych ofert;

Tof – termin podany w ofercie ocenianej;

10 % - waga procentowa ocenianego kryterium (10% = 10 pkt);

** Pod pojęciem „termin dostawy” Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach roboczych od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania danego zamówienia drogą elektroniczną bądź faksem do chwili dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego.*

Minimalny termin dostawy określony przez Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy, a maksymalny 5 dni roboczych.

Oferty z krótszym lub dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem, zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą terminu dostawy, Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny termin czyli 5 dni roboczych, a Wykonawcy otrzymają 0 pkt. w kryterium „termin dostawy”.

5. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium termin;

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) terminu, w przypadku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 SIWZ.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie



obowiązania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną (zał. 1),
- 2) Oferta Wykonawcy (zał. nr 2),
- 3) Wykaz głównych dostaw (zał. nr 3),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- 5) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp(zał. nr 5),
- 6) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 6),
- 7) Wzór Umowy (zał. nr 7).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dn.09.03.2015 r. (Znak ROP-0103-35/15).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

1. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% wartości zamówienia. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości materiałów lub narzędzi nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie zgodnie z bieżącym potrzebowaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia w ciągu **tylu dni roboczych ile wskazał w ofercie** od momentu telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego drogą elektroniczną bądź faksem przez Zamawiającego pod adres wskazany przez Zamawiającego.
5. W szczególnych/awaryjnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany zrealizować poszczególne zamówienia **w ciągu 24 godzin** od chwili telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego na piśmie faksem lub e-mailem przez Zamawiającego i potwierdzenia możliwości wykonania tej dostawy we wskazanym terminie przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi.
10. Zamawiający wymaga by oferowane wyroby budowlane dopuszczone były do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z dyspozycją art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami). Wszystkie dostarczane wyroby budowlane muszą być oznakowane znakiem CE albo znakiem budowlanym B zależnie od rodzaju wyrobu oraz posiadać dołączoną do niego informację



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

zawierającą dane określone w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu oznakowania ich znakiem budowlanym.

11. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, na jego żądanie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatą techniczną na materiały i wyroby.
12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały będą wysokiej jakości, wykonane z materiałów posiadających atesty zgodnie z normami polskimi i europejskimi, zapakowane w oryginalne opakowania z instrukcją w języku polskim oraz dopuszczone do stosowania na terenie UE. Materiały muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy aprobaty i specyfikacje techniczne dostarczanych materiałów.
13. Dostarczone materiały muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia, jeśli taki został określony dla danego artykułu, a producent umieszcza takie informacje.
14. Oferowane materiały muszą posiadać gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy, chyba że dane produkty ze względu na swą specyfikę posiadają krótsze terminy przydatności do użycia.
15. Wszystkie elementy produktów muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed datą dostawy.
16. Dostarczany przedmiot zamówienia winien zawierać ulotki i instrukcje w języku polskim, jeśli są takie dołączone do danych artykułów, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
17. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie się odbywał w momencie jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole obioru bez zastrzeżeń, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
18. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy. Braki stwierdzone w dostawie, Wykonawca uzupełni w czasie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH + CHEMIA BUDOWLANA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Rodzaj materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena netto jednostkowa	Stawka VAT	Cena brutto jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
					%	5+(5*6)	4*5	4*7
1	Bejca do drewna 0,5 l kolor średni dąb	op.	8					
2	cegła ceramiczna pełna gr 12 wymiar: 6,5x25,0x12	szt	1000					
3	Cement budowlany op.25kg	op.	10					
4	Czyścik do pian poliuretanowych 500ml	op.	6					
5	Emulsja gruntująca jest impregnatem do gruntowania, produkowanym na bazie najwyższej jakości wodnej dyspersji akrylowej. Emulsją o właściwościach wiążących: maksymalna zawartość LZO (VOC) w produkcie 1,92 g/l, dopuszczalna zawartość LZO (VOC) 30 g/l. Poj. 5 l	op	6					
6	Farba akrylowa do kaloryferów - wodorozcieńczalna przeznaczona jest do ochronno – dekoracyjnego malowania kaloryferów oraz elementów miedzianych i żeliwnych. Odporna na działanie temperatur do 100 0C. Tworzy jednolitą, gładką powłokę. Opakowania po 0,8 l, w białym kolorze	op.	10					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

7	Farba emulsyjna wewnętrzna-przeznaczona do dekoracyjnego malowania ścian i sufitów wewnątrz pomieszczeń (tynki cementowe i cementowo-wapienne, gipsowe, płyty gipsowo-kartonowe) o wysokiej wydajności, zapewniająca prawidłowe „oddychanie” ścian, ekologiczna, matowa. Poj. 10 l.	op.	20				
8	Emalia chlorokauczukowa przeznaczona do malowania powierzchni urządzeń i konstrukcji metalowych lub żeliwnych, zabezpieczonych wcześniej farbą chlorokauczukową przeciwrzdzewną do gruntowania. Emalia przeznaczona jest również do malowania betonów, tynków wapiennych i cementowych oraz drewna i stolarki budowlanej. Poj 1 l.	op	6				
9	Emalia olejno-ftalowa pojemność 5l. Kolor: jasny orzech.	op.	5				
10	Folia malarska ochronna bardzo mocna, łatwo rozkładająca się, zabezpieczająca przed farbą, pyłem, kurzem, zanieczyszczeniami i wilgocią itp. Rozmiar: 4 x 5 m gruba, 20 m kw.	szt	50				
11	Folia izolacyjna w płynie wodoszczelna eastyczna 5 kg.	op	2				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

12	Fuga ciemno - szara 2 kg - do spoinowania ściennych i podłogowych płytek ceramicznych i kamiennych, wewnątrz i na zewnątrz budynków.	op	6				
13	Klej do układania i mocowania płytek ceramicznych, ściennych i podłogowych do gresu i podłóg podgrzewanych. Średnie zużycie ok. 1,2 kg/m ² na 1 mm grubości warstwy. Opakowanie 25 kg	op	6				
14	Kratka wentylacyjna kwadratowa z żaluzją zewnętrzną 010, wymiar: 14x14 cm z siatką, skośna.	szt.	6				
15	Lakier wodny nawierzchniowy do stosowania na podłogach drewnianych w miejscach użyteczności publicznej narażonych na wysokie ścieranie. Pojemność 5 l.	op.	9				
16	Papier ścierny w rolkach granulacja 100 wymiar 115mm op. 50 mb	op.	1				
17	Piana montażowa WIELOSEZONOWA do osadzania okien i drzwi, do wypełniania szczelin, do izolacji termicznej i akustycznej poddaszy, dachów i systemów klimatyzacyjnych, do wygłuszenia i uszczelniania ścian działowych, do wypełniania i izolacji cieplnej sieci wodnych, kanalizacyjnych poj.0,75 l	op	20				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

18	Piasek budowlany do betonów, zaprawy murarskich, tynkarskich i do innych celów budowlanych. 1 tona	t	3				
19	Pigment żółty mix 80ml- uniwersalny płynny koncentrat pigmentowy, przeznaczony do kolorowania gotowych handlowych farb i lakierów. Główne zastosowanie to barwienie wodorozcieńczalnych farb akrylowych, emulsyjnych, lateksowych i kredowych.	szt	15				
20	Płyty gipsowo-kartonowe wodoodporne, gr. 12,5 mm 1,2 x 2,6 zielona	szt.	50				
21	Płytką ceramiczną ścienną o wymiarach 30 x 30cm	m2	10				
22	Profil ścienny C -50 3,0 mb. Profil stalowy z blachy ocynkowanej o gr. 0,5 mm.	szt	5				
23	Profil do łuków ściennych U-50 -4mb	szt	5				
24	Rozcieńczalnik do rozcieńczania szerokiej gamy wyrobów rozpuszczalnikowych (olejnych, ftalowych, chlorokauczukowych), oraz klejów i mas uszczelniających. Poj. 0,5 l	l	20				
25	Silikon sanitarny bezbarwny 310 ml	szt	20				
26	Silikon sanitarny biały, 310 ml	szt	20				
27	Środek grzybobójczy do murów, tynków, powłok malarskich oraz do drewna. Pojemność: 1 l.	op	2				

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

28	Taśma spoinowa samoprzylepna szer. 45mm, dł 20mb. Do połączeń między płytami gipsowo-kartonowych. Reperacja pęknięć w tynkach gipsowych, reperacja ubytków w tynkach, płytach gipsowych i gipsowo-kartonowych.	mb	37					
29	Tynk gipsowy ręczny op. 30kg wewnętrzny, przeznaczony do nakładania ręcznego jednowarstwowego, do każdego rodzaju chropowatego podłoża, bądź utwardzonej obrzutki w dowolnego rodzaju budynkach, z wyjątkiem pomieszczeń przeznaczonych do mokrych procesów produkcyjnych.	op	6					
30	Uszczelniacz dekarcki specjalistyczny 310ml	szt.	20					
31	Walek malarski 25 cm x 18 mm	szt.	10					
32	Zaprawa murarska klasy M10. Zaprawa przeznaczona do murowania ścian nośnych, działowych i osłonowych na zewnątrz i wewnątrz pomieszczeń, tynkowania op. 25 kg.	op.	20					
33	Zaprawa tynkarska- gotowa zaprawa tynkarska do wykonywania sposobem maszynowym z użyciem agregatów tynkarskich tradycyjnych tynków zewnętrznych i wewnętrznych w kategoriach 0-III. Nadaje się do tynkowania powierzchni z betonu, silikatów, cegły i pustaków ceramicznych oraz płyt wiórowo-cementowych op. 25 kg	op	6					
razem:								

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW ELEKTRYCZNYCH

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Rodzaj materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena netto jednostkowa	Stawka VAT	Cena brutto jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
					%	5+(5*6)	4*5	4*7
1	Akumulatory bezobsługowe wysokotemperaturowe NiCd HT do układów awaryjnych lamp świetłkowych o mocy 1x36W, napięcie pakietu akumulatorów 4,8V i pojemności 2,0 Ah	szt.	2					
2	Elektroniczny układ zapłonowy do lamp sodowych i metalohalogenkowych współpracuje z lampami sodowymi 100-400 W i lampami metalohalalogenkowymi 70-400 W Un 230V Uimp.max 4,5 kV	szt.	2					
3	Elektroniczny układ zapłonowy (statecznik) do lamp jarzeniowych EVG 2x36W napięcie~230V 50Hz	szt.	10					
4	Gniazdo pojedyncze p/t z uziemieniem 220/240V 16A	szt.	10					
5	Halogenowa żarówka reflektorowa 50W 12V 24° G53 temp. barwowa 3000 K z filtrem promieniowania UV	szt.	10					
6	Lampa wysokoprężna rtęciowo-żarowa o mocy160W, trzonek E27, skuteczność świetlna min. 28lm/W, temp barwowa 4000K	szt.	10					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

7	Lampa sodowa 250W, trzonek E40, strumień świetlny min. 30000 lm, temp. barwowa 4000 K, współcz. Oddawania barw Ra min. 50%	szt.	10				
8	Lampa metalohalogenkowa Biała moc 400W/N, trzonek E40, temp. barwowa 3700°K, strumień świetlny min 35000 lm	szt.	1				
9	Łącznik p/t jednobiegunowy 220/240V 10A biały	szt.	9				
10	Ochronnik przepięciowy z wymiennym wkładem, jednofazowy, jednomodułowy, klasy C, 280VAc In =20kA I max = 40kA poziom ochrony:<1,4kV	szt.	5				
11	Oprawka do żarówki metalowa gwint E27 230V/50Hz	szt.	10				
12	Oprawa z rastrem do świetlówek liniowych T8 (4x18W) Napięcie zasilania 230V, obudowa z blachy stalowej w kolorze białym o wym. 595x595 przystosowana do zabudowy w strop podwieszany	szt.	2				
13	Przewód YDYp 3x2,5 mm ² 750 V	mb	100				
14	Rękawice elektroizolacyjne z atestem do 1 kV , klasa 2, kategoria AC	szt.	4				
15	Świetlówka liniowa T8 18W/840 trzonek G13 1350lm 4000K	szt.	500				
16	Świetlówka liniowa T8 18W/830 trzonek G13 1350lm 3000K	szt.	200				
17	Świetlówka liniowa T8 36W/830 trzonek G13 3350lm 3000K	szt.	100				
18	Świetlówka liniowa T8 36W/840 trzonek G13 3350lm 4000K	szt.	100				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

19	Światłówka liniowa T5 28W/840 trzonek G5 2600lm 4000K	szt.	50				
20	Światłówka liniowa T5 35W/840 trzonek G5 3650lm 4000K	szt.	50				
21	Światłówka liniowa T5 49W/840 trzonek G5 4900lm 4000K	szt.	50				
22	Światłówka liniowa T5 80W/840 trzonek G5 7000lm 4000K	szt.	50				
23	Światłówka liniowa T8 58W/840 trzonek G13 5200lm 4000K	szt.	50				
24	Światłówka kompaktowa 4 pinowa GR10q 16W/840 1050 lm 2700K	szt.	50				
25	Światłówka kompaktowa 2 pinowa GR8 16W 1050 lm 3500K	szt.	100				
26	Światłówka kompaktowa 4 pinowa GR10q 28W/840 2050 lm 3500K	szt.	100				
27	Światłówka kompaktowa 4 pinowa GR24 18W/830 1200 lm 3000K	szt.	100				
28	Światłówka kompaktowa 4 pinowa GR24 18W/840 1200 lm 4000K	szt.	100				
29	Światłówka kompaktowa 2 pinowa GR24 18W/827 1200 lm 2700K	szt.	100				
30	Światłówka kompaktowa 2 pinowa GR24 18W/840 1200 lm 4000K	szt.	100				
31	Światłówka energooszczędna, spiralna, moc 20W(88W) gwint E27, strumień świetlny minimum 1200 lm, temp. barwowa 2700 K, ciepła biel	szt.	100				
32	Wkładki topikowe WTS-16A, napięcie znam. 690V AC / 250 DC	szt.	101				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

33	Wtyczka z uziemieniem 230V 16A, kątowna z plastiku	szt.	20				
34	Wkładka bezpiecznikowa (BM) WT-00/gG-400A	szt.	5				
35	Wyłącznik nadprądowy (bezpiecznik modułowy) napięcie znamionowe AC: 230/400V, 1-biegunowy, charakterystyka B, prąd znamionowy In :16A	szt.	10				
36	Wyłącznik różnicowo-prądowy 4 biegunowy 400V/40A/0,03A	szt.	5				
37	Zapłonnik indukcyjny (starter) ZTE/2 4...65,80W	szt.	100				
38	Zapłonnik indukcyjny (starter) ZTE/2 4- 22 W	szt.	200				
39	Żarnik halogenowy liniowy150 W, trzonek R7s, 118mm, strumień świetlny 1800 lm, temp. Barwowa 3000 K	szt.	20				
40	Żarówka 40W E27 230V 280lm (przezroczysta)	szt.	200				
41	Żarówka 60W E27 230V 510lm (przezroczysta)	szt.	200				
42	Żarówka 75W E27 230V850lm (przezroczysta)	szt.	200				
43	Żarówka100W E27 230V 1250lm (przezroczysta)	szt.	250				
44	Żarówka 40W E14 230V 350lm (przezroczysta świecowa)	szt.	100				
45	Żarówka 60W E27 230V 510lm (przezroczysta świecowa)	szt.	100				
46	Żarówka lustrzanka (REFL) 40W E14 R63	szt.	20				
47	Żarówka lustrzanka (REFL) 60W E27 R63	szt.	20				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

48	Zarnik metalohalogenowy 70W/942 Rx7s 4200K	szt.	10				
49	Żarówka ledowa E27 230V 10W (64W) 860Lm barwa ciepła	szt.	50				
razem:							

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW HYDRAULICZNYCH

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Rodzaj materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena netto jednostkowa	Stawka VAT	Cena brutto jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
					%	5+(5*6)	4*5	4*7
1	bateria natryskowa ścienna z natryskiem przesuwным, kolor chrom, wąż, słuchawka natryskowa i natrysk przesuwny chromowany, głowice suwakowe, uchwyty chromowane	szt	5					
2	Bateria umywalkowa stojąca chrom typ jednouchwytowa, wylewka ruchoma- element sterujący, regulator ceramiczny Ø 40 , wyposażenie bez korka	szt	5					
3	dolnopłuk standard spłuczka klawiszowa - przyłącze wody 3/8 boczne uniwersalne - funkcja start/stop -rura spustowa w komplecie	szt	10					
4	Głowica ceramiczna 35mm	szt	10					
5	Głowica ceramiczna 40mm	szt	6					
6	Głowica zaworu przelotowego żeliwnego Ø 32 materiał:mosiężny, uchwyt pokrętło żeliwne, powierzchnia: śrutowana	szt	4					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

7	Kolano przyłączeniowe do spłuczki podtynkowej WC wymiar 100x90x90, kolor czarny	szt	4				
8	kolana kanalizacyjne PCV wewnętrzne Ø 110mm, 88 stopnia	szt	4				
9	Kolano z żeliwa ciągliwego, ocynkowane nypłowe 3/4" (DN15)	szt	20				
10	Komplet naprawczy - zawór napełniający boczny K99-0011	kpl	10				
11	komplet przyłączeniowy do stelaży podtynkowych długość przyłącza 180mm DN 90	szt	2				
12	komplet uszczelek 20szt	kpl	10				
13	komplet śrub do mocowania umywalki	szt	10				
14	lejek gumowy do podłączenia miski ustępowej z dolnopługiem Ø40/Ø60	szt	10				
15	Mufa redukcyjna ocynkowana 1"x1/2"	szt	20				
16	Nypel ocynkowany 1 cal	szt	2				
17	perlator zewnętrzny M24x1, metalowy i chromowany	szt	40				
18	pokrętko do kranu z wkładką mosiężną mocowaną na wieloklin do głowic 1/2 cala i 3/8 cala	szt	20				
19	rażka natrysku 2-funkcyjna, odkamieniacz, funkcja STOP	szt	40				
20	sprężyna kanalizacyjna 8m Ø 10	szt	2				
21	syfon zlewozmywakowy podwójny sitka metalowe	szt	8				
22	śrubunek prosty bez oringu, wzmacniany 3/4"	szt	6				
23	trójnik redukcyjny ocynkowany, żeliwny 1"x3/4"x1"	szt	6				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

24	uniwersalna deska kompaktowa o wymiarach:41,3x 36,rozstaw śrub montażowych-16cm	szt	15				
25	wąż natryskowy, wzmocniony, rozciągany 150-200 mm	szt	50				
26	Wężyk do baterii stojącej wykonany ze stali kwasoodpornej. Długość 40 cm, gwint GW 3/8 x M10.	szt	19				
27	wężyk przyłączeniowy nakręcano-nakręcany 1/2" x 1/2" NN o długości 30 cm, w oplocie	szt	20				
28	Wężyk zasilający 1/2 X 3/8 wykonany ze stali nierdzewnej	szt	20				
29	wylewka do baterii jednouchwytowej Typ S-160	szt	10				
30	uszczelka kompakt z pianogumy 10,9x 7	szt.	12				
31	Uszczelka wodomierza 3/4 wykonana z gumy ,stosowana do połączeń licznika wodomierza z instalacją wodną.	szt	50				
32	zawór kulowy przelotowy 3/4"	szt	6				
33	Zawór napełniający 1/2'do spłuczek ceramicznych w wc kompaktach	szt	10				
34	Zawór napełniający uniwersalny z PCV 3/8 długi na 33mm, rura odpływowa 230 mm	szt	10				
35	zawór pisuarowy BENKISER CETUS 655	szt	6				
36	zawór spłukujący spustowy spłuczki 3/6 L CERSANIT K99-0014	szt	8				
37	zestaw naprawczy do kabin prysznicowych ZNK AB typ 7 Ceranit	kpl	10				
38	zestaw uszczelniający PASTA I KONOPIE	szt	4				

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

39	Zestaw WC kompakt odpływ poziomy,deska w komplecie	szt	4					
40	złącze elastyczne do WC 110mm	szt	5					
razem:								

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW METALOWYCH + NARZĘDZIA NISKOCENNE								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Rodzaj materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena netto jednostkowa	Stawka VAT	Cena brutto jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
					%	5+(5*6)	4*5	4*7
1	Blacha płaska ocynkowana gr. 0,5 mm wym. 1m x 2m	arkusz	2					
2	Brzeszczoty do wyrzynarki, do drewna i metalu ze sworzniem T, 8 szt.	kpl	2					
3	Blokada wc kolor złoty.Waga: 0.10 kg.	szt	10					
4	DC300 + ramię z blokadą, samozamykacz z mechanizmem zębatkowym. Stosowany w drzwiach prawych/lewych o szerokości skrzydła do 1400 mm. Regulowana siła zamykania EN 3-6.	szt.	4					
5	Elektrody rutilowe ER 146 fi 3,2 6,5kg	op.	2					
6	Elektrody rutilowe ER 146 fi 2,5 5 kg	op.	2					
7	Gniazdo kół z tworzywa sztucznego stosowane w szkieletach podstaw TS12, plastikowe gniazda na kółka o trzpieniu metalowym fi-11 mm,	szt.	10					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

8	Kij teleskopowy aluminiowy 1,4m, regulacja długości za pomocą pierścienia	szt	4				
9	Klamka aluminiowa Biała trzpień 35mm rozstaw śrub 43mm	szt	7				
10	Klamka antywłamaniowa, Rozstaw 90, kolor chrom	szt	3				
11	Klamka mosiądz rostaw 72 mm WB rozmiar trzpienia 9x9 mm	szt.	5				
12	Kotwa rozporowa 12x 130	szt.	1				
13	Kółki wbijane do szybkiego montażu 6x 40 op. 200 szt.	op.	5				
14	Kółki wbijane do szybkiego montażu 6x 60 op.200 szt	op.	4				
15	Kółki wbijane do szybkiego montażu 8x 60 op.100 szt	op.	5				
16	Kółki wbijane do szybkiego montażu 8x 80 op.100 szt	op.	4				
17	Klamka okienna z kluczem. Przekrój trzpienia: 7 x 7 mm	szt.	5				
18	Kółko do fotela z średnica trzpienia Ø10	szt.	20				
19	Kółko do fotela z średnica trzpienia Ø11	szt.	20				
20	Kształtownik stalowy zamknięty kwadratowy, 40x40x1,5 mm, gięty na zimno	kg	10				
21	Kuweta 330x350mm	szt.	2				
22	Mechanizm łączący oparcie krzesła z siedziskiem	szt.	9				
23	Nity zrywalne 4,8x16 5kg	op.	2				
24	Otwornica koronka do betonu 80mm sds plus	szt.	2				

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

25	Pędzel angielski 80mm	szt.	10					
26	Piastra siedziska do krzesel -metalowy element przykręcany do spodu siedziska. Stosowany w krzesłach obrotowych.	szt.	8					
27	Pilniki do metalu 200 mm kpl 5 szt	szt.	2					
28	Płaskowniki stalowe 40x6	kg	10					
29	Podnośnik gazowy do krzesła obrotowego	szt	4					
30	Podstawa metalowa do krzesła lub fotela obrotowego z nakładkami z tworzywa sztucznego. Mocna i stabilna podstawa piecioramienna. Podstawa fotela dostosowana do kółek lub stopek o trzpieniu fi-11mm,	szt.	4					
31	Rozetka owalna o wymiarach 33 mm x 74 mm, grubość 9 mm, rozstaw otworów mocujących 50 mm	szt	20					
32	SMAR ogólnego stosowania ŁT-43 opak. 0,85kg Przeznaczony do smarowania łożysk tocznych .Charakteryzują się wysoką stabilnością mechaniczną, odpornością na starzenie i ochroną korozyjną w temperaturach -30 dp 130°C. * Odporny na wmywanie wodą.	op.	2					
33	Szczotka tarczowa 025-BSW drut stalowy –prosty otwór śr. 32, śr. 180 mm, maksymalna prędkość obrotowa 3600 obr./min.	szt.	2					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

34	śruba sześciokątna ocynkowana M8x35 op. 100Szt	op.	2					
35	Tarcza ściernica płaska do szlifowania 200x20x32mm	szt.	2					
36	Uniwersalny mechanizm do fotela obrotowego TILT	szt.	10					
37	Wkładka cylindryczna, profilowa 6-cio zapadkowa. Rozmiar: 30/35mm Materiał: mosiądz	szt	3					
38	Wkładka bębnekowa profilowana, 5 kluczy nawiercane w komplecie do zamków wpuszczanych 30/45 kolor nikiel	szt.	5					
39	Wkładka bębnekowa z gałką 30/30 mosiądz 3 klucze	szt	2					
40	Wkładka bębnekowa 30/30 mosiądz 5 kluczy	szt	5					
41	Wkładka bębnekowa 30/35 mosiądz	szt	20					
42	Wkręty samowierzące z łbem kielichowym 3,5x35mm op.1000szt	op.	3					
43	Wyciskacz do tub z silikonem z pojemników ok. 240 ml wyposażony w szpilkę do udrażnienia aplikatora silikonu	szt	3					
44	Zamek wpuszczany do drzwi 72mmx45mm bez zaczepu . Zamek jest wykonany ze stali chromowanej. Zamek w wersji na wkładkę patentową.	szt	6					
45	Zamek wpuszczany 72/50 PRAWY łazienkowy WC.	szt	6					
46	Zamek wpuszczany 72/55 WC P/L	szt	6					

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

47	Zamek wpuszczany 72/60 WC lakier lewy	szt	6					
48	Zamek wpuszczany w drzwi Rozstawy zamka 60 mmx50 mm.	szt	10					
49	Zamek wpuszczany w drzwi Rozstawy zamka 90 mmx50 mm.	szt	10					
50	Zamek wpuszczany rozstawy zamka 72 mmx 50 mm.	szt	10					
51	Zamek wpuszczany w drzwi rozstawy zamka 72 mmx 55 mm	szt	10					
52	Zamek wpuszczany do montowania w drzwiach z profili aluminiowych. Wymiar 97Mmx27,5mm	szt	3					
53	Zamek wpuszczany wąski, przeznaczony do stosowania w drzwiach wykonanych z profili aluminiowych lub PCV. Wymiar 92mmx35mm	szt	3					
razem:								

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW STOLARSKICH

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Rodzaj materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena netto jednostkowa	Stawka VAT	Cena brutto jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
					%	5+(5*6)	4*5	4*7
1	kątownik montażowy z zatyczką - komandorek służy do wzmocnienia mebli (np. szaf), jest prostym i estetycznym sposobem mocowania półek.	kpl.	10					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

2	Klej do drewna o wielostronnym zastosowaniu spełniający wymagania D4, o dobrych parametrach wiązania i wytrzymałości mechanicznej. Tworzy wodoodporną spoinę klejową odpowiadającą wymaganiom grupy D - 4 wg DIN EN 204 i spełniającą kryteria odporności termicznej wg WATT 91. Nadaje się do klejenia każdego rodzaju drewna, opakowanie po 5 kg	szt	2				
3	kołki rozporowe z wkrętem do drewna z łbem sześciokątnym 10mmX120mm op100szt	szt	3				
4	Konfirmat 6.4x50 metal ocynk biały 1sztuka	op.	1000				
5	Kółko fi 50 gumowe na płytce z hamulcem 20kg Udźwig statyczny 20kg. roboczy 12,5kg	szt.	10				
6	Krażki ścierne samoprzyczepne PS 18EK przeznaczone do szlifowania za pomocą szlifierek drewna twardego i miękkiego z dużą zawartością żywicy w rozmiarach 125 gr 60	op.	100				
7	lakier do boazerii wodny (połysk) 1L. Lakier przeznaczony do malowania mebli, boazerii, przedmiotów drewnianych i drewnopochodnych wewnątrz pomieszczeń nienarażonych na działanie wody.	szt.	3				

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

8	Lakierobejca do drewna Polisander trwały środek o tiksotropowych właściwościach do ochrony i dekoracji oszlifowanego drewna (meble, altany, drzwi, okna). Umożliwia drewnu oddychanie i oddawanie wilgoci oraz chroni przed biokorozją, promieniami UV i działaniem warunków atmosferycznych na zewnątrz poj.2,5l	szt.	3				
9	noga meblowa w kolorze chrom z możliwością regulacji wysokości (ok.2 cm) średnica nogi 60mm, wysokość 1100 mm.	szt	5				
10	noga meblowa 30x100mm chrom	szt	19				
11	obrzeże papierowe z klejem dł.20m gr.0,25-0,35m i wys.21mm	szt	10				
12	płyta HDF wym. 2070X2800 gr.3,0mm biała arkusz	szt	10				
13	płyta melaminowo-wiórowa 18 mm wym. 2800X2070 arkusz obustronnie laminowana	szt	4				
14	płyty plexi przezroczysta gr. 5mm przepuszcza światło:ok 90% na wymiar /m2	szt.	1				
15	podpórka metalowa półki Ø5, op 1000 szt kolor ocynk biały.Rozmiar wysokość: 20cm, szerokość: 30cm i głębokość: 10 cm	szt.	2				
16	półka pod klawiaturę tworzywo sztuczne szary rozmiar	szt.	4				

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

	11cm/55cm/25cm							
17	profil wykończeniowy do drzwi przesuwnych dł. 270 cm kolor aluminium	szt.	2					
18	przewodnica rolkowa do szuflad 230M 30 cm 75% wysuw kremowo-biała	m ²	10					
19	przepust kablowy z plastiku brązowy wymiar Ø80 x21mm z pokrywką i sprężyną	op.	10					
20	sklejka liściasta bukowa gr 12mm 1250x2500 wodoodporna	szt	10					
21	szpachlówka do wypełniania pęknięć i otworów w powierzchniach drewnianych eksploatowanych wewnątrz pomieszczeń ; zastosowanie do mebli,paneli, drzwi i innych powierzchni drewnianych 0,5l kolor dąb	szt	4					
22	Szkle stolarki drewnianej 3-4 mm	kpl.	2					
23	Szuflada METABOX 330N H=54mm Wysuw100% Kremowa dł.40cm	szt	4					
24	ślizgacz pojedynczy z gwoździem Ø 15 mm op.-1000szt	arkusz	2					
25	tarcica iglasta nieobrzynana sosnowa gr. 50mm i dł. 3,5 mb	szt	4					
26	Uchwyt meblowy o rozstawie 128 mm w kolorze chrom satynowy.	m ²	50					
27	Wkręt uniwersalny z główką półkulistą Pz 3x20mm op. 1000szt.	kpl.	2					



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

28	wkręty hartowane do drewna i płyt wiórowych z łbem stożkowym KDH 3,5x16 1kg	op.	8						
29	wózek górny/ dolny Solo skład 2xw. Dolny 2xw. Górny	m ³	10						
30	Zamek wierzchni meblowy bębnekowy ZMB2 lewy, prawy Korpusy, zaczepy i zasuwiki wykonane są z blachy stalowej a bębrenki z mosiądzu. Wykończenie powierzchni - powłoki niklowe.	szt	150						
31	Zamek magnetyczny wykonany z metalu i tworzywa biały. Rozmiar : 5.00 cm / 5 cm / 2.3 cm	op.	100						
32	Zawias splatany 7 cm w wykończeniu żółty ocynkowany.Wymiary zawiasu rozłożonego: 41,5 mm, złożonego: 23,5 mm.Grubość 1mm.	op.	20						
33	Zawias puszkowy 35 mm do drzwi nakładanych	kpl.	100						
34	zestaw do drzwi przesuwanych (mijane) 2400mm Skład: szyna 2400mm x 1szt.;wózek v20 x 2szt.;wózek v21 x 2szt.prowadnik x 1szt.;Stoper x 1 szt.; Klipstoper x 2szt. ;	szt.	2						
35	Złącze meblowe zamykane pojedyncze wklęsłe białe op.100szt.Rozmiar: 15 cm / 5 cm / 15 cm	szt	8						
razem:									



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Wartość netto całości przedmiotu zamówienia wynikająca z powyższych obliczeń wynosi.....

Wartość brutto całości przedmiotu zamówienia wynikająca z powyższych obliczeń wynosi.....

.....dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....,

Adres siedziby

.....
.....,

Adres do korespondencji

.....
.....,

Nr tel. -, **Nr fax**,

E-mail:,

http://www.....,

NIP -, **REGON** -,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na: **Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

1. Oferujemy wykonanie zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:

Cena maksymalna brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z obliczeń wg formularza znajdującego się w zał. nr 1 do SIWZ wynosi:

.....zł,

(słownie:..... zł)



2. Zobowiązujemy się do realizacji danego zamówienia w terminie **dni roboczych od momentu telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego drogą elektroniczną bądź faksem przez Zamawiającego pod adres wskazany przez Zamawiającego.**
3. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
4. Wyrażamy zgodę na **30- dniowy** termin płatności, **po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Wykaz głównych dostaw (zał. nr 3),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 5),
- 5) Informacja o grupie kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (zał. nr 6),
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 7)

..... dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić.



WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Data wykonania	Odbiorca/ Zamawiający (pełna nazwa i adres)
1				
2				
3				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane główne dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) mogę się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... dnia 2015 r.

.....
Podpis i/lub pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ*
(ART. 26 UST. 2D P.Z.P.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

W imieniu:

.....
.....
Oświadczam, że:

1. należę do grupy kapitałowej**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego
1.	
2.	

(w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić)

2. nie należę do grupy kapitałowej**

.....dnia.....2015 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

** niepotrzebne skreślić



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**, przez:

a

.....

..,

(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, nr **AZP-240/PN-p30/021/2015** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych wraz z ich wniesieniem w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia sukcesywnie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**, pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień bieżących kierowanych e – mailowo na adres:
W zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj i ilość zamawianego towaru. Wykonawca, po otrzymaniu zamówienia, każdorazowo potwierdzi ten fakt drogą elektroniczną bądź faksem.



4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia w ciągu **dni roboczych** od momentu telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego drogą elektroniczną bądź faksem przez Zamawiającego pod adres wskazany przez Zamawiającego.
5. W szczególnych/awaryjnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany zrealizować poszczególne zamówienia **w ciągu 24 godzin** od chwili telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego na piśmie faksem lub e-mailem przez Zamawiającego i potwierdzenia możliwości wykonania tej dostawy we wskazanym terminie przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi.
10. Zamawiający wymaga by oferowane wyroby budowlane dopuszczone były do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z dyspozycją art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami). Wszystkie dostarczane wyroby budowlane muszą być oznakowane znakiem CE albo znakiem budowlanym B zależnie od rodzaju wyrobu oraz posiadać dołączoną do niego informację zawierającą dane określone w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu oznakowania ich znakiem budowlanym.
11. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, na jego żądanie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatą techniczną na materiały i wyroby.
12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały będą wysokiej jakości, wykonane z materiałów posiadających atesty zgodnie z normami polskimi i europejskimi, zapakowane w oryginalne opakowania z instrukcją w języku polskim oraz dopuszczone do stosowania na terenie UE. Materiały muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy aprobaty i specyfikacje techniczne dostarczanych materiałów.
13. Dostarczone materiały muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia, jeśli taki został określony dla danego artykułu, a producent umieszcza takie informacje.



14. Oferowane materiały muszą posiadać gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy, chyba że dane produkty ze względu na swą specyfikę posiadają krótsze terminy przydatności do użycia.
15. Wszystkie elementy produktów muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed datą dostawy.
16. Dostarczany przedmiot zamówienia winien zawierać ulotki i instrukcje w języku polskim, jeśli są takie dołączone do danych artykułów, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
17. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie się odbywał w momencie jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole obioru bez zastrzeżeń, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
18. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy. Braki stwierdzone w dostawie, Wykonawca uzupełni w czasie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 2

1. Termin wykonania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia jej umowy, zgodnie z sukcesywnymi bieżącymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia, bądź też wyczerpania 60% wartości zamówienia i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa powyżej w ust. 3, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 3

- a) Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
- b) Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
.....



§ 4

1. Za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w maksymalnej wysokości:**

Cena brutto zł,

(słownie:.....zł).

Cena netto..... zł,

(słownie:.....zł)

stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Każdorazowo za dostarczony przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność za każdorazowe zamówienie nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po sporządzeniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
5. Fakturę Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający zapewnia realizację minimum 60% wartości zamówienia. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości materiałów lub narzędzi nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
7. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.



4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w kwocie przenoszącej wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówienia bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku:
 - 1) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.



5. W przypadku stwierdzenia, że dostawa przedmiotu umowy została wykonana wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostaw przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:

- 1) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
- 3) terminu, w przypadku o którym mowa w §2 ust. 3.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie za skuteczne.

4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

§ 11

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Protokół odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-43-92, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Sporządzony:

Miejscowość:

Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy *AZP-240/PN-p30/02 1/2015* na: **Dostawa sukcesywna materiałów budowlanych, chemii budowlanej, artykułów elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, narzędzi niskocennych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Pomiędzy:

Zamawiającym :

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....
.....*

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczeń Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczeń Wykonawcy

.....

**w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować*